

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:518466-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łabowa: Usługi wywozu odpadów  
2020/S 212-518466**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Łabowa

Adres pocztowy: Łabowa 38

Miejscowość: Łabowa

Kod NUTS: PL218 Nowosądecki

Kod pocztowy: 33-336

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Nowakowska

E-mail: [mnowakowska@labowa.pl](mailto:mnowakowska@labowa.pl)

Tel.: +48 184142464

Faks: +48 184142451

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://bip.malopolska.pl/uglabowa>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Łabowa oraz ich zagospodarowanie

Numer referencyjny: GPL.271.2.10.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku z terenu 13 sołectw w gminie Łabowa oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów od Urzędu Gminy i z miejsc publicznych.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych  
Część nr: 1
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90512000 Usługi transportu odpadów  
90500000 Usługi związane z odpadami
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL218 Nowosądecki  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Gmina Łabowa
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zakres usługi obejmuje:  
1) odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, gromadzonych w pojemnikach wrzutowych o pojemności 120 l;  
2) odbiór i zagospodarowanie odpadów od Urzędu Gminy gromadzonych w kontenerze o poj. 1,1 m<sup>3</sup> (własność Urzędu) i z miejsc publicznych.  
Szacunkowa ilość odpadów niesegregowanych do odbioru:  
1) od właścicieli nieruchomości – 360 Mg;  
2) od Urzędu Gminy – 3 Mg;  
3) z miejsc publicznych – 5 Mg.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Koniec: 31/12/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>
2. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90512000 Usługi transportu odpadów  
90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90500000 Usługi związane z odpadami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL218 Nowosądecki  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Gmina Łabowa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres usługi obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych, tj. papier, szkło, plastik, wielomateriałowe, metal, bioodpady gromadzonych przez mieszkańców w workach odpadowych o pojemności 120 l;
- 2) odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – wielkogabarytowych, niebezpiecznych, problematycznych;
- 3) odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy;
- 4) odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców z posesji;
- 5) wyposażenie zamieszkałych nieruchomości, Urzędu Gminy w worki dostosowane do selektywnej zbiórki odpadów.

Planowane ilości odpadów segregowanych do odbioru:

- 1) od właścicieli nieruchomości • segregowane- 420 Mg, • bioodpady – 25 Mg,
- 2) z punktu selektywnej zbiórki odpadów - 131 Mg,
- 3) wielkogabarytowe od mieszkańców z posesji – 70 Mg,
- 4) od Urzędu Gminy – 7 Mg.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>
2. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 10 000 PLN słownie: dziesięć tysięcy złotych.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:
3. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
  - aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy danych o odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów obejmujących przedmiot zamówienia,
  - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:
    - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
    - dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów objętym przedmiotem zamówienia,
  5. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  6. Szczegółowe informacje zawarte są w SIWZ.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - Załącznik Nr 2 do SIWZ. Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w rozdz. VII SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – składa do oferty JEDZ podmiotu trzeciego, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, sporządza go pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ- formularz 4  
Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Szczegółowe informacje zawarte są w SIWZ.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje w sposób należyty, w sposób ciągły przez okres co najmniej dziesięć kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych - odpadów biodegradowalnych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów wielkogabarytowych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zlokalizowanych na obszarze zamieszkałym przez min. cztery tysiące mieszkańców.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wzór druku - załącznik nr 4 do SIWZ - formularz nr 3

3. Dokumenty, o których mowa powyżej składają łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Szczegółowe informacje zawarte są w SIWZ.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) zmiana podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;

2) zmiany wynagrodzenia, które będzie uzależnione od:

— zwiększenia ilości odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych, segregowanych danej frakcji ponad określony limit wskazany w umowie,

— urzędowej zmiany stawki podatku VAT,

— zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, a zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenie umowne za wykonywaną usługę.

3) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe, za która żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/12/2020

Czas lokalny: 10:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/12/2020

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Urząd Gminy Łabowa

33-336 Łabowa 38

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Sekcja IV.2.6 winna brzmieć „Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.”

2. Poza oświadczeniami i dokumentami o których mowa w sekcji III.1, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia n/w dokumentów lub oświadczeń:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;

4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

ustawy Pzp. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

8. Szczegółowe informacje zawarte są w SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:



1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179–198g ustawy Pzp), tj.
  - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
  - 2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
8. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
9. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179–198g ustawy Pzp), tj.
  - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - 2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
11. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
12. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
15. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
16. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [dwołania@uzp.gov.pl](mailto:dwołania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/10/2020