

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.
Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 r. Poz.1129) – dalej ustawy PZP na

usługi pn:

**„Kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla
Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A. w Krynicy Zdroju
ul. Nowotarskiego 9/4”**

Nr postępowania: **ZP-271- 26/2021**

Zatwierdzam

Prezes Wiesław Pióro

Krynica-Zdrój, 17.11.2021 roku

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	6
VI. Podwykonawstwo	6
VII. Termin wykonania zamówienia	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	7
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	12
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	14
XV. Sposób obliczania ceny oferty	15
XVI. Wymagania dotyczące wadium	16
XVII. Termin związania ofertą	16
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	16
XIX. Otwarcie ofert	17
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	19
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
XIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	19
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	20
XXV. Zalecenia Zamawiającego	21
XXVI. Spis załączników	22

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.

Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

REGON: 491900275 NIP: 734-00-10-604

e-mail: sekretariat@kryniczanka.pl

www.uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl

tel. 18 471 23 95, faks 18 471 50 81

Zamawiający „Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A. jest dużym przedsiębiorcą.

Godziny pracy Zamawiającego: 7.00 – 15.00.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z siedzibą w Krynicy-Zdrój, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kryniczanka.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji)
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych

- Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez

wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności: związane z wykonywaniem bezpośredniej usługi pralniczej przez osoby, które czynności te wykonywać będą pod kontrolą w określonych ramach czasowych i w sposób ciągły.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 3 do SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z transportem** dla Uzdrowiska Krynica – Żegiestów S.A. w Krynicy Zdroju, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica -Zdrój wg pakietów :

Pakiet I – bielizna zwykła

Pakiet II – bielizna szpitalna

2. Kody CPV:

98310000 – 9 - Usługi prania

98311000 – 6 – Usługi odbierania prania

98315000 – 4 – Usługi prasowania

50830000–2 -Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

3. Zamawiający określa szacunkową wielkość zamówienia na ok. 64.500 kg na 12 miesięcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym:ok. 1 500 kg pochodzącej ze szpitala uzdrowskiego i 63 000 kg pozostałej

3.1. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza możliwość jego zwiększenia w granicach + 20 % przedmiotowego zakresu zamówienia. Wykonawcy **nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zwiększenia zamówienia** w określonej powyżej granicy.

3.2. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych (2 pakiety). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na 1, 2 pakiet lub na 2 pakiety łącznie.

3.3. Pranie obejmuje asortyment biały i kolorowy: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, obrusy, obrusy bankietowe, skirtingi (falbany obrusowe), serwetki, firanki, zasłony, lambrekiny, ręczniki, koce, narzuty, maty, stopki, poduszki, kołdry, materace, mopy, ścierki, odzież ochronną, roboczą i fasonową, pokrowce na krzesła, maseczki wielorazowe.

Usługa obejmuje:

odbiór z obiektów zamawiającego brudnej bielizny, dezynfekcja, pranie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, usługi krawieckie, dostarczenie do magazynów zamawiającego posegregowanej i zapakowanej w worki foliowe czystej bielizny transportem wykonawcy.

2. a) pranie i dezynfekcję całej bielizny i pozostałego asortymentu będącego przedmiotem umowy wskutek działania temperatury lub skojarzonego działania temperatury i chemicznych środków dezynfekcyjnych oraz czyszczenie chemiczne lub zastępcze, pranie wodne, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego, suszenie, maglowanie, prasowanie w tym również ręczne, składanie na prawą stronę oraz sortowanie
- b) krochmalenie asortymentu uzgodnionego przez Zamawiającego
- c) drobne naprawy bielizny i odzieży
- d) wydzielenie przez Wykonawcę bielizny do kasacji, oznakowanie i zwrot do Zamawiającego
- e) odbiór asortymentu brudnego przez Wykonawcę, załadunek i transport, rozładunek czystego asortymentu do magazynu bielizny czystej Zamawiającego we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.: Sanatorium Nowy Dom Zdrojowy, Sanatorium Nowe Łazienki Mineralne, Sanatorium Patria, Sanatorium Stary Dom Zdrojowy, Stare Łazienki Mineralne, Pijalnia, Zakład Produkcji Wód oraz Szpital Uzdrowski. Transport Wykonawcy zgodny z obowiązującymi wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi, łącznie z transportem wewnętrznym.

3.4. Wymagania Zamawiającego:

1. Usługa winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania dla podmiotów leczniczych. Technologia prania powinna być dostosowana do rodzaju asortymentu. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania certyfikatów na stosowane środki piorące i dezynfekcyjne. Bielizna powinna być optycznie czysta i mikrobiologicznie bezpieczna. Środki nie powinny powodować przyspieszonego zużycia bielizny, ale zapewniać odpowiedni poziom bieli i trwałości koloru.

2. Odbiór bielizny brudnej i dostawa czystej odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 13:00. Standardowo, realizacja usługi odbywać się będzie w trybie 72-godzinnym (dwie lub trzy dostawy w tygodniu), a w sytuacjach, uzasadnionych szczególnym interesem Zamawiającego, realizacja usługi odbywać się będzie w trybie 24-godzinnym.

3. Odbiór i dostawa bielizny odbywać się będzie po każdorazowym potwierdzeniu zważonej i policzonej bielizny /dokumentacja zdawczo-odbiorcza/. Zamawiający wymaga, aby druki zostały zagwarantowane przez Wykonawcę.

Czysta bielizna będzie dostarczana do magazynu posegregowana i zapakowana na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.

4. Organizacja oraz środki transportu, załadunku i rozładunku bielizny czystej i brudnej będą gwarantowały niekrzyżowanie się dróg czystych i

brudnych oraz będą wykluczały kontakt bielizny czystej z brudną. Warunki składowania i transportu czystej bielizny nie mogą powodować uszkodzeń, ubytków, Wykonawca powinien zabezpieczyć powierzona bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem czynników zewnętrznych.

5. W przypadku nie wydzielenia bielizny, odzieży lub innego asortymentu nadającego się do reperatury, kasacji lub dostarczenia bielizny czy innego asortymentu wilgotnego, Zamawiający będzie odliczał ww. asortyment od wagi podlegającej rozliczeniu. Bielizna zwrócona przez pralnię niedoprana, poplamiona, niepocierowana będzie zwracana i ponownie prana na koszt Wykonawcy.

6. Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania bądź do naprawy powinna być zapakowana w oddzielnym worku z napisem KASACJA.

7. Wykonawca odpowiada materialnie za zniszczenia i braki ilościowe powstałe w procesie prania lub transporcie, również jest zobowiązany do naprawy bielizny uszkodzonej w trakcie prania z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie asortymentu będącego przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia i dostarczenia zniszczonej lub zagubionej bielizny, odzieży lub innego asortymentu będącego przedmiotem umowy do 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku nie odkupienia i nie dostarczenia brakującego/reklamowanego asortymentu we wskazanym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kupienia brakującego/reklamowanego asortymentu z wolnej ręki po cenach rynkowych i obciążenia z tego tytułu Wykonawcy.

8. Reklamacje jakościowe i ilościowe będą zgłaszane w ciągu 2 dni roboczych od odbioru przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku powtarzających się reklamacji Zamawiający może rozwiązać umowę. Wzór reklamacji stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Reklamacje można zgłaszać drogą e-mailową lub faksem.

10. Dostarczenie odzieży roboczej zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi. **Formularz oddawania odzieży stanowi załącznik nr 2 do umowy.**

11. Wykonawca zaopatruje nieodpłatnie Zamawiającego w mocne worki nieprzemakalne (w ilościach niezbędnych) oznakowane napisem: UKŹ S.A Krynica-Zdrój (komórka organizacyjna) do zbierania brudnej bielizny. Worki winny być oznakowane tak aby można było oddzielić bieliznę zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi tj. bieliznę skażoną – worki z oznaczeniem czerwonym, bieliznę używaną - worki z oznaczeniem w kolorze jasnym natomiast odzież roboczą - worki z oznakowaniem w kolorze niebieskim.

12. Zamawiający wymaga zabezpieczenia przez Wykonawcę wykonania usługi w przypadku awarii maszyn lub wystąpienia innej nagłej przeszkody uniemożliwiającej funkcjonowanie pralni. Pralnia zastępcza winna spełniać warunki wymagane dla pralni Wykonawcy objętej niniejszą umową.

13. W koniecznym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia i stosowania procedury postępowania z bielizną i procesu prania bielizny skażonej Clostridium Difficile.

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pralnią z barierą higieniczną.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transportu bielizny wobec Zamawiającego oraz organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

16. Wykonawca jest zobowiązany do segregowania bielizny czystej i pozostałego asortymentu Zamawiającego. Segregacja ma polegać na tym, że każdy rodzaj pranej bielizny ma być pakowany wg asortymentu np.: po 10 sztuk (np.10 poszewek, 10 prześcieradeł itd). Sposób segregacji ostatecznie podlegać będzie uzgodnieniu z Zamawiającym. Opakowania powinny stanowić zabezpieczenie przed wtórnym zakażeniem i zabrudzeniem, umożliwiać odbiór asortymentowo – ilościowy bez konieczności otwierania opakowania i łatwą identyfikację wzrokową asortymentu. Nie dopuszcza się mieszania bielizny różnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a także z innymi placówkami. W przypadku wystąpienia takiego zdarzenia bielizna będzie zwracana przez Zamawiającego do powtórnego prania na koszt Wykonawcy. Zdarzenie takie będzie stanowiło podstawę do reklamacji.

17. Wykonawca na bieżąco zobowiązany jest dbać o właściwy poziom technologii i procesu prania i dezynfekcji, dbać o właściwy poziom sanitarno – higieniczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu, stosując odpowiednie procedury i procesy czystościowo – dezynfekcyjne zgodne z obowiązującymi normami i dobrą praktyką. Stosować procedury związane z Covid'19.

18. Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych przez producenta określonego asortymentu.

19. Maglowanie i prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej skażenie lub zabrudzenie.

20. W cenie usługi zapewnione są wszelkie środki i inne artykuły niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

3.5.Pozostałe warunki:

1. Bielizna odbierana będzie w rozliczeniu ilości sztuk i kilogramów i oddawana Uzdrowisku w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi aktualną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pralnię do świadczenia usług pralniczych w tym bielizny szpitalnej oraz dopuszczającą środki transportowe Wykonawcy do świadczenia usługi przewozu bielizny w tym bielizny szpitalnej – dla pakietu II bielizna szpitalna.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania na niezmienionym poziomie cen określonych w ofercie przetargowej przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Wizja lokalna

Nie będzie przeprowadzana.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację

zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie

- zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Marzena Hamernik**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/krynica
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: sekretariat@krynica.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz.685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 25.11.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26.11.2021 roku do godziny 10:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (tj. Dnia **26.11.2021 roku o godzinie 10:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku**

przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Czas realizacji reklamacji w dniach roboczych	40%

Wzory do obliczania ilości uzyskanych punktów:

Cena (C) – 60% wg wzoru:

$$\text{ilość pkt. badanej oferty} = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena badanej oferty

100 – wskaźnik stały

60% procentowe znaczenie kryterium ceny

Czas realizacji reklamacji w dniach roboczych - (R) : 40 punktów

Sposób liczenia:

Czas realizacji reklamacji 1 dzień = 40 punktów

Czas realizacji reklamacji 2 dni = 30 punktów

Czas realizacji reklamacji 3 dni = 20 punktów

Czas realizacji reklamacji 4 dni = 10 punktów

Czas realizacji reklamacji 5 dni lub więcej = 0 punktów

Ocena końcowa – P

$$P = C + R$$

gdzie:

P – ocena końcowa oferty

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

R - liczba uzyskanych punktów w kryterium czas realizacji reklamacji w dniach roboczych

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli zaś złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

Przy obliczaniu ilości punktów w danym kryterium Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .odt .ods .odp .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

Załącznik 1. Formularz oferty

Załącznik 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez wykonawcę

Załącznik 3. Projekt umowy

Załącznik 4. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 1

Zamawiający:
Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A.
ul. Nowotarskiego 9/4
33-380 Krynica- Zdrój

Nazwa Wykonawcy
.....
.....
Adres siedziby Wykonawcy
.....
Województwo
.....
Numer telefonu
.....
Strona internetowa
.....
adres e-mail do korespondencji

FORMULARZ OFERTY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na:
„Kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A. w Krynicy Zdroju ul. Nowotarskiego 9/4”

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych i ilości zawartych w arkuszu cenowym za:

pakiet I – bielizna hotelowa

cena netto 1 kg (bez podatku VAT): zł (słownie złotych:)

słownie złotych:)

I. cena netto całego zamówienia - za 63.000 kg prania : zł (słownie złotych:)

II. podatek VAT (słownie złotych:)

III. cena brutto całego zamówienia – za 63.000 kg prania (łącznie z podatkiem VAT): zł (słownie złotych:)

II kryterium - czas realizacji reklamacji w dniach roboczych -

pakiet II– bielizna szpitalna

cena netto 1 kg (bez podatku VAT): zł (słownie złotych:)

słownie złotych:)

I. cena netto całego zamówienia - za 1.500 kg prania : zł (słownie złotych:)

II. podatek VAT (słownie złotych:)

III. cena brutto całego zamówienia – za 1.500 kg prania (łącznie z podatkiem VAT): zł (słownie złotych:)

II kryterium - czas realizacji reklamacji w dniach roboczych -.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia .

2 . Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

4. Oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję sam bez udziału podwykonawców/lub oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizuję z udziałem podwykonawców w części *skreślić lub wypełnić odpowiednie.*

5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od dnia dostawy objętej fakturami. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę częściową w ramach każdego pakietu w miesiącu, przesyłanych drogą elektroniczną na adres email : faktury@kryniczanka.pl

6. Wykonawca jest (**UWAGA! Niewłaściwe skreślić**)

- Mikroprzedsiębiorstwem*)

- Małym przedsiębiorstwem*)

- Średnim przedsiębiorstwem*)

- Dużym przedsiębiorstwem*)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczam, że posiadamy :

aktualną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą pralnię do świadczenia usług pralniczych w tym bielizny szpitalnej oraz dopuszczającą środki transportowe Wykonawcy do świadczenia usługi przewozu bielizny w tym bielizny szpitalnej – dla pakietu II bielizna szpitalna.

Wykonawca, który zostanie zaproszony do podpisania umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu w formie papierowej w/w dokumenty. Ich brak będzie skutkował niepodpisaniem umowy.

9. Informuję, że właściwym dla Wykonawcy Naczelnikiem Urzędu Skarbowego jest.....

.....

10. Składam ofertę na stronach.

11. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

1. nr str.

2. nr str.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz Oświadczeń musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
„Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.
ul. Nowotarskiego 9/4
33-380 Krynica-Zdrój
Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A. w Krynicy Zdroju ul. Nowotarskiego 9/4” prowadzonego przez Uzdrowisko Krynica-Żegiestów. S.A. w Krynicy-Zdroju, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w

Nr postępowania: ZP-271- 26/2021

niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e
podwykonawcą/ami:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego warunki udziału w
postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są
aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością
konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu
informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz Oświadczeń musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do
reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z
dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez
osobę podpisującą ofertę.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

projekt

zawarta w dniu 2021r. w Krynicy Zdroju, pomiędzy:

„Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” Spółka Akcyjna z siedzibą w Krynicy-Zdroju, adres ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój, wpisaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000056964 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w którym jest również przechowywana jej dokumentacja, o kapitale zakładowym 51.680.000 zł. w pełni wpłaconym, oraz o numerze NIP: 734-00-10-604, REGON: 491900275, BDO: 000032673, reprezentowaną przez Prezesa Wiesława Pióro, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nr Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę o świadczenie usług pralniczych w zakresie **pakietu nr 1 bielizna pozostała /lub/ pakietu nr 2 – bielizna szpitalna**, zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) niniejszej umowie,
2. ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1)
3. specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 2).

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 stanowią integralną część umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określonych w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego, mających zastosowanie przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie wykonywania usług pralniczych asortymentu białego i kolorowego: poszew, poszewek, prześcieradeł, podkładów, obrusów, obrusów bankietowych, serwetek, firanek, zasłon, lambrekinów, skirtingów, ręczników, koców, narzut, mat, stopek, poduszek, kołder, materaców, mopów, ścierek, odzieży ochronnej, roboczej i fasonowej, pokrowców na krzesła, maseczek wielorazowych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pralniczych bielizny, odzieży i innego asortymentu (zwanych dalej „bielizną”) Zamawiającego w pralni Wykonawcy.
3. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbioru bielizny do prania z miejsca określonego w §6 niniejszej umowy,
 2. prania i dezynfekcji na skutek działania temperatury lub skojarzonego działania temperatury (min. 60C) i chemicznych środków dezynfekcyjnych oraz czyszczenia chemicznego lub zastępczego, prania wodnego, płukania przy użyciu płynu antystatycznego,
 3. wywabianie plam,
 4. krochmalenia w zakresie uzgadnianym z Zamawiającym,
 - suszenia,
 6. drobnych napraw,
 - 7) prasowania,
 - 8) maglowania pościeli,
 - 9) składania na prawa stronę,
 10. sortowania,
 11. wydzielenia bielizny do kasacji,
 - 12)oznakowania bielizny,
 - 13) dostarczania powrotnego bielizny oraz jej wyładunku.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w ust.2 umowy, w zwiększonym zakresie i w sposób ciągły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny oraz w innych sytuacjach kryzysowych.

§3.

5. Szacunkowa ilość bielizny, odzieży i asortymentu przekazywanych przez Zamawiającego celem świadczenia przez Wykonawca usług pralniczych, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy wynosi ok. 63 000 kg, w tym ok. 1 500 kg bielizny szpitalnej.
6. Strony dopuszczają zmianę sposobu realizacji zamówienia oraz zwiększenie zakresu przedmiotowego umowy o 20 % przedmiotowego zakresu zamówienia („prawo opcji”). Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w przypadku istnienia po jego stronie zapotrzebowania na dostawę produktów.
8. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.

§4.

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała w zależności od potrzeb Zamawiającego i na podstawie pisemnych lub telefonicznych zamówień Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje przez **okres 12 miesięcy od dnia ...2021r.**, tj. do **2022r.** z tym, że nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem ust.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w przypadku niezrealizowania całkowitej wartości niniejszej umowy, w terminie do dnia**2022r.**

§5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki konieczne do właściwego świadczenia usług pralniczych oraz zobowiązuje się je wykonywać z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje oddzielnymi środkami transportu brudnej i czystej odzieży lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby odzież czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z odzieżą brudną. Wykonawca winien legitymować się aktualną opinią właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportowe do świadczenia usługi przewozu bielizny czystej i brudnej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego, że pralnia spełnia wymogi do prania bielizny szpitalnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku świadczenia usług pralniczych bielizny szpitalnej, do stosowania odpowiednich procedur eliminujących występowanie ogniw lub źródeł zakażeń oraz zapobiegających powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług pralniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie Covid-19. Technologia prania powinna być dostosowana do rodzaju asortymentu. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania certyfikatów na stosowane środki piorące i dezynfekcyjne. Bielizna powinna być optycznie czysta i mikrobiologicznie bezpieczna. Środki nie powinny powodować przyspieszonego zużycia bielizny, ale zapewniać odpowiedni poziom bieli i trwałości koloru.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pralnicze przy pomocy osób, legitymujących się odpowiednimi kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem.

§6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi pralnicze zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami, które będą składane na co najmniej **24** godziny przed terminem odbioru bielizny i odzieży celem świadczenia usług pralniczych.
2. Odbiór bielizny i odzieży do prania i powrotne dostarczenie oraz jej wyładunek odbywać się będzie w magazynach Zamawiającego w: Sanatorium Nowy Dom Zdrojowy, Sanatorium Nowe Łazienki Mineralne, Sanatorium Patria, Sanatorium Stary Dom Zdrojowy, Starych Łazienkach Mineralnych, Pijalni, Zakładzie Produkcji Wód, Szpitalu Uzdrowskim Nowe Łazienki Mineralne. Odbiór bielizny i odzieży do prania i powrotne dostarczenie oraz jej wyładunek odbywać się będzie w godzinach od 8.00 do 13.00, za wyjątkiem dni wolnych od pracy. Standardowo, realizacja usługi odbywać się będzie w trybie 72-godzinnym (dwie lub trzy dostawy w tygodniu), a w sytuacjach, uzasadnionych szczególnym interesem Zamawiającego, realizacja usługi odbywać się będzie w trybie 24-godzinnym. Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia i ograniczenia usług z powodu siły wyższej.
3. Odbiór i dostawa bielizny odbywać się będzie po każdorazowym potwierdzeniu zważonej i policzonej bielizny na podstawie dokumentacji zdawczo – odbiorczej .
4. Organizacja oraz środki transportu, załadunku i rozładunku bielizny czystej i brudnej będą gwarantowały nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będą wykluczały kontakt bielizny czystej z brudną. Warunki składowania i transportu czystej bielizny nie mogą powodować uszkodzeń, ubytków, Wykonawca powinien zabezpieczyć powierzoną bieliznę przed dostępem osób trzecich i ujemnym wpływem czynników zewnętrznych.
5. W przypadku nie wydzielenia bielizny, odzieży lub innego asortymentu nadającego się do reperacji, kasacji lub dostarczenia bielizny czy innego asortymentu wilgotnego, Zamawiający będzie odliczał ww. asortyment od wagi podlegającej rozliczeniu. Bielizna zwrócona przez pralnię niedoprana, poplamiona, niepocerowana będzie zwracana i ponownie prana na koszt Wykonawcy.
6. Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania bądź do naprawy powinna być zapakowana w oddzielnym worku z napisem KASACJA.
7. Wykonawca odpowiada materialnie za zniszczenia i braki ilościowe powstałe w procesie prania lub transporcie, również jest zobowiązany do naprawy bielizny uszkodzonej w trakcie prania z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie asortymentu będącego przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonej lub zagubionej bielizny, odzieży lub innego

asortymentu będącego przedmiotem umowy do 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.

8. Termin wykonania usług pralniczych, z uwzględnieniem jej powrotnego dostarczenia oraz wyładunku do miejsc, o których mowa w ust. 2 wynosi 72 godzin, licząc od chwili odbioru, a naprawa i zwrot naprawionej bielizny, pościeli i odzieży w ciągu 72 godzin licząc od chwili odbioru, przy czym naprawa obejmuje wydzielenie bielizny i pościeli do naprawy przez Wykonawcę oraz m. in. przyszywanie guzików, cerowanie, łątanie, doszywanie troczków itp. W sytuacjach, uzasadnionych szczególnym interesem Zamawiającego, realizacja usługi odbywać się będzie w trybie 24-godzinnym.

9. Odbierana przez Wykonawcę bielizna i odzież do prania będzie oznakowana, posegregowana i pakowana w worki przez Zamawiającego, ale na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu worków oraz do sprawdzania poprawności pakowania bielizny w worki. Wykonawca jest zobowiązany do segregowania bielizny w ten sposób, że każdy rodzaj pranej bielizny ma być pakowany wg asortymentu w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Opakowania powinny stanowić zabezpieczenie przed wtórnym zakażeniem i zabrudzeniem, umożliwiać odbiór asortymentowo – ilościowy bez konieczności otwierania opakowania i łatwą identyfikację wzrokową asortymentu. Nie dopuszcza się mieszania bielizny różnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a także z innymi placówkami. W przypadku wystąpienia takiego zdarzenia bielizna będzie zwracana przez Zamawiającego do powtórnego prania na koszt Wykonawcy.

10. Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w mocne, nieprzemakalne worki do zbierania brudnej bielizny, w niezbędnych ilościach, z napisem: „UKŻ S.A. Krynica -Zdrój (komórka organizacyjna)” z oznaczeniami:

- a) kolor czerwony - bielizna skażona,
2. kolor biały lub jasny - bielizna używana,
- 3) kolor niebieski - odzież robocza,

11. Wykonawca ponosi koszty związane z:

- 5) zakupem środków piorących i dezynfekcyjnych, wybielających dopuszczonych do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych,
- 6) naprawą uszkodzonej bielizny, odzieży,
- 7) odkupieniem rzeczy zagubionych, zniszczonych,
- 8) dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia z Zamawiającym.

12. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, po stronie Zamawiającego, są: kierownicy punktów odbioru bielizny zgodnie z §6 pkt.2, tj:

Sanatorium Nowy Dom Zdrojowy – Pani Marzena Hamernik,
Sanatorium Nowe Łazienki Mineralne – Pani Renata Miazga,
Sanatorium Patria – Pani Krystyna Żywczak,
Sanatorium Stary Dom Zdrojowy – Pani Renata Ciastoń,
Szpital Uzdrawiskowy Nowe Łazienki Mineralne – Pani Renata Miazga,
Stare Łazienki Mineralne – Pani Joanna Rolka,
Pijalnie – Pani Mariola Zaczyk,
Zakład Produkcji Wód – Pani Krystyna Baran.

§7.

- a) Wykonawca zapewni transport bielizny i odzieży we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wydawanie bielizny i odzieży do prania i powrotne przyjmowanie wyładowanej bielizny i odzieży będzie odbywało się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Druki protokołu zdawczo-odbiorczego zapewnia Wykonawca.
- 3) Wydanie i odbiór bielizny i odzieży przez Zamawiającego przed i po wykonaniu przez Wykonawcę usługi pralniczej, na życzenie Zamawiającego, będzie poprzedzony badaniem ilościowo-jakościowym przeprowadzanym w obecności Wykonawcy. Na ta okoliczność będzie spisywany protokół z zaznaczeniem liczby i rodzaju sztuk oraz ewentualnymi uwagami co do jej stanu i braków.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru bielizny i odzieży niewłaściwego wykonania usługi pralniczej, Zamawiający odmówi odbioru niewłaściwie wypranej bielizny i odzieży, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bieliznę i odzież ponownie wypraną w ciągu kolejnych 48 godzin. Koszt ponownego wykonania usługi pralniczej ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.
- 6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonej lub zagubionej bielizny w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku nie odkupienia i nie dostarczenia brakującego/reklamowanego asortymentu we wskazanym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupienia brakującego/reklamowanego asortymentu od podmiotu trzeciego po cenach rynkowych i obciążenia Wykonawcy kosztem zakupu.
- 7 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swojego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, w tym za przypadkową utratę, uszkodzenie lub zniszczenie bielizny i odzieży od

momentu jej wydania przez Zamawiającego do momentu odebrania jej przez niego po wykonaniu usługi przez Wykonawcę.

- 8 W przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczonej usługi w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu, jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo wnoszenia reklamacji na piśmie, za pomocą faksu, e-mailu lub osobiście. Wzór reklamacji stanowi załącznik nr 1.
- 9 Załącznik nr 2 stanowi imienny wzór odzieży oddawanej do prania.
10. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosidni, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§8.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP i Epidemiologia Zamawiającego).

§9.

- 1 Wykonawca nie jest zwolniony od obowiązku wykonania umowy w terminie, także w przypadku awarii posiadanych urządzeń pralniczych.
- 2 W razie awarii urządzeń pralniczych Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi, spełniającemu wymagania określone w niniejszej umowie.
3. Za działania lub zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 2 odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

§10.

- 1 Maksymalne, przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy za cały jej zakres i za cały okres objęty umową wynosi brutto:zł (słownie:), z zastrzeżeniem §3 ust. 2 i nast. niniejszej umowy.
- 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy za jeden kilogram bielizny szpitalnej kwotę netto zł. (słownie:), za jeden kilogram pozostałej bielizny kwotę netto zł. (słownie:). Kwoty zostaną powiększone o stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami.
- 3 Za świadczenie usług pralniczych przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej w cyklu miesięcznym (miesięczna realizacja usługi pralniczej będzie osobno fakturowana) obliczaną jako iloczyn ilości (w kg) bielizny i odzieży odebranej przez Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę usługi pralniczej oraz stawki za jeden kilogram bielizny i odzieży objętej usługą pralniczą, określonej w ust. 2 i w ofercie Wykonawcy.
- 4 Suma faktur częściowych, o których mowa w ust. 3 nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy, określonej w ust. 1, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 niniejszej umowy.

- 5 Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzony przez Wykonawcę, w ciągu 5 dni od momentu otrzymania, raport zbiorczy w formie elektronicznej. Potwierdzenie następuje w formie elektronicznej. W przypadku gdy Zleceniodawca nie dotrzyma 5 dniowego terminu potwierdzenia wykonania usługi, o którym mowa w zdaniu poprzednim uznaje się, iż akceptuje przekazany przez Zamawiającego raport z miesięcznej liczby kilogramów odzieży objętej usługą pralniczą.
- 6 Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 734-00-10-604.
- 7 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na numer rachunku bankowego Wykonawcy, każdorazowo przez niego wskazany na dostarczanej fakturze, która zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail : faktury@kryniczanka.pl .
- 8 Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9 Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy w zakresie zmianyurzędowej podatku od towarów i usług VAT, gdy zmiany te nie były ogłoszone w dzienniku ustaw w dniu składania ofert przetargowych.

§11.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania na niezmienionym poziomie cen określonych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w odbiorze bielizny, odzieży, asortymentu celem wykonania usługi pralniczej, w wysokości 10 zł., za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) zwłoki w wykonaniu usługi pralniczej w terminie, wysokości 10 zł. za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji w terminie, wysokości 10 zł. za każdą godzinę zwłoki,
 - 4) odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% brutto wartości niniejszej umowy, o której mowa §10 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 5) naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem bezpośredniej usługi pralniczej, wykonywane pod kontrolą w określonych ramach czasowych i w sposób ciągły.
2. Żądanie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.

3. Łączna wysokość kar umownych naliczona przez Zamawiającego Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wartości umownego wynagrodzenia brutto.

§13.

Zamawiający może, z zachowaniem uprawnienia do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych określonych w §12 rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w odbiorze bielizny, odzieży, asortymentu celem wykonania usługi pralniczej, przekraczającego 24 godziny,
- 2) Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu usługi pralniczej, przekraczającego 24 godziny,
- 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście niniejsza umowę, w tym świadczone przez niego usługi są złej jakości.

§14.

1. Uzupełnienie, zmiana, rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku braku możliwości realizacji usług lub nienależytej realizacji usług z powodu Covid-19 ,Strony określa sposób wykonywania zamówienia w formie aneksu do umowy.

§15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, inne właściwe przepisy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§16.

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Uzdrowisko Krynica Żegiestów S.A

Załącznik Nr 1 do umowy

Reklamacja dotycząca czystej bielizny dostarczonej w dniu.....

Lp	Reklamowany asortyment	Ilość szt.	Ilość kg	Uwagi	Lp	Reklamowany asortyment	Ilość szt.	Ilość kg	Uwagi

Podpis wydającego do prania odbierającego pranie

Podpis

Załącznik do Zlecenia prania
w pralni Nr 2 do umowy
**Imienna lista odzieży
ochronnej i roboczej
zleconej do prania w
dniu.....**

.....

Lp	Asortyment	Ilość -sztuk	Oddział/Dział	Imię Nazwisko pracownika w przypadku odzieży osobistej

Podpis wydającego do prania

Podpis odbierającego pranie

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie, „**Kompleksowe świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Uzdrowisko Krynica – Żegiestów S.A. w Krynicy Zdroju ul. Nowotarskiego 9/4**”, w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy PZP oświadczam, że

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. Poz.275) *

- należy do grupy kapitałowej*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oświadczenia musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.