**UMOWA**

**PCD.GK/116-1-….…..…/23**

zawarta w dniu ………….…. r. pomiędzy:

**Poznańskie Centrum Dziedzictwa** z siedzibą w Poznaniu 61-123, ul. Gdańska 2, reprezentowanym przez

**Monikę Herkt-Rynarzewską** – Dyrektora Poznańskiego Centrum Dziedzictwa

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

dalej zwaną **Wykonawcą**.

**§ 1**

 **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wydruku materiałów promocyjnych o parametrach
i nakładzie określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, wraz z dostarczeniem i wniesieniem
do pomieszczenia wyznaczonego przez **Zamawiającego**.
2. Umowa realizowana będzie do dnia 21.12.2023 r.

**§ 2**

**Zobowiązania Stron**

1. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcy** do druku pliki cyfrowe materiałów promocyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 na adres mailowy **Wykonawcy**.
2. Pliki zostaną przekazane drogą elektroniczną przez **Zamawiającego,** w terminachzgodnie
z Załącznikiem nr 1.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi druku wraz z dostarczeniem
do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** przedmiotów umowy określonych w § 1 ust. 1
w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia przekazania **Wykonawcy** plików
do druku.
4. W ramach zlecenia, o którym mowa w §1 ust. 1 **Wykonawca** zobowiązuje się do:
5. kontaktu w kwestiach technicznych i nadzoru nad drukiem z Pracownikiem uprawnionym do kontaktu ze strony **Zamawiającego.**
6. weryfikacji poprawności pliku w zakresie przygotowania do druku i poinformowania Zamawiającego o ewentualnych jego wadach.
7. przygotowania ekspedycji, dostarczenia wraz z wniesieniem nakładu
w paczkach do pomieszczenia wskazanego przez **Zamawiającego** na terenie jego siedziby.
8. zapakowania nakładu w paczki zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**, które zostaną przesłane indywidualnie do każdego przedmiotu umowy.
9. Pracownikiem uprawnionym ze strony **Zamawiającego** do kontaktu, podpisania protokołu
i odbioru przedmiotu umowy jest Anna Furmanowska, tel. 531 250 830, e-mail: anna.furmanowska@pcd.poznan.pl.

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostaną przekazane w ramach wykonania niniejszych umowy a nie będących stroną ww. umowy.

1. Osobą uprawnioną ze strony **Wykonawcy** do kontaktu, podpisania protokołu i odbioru przedmiotu umowy jest: ……………, tel. ……………… e-mail: …………………………….
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy **Zamawiający** ma prawo zlecić wykonanie zamówienia innemu podmiotowi.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, **Wykonawcy** przysługuje
od **Zamawiającego** wynagrodzenie całkowite w kwocie złotych brutto (słownie: …………………………. złotych).
2. Kwota wynagrodzenia podana w Umowie jest kwotą nieprzekraczalną, określoną
przez **Wykonawcę** wybranego przez **Zamawiającego** do wykonania przedmiotu Umowy
w zapytaniu ofertowym.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu poszczególnych przedmiotów Umowy wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony Umowy protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia ulega przesunięciu o czas niezbędny do usunięcia wad jakościowych.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Zgodnie z obowiązującym wykazem podmiotów na podstawie z art. 96b ustawy
 o podatku od towarów i usług, strony ustalają, że jeżeli transakcja spełnia warunki obowiązku zapłaty na rachunek bankowy widniejący na tzw. białej liście podatników, płatność będzie dokonana wyłącznie na taki rachunek bankowy.

W przypadku braku rachunku bankowego w ww. wykazie, **Wykonawca** wyraża zgodę
na przesunięcie płatności do czasu jego uzupełnienia, jednocześnie rezygnując
z odsetek o czas opóźnienia.

**§ 4**

**Gwarancje**

1. **Zamawiający** ma 3 dni robocze na sprawdzenie dostarczonego nakładu pod względem jakościowym.
2. **Zamawiający** w ciągu 3 dni od daty odbioru może złożyć na piśmie reklamację jakościową.
3. **Wykonawca** ma 3 dni robocze na naprawienie szkód i usunięcie wad oraz dostarczenie prawidłowo wykonanych egzemplarzy do siedziby **Zamawiającego**.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących wypadkach
i wysokościach:
2. za przekroczenie terminów ustalonych zgodnie z zasadami określonymi w § 2 i 4
do Umowy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, liczone
za każdy dzień opóźnienia;
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku innym niż opisane w pkt. a.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Wykonawca** traci prawo
do wynagrodzenia.
6. **Zamawiający** może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę **Wykonawca**.
7. Potrącenie o którym mowa w ust 4. nastąpi po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy**
do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
8. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy** nie będzie możliwe, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego**.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić w przypadku:
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ
na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron,
3. zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek ww. podatku obowiązujących po dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy,
4. zmiany warunków gospodarczych,
5. zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy
w dotychczasowym kształcie,
6. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego
oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019
z późn. zm.)..
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**
i jeden dla **Wykonawcy**.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Umowę sporządziła Anna Furmanowska