

Warszawa, 23 października 2023 r.

NIKiDW.SSZ.26.17.2023.1.EG

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

NARODOWY INSTYTUT KULTURY I DZIEDZICTWA WSI

ul. Krakowskie Przedmieście 66

00 - 322 Warszawa

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r. poz. 1605) – dalej: „ustawa P.z.p” lub „ustawą” na:

Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

Zatwierdzam:

WARSZAWA 2023

I.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, dla którego organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, tel. (22) 380 98 00, strona internetowa: www.nikidw.edu.pl, e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl, REGON: 384655657, NIP 5252804887.

II.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl.
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Jarosław Feliński tel. 508608136.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710)
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora odbiorcami oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz przepisami prawa o archiwizacji.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

- w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) – **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy P.z.p.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie

przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy P.z.p.
- 10) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia stanowi jedną niepodzielną całość. Ponadto podział zamówienia byłby nieuzasadniony funkcjonalnie i ekonomicznie oraz mógłby wygenerować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu przedsięwzięcia, zwłaszcza w krótkim czasie.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu ERP wraz z usługą jego utrzymania i wdrożenia w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.
2. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany przez wykonawcę posiadającego autoryzację producenta oferowanego systemu lub dysponującego osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia posiadającymi certyfikaty potwierdzające znajomość oferowanego systemu, wystawione przez jego producenta. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie dokumenty przed zawarciem umowy (szczegóły w Rozdziale XXII SWZ).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 10 do SWZ**.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na możliwości zlecenia prac rozwojowych systemu. Okoliczności zlecenia prawa opcji określa §5 wzoru umowy.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48440000-4 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
 - 48410000-5 Pakiety oprogramowania do zarządzania inwestycjami i przygotowywania deklaracji podatkowych
 - 48430000-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania zapasami
 - 48430000-7 Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi
 - 48822000-6 Serwery komputerowe
 - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania, oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
 - 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
 - 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować najpóźniej w terminie **do 31 grudnia 2024 r.** Terminy pośrednie wykonywania poszczególnych etapów zamówienia określa harmonogram zawarty w OPZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), tj.:
 - a. wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - b. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - c. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy¹.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 – 10 ustawy, Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury, przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.
2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w ust. 1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał łącznie:
 - a. co najmniej trzy usługi o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda, polegające na wdrożeniu systemu ERP oferowanego przez wykonawcę (w zakresie co najmniej modułu do obsługi finansowo – księgowej i kadrowo – płacowej) w jednostce, w której zatrudnione jest co najmniej 80 osób, w tym przynajmniej dwa wdrożenia w instytucji publicznej,
 - b. co najmniej dwie usługi polegające na integracji systemu ERP oferowanego przez wykonawcę z systemem finansowo – księgowym i kadrowo – płacowym, w tym przynajmniej w jednej instytucji publicznej,
 - c. co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług utrzymania systemu ERP oferowanego przez wykonawcę przez co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanie, w tym jedną usługę dla instytucji publicznej.

Usługi wskazywane w ramach wykazania spełniania wymagań w pkt a, b, c mogą się powtarzać.

- 2) dysponuje osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia legitymującymi się określonymi poniżej wiedzą i doświadczeniem:
 - a. kierownikiem projektu, który musi posiadać doświadczenie w zarządzaniu i/lub nadzorowaniu co najmniej dwóch projektów polegających m.in. na wdrożeniu systemu ERP, w tym jednego w instytucji publicznej;
 - b. specjalistą ds. wdrożeń, który musi posiadać doświadczenie we wdrożeniu systemu ERP oferowanego przez Wykonawcę, w co najmniej dwóch instytucjach, w tym w jednej instytucji publicznej;
 - c. specjalistą ds. integracji systemu, który musi posiadać doświadczenie w integracji systemu ERP oferowanego przez Wykonawcę z systemem finansowo – księgowym i kadrowo – płacowym w co najmniej dwóch projektach, w tym w jednym w instytucji publicznej;
 - d. specjalistą ds. szkoleń, który musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń powdrożeniowych w co najmniej dwóch instytucjach, w tym co najmniej w jednej instytucji publicznej, dla co najmniej 20 osób każde szkolenie.Wymagania wskazane w pkt b, c, d powyżej można łączyć i wykazać łączne doświadczenie jednej lub dwóch osób.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 4 do SWZ** (jeśli dotyczy).

4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy P.z.p. wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w przypadku skorzystania z negocjacji, o których mowa w Rozdziale XXI SWZ po ocenie ofert dodatkowych), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 2) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 4) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) pracowników wyznaczonych do świadczenia usług związanych z 12-miesięcznym utrzymaniem wdrożonego systemu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku nr 4 do SWZ**).

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia zawiera **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie

- się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
 3. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
 4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., a następnie składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247 t.j). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
 6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Elżę Gajowczyk, kontakt poprzez <https://platformazakupowa.pl/>.
 7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 8. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.**
 9. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na stronie platformazakupowa.pl.
 10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
 11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
 12. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.**
 13. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.

14. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „Wyślij wiadomość” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony).
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
 - 2) Formularz asortymentowo – cenowy – **Załącznik nr 3 do SWZ;**

- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy) - **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy) - **Załącznik nr 9 do SWZ**;
- 6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

XVI.SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca dokonuje kalkulacji ceny za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**. W Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawca podaje również liczbę i rodzaj oferowanych licencji.
3. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym koszty dostawy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert w kryteriach:

Cena (C)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie łączna cena ofertowa brutto (zakres podstawowy i opcjonalny) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 29 listopada 2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

2. Wadium wnosi się według wyboru Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011. W tytule przelewu należy podać: **wadium do postępowania na dostawę systemu ERP – NIKiDW/P/15/2023**
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy.

XX.TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **31 października 2023 r. do godz. 14:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 14:10.**
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/836187>, tj. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 P.z.p., przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
2. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
 - 1) cena - cena brutto oferty.
3. Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny, czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVI niniejszej SWZ.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone – o punktacji przyznanej ofertom;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna względem kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w zakresie kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie autoryzacji producenta oferowanego systemu lub posiadanie przez osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia certyfikatów potwierdzających znajomość oferowanego systemu wystawionych przez jego producenta.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kopii umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, o której mowa w §12 wzoru umowy.
7. Niedopełnienie formalności związanych z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz niezłożenie dokumentów i certyfikatów Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od zawarcia umowy z konsekwencją utraty wadium.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty dla zakresu podstawowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011 W tytule przelewu należy podać nr postępowania.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno umożliwić realizację gwarantowanych uprawnień Zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia

w pieniądzu. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego (gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo powinien gwarantować na rzecz Zamawiającego zapłatę określonej kwoty gwarancji). Dokument musi również zawierać wskazanie zobowiązania, wysokość oraz okres zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zaspokojeniu roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.
6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale. Zwrot dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w Załączniku nr 10 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – wzór
- załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo - cenowy
- załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 125
- załącznik nr 5 – Wykaz usług – wzór
- załącznik nr 6 – Wykaz osób - wzór
- załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie
- załącznik nr 10 – Wzór Umowy

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji: Ilona Długołęcka
2. Sekretarz komisji: Eliza Gajowczyk
3. Członek komisji: Michał Taperek

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi

Zamawiający: Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi

Rodzaj zamówienia: Usługi

Spis treści

1.	Wykaz użytych pojęć	24
2.	Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	27
	2.1 Wprowadzenie	27
	2.2 Ogólny Opis Przedmiotu Zamówienia	28
	2.3 Opis stanu obecnego	28
3.	Miejsce realizacji Zamówienia	30
4.	Harmonogram Ramowy realizacji Zamówienia	30
5.	Koncepcja wdrożenia	31
	5.1 Wymagania dot. dostaw, wdrożenia, utrzymania i rozwoju systemu	31
	5.2 Start projektu	32
	5.3 Przeprowadzenie Analizy	32
	5.4 Dostawa	32
	5.5 Realizacja/Implementacja	35
	5.6 Testy i materiały testowe	37
	5.7 Szkolenia i materiały szkoleniowe	38
	5.8 Migracja	40
	5.9 Uruchomienie produkcyjne	41
	5.10 Serwis, Stabilizacja i gwarancja	41
	5.11 Rozwój	44
	5.12 Wymagania architektoniczne	45
	5.13 Wymagania dot. Dokumentacji	46
	5.14 Wymagania dot. zgodności z normami	48
	5.15 Wymagania bezpieczeństwa	49
	5.16 Wymagania prawne	51
	Załącznik A. Struktura organizacyjna Zamawiającego	54
	Załącznik B. Wymagania szczegółowe	55

1. Wykaz użytych pojęć

Poniżej przedstawiono słownik pojęć i skrótów użytych w niniejszym dokumencie oraz załącznikach.

Pojęcie/skrót	Opis
Administrator	przedstawiciel Zamawiającego korzystający z Systemu, posiadający specjalne rozszerzone uprawnienia do wprowadzania zmian konfiguracyjnych i zarządzania Systemem.
API	(ang. <i>Application Programming Interface</i>) - interfejs programistyczny - jest to zbiór funkcji, definicji, protokołów i narzędzi definiowany na poziomie kodu źródłowego Systemu w celu dostarczenia odpowiednich specyfikacji programów, struktur danych, klas obiektów, protokołów komunikacyjnych udostępnianych dla aplikacji zewnętrznych korzystających z Systemu.
Błąd krytyczny (B_1)	obejmuje następujące sytuacje/objawy: <ol style="list-style-type: none"> 1) niedostępność Systemu dla Użytkowników lub działanie w sposób uniemożliwiający normalne użytkowanie Systemu, 2) niespójność danych w Systemie, 3) nieprawidłowe działanie kluczowych funkcjonalności Systemu, w tym funkcjonalności wskazanych jako kluczowe na etapie Analizy przedwdrożeniowej, 4) wykrycie zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa danych składowanych i przetwarzanych w Systemie, 5) zaistnienie wady prawnej.
Błąd nieistotny (B_3)	wszystkie inne Błędy niewymienione w kategorii B_1 i B_2.
Błąd standardowy (B_2)	obejmuje następujące sytuacje/objawy: <ol style="list-style-type: none"> 1) zakłócenie pracy Systemu mające wpływ na dostępność i/lub jakość działania funkcji niekluczowych w Systemie.
COTS (Commercial Off The Shelf)	Rozwiązanie gotowe „z półki”. Rozwiązanie, które może zostać wdrożone w organizacji Zamawiającego poprzez instalację, bez potrzeby realizacji zmian programistycznych.
Dokumentacja	zbiór wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: dokumentacja użytkownika, administratora, techniczna, instruktażowa, testowa oraz wszelkie dokumenty, w tym Dokumentacja Projektowa oraz Dokumentacja Standardowa, które Wykonawca zobowiązany jest wytworzyć i/lub dostarczyć w związku z realizacją Umowy i przekazać Zamawiającemu zgodnie z Umową.

Dokumentacja Projektowa	wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę lub wspólnie z Zamawiającym, dotyczące Projektu, do których Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego.
Dokumentacja Standardowa	wszelkie dokumenty dostarczone lub udostępnione, na które producent udzieli Zamawiającemu licencji na warunkach i zasadach określonych w umowach licencyjnych producentów oprogramowania.
Dzień Roboczy	dzień pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
ERP	(ang. <i>Enterprise Resource Planning</i>) zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem.
Etap	wydzielona w harmonogramie część prac objętych Zamówieniem, podlegająca odrębnemu odbiorowi.
Funkcjonalność	określony proces, podproces, czynność lub funkcja elementarna możliwa do wykonania przez System.
Godzina Robocza	godzina pomiędzy 8:00-16:00 w Dniu Roboczym.
GUI	(ang. <i>Graphical User Interface</i>) graficzny interfejs użytkownika.
Harmonogram	zawiera opis kolejności i czasu trwania Etapów oraz zadań składających się na Projekt.
Karta Projektu	sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym dokument, opisujący organizację Projektu.
OPZ	niniejszy dokument Opisu Przedmiotu Zamówienia, zawierający m.in. listę wymagań funkcjonalnych i нефункциональных Zamawiającego na System.
Prawo Opcji	uprawnienie Zamawiającego do skorzystania z dodatkowych świadczeń przewidzianych w Umowie oraz opisanych w OPZ.
Produkt	przewidziany w Umowie rezultat prac opisany w OPZ, wykonany i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę do odbioru w poszczególnych Etapach prac projektowych.
Projekt	całość prac realizowanych na podstawie zawartej z Wykonawcą Umowy, mających na celu osiągnięcie rezultatu, w postaci wdrożenia i uruchomienia Systemu.
Protokół Odbioru	dokument określający i dokumentujący wynik procedury odbioru Produktu.
RBH, rbh	roboczegodzina, jednostka miary robocizny, wyraża normę ilościową wykonania przez jedną osobę w czasie jednej godziny określonego zakresu robót.
Start Produkcyjny	zakończenie procesu przygotowania uruchomienia produkcyjnego, stanowiące przejście na produktywnie działanie Systemu, tj. rejestrację i wykorzystanie rzeczywistych zdarzeń i danych operacyjnych Zamawiającego w Systemie.
Strona	Zamawiający lub Wykonawca.

Strony	Zamawiający i Wykonawca działający łącznie.
System	Rozwiązanie klasy ERP. System musi być zintegrowany tj. moduły funkcjonalne rozwiązania muszą ze sobą współpracować m.in. przez współdzielenie danych, zapewniając brak potrzeby ponownego wprowadzania tych samych danych w różnych modułach.
Szkolenie	przekazanie przez Wykonawcę wyznaczonej grupie osób po stronie Zamawiającego wiedzy, umiejętności i kompetencji, pozwalających na samodzielną obsługę, zarządzanie i rozwój Systemu.
UCD	(ang. <i>User-Centered Design</i>) podejście do projektowania interakcji człowieka z komputerem, w którym potrzeby, wymagania i ograniczenia końcowego użytkownika są szczegółowo badane na każdym etapie procesu projektowego.
Umowa	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi
Użytkownik Końcowy / Użytkownik	osoba, która użytkuje System w ramach realizacji procesów biznesowych Zamawiającego, posiadająca uprawnienia dostępowe do Systemu przyznane przez Administratora Systemu.
Wdrożenie	zespół czynności obejmujący m.in. dostawę, instalację, konfigurację, testowanie oraz uruchomienie produkcyjne Systemu.
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę.
Zamawiający	Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (zwany dalej NIKiDW).
Zamówienie	całość zakresu prac i dostaw opisanych w OPZ i przedmiocie Umowy.
Zespół Projektowy	zespół osób wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę do realizacji przedmiotu Zamówienia zgodnie z zawartą Umową.
Zespół Testujący	zespół osób wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji testów Systemu.
Zespół Zamawiającego	zespół osób wskazanych przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Umowy, stanowiący część Zespołu Projektowego.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

2.1 Wprowadzenie

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (NIKiDW) został utworzony zarządzeniem nr 4 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie utworzenia państwowej instytucji kultury – Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi poz. 3), a następnie z dniem 17 października 2019 r. został połączony z Centralną Biblioteką Rolniczą im. Michała Oczapowskiego utworzoną uchwałą nr 912/55 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 1955 r. w sprawie utworzenia Centralnej Biblioteki Rolniczej.

Siedzibą NIKiDW jest Miasto Stołeczne Warszawa – ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa.

Instytut prowadzi działalność określoną w statucie, nadanym przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zarządzeniem nr 57 z dnia 30 września 2021 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Kultury i Dziedzictwa Wsi (Dz. U. Min. Rol. i Roz. Wsi z późn. zm.).

Organizację wewnętrzną Instytutu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, a w skład Instytutu wchodzi: centrala składająca się z komórek wewnętrznych (patrz Załącznik A), Centralna Biblioteka Rolnicza Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi Oddział w Puławach i jednostki terenowe Instytutu w liczbie 5.

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia reguluje obowiązki i zakres usług Wykonawcy dotyczące dostawy, instalacji, konfiguracji i wdrożenia oraz utrzymania i rozwoju systemu ERP dla NIKiDW.

Ukierunkowanie strategiczne realizacji Zamówienia

Projekt, opisany w ramach niniejszego OPZ, obejmuje m.in. usługi dostawy, wdrożenia, integracji, zasilenia oraz utrzymania i rozwoju systemu ERP dedykowanego w szczególności do obsługi poniższych obszarów funkcjonalnych:

- finansów i księgowości,
- środków trwałych,
- sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
- planowania finansowego,
- kadr,
- płac,
- portalu samoobsługi pracowniczej,
- handlu (zakupy, magazyny, sprzedaż, fakturowanie).

Szczegółowe wymagania dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych opisano w Załączniku B². System musi zapewniać możliwość rozszerzenia późniejszego wdrożenia o moduły związane z obsługą: zarządzania projektami finansowanymi ze środków krajowych i unijnych oraz zacytywaniem (z wykorzystaniem OCR) dla faktur, rachunków itp. (na obecnym etapie nie są one objęte przedmiotowym Zamówieniem).

² Listę wymagań szczegółowych zawartą w Załączniku B należy traktować jako zbiór wymagań przykładowych, w szczególności lista ta nie ogranicza w żadnym stopniu odpowiedzialności Wykonawcy za dostarczenie w ramach Zamówienia Systemu spełniającego wymagania prawne, o których mowa w Rozdziale 5.16.

Zamawiający wymaga dostarczenia i wdrożenia rozwiązania gotowego (rozwiązania typu COTS). Wdrożenie oparte zostanie na standardowych funkcjonalnościach systemu.

2.2 Ogólny Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest wdrożenie Systemu zgodnie z wymaganiami oraz potrzebami biznesowymi Zamawiającego opisanymi w niniejszym OPZ.

Przedmiot Zamówienia obejmuje wykonanie poniższych usług i dostaw:

- 1) Start projektu;
- 2) Analiza;
- 3) Dostawa Systemu i Infrastruktury serwerowej (on-premise);
- 4) Prace implementacyjne (w tym: instalacja, integracja, konfiguracja);
- 5) Testy;
- 6) Szkolenia;
- 7) Migracja danych;
- 8) Uruchomienie;
- 9) Opracowanie dokumentacji (stosownie do wymagań na każdym etapie prac projektowych);
- 10) Serwis (w tym i Stabilizacja) i Gwarancja;
- 11) Rozwój, realizowany w ramach Prawa Opcji.

Szczegółowe wymagania dla każdego z powyższych punktów opisano w kolejnych rozdziałach OPZ.

2.3 Opis stanu obecnego

W chwili obecnej w organizacji Zamawiającego wsparcie narzędziowe realizowane jest w poszczególnych obszarach planowanego wdrożenia Systemu w sposób opisany poniżej – w obszarze:

- finansowo-księgowym - systemy: Finka FK, Finka Faktura
- kadrowo-płacowym - systemy: Finka Płace
- w pozostałych obszarach - systemy: Excel (środki trwałe), Excel (magazyn), system mHotel

Poniżej zamieszczono zestawienie danych ilościowych charakteryzujących skalę działalności Zamawiającego w obszarach objętych wdrożeniem.

LP.	Pozycja	Ilość aktualna + szacunkowy przyrost roczny %
1	Ilość kontrahentów	1700+25%
2	Ilość faktur kosztowych	2100+25%
3	Ilość faktur sprzedażowych	400+25%
4	Ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę	65+40%

5	Ilość osób zatrudnionych na podstawie innych umów	300
6	Ilość rachunków bankowych (bieżących)	11
7	Ilość rachunków bankowych (VAT)	1
8	Ilość czynnych pozycji w ewidencji majątku (środki trwałe)	23 oraz 29 nisko cenne środki trwałe
9	Ilość czynnych pozycji w ewidencji majątku (wyposażenie)	2813
10	Kartoteki pracownicze w systemie kadrowym (aktualne)	400
11	Ilość indeksów magazynowych	100-150

Tabela nr. 1 Aktualne dane ilościowe

3. Miejsce realizacji Zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia w siedzibie Zamawiającego na terenie Warszawy: ul. Krakowskie Przedmieście 66 – w tej lokalizacji znajduje się również serwerownia Zamawiającego.

Wyjątki od tej reguły zostały opisane w punktach poniżej:

- 1) Wykonawca za zgodą Zamawiającego może realizować prace wdrożeniowe w trybie zdalnym, stosując się do zasad opisanych w tym zakresie w procedurach wewnętrznych Zamawiającego.
- 2) Szkolenia użytkowników Systemu będą realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy czym po uzyskaniu zgody Zamawiającego mogą być one realizowane również zdalnie.

4. Harmonogram Ramowy realizacji Zamówienia

Zamawiający oczekuje dostarczenia poszczególnych Produktów Zamówienia w terminach opisanych w Harmonogramie Ramowym przedstawionym poniżej. Harmonogram Szczegółowy realizacji Umowy musi zostać opracowany przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od daty podpisania Umowy z zachowaniem terminów wynikających z Harmonogramu Ramowego.

Kluczowe terminy Harmonogramu Ramowego:

- Faza I: Wdrożenie i Uruchomienie odbiorowe: termin 28.12.2023 r.;
uruchomienie produkcyjne: termin 01.01.2024 r.
- Faza II: Serwis (w tym Stabilizacja przez okres 3 miesięcy od daty uruchomienia produkcyjnego) i Gwarancja – 1 rok od daty uruchomienia produkcyjnego
- OPCJA: Rozwój: 30 MD (tryb zleceniowy)

Usługi dotyczące Rozwoju, realizowane w ramach Prawa Opcji, o których mowa w Rozdziale 5.11 OPZ, realizowane będą w trybie zleceniowym w terminach uzgodnionych przez Strony odrębnie dla każdego zlecenia. Usługi te mogą być zlecane Wykonawcy w całym okresie trwania Umowy tj. w Fazach I-II.

5. Koncepcja wdrożenia

Niniejszy Rozdział obejmuje wymagania związane z realizacją projektu, w tym wymagania w zakresie sposobu organizacji i prowadzenia projektu, produktów zarządczych i specjalistycznych powstających w toku wdrożenia Systemu.

5.1 Wymagania dot. dostaw, wdrożenia, utrzymania i rozwoju systemu

Realizacja Zamówienia obejmuje następujące kluczowe prace:

Faza I:

- Start projektu (Etap I) – opisany w Sekcji 5.2 OPZ;
- Analizę (Etap II) – opisaną w Sekcji 5.3 OPZ;
- Dostawy (Etap III) – opisane w Sekcji 5.4 OPZ;
- Realizację i implementację rozwiązania (Etap IV) – opisane w Sekcji 5.5 OPZ;
- Testy (Etap V) – opisane w Sekcji 5.6 OPZ;
- Szkolenia (Etap VI) – opisane w Sekcji 5.7 OPZ;
- Migrację danych (VII) – opisane w Sekcji 5.8 OPZ;
- Uruchomienie (Etap VIII) – opisane w Sekcji 5.9 OPZ;

Faza II:

- Serwis i Stabilizacja (Etap IX) – opisany w Sekcji 5.10 OPZ;
- Rozwój (realizowany we wszystkich Etapach I-IX) – opisany w Sekcji 5.11 OPZ;

W każdej z powyższych sekcji opisano szczegółowe wymagania wdrożeniowe oraz w zakresie dostaw objętych Zamówieniem. Ponadto w kolejnych sekcjach 5.12-5.16 opisano wymagania kontekstowe i uzupełniające, które odnoszą się do wszystkich powyższych prac wdrożeniowych oraz Systemu jako całości.

5.2 Start projektu

Wykonawca w ramach inicjowania projektu opracuje dokument:

Karta Projektu – dokument opisujący zwięźle (nie więcej niż 7 stron) planowany projekt od strony organizacyjnej i zadaniowej – musi on zawierać co najmniej następujące elementy przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym:

- a) opis dostarczanych w toku projektu produktów;
- b) zasady realizacji projektu;
- c) Harmonogram Szczegółowy – Zamawiający dopuszcza zrównoleglenie realizacji prac wszędzie tam, gdzie jest to merytorycznie uzasadnione;
- d) opis ról projektowych wraz z macierzą RACI dla kluczowych zadań projektowych. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą, każdy po swojej stronie, Kierownika Projektu zarządzającego zespołem delegowanym do projektu przez jego organizację.

Odbiór Karty Projektu realizowany będzie zgodnie z procedurą przewidzianą w Umowie

5.3 Przeprowadzenie Analizy

Wykonawca zrealizuje Analizę przedwdrożeniową ukierunkowaną na sprecyzowanie sposobu instalacji i konfiguracji Systemu w środowisku Zamawiającego.

Analiza musi spełnić następujące wymagania:

- 1) Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie i opracowanie dokumentu Analizy. Dokument Analizy musi być przygotowany we współpracy z Zamawiającym, mając na celu sprecyzowanie sposobu wdrożenia Systemu.
- 2) Analiza musi obejmować wymiary: biznesowy, aplikacji, integracji, danych i infrastruktury.
- 3) Analiza powinna wykorzystywać w możliwie szerokim zakresie elementy dostępne w standardzie rozwiązania.

Odbiór Analizy realizowany będzie zgodnie z procedurą przewidzianą w Umowie.

5.4 Dostawa

[Infrastruktura serwerowa]

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Infrastruktury serwerowej tj. kompletnego asortymentowo i ilościowo sprzętu i oprogramowania systemowego wymaganego przez System, posiadającego wszelkie instrukcje, certyfikaty, gwarancje i licencje. Z zakresu Zamówienia wyłączone zostają tylko te elementy Infrastruktury serwerowej, które Zamawiający wprost wyłączył zapisami OPZ.
- 2) Infrastruktura serwerowa musi obejmować w szczególności komponenty sprzętowe w zakresie: serwery (aplikacyjny i bazodanowy, w wersjach dowolnych: wolnostojących lub rack), okablowanie łączące i przyłączające, listwy zasilające, urządzenia UPS (co najmniej 2200VA).
- 3) Oprogramowanie systemowe musi obejmować systemy operacyjne i narzędzia (np. wirtualizacji, integracji, licencje dostępowe, zdalne zarządzanie serwerem, narzędzia

diagnostyczne itp.) niezbędne dla działania i zarządzania dostarczonym sprzętem oraz dla działania Systemu zgodnie z wymaganiami OPZ.

- 4) Serwery muszą posiadać konfiguracje i parametry zgodne z rekomendacją producenta Systemu (ERP) (nie niższe niż minimalne wymagania systemowe producenta) – skalowanie rozwiązania musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę z uwzględnieniem zakresu wdrożenia, a także danych ilościowych oraz dotyczących użytkowników opisanych w Tabelach nr. 1 i 2.
- 5) Wykonawca musi zapewnić w ramach oferty konfigurację sprzętową zapewniającą efektywną pracę w Systemie ilości Użytkowników równoczesnych opisanej w Sekcji [Oprogramowanie - licencje] pkt. 8.
- 6) Serwery (aplikacyjny i bazodanowy) powinny spełniać poniższe wymagania minimalne:
 - a) CPU: 4 rdzenie, co najmniej 3 Ghz
 - b) RAM: 32 GB z wolnymi gniazdami umożliwiającymi rozbudowę bez potrzeby wymiany aktualnie zainstalowanych modułów
 - c) HDD: 16TB (SSD+SAS)
- 7) Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania norm CE, tj. musi spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.
- 8) Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą podpisania umowy.
- 9) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.
- 10) Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
- 11) Wszystkie dostarczane komponenty sprzętowe i systemowe muszą być zgodne z wymaganiami i rekomendacjami producenta dostarczanego Systemu, a jeżeli przewidziana została ich certyfikacja przez producenta Systemu ERP, będą taką certyfikację posiadać.
- 12) W przypadku występowania wymogu certyfikacji wymagane jest dostarczenie przez Wykonawcę certyfikatu lub oświadczenia producenta o stosownej zgodności oferowanej konfiguracji.
- 13) Jeżeli w toku realizacji Projektu dostarczona Infrastruktura serwerowa wykaże jakiegokolwiek deficyty jakościowe (w tym wydajnościowe) lub ilościowe względem potrzeb konfiguracyjnych Systemu Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia o brakujące elementy i/lub komponenty bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 14) Wszelkie prace instalacyjne i konfiguracyjne zrealizuje Wykonawca w asyście Zamawiającego zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 5.5.

[Oprogramowanie – licencje]

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego asortymentowo i ilościowo oprogramowania składającego się na System, posiadającego wszelkie instrukcje, certyfikaty, gwarancje i licencje wymagane w OPZ.
- 2) Należy przyjąć, że każde oprogramowanie, jakie jest niezbędne dla realizacji wdrożenia zgodnie z wymaganiami zdefiniowanymi w OPZ, zobowiązany jest zapewnić Wykonawca w

ramach złożonej oferty. Z zakresu Zamówienia wyłączone zostają tylko te licencje, które Zamawiający wprost wyłączył zapisami OPZ.

- 3) Dostarczenie licencji musi być poświadczony stosownym dokumentem.
- 4) Dostarczone oprogramowanie musi spełniać poniższe wymagania:
 - a) musi być oprogramowaniem obejmującym funkcjonalności systemu ERP (w tym platformę bazy danych) w obszarach funkcjonalnych opisanych w OPZ,
 - b) musi posiadać wbudowane narzędzia zarządzania bezpieczeństwem systemu,
 - c) musi posiadać wbudowane narzędzia do administrowania i monitorowania systemu,
 - d) musi posiadać wbudowane mechanizmy pozwalające na utrzymania ciągłości pracy systemu i spójności realizowanych transakcji, poprzez logi transakcji, zapisywane punkty przebiegu procesu z informacjami niezbędnymi do odtworzenia i przywrócenia systemu z minimalnym opóźnieniem bez utraty danych.
- 5) Licencje muszą być dostarczone wraz z usługą **Asysty technicznej**, tj. prawem Zamawiającego do nowych wersji oprogramowania, których dotyczą licencje przez cały okres trwania Umowy, aż do końca Etapu IX.
- 6) Wraz z licencjami powinna zostać dostarczona dokumentacja rozwiązania licencjonowanego.
- 7) Zakres udzielonych licencji musi zapewnić Zamawiającemu użytkowanie produkcyjne Systemu zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ.
- 8) Zamawiający wymaga dostawy przez Wykonawcę licencji oprogramowania składającego się na System dla opisanej poniżej ilości Użytkowników równoczesnych i/lub Użytkowników nazwanych:

LP.	Obszar/moduł	Ilość użytkowników nazwanych	Ilość użytkowników równoczesnych
1	Rachunkowość	4	4
2	Środki trwałe	6	4
3	Sprawozdawczość finansowa i budżetowa	4	3
4	Finanse, w tym planowanie finansowe	4	3
5	Kadry	3	3
6	Płace	3	3
7	Portal samoobsługi pracowniczej	100	100
8	Handel (zakupy, magazyny, sprzedaż, fakturowanie)	10	5
9	Administracja systemem	3	2

Tabela nr. 2 Ilość użytkowników w poszczególnych obszarach

- 9) Licencje muszą zapewniać Zamawiającemu uprawnienia wymagane do pełnienia przez pracowników przypisanych im ról systemowych.
- 10) Licencje nie mogą mieć ograniczeń m.in. co do: czasu użycia (muszą być bezterminowe), ilości użyć, komputerów/urządzeń mobilnych, na których są wykorzystywane, lokalizacji użycia (np. użycie poza siedzibą na targach), kluczy sprzętowych, ilości przetwarzanych rekordów itp.

- 11) Licencje obejmują wykorzystanie przez Zamawiającego oraz podmioty działające na zlecenie Zamawiającego bez ograniczeń API wraz ze stosowną dokumentacją.
- 12) Oferta musi obejmować kompletne oprogramowanie niezbędne dla realizacji wszystkich wymagań opisanych w OPZ.
- 13) Wykonawca dostarczy wersję instalacyjną każdego dostarczonego oprogramowania, przekazując klucze umożliwiające uruchomienie licencji.
- 14) Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji najbardziej aktualnej na dzień składania ofert. Wykonawca dokona jego aktualizacji w toku wdrożenia, tak aby uruchomiona została produkcyjnie najnowsza dostępna wersja oprogramowania.

5.5 Realizacja/Implementacja

[Instalacja Infrastruktury serwerowej]

Instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania systemowego zostanie zrealizowana przez Wykonawcę zgodnie z uzgodnieniami stron poczynionymi na etapie Analizy przedwdrożeniowej, uwzględniając w szczególności poniższe wymagania:

- 1) Uzgodnienie z Zamawiającym rozmieszczenia poszczególnych urządzeń, sposobu ich mocowania, zasilania oraz przebiegu tras kablowych.
- 2) Zapewnienie jak najwyższej jakości produktu, jak i staranności realizowanych prac.
- 3) Przydzielenie do realizacji prac specjalistów o odpowiednich dla instalowanych urządzeń kwalifikacjach i doświadczeniu.
- 4) Konfigurację połączeń sieciowych urządzeń pozwalającą im na współpracę z siecią LAN i WAN Zamawiającego oraz z pozostałymi dostarczonymi urządzeniami.
- 5) Instalację i konfigurację dostarczonych serwerów, w tym ich podłączenie do domeny Active Directory wskazanej przez Zamawiającego.
- 6) Instalację i konfigurację oprogramowania systemowego wraz z aktualnymi w czasie dostawy poprawkami, oprogramowaniem diagnostycznym, narzędziowym oraz pozostałego oprogramowania dołączanego do dostarczanych urządzeń.
- 7) Instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania, w sposób zapewniający prawidłową pracę rozwiązania z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności.

[Instalacja Systemu]

- 1) Prace instalacyjne Systemu Wykonawca zrealizuje na przygotowanej uprzednio Infrastrukturze serwerowej.
- 2) Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, przeprowadzi w ramach Projektu, na bazie zatwierdzonej Analizy przedwdrożeniowej, wszelkie niezbędne prace, w tym w szczególności prace: instalacyjne, konfiguracyjne, parametryzacyjne, dostosowawcze i programistyczne, w zakresie dostarczanego oprogramowania i sprzętu niezbędne dla zapewnienia Zamawiającemu wynikowo rozwiązania spełniającego wszystkie wymagania opisane w OPZ.
- 3) Każda zmiana oprogramowania (niezależnie od jej charakteru, czy jest zmianą programistyczną, konfiguracyjną, parametryzacyjną itd.) musi być stosownie

udokumentowana i objęta gwarancjami Wykonawcy na równi z gwarancjami udzielonymi przez Wykonawcę dla standardowych składowych Systemu.

- 4) Wykonawca przydzieli do realizacji prac specjalistów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu. W szczególności, jeżeli producent oprogramowania lub sprzętu instalowanego wymaga posiadania przez instalatora konkretnych certyfikatów i szkoleń, realizujący te zadania pracownik Wykonawcy musi je posiadać.
- 5) Wykonawca zrealizuje instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania, w sposób zapewniający prawidłową pracę rozwiązania.
- 6) W realizowanych pracach Wykonawca uwzględni zalecenia producentów danego oprogramowania (z uwzględnieniem tzw. modyfikacji („łatek”) na podstawie publikowanej przez danego producenta listy aktualizacji lub listy aktualizacji wskazanej na stronie www.cert.pl).
- 7) W wyniku zrealizowanych przez Wykonawcę prac wdrożeniowych System musi być w pełni skonfigurowany, tj. przygotowany do realizacji produkcyjnej wszystkich wskazanych w OPZ przez Zamawiającego funkcjonalności.

[Integracja]

- 1) Wykonawca musi wykonać integrację Systemu ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego (wewnętrznym i zewnętrznym), w tym:
 - Wewnętrzne:
 - Active Directory,
 - sklep internetowy zbudowany na platformie WooCommerce,
 - Zewnętrzne:
 - Płatnik,
 - systemy Krajowej Administracji Skarbowej (sprawozdanie finansowe),
 - Urząd Skarbowy (JPK),
 - Biała Lista Czynnych Podatników VAT,
 - VIESS VAT,
 - KIR (Szafir, dot. podpisu elektronicznego),
 - GUS,
 - Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF),
 - system bankowości elektronicznej: Banku Gospodarstwa Krajowego (bgk24),
 - ZUS (PUE),
 - NBP (kursy walut),
 - systemy kurierów: DHL, DPD, Poczta Polska, InPost Paczkomaty.

Przy czym Zamawiający zapewni wprowadzenie wszystkich wymaganych zmian w systemach wewnętrznych Zamawiającego, jeżeli ich wprowadzenie będzie wymagane dla skutecznej realizacji ustaleń projektowych.

- 2) System musi posiadać mechanizmy integracji z oprogramowaniem zewnętrznym w postaci udokumentowanych interfejsów programistycznych (API).

- 3) System musi być również gotowy funkcjonalnie i technicznie do współpracy z:
 - o Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF)
 - o EZD

Przy czym integracja z tymi systemami NIE jest objęta zakresem OPZ.

- 4) Wszystkie interfejsy muszą być automatyczne, to znaczy działanie interfejsu nie może być uzależnione od ingerencji użytkownika.
- 5) System musi zapewniać synchronizację ze wskazanym przez Zamawiającego autorytatywnym serwerem czasu (NTP).
- 6) Zamawiający jest odpowiedzialny za wprowadzenie wszystkich wymaganych zmian w systemach wewnętrznych Zamawiającego, jeżeli ich wprowadzenie będzie wymagane dla skutecznej realizacji ustaleń projektowych.

[Testy wewnętrzne Wykonawcy]

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów wewnętrznych opracowanego Systemu przed przekazaniem go do Testów Zamawiającego w Etapie V.
- 2) Testy wewnętrzne muszą uwzględniać co najmniej wszystkie modyfikacje wprowadzone do rozwiązania standardowego.

5.6 Testy i materiały testowe

Poniżej opisano wymagania odnoszące się do testów Systemu oraz dokumentacji związanej z procesem testowania Systemu.

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie i przygotowanie środowiska testowego, w którym Zespół Testujący przeprowadzi testy poprawności działania Systemu.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację całości testów. Zobowiązany jest do uczestnictwa w prowadzonych przez Zamawiającego testach i bieżącego wsparcia Zespołu Testującego w toku realizowanych testów, zarówno w aspektach organizacji testów, jak i w zakresie zagadnień merytorycznych oraz technicznych.
- 3) Warunkiem umożliwiającym rozpoczęcie testów przez Zespół Testujący jest pozytywny wynik Testów wewnętrznych Wykonawcy (uzyskany w ramach prac Etapu IV).

[Plan testów]

- 4) Plan testów (nie więcej niż 3 strony) stanowi podstawowy dokument opisujący organizację i zakres realizowanych testów.
- 5) Plan Testów powinien zawierać informacje dotyczące sposobu prowadzenia testów, opisujące m.in. kto będzie je przeprowadzał (grupy), zakresy tematyczne testów, harmonogram, definicję kategoryzacji błędów itp.

[Scenariusze testowe]

- 6) Scenariusze testowe stanowią podstawowy dokument opisujący pojedynczy przebieg testu dedykowany dla konkretnego zagadnienia/procesu/przypadku użycia.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za opracowanie listy Scenariuszy testowych.

- 8) Testy skoncentrowane będą przede wszystkim na weryfikacji poprawności wszelkich zmian, integracji, parametryzacji, konfiguracji oraz ewentualnych prac programistycznych zrealizowanych na standardowych funkcjonalnościach rozwiązania.
- 9) Przyjmuje się, że Wykonawca gwarantuje poprawność funkcjonowania standardowych funkcjonalności rozwiązania, jako rozwiązania COTS.
- 10) Pomyślna realizacja testu opartego na danym Scenariuszu testowym będzie stanowiła kryterium potwierdzające należytą realizację elementu będącego przedmiotem testu.
- 11) Scenariusze testowe po opracowaniu stają się załącznikami do Planu Testów.
- 12) Scenariusze testowe, które muszą być przygotowane z uwzględnieniem następujących rodzajów wymaganych do wykonania testów:
 - a) testy funkcjonalne;
 - b) testy integracyjne;
 - c) testy wydajnościowe.
- 13) Testy wydajnościowe muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę pod nadzorem Zamawiającego, przy obciążeniu nie mniejszym niż wynika z założonej w Rozdziale 5.4 ilości Użytkowników równoczesnych Zamawiającego.
- 14) Testy wydajnościowe zrealizowane zostaną na środowisku przeznaczonym do produkcyjnego wykorzystania Systemu.
- 15) Zamawiający ma prawo do modyfikowania (uzupełnienia, zmiany) Scenariuszy testowych.

[Organizacja testów]

- 16) Protokół z testów stanowi zbiorcze podsumowanie dla wyników wykorzystanych w testach Scenariuszy testowych.
- 17) Dokumenty Protokołu z testów muszą być zatwierdzone przez stronę Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
- 18) Testy uznane zostaną za pozytywnie zakończone, jeżeli nie zostaną stwierdzone w toku testów w żadnym ze Scenariuszy testowych istotne błędy w funkcjonowaniu Systemu (zgodnie z kategoryzacją błędów przyjętą w Planie testów).

5.7 Szkolenia i materiały szkoleniowe

Poniżej zostały zdefiniowane wymagania dotyczące organizacji i realizacji Szkoleń przez Wykonawcę w ramach Etapu VI: Szkolenia.

Wykonawca zapewni realizację zestawu szkoleń dla Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla przygotowania użytkowników Systemu do pracy z Systemem w każdym z obszarów funkcjonalnych opisanych w OPZ, przy czym Wykonawca musi zapewnić co najmniej:

- 1) **Szkolenia dla Użytkowników Końcowych** – 34 osób
Szkolenia mają na celu przygotowanie Użytkowników Końcowych do efektywnej pracy w Systemie w przypisanych poszczególnym użytkownikom stanowiskach i rolach systemowych.
- 2) Minimalna ilość godzin szkolenia: 21h dla każdego Użytkownika Końcowego, przy czym 1h szkolenia to 60 min. Dopuszczalne jest przesuwanie godzin pomiędzy poszczególnymi rolami i użytkownikami (np. z ról o mniejszej złożoności do ról o dużej złożoności), ale

wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przesunięcia te nie mogą powodować zmniejszenia liczby łącznej godzin szkoleniowych.

3) **Szkolenia dla Administratorów** – 3 osób

Szkolenia mają być przeprowadzone w pełnym zakresie tematycznym pozwalającym Zamawiającemu na samodzielne administrowanie Systemem.

4) Minimalna ilość godzin szkolenia: 20h dla każdego administratora, przy czym 1h szkolenia to 60 min.

Pozostałe wymagania dot. realizacji szkoleń:

[Plan Szkoleń]

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Planu Szkoleń (nie więcej niż 6 stron) uwzględniającego wszystkie rodzaje szkoleń opisane w niniejszej sekcji OPZ.
- 2) Plan Szkoleń powinien zawierać harmonogram szkoleń.
- 3) Plan Szkoleń musi uwzględniać m.in.: zakres tematyczny szkoleń, czas trwania szkoleń, materiały szkoleniowe (linki), listę uczestników w podziale na grupy szkoleniowe, termin i miejsca realizacji szkoleń dla każdej z grup, przypisanie konsultanta Wykonawcy prowadzącego szkolenie.
- 4) Plan Szkoleń wymaga zatwierdzenia Zamawiającego, co warunkuje możliwość przystąpienia Wykonawcy do realizacji szkoleń.

[Materiały szkoleniowe]

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Materiałów szkoleniowych na potrzeby każdego ze szkoleń.
- 6) Materiały mogą mieć postać wyłącznie elektroniczną.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie środowiska szkoleniowego.
- 8) Pojedyncza grupa szkoleniowa nie może być większa niż 10 osób.
- 9) Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim przez trenerów posiadających stosowne certyfikaty trenerskie w przedmiocie szkolenia.
- 10) Lokalizacja szkoleń: zgodnie z zapisami zawartymi w Sekcji 4 OPZ.
- 11) Salę szkoleniową oraz infrastrukturę szkoleniową (komputery dla uczestników, projektor) zapewni Zamawiający.
- 12) Szkolenia muszą być prowadzone zarówno w formie prezentacji, jak i praktycznych ćwiczeń na stanowiskach komputerowych w Systemie.
- 13) Szkolenia będą prowadzone w Dniach Roboczych w trybie maksymalnie 7-godzinnym.

[Ocena i zakończenie szkoleń]

- 14) Wykonawca zapewni zaświadczenia/certyfikaty dla uczestników, potwierdzające ukończenie Szkoleń, wydawane uczestnikom pod warunkiem obecności na szkoleniach w trakcie wszystkich dni szkoleniowych, potwierdzonej podpisami uczestnika na listach obecności.

- 15) Po przeprowadzonym Szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom ankiety oceny Szkolenia opracowanej przez Zamawiającego.
- 16) Po wypełnieniu ankiet przez uczestników Szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ich Zamawiającemu wraz z zestawieniem zbiorczym podsumowującym wyniki ankiety.
- 17) Zamawiający dopuszcza użycie ankiety elektronicznej, jeśli Wykonawca dysponuje odpowiednim narzędziem.
- 18) W przypadku średniej oceny Szkolenia niższej niż 3,5 w skali pięciopunktowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania zmiany trenera i/lub powtórzenia szkolenia.

5.8 Migracja

Poniżej zostały zdefiniowane wymagania dotyczące migracji danych do Systemu.

[Plan Migracji]

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przygotować Plan Migracji. Plan powinien bazować na uzgodnieniach poczynionych na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
- 2) Plan migracji powinien zawierać co najmniej:
 - zakres danych przeznaczonych do migracji,
 - źródła danych,
 - sposób i formę przekazywania dla każdego ze zbiorów/źródeł danych,
 - sposób migracji,
 - opis narzędzi wspierających proces migracji,
 - oszacowany wolumen poszczególnych danych,
 - harmonogram migracji.
- 3) Migracja musi obejmować wszystkie dane niezbędne dla uruchomienia produkcyjnego Systemu w zakresie funkcjonalnym objętym OPZ.
- 4) Dane powinny pochodzić z systemów zastępowanych przez System, w tym:
 - system hotelowy - w zakresie: mHotel
 - FINKA - w zakresie: Finka FK (pakiet FK PRO), Finka Faktura (pakiet FAKTURA STD), Finka Płace
 - inne: Excel (środki trwałe), Excel (magazyn)
- 5) Migracja musi zostać zakończona działaniami weryfikacyjnymi oceniającymi poprawność procesu migracji.

[Realizacja migracji]

- 6) Wykonawca powinien zrealizować wszystkie możliwe migracje danych (w najszerszym możliwym zakresie) w sposób automatyczny tj. w modelu system->system, z zastosowaniem stosowanych mechanizmów mapujących i weryfikujących przekazywane dane.
- 7) W procesie migracji możliwe jest zastosowanie pośrednich formularzy wspierających proces migracji danych, w sytuacjach, gdy technicznie nie jest możliwa migracja automatyczna. Wykonawca odpowiada za:
 - przygotowanie formatek danych, które będą umożliwiły zebranie danych przewidzianych do importu danych do Systemu. Zamawiający wymaga, aby formatki danych zawierały walidacje zapewniające weryfikację poprawności

danych, w zakresie dotyczącym przyjętego formatu danych oraz relacji pomiędzy danymi;

- techniczną weryfikację wszystkich danych przed importem do Systemu;
- import danych do Systemu pochodzących z aktualnie użytkowanych przez Zamawiającego zastępowanych systemów za pośrednictwem formatów danych;
- weryfikację poprawności zaczytania danych do Systemu z wykorzystaniem automatycznych skryptów analizujących spójność i poprawność zaczytania danych;

przy czym Zamawiający odpowiada za:

- eksport (lub manualne przepisanie) danych z aktualnie użytkowanych przez Zamawiającego zastępowanych systemów do formatów danych;
- merytoryczną weryfikację wszystkich danych znajdujących się w formatkach danych przed ich importem do Systemu.

5.9 Uruchomienie produkcyjne

[Uruchomienie produkcyjne Systemu]

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Planu Startu Produkcyjnego obejmującego wszystkie czynności przygotowawcze wymagane do realizacji po stronie Wykonawcy i Zamawiającego dla przeprowadzenia startu produkcyjnego Systemu.
- 2) Plan Startu Produkcyjnego musi obejmować sprawdzenie wszystkich kluczowych dla poprawnego uruchomienia Systemu składowych rozwiązań, kompletności i aktualności produktów zadań poprzedzających uruchomienie.
- 3) Plan Startu Produkcyjnego musi zawierać co najmniej:
 - założenia organizacyjne uruchomienia,
 - listę zadań kluczowych do wykonania przed uruchomieniem,
 - listę zadań kluczowych do wykonania po uruchomieniu,
 - zasady organizacyjne uruchomienia i podział zadań,
 - kryteria zakończenia procesu uruchomienia,
 - harmonogram prac uruchomieniowych.
- 4) Wykonawca zobligowany jest do realizacji prac przygotowania startu produkcyjnego, wykonania startu produkcyjnego oraz zadań pouruchomieniowych zgodnie z założeniami opisanymi w Planie Startu Produkcyjnego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przed uruchomieniem Systemu do założenia oraz aktywacji wymaganych kont i przypisania ról.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji:
 - dla Użytkowników Systemu;
 - eksploatacji (administracji) Systemu.

5.10 Serwis, Stabilizacja i gwarancja

[Usługi serwisu]

- 1) Usługi serwisu obejmują:
 - usługi diagnozy i usuwania Błędów (patrz sekcja [Definicja KPI] poniżej),

- zdalne wsparcie doradcze administratorów Zamawiającego w procesie instalacji aktualizacji oprogramowania oraz realizacji prac administracyjnych i utrzymaniowych: 20h/rocznie.
 - utrzymanie ciągłej zgodności w okresie eksploatacji Systemu z aktualnie obowiązującymi Zamawiającego regulacjami (patrz również Rozdział 5.16),
 - przygotowanie przez Wykonawcę na koniec każdego kwartalnego okresu trwania serwisu raportu obejmującego zestawienie Błędów i ich rozwiązań z rozróżnieniem problemów rozwiązanych i problemów otwartych na koniec kwartału oraz zakresu wykorzystania godzin ryczałtowych wsparcia doradczego objętych usługą serwisu – przygotowanie do 10 dnia kolejnego miesiąca.
- 2) Serwis Wykonawcy musi obejmować całościowo wszystkie dostarczone w ramach Zamówienia elementy składowe rozwiązania tj. oprogramowanie i sprzęt, wraz ze wszystkimi wprowadzonymi w nich zmianami.
 - 3) Wykonawca musi zapewnić portal do obsługi zgłoszeń serwisowych.
 - 4) Serwis Infrastruktury serwerowej musi zapewniać co najmniej:
 - a) wsparcie techniczne producenta w zakresie oferowanych komponentów Infrastruktury serwerowej,
 - b) pomoc techniczną świadczoną w siedzibie Zamawiającego (lub zdalnie zależnie od rodzaju wsparcia) w trybie 8h/5d w Dni Robocze,
 - c) 72 godzinny gwarantowany czas usunięcia awarii sprzętowej w siedzibie Zamawiającego od momentu zgłoszenia,
 - d) nie dłuższą niż 4 godzinną reakcję na problemy z oprogramowaniem systemowym od momentu zgłoszenia,
 - e) świadczenie serwisu w miejscu instalacji sprzętu w przypadku problemów technicznych, których nie można usunąć zdalnie,
 - f) rekomendacje w zakresie dostępnych zmian w mikrokodach, sterownikach, w przypadku oprogramowania oraz rekomendacje odnośnie poprawek i aktualizacji systemu operacyjnego, nowych wersji oprogramowania funkcjonalnego dostarczanego z produktem,
 - g) zapewnienie części zamiennych dla sprzętu objętego wsparciem,
 - h) dostęp do aktualizacji oprogramowania i dokumentacji produktu objętego wsparciem.
 - 5) Serwis realizowany będzie przez Wykonawcę w okresie wskazanym w Harmonogramie Ramowym (patrz Rozdział 4 OPZ).
 - 6) Usługi serwisowe oparte będą na rocznej opłacie ryczałtowej, wliczonej w cenę oferty Wykonawcy.

[Stabilizacja Systemu]

- 1) Stabilizacja Systemu rozpoczyna się z dniem Startu Produkcyjnego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji dokumentacji technicznej Systemu w zakresie wprowadzonych zmian, w ramach opracowania dokumentacji powdrożeniowej.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji dokumentacji dla Użytkownika oraz eksploatacyjnej Systemu, w ramach opracowania dokumentacji powdrożeniowej.
- 4) Dokumentacja powdrożeniowa (powykonawcza) powinna opisywać stan Systemu i środowiska pracy Systemu w aktualnym kształcie tj. po zakończonym procesie stabilizacji. Szerszy opis wymagań dla dokumentacji powdrożeniowej zawarty został w Sekcji 5.13 OPZ.
- 5) Wykonawca opracuje na koniec każdego miesięcznego okresu trwania Stabilizacji raport z procesu stabilizacji Systemu obejmujący zestawienie problemów i ich rozwiązań z rozróżnieniem problemów rozwiązanych i problemów otwartych na koniec miesiąca – przygotowanie do 10 dnia kolejnego miesiąca.

[Usługi Wsparcia stabilizacyjnego]

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi Wsparcia stabilizacyjnego od dnia Uruchomienia Produkcyjnego.
- 2) Usługi Wsparcia obejmują:
 - pomoc Administratorom na stanowiskach pracy podczas pierwszych 20 Dni Roboczych pracy w Systemie licząc od daty Startu Produkcyjnego – wymagana ilość godzin asysty w siedzibie Zamawiającego (lub zdalnie – wymaga zgody Zamawiającego): 6 osobogodzin,
 - bieżące wsparcie Administratorów telefoniczne i mailowe w zakresie obsługi funkcjonalności objętych OPZ, w tym w zakresie: weryfikacji poprawności danych, działania funkcji, interfejsów, aktualizacji Systemu wynikającej m.in. z wgrywania poprawek i zmian w wymiarze: 6 osobogodzin/miesięcznie,
 - rozwiązywanie problemów, usuwanie Błędów związanych z eksploatacją Systemu zgodnie z wymaganiami KPI opisanymi w sekcji [Definicja KPI] w Rozdziale 5.10,
 - prowadzenie zapisów listy identyfikowanych potrzeb rozwojowych dot. nowych wymagań Zamawiającego.

[Zakończenie Stabilizacji]

- 1) Stabilizacja (w Etapie IX) zakończona zostanie protokolarnie po upływie terminu przewidzianego w OPZ dla jej realizacji (wymagany minimalny okres Stabilizacji Systemu) pod warunkiem spełnienia poniższych kryteriów odbiorowych:
 - wszystkie Błędy kategorii B_1 i B_2 muszą być rozwiązane,
 - dopuszczalne jest występowanie nie więcej niż 5 Błędów kategorii B_3,
 - w ostatnich 10 Dniach Roboczych trwania okresu Stabilizacji nie może pojawić się żaden nowy Błąd kategorii B_1,
 - odebrane zostały przez Zamawiającego wszystkie produkty przewidziane do wytworzenia w Etapie VIII w tym w szczególności: dokumentacja powdrożeniowa oraz wszystkie miesięczne raporty z procesu stabilizacji.
- 2) W przypadku nieosiągnięcia któregokolwiek z warunków opisanych w punkcie poprzedzającym okres Stabilizacji Systemu i świadczenia Usług Wsparcia stabilizacyjnego zostaje przedłużony do czasu osiągnięcia wszystkich powyższych warunków (co najmniej o dodatkowe 15 Dni Roboczych) bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, przy zastosowaniu zapisów Umownych w tym zakresie.

[Usługi gwarancji]

- 1) Usługi gwarancji obejmują: usługi diagnostyki i usuwania Błędów stanowiących odstępstwo od opisanego w dokumentacji sposobu działania Systemu (z uwzględnieniem dokumentacji powykonawczej oraz z uwzględnieniem wprowadzonych do Systemu zmian korekcyjnych i rozwojowych), zgodnie z zapisami dot. gwarancji zawartymi w Umowie.
- 2) Sprzęt dostarczony w ramach Zamówienia musi być objęty gwarancją od dnia dostarczenia (odbioru dostawy przez Zamawiającego) do upływu terminu 1 roku od daty Uruchomienia Produkcyjnego (patrz Rozdział 4 OPZ).

[Definicja KPI]

Opisane poniżej definicje kategorii Błędów obowiązują w okresie świadczenia usług: Stabilizacji i Serwisu.

Kategoria Błędu	Parametr monitorowany	Poziom ³
Błąd krytyczny (B_1)	Czas Reakcji	2 h robocze
	Czas Usunięcia	8 h roboczych
Błąd standardowy (B_2)	Czas Reakcji	8 h roboczych
	Czas Usunięcia	40 h roboczych
Błąd nieistotny (B_3)	Czas Reakcji	16 h roboczych
	Czas Usunięcia	180 h roboczych

Kategorię Błędu wskazuje Zamawiający w Zgłoszeniu dotyczącym Błędu.
Usługi Serwisowe i Gwarancyjne powinny być realizowane w Dni Robocze.

5.11 Rozwój

Usługi rozwojowe oparte są w całości na **Prawie opcji**. Realizowane będą wyłącznie w trybie zleceniowym tj. dla ich realizacji wymagane jest wystawienie przez Zamawiającego pisemnego zlecenia posiadającego ściśle sprecyzowany: zakres prac, czas realizacji oraz koszt realizacji. Usługi rozwojowe związane są z pojawiającymi się nowymi potrzebami Zamawiającego dotyczącymi wdrożenia Systemu oraz jego utrzymania i rozwoju.

Zamawiający zamierza korzystać z Usług rozwojowych w wymiarze nie przekraczającym 30 MD (osobodni). Usługi rozwojowe mogą być realizowane zarówno w okresie trwania prac wdrożeniowych (Etapy I-VIII), jak i w okresie powdrożeniowym tj. w okresie świadczenia przez Wykonawcę usług stabilizacji i serwisu (Etap IX).

Kluczowe zasady realizacji Usług rozwojowych, w szczególności dotyczące prac na Środowisku Produkcyjnym Systemu:

³ Czas liczony jest od momentu Zgłoszenia. Jest to maksymalny czas przeznaczony na realizację Reakcji i Usunięcia Błędu.

- Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzyskania zgody Zamawiającego na ingerencję w Środowisko Produkcyjne Systemu, jeżeli wymagać będzie tego realizacja prac zleconych, przed podjęciem tych działań.
- Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o postępach w realizacji zlecenia, z częstotliwością określoną w zleceniu.
- Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zakończeniu wykonywania zlecenia i gotowości produktów zlecenia do odbioru, najpóźniej w terminie określonym w zleceniu.
- Wszelkie prace mające wpływ na dostępność Systemu dla Użytkowników lub jakość pracy Użytkowników powinny być prowadzone w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, powodując najmniejszą możliwą uciążliwość prac dla Użytkowników.

5.12 Wymagania architektoniczne

[Wymagania ogólne]

- 1) System musi być rozwiązaniem typu COTS, które w ramach Projektu zostanie skonfigurowane i sparametryzowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ.
- 2) System musi być zbudowane i rozwijane wyłącznie w oparciu o technologie objęte wsparciem producenta.
- 3) Wykorzystane technologie i narzędzia nie mogą być przeznaczone przez producentów do wycofania.
- 4) Wykonawca zapewni odseparowanie środowisk nieprodukcyjnych od środowiska produkcyjnego. Nie jest dopuszczalne stosowanie w środowisku produkcyjnym oprogramowania i zmian w oprogramowaniu, które nie przeszło pozytywnie wcześniej testów na środowisku nieprodukcyjnym.
- 5) System musi zapewniać narzędzia zarządzania bazami danych (serwer bazodanowy).

[Wymagania dot. wydajności i skalowalności]

Poniżej zostały zdefiniowane ramowe założenia dotyczące wydajności Systemu:

- 1) System musi umożliwić jednoczesny dostęp wielu Użytkownikom przy zapewnieniu ochrony danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
- 2) System musi umożliwiać wielu Użytkownikom równoległy dostęp do tych samych danych lub obszarów funkcjonalnych bez utraty integralności danych.
- 3) System musi (w aspekcie wydajnościowym) umożliwić pracę w sposób równoczesny przewidzianej w OPZ ilości Użytkowników równoczesnych, korzystających z wszystkich dostępnych dla ich ról funkcjonalności Systemu.
- 4) Oczekiwany czas reakcji/odpowiedzi Systemu nie dłuższy niż 3 sekundy dla operacji rutynowych w Systemie (np. logowanie, wyświetlanie formatek, zapisywanie danych - nie dotyczy np. generacji raportów i funkcjonalności wykonujących operację na dużych zbiorach danych). Szczegółowe ustalenie kategorii i rodzajów operacji systemowych podlegających temu wymaganiu zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej.
- 5) System musi posiadać architekturę skalowalną zarówno wertykalnie, jak i horyzontalnie.
- 6) System musi w zakresie skalowania zapewniać możliwość instalacji i zmiany parametrów konfiguracyjnych infrastruktury, bez konieczności zmian kodu źródłowego Systemu.

- 7) System musi zapewniać możliwość zbliżonego do liniowego skalowania względem:
 - a) maksymalnego wolumenu obsługiwanych operacji w jednostce czasu;
 - b) ilości przetwarzanych i zgromadzonych danych;
 - c) liczby jednocześnie pracujących użytkowników.
- 8) System musi działać efektywnie na stacjach roboczych, których konfiguracja spełnia wymagania wynikające z potrzeb aktualnej wersji przeglądarki internetowej Google Chrome.

[Wymagania dot. interfejsu graficznego użytkownika]

Poniżej zostały zdefiniowane wymagania dotyczące interfejsu użytkownika Systemu (GUI).

- 1) System będzie posiadał interfejs użytkownika (GUI) dostępny w całości w języku polskim.
- 2) System powinien działać w trybie przeglądarkowym.
- 3) System musi zapewniać możliwość pełnego i poprawnego wykorzystania funkcjonalności Systemu (warstwa kliencka) z poziomu wszystkich wymienionych poniżej przeglądarek internetowych w najnowszych wersjach – co najmniej: Edge, Chrome.
- 4) System musi zapewniać intuicyjny i ergonomiczny interfejs (uporządkowanie pól zgodne z kolejnością i częstością wypełniania, optymalna liczba okien wymaganych do zrealizowania funkcji, wielkość przycisków oraz czcionek itd.).
- 5) System musi zapewniać jednolity wygląd ekranów (uporządkowanie pól, umieszczenie przycisków, opisy pól w ustalonej konwencji).
- 6) System musi zapewniać jednolite działanie typowych funkcji (wyszukiwanie, sortowanie, przeglądanie itp.) dostępnych z różnych ekranów.
- 7) System musi blokować operacje na pustych formatkach np. brak możliwości zatwierdzenia formularza z treścią pustą lub trywialną.
- 8) W przypadku istotnych operacji na danych System powinna być zapewniona możliwość potwierdzania zamiaru wykonania operacji.
- 9) System musi posiadać responsywny interfejs użytkownika, dostosowujący widok Systemu do rozdzielczości urządzenia, na którym jest użytkowany.
- 10) System musi komunikować Użytkownikowi w sposób widoczny operacje wymagające dłuższego przetwarzania w postaci graficznej np. animowanej grafiki lub pokazanie przypuszczalnego czasu wymaganego na dokończenie operacji.
- 11) System musi zapewniać kompleksową obsługę wyjątków ze stosownymi czytelными dla Użytkownika komunikatami o zidentyfikowanym problemie w realizacji zadania/operacji.

Więcej wymagań w tym zakresie patrz Sekcja 5.14 w zakresie zgodność z normami.

5.13 Wymagania dot. dokumentacji

W niniejszej sekcji opisano ogólne wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich opracowywanych w Projekcie dokumentów oraz przedstawiono wymagania Zamawiającego związane z dokumentacją powdrożeniową.

[Ogólne wymagania dot. dokumentacji powstającej w Projekcie]

- 1) Wykonawca na każdym z etapów prac wdrożeniowych przygotowuje adekwatną tematycznie dokumentację projektową (zarządczą i merytoryczną).

- 2) Dokumentacja musi być dostarczona w języku polskim. W języku angielskim dopuszczalna jest jedynie dokumentacja komponentów technicznych Systemu adresowana do administratorów, deweloperów itp.
- 3) Dokumentacja musi być sporządzona i dostarczona w postaci elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w formacie MS Word (dotyczy dokumentów opracowanych w toku Projektu).
- 4) Każdy egzemplarz oprócz tytułu powinien posiadać oznaczenie wersji wskazujące m.in. jednoznacznie wersję Systemu, której dotyczy. Musi posiadać również datę produkcji i/lub dostawy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji treści dokumentacji stosownie do zmian wprowadzanych w Systemie (np. zmian rozwojowych) – dokumentacja powinna utrzymywać zgodność z aktualnie użytkowaną wersją Systemu.
- 6) Jeśli dany dokument składa się z kilku integralnych elementów, to w każdym z nich powinna znaleźć się referencja wskazująca powiązane elementy np. spis załączników, spis części itp.
- 7) Wszystkie rysunki, tabele zamieszczone w dokumentacji muszą być podpisane.
- 8) Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu musi odbyć się w sposób udokumentowany i podlega odbiorowi Zamawiającego.
- 9) Dokumentacja musi charakteryzować się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
 - a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób;
 - b) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące całość zakresu rozpatrywanego zagadnienia.
 - c) spójność i brak sprzeczności dokumentu, rozumiane jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi informacjami umieszczonymi w danym dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
- 10) Przekazywana przez Wykonawcę dokumentacja musi zawierać aktualne na moment przekazania dokumentacji zapisy, z uwzględnieniem wszystkich zmian powstałych w trakcie prac projektowych.

[Wymagania dot. dokumentacji dla Użytkownika]

Dokumentacja dla Użytkownika, która pełni rolę podręcznika dla Użytkowników:

- 1) Musi zawierać szczegółowy opis wszystkich funkcjonalności udostępnionych Użytkownikom w ramach Systemu.
- 2) Musi pozwalać na poprawne użytkowanie Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem w ramach każdej z ról zdefiniowanych w Systemie.
- 3) Musi w szczególności zawierać:
 - a) opis interfejsu GUI oraz zasad dialogu Systemu z Użytkownikiem;
 - b) opis specyficznych elementów konfiguracji interfejsu GUI dostępnych dla Użytkownika (np. personalizacja interfejsu);
 - c) instrukcje obsługi wszystkich funkcjonalności biznesowych;
 - d) objaśnienia wszystkich formularzy ekranowych;
 - e) opis formatów pól i zasad walidacji pól.

- 4) Dokumentacja dla Użytkownika może zostać opracowana jako rozwinięcie i systematyzacja materiału zgromadzonego w materiałach szkoleniowych wykorzystanych do realizacji szkoleń w Etapie VI.
- 5) Dokumentacja dla Użytkowników musi być dostarczona przed Startem Produkcyjnym Systemu.
- 6) Dokumentacja musi zostać zaktualizowana w okresie Stabilizacji Systemu, jeżeli w okresie tym wprowadzone zostały zmiany rzutuujące na aktualność treści tej dokumentacji.

[Wymagania dot. dokumentacji eksploatacyjnej oraz technicznej]

Dokumentacja eksploatacyjna i techniczna przeznaczona jest dla Administratorów.

- 1) Dokumentacja musi zawierać opis wszystkich cech, właściwości, parametrów i funkcjonalności pozwalając na poprawną, z punktu widzenia technicznego, eksploatację Systemu.
- 2) Szczegółowość dokumentacji musi zapewniać możliwość samodzielnej administracji Systemem przez pracowników Zamawiającego.
- 3) Dokumentacja powinna zawierać zaktualizowaną treść konfiguracji rozwiązania w zakresie wszystkich zmian wprowadzonych do Systemu względem pierwotnych założeń.
- 4) Dokumentacja w szczególności musi zawierać:
 - a) opis architektury fizycznej;
 - b) opis architektury logicznej – opis komponentów oraz powiązań logicznych poszczególnych komponentów wykorzystywanych w ramach Systemu;
 - c) procedury poprawnej eksploatacji, w tym m.in. procedury instalacji, reinstalacji, deinstalacji oraz upgrade wszystkich komponentów;
 - d) dokumentację (w postaci procedur lub instrukcji) wszystkich rutynowych czynności administracyjnych związanych z poprawną eksploatacją Systemu, okresowych (dziennych, tygodniowych, miesięcznych, itp.) oraz wg potrzeb pozwalających na utrzymanie założonych poziomów dostępności, wydajności i bezpieczeństwa rozwiązania;
 - e) konfigurację Systemu (konfiguracja musi obejmować wersję Systemu, pełen zestaw parametrów konfiguracyjnych wraz z opisem, katalog instalacyjny, położenie plików konfiguracyjnych, położenie plików logów, położenie i opis innych kluczowych plików i katalogów, itp.);
 - f) dokumentację parametryzacji tj. opis każdego z parametrów i funkcji dostępnych wraz z opisem możliwych wartościowań i ich znaczenia;
 - g) dokumentację wykonanych modyfikacji – wyszczególnienie wszystkich zmian wprowadzonych do standardowych procesów i/lub funkcji dostarczonych razem z oprogramowaniem bazowym wykorzystywanym do stworzenia Systemu;
 - h) w przypadku, jeśli jakkolwiek procedura wymaga wykonywania specjalizowanych skryptów instalacyjnych (np. własne skrypty Wykonawcy Systemu), skrypty muszą zostać dołączone do dokumentacji.

5.14 Wymagania dot. zgodności z normami

- 1) Wykonawca zobowiązany jest realizować prace projektowe zgodne z normami projektowania zorientowanego na użytkownika (User Centered Design - UCD), w tym: PN-EN ISO 9241-

210:2019 „Ergonomia interakcji człowieka i systemu - Część 210: Projektowanie ukierunkowane na człowieka w przypadku systemów interaktywnych”.

- 2) Zbiór działań UCD realizowanych przez Wykonawcę obejmie: zaplanowanie procesu, określenie kontekstu użycia, określenie wymagań użytkownika i organizacji, wytworzenie rozwiązań projektowych i ich ocenę w odniesieniu do wymagań użytkownika. Oznacza to m.in., że podczas prac projektowych, a szczególnie w zakresie projektowania warstwy prezentacji, Wykonawca będzie kierował się poniższymi zasadami użyteczności/ergonomii:
 - łatwość nawigacji,
 - zapewnienie poczucia sterowania interakcją przez użytkownika,
 - spójność – zgodność we wszystkich aspektach interakcji, tzn. w interfejsie i w sposobie zapewnienia funkcjonalności,
 - elastyczność – zdolność przystosowania się do zmieniających się zadań i sytuacji,
 - naturalność odwzorowania – zapewnienie czytelnego związku pomiędzy tym, czego oczekuje użytkownik, a mechanizmem wykonawczym,
 - komunikatywność - jasność i zrozumiałość w procesie komunikacji z użytkownikiem,
 - informowanie użytkownika o stanie systemu,
 - zarządzanie błędem – zapewnienie zarządzania błędami przez korektę lub zapobieganie.
- 3) Kodowanie znaków realizowane będzie według standardu Unicode UTF-8 określonego przez normę ISO/IEC 10646.
- 4) W zakresie bezpieczeństwa danych w systemach teleinformatycznych obowiązuje klasyfikacja informacji oraz zasady postępowania z informacjami zgodnie ze standardem PN-ISO/IEC 27001:2017.

5.15 Wymagania bezpieczeństwa

Wymagania opisane poniżej mają na celu określenie zbioru zasad, kryteriów i technik służących zapewnieniu oczekiwanego przez Zamawiającego poziomu bezpieczeństwa Systemu:

- 1) System musi zapewniać ochronę przetwarzanych w Systemie danych, w tym musi zapewniać:
 - a) rozliczalność tj. możliwość rozliczenia osoby, która uzyskała dostęp do informacji i funkcjonalności na podstawie mechanizmów identyfikacji i uwierzytelnienia;
 - b) ochronę przed nieautoryzowanymi, nieprzewidywalnymi, niezamierzonymi modyfikacjami informacji;
 - c) ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do danych (źródłowych, wyjściowych i archiwizowanych);
 - d) zachowanie spójność danych;
 - e) poufność informacji np. danych osobowych;
 - f) dostęp do informacji uprawnionym użytkownikom;
 - g) możliwość zarządzania dostępem użytkowników do konkretnych grup danych i funkcjonalności.
- 2) System:
 - a) musi stosować mechanizmy kryptograficzne do składowania, przetwarzania i transmisji danych przesyłanych w sieciach (w tym w sieciach publicznych) m.in. podczas:

- uwierzytelniania użytkowników;
 - przesyłania danych konfiguracyjnych;
 - przesyłania danych osobowych;
 - przesyłania danych operacyjnych (w zakresie ustalonym w toku prac analitycznych);
 - przesyłania innych danych, ochronę których zalecają przepisy prawa, normy, standardy lub dobre praktyki branżowe;
- b) musi umożliwiać użytkownikom i administratorom samodzielne administrowanie ich profilami w ramach wyznaczonych atrybutów oraz zmianę hasła;
 - c) musi mieć możliwość rejestrowania zdarzeń;
 - d) musi zapewnić mechanizmów gwarantujących niezaprzeczalność danych.
- 3) System w zakresie uwierzytelnienia musi zapewnić wymuszanie „silnego” hasła.
 - 4) System musi realizować poniższe wymagania:
 - a) posiadać mechanizmy uwierzytelnienia użytkowników i kontroli dostępu do danych;
 - b) każdy użytkownik powinien posiadać unikalny identyfikator (login);
 - c) identyfikator użytkownika, który utracił uprawnienia do przetwarzania danych (po jego dezaktywacji w systemie) nie może być przydzielony innej osobie;
 - d) umożliwiać czasowe zablokowanie oraz późniejsze odblokowanie konta użytkownika (przy próbie logowania użytkownik uzyskuje komunikat o zablokowaniu konta przez system/administratora);
 - e) w przypadku podania niepoprawnej nazwy użytkownika bądź hasła, komunikat nie może ujawniać, czy problem z zalogowaniem wynika z niepoprawnie podanej nazwy czy też hasła;
 - f) powinien umożliwiać blokadę dostępu do systemu po możliwej do zdefiniowania ilości błędnie wprowadzanych haseł oraz zapewniać ścieżkę odblokowania dostępu do systemu;
 - 5) System nie może przysyłać bez zgody Administratora jakiegokolwiek danych (statystycznych, diagnostycznych itp.) do producenta oprogramowania, Wykonawcy Systemu lub firm trzecich.
 - 6) System musi zapewniać wiarygodność i bezpieczeństwo logów.
 - 7) System musi zapewnić rozliczalność działań użytkowników i administratorów, w tym odnotowanie daty wykonania każdej operacji oraz identyfikatora użytkownika wykonującego operację.
 - 8) System musi posiadać mechanizm definiowania profili/ról dla Użytkowników.
 - 9) System musi zapewnić kontrolę uprawnień opartą na rolach, umożliwiającą kontrolę poziomu dostępu każdego użytkownika zarówno w zakresie dostępu do danych przetwarzanych, jak i korzystania z funkcjonalności Systemu.
 - 10) System nie może zawierać nieudokumentowanych funkcji.
 - 11) System musi być, na etapie projektowania i implementacji rozwiązania, dostosowany do wymagań RODO poprzez ograniczenie zakresu przetwarzanych danych osobowych w myśl zasady minimalizacji zakresu ich przetwarzania. Ilość pól należy ograniczać tak, aby wyeliminować pola niezwiązane bezpośrednio z usługą, a skutkujące zbieraniem nadmiarowych danych.

5.16 Wymagania prawne

- 1) System musi realizować wszystkie funkcjonalności opisane w OPZ zgodnie z obowiązującymi w Unii Europejskiej oraz Polsce przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapewni zrealizowanie wszystkich wymagań stawianych przed systemami przetwarzającymi dane osobowe zgodnie z przepisami aktów normatywnych powszechnie obowiązujących w dniu podpisania umowy w tym w szczególności wymaganiom bezpieczeństwa określonym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 3) Wykonawca musi zapewnić zgodność w szczególności z poniższymi regulacjami:
 - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 423 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 992).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 927)
 - Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746)
 - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 11281 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)

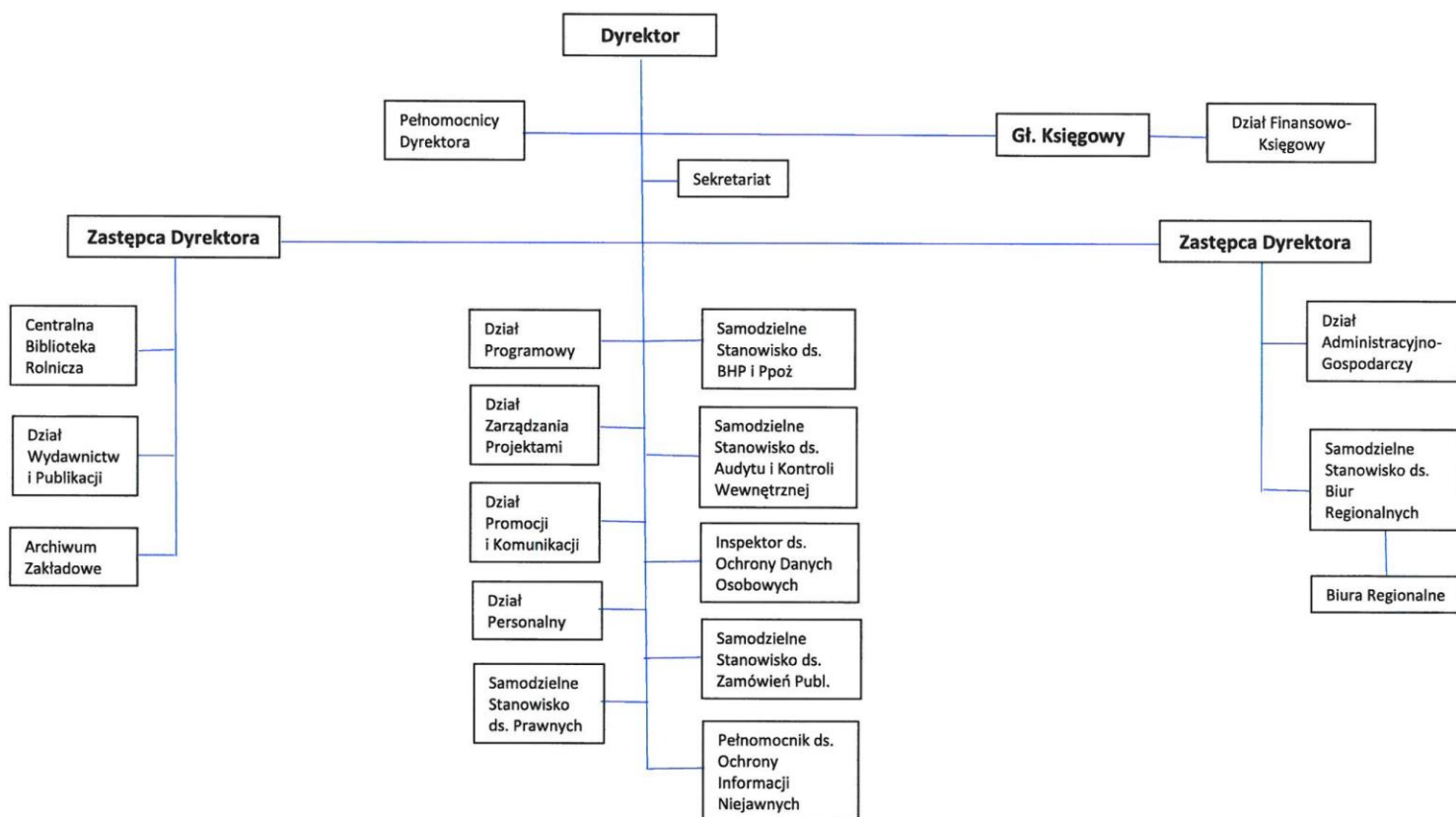
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1564)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 259)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 704 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864)
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1406 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396)
- Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)
- Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.194.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 1798).
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U.2021.2090 t.j. z dnia 2021.11.19)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U.2008.205.1283 z dnia 2008.11.20)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j. z dnia 2022.04.27)

4) Wymagane jest od Wykonawcy:

- zapewnienie zgodności Systemu z obowiązującymi Zamawiającego regulacjami na moment Startu Produkcyjnego Systemu;
- utrzymanie ciągłej zgodności w okresie eksploatacji Systemu z aktualnie obowiązującymi Zamawiającego regulacjami (w ramach Usług serwisowych wraz z usługą Asysty technicznej);
- dostosowanie Systemu do zmian prawnych wiążących Zamawiającego najpóźniej na dzień ich wejścia w życie.

Zamawiający jest odpowiedzialny za monitorowanie i zgłaszanie Wykonawcy wymaganych zmian w zakresie przepisów specyficznych (podmiotowo i branżowo) dotyczących działalności Zamawiającego.

Załącznik A. Struktura organizacyjna Zamawiającego



Załącznik B. Wymagania szczegółowe

1. Finanse i księgowość

- 1.1 Zapewniona numeracja miesięczna w celu wprowadzania danych do danego miesiąca na bieżąco,
- 1.2 Budowa wydzielonych rejestrów księgowych (w dowolnej ilości) zgodnych ze specyfiką działalności jednostki (definiowanie przez użytkownika odrębnych planów kont, z odrębną analityką, możliwością sporządzania zestawień wg. potrzeb),
- 1.3 Prowadzenie księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe),
- 1.4 Możliwość określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych,
- 1.5 Możliwość ręcznego wprowadzenia kodów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego przez użytkownika zestawu grup analitycznych: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, źródeł finansowania działalności,
- 1.6 Możliwość zdefiniowania planu kont zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz możliwość modyfikacji, rozbudowy i usuwania nieczynnych kont w dowolnym momencie pracy z systemem,
- 1.7 Bieżąca informacja o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów niezaksięgowanych (w buforze),
- 1.8 Automatyczne przenoszenie i aktualizacja bilansu otwarcia kont księgi głównej nowego roku na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku,
- 1.9 Możliwość wprowadzenia dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji,
- 1.10 Możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów dla określonych operacji gospodarczych,
- 1.11 Możliwość sporządzania raportów obejmujących dane z kilku kont księgowych w określonym zakresie np. projektu, dysponenta środków czy zadania lub podzadania w dowolnym momencie roku,
- 1.12 Bieżące sprawdzanie poprawności wprowadzanych dokumentów – kontrola poprawności wprowadzonych dekretów przed ich ostatecznym zatwierdzeniem poprzez kontrolę bilansowania pozycji i zgodności kont przeciwstawnych,
- 1.13 Automatyczne przeksięgowanie obrotów wybranych kont,
- 1.14 Automatyczne rozksięgowanie kosztów na konta ośrodków powstawania kosztów zgodnie z określonym kluczem rozdziału,
- 1.15 Możliwość wykorzystania dodatkowych słowników niestanowiących analityki kont przy dekretacji dokumentów (np. ewidencja kosztów wg samochodów),
- 1.16 Gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i ich obsługa
- 1.17 Gromadzenie informacji identyfikacyjnych kontrahentów (kartoteka kontrahentów)
- 1.18 Możliwość syntetycznej/ analitycznej informacji o stanie rozliczeń z kontrahentem
- 1.19 Możliwość przeglądu stanu w aktualnym miesiącu, w danym roku rozrachunkowym i historii poszczególnych transakcji z kontrahentem,
- 1.20 Możliwość wydruku dokumentu potwierdzenia sald z kontrahentem,
- 1.21 Możliwość naliczenia odsetek i wydruku dokumentu noty odsetkowej dla wybranych należności od kontrahenta,
- 1.22 Możliwość automatycznego generowania dokumentu naliczania odsetek,
- 1.23 Możliwość wydruku dokumentu wezwania do zapłaty,
- 1.24 Możliwość zmiany terminu zapłaty,

- 1.25 Możliwość określenia dla należności terminu przedawnienia,
- 1.26 Wydruk raportu należności i raportu zaległości,
- 1.27 Współpraca z programem bankowym BGK (generowanie/wprowadzanie płatności),
- 1.28 Możliwość importu wyciągu bankowego do systemu ewidencji księgowej - automatyczne księgowanie wyciągów bankowych na podstawie plików otrzymanych z systemu bankowego,
- 1.29 Automatyczne dekretowanie zapisów na konta pozabilansowe przy wprowadzaniu do ewidencji finansowo-księgowej wyciągu bankowego,
- 1.30 Wydruki: kont księgi głównej (zestawienie stanu kont), zestawienie obrotów i sald księgi głównej, wydruk zestawienia obrotów i sald ksiąg pomocniczych,
- 1.31 Identyfikacja osoby wprowadzającej, modyfikującej oraz zatwierdzającej dokument do dziennika obrotów
- 1.32 Mechanizmy bezpieczeństwa zapewniające rozliczalność (rejestracje i kontrolę) pracy osób obsługujących system oraz kontrolę wprowadzonych dokumentów,
- 1.33 Data wprowadzenia, modyfikacji, zatwierdzenia oraz data dokumentu,
- 1.34 Rejestrowanie operacji gospodarczych w dowolnej kolejności, z korektą błędnych zapisów, z możliwością przeglądania, drukowania i poprawiania przed ostatecznym zatwierdzeniem,
- 1.35 Możliwości archiwizacji i odtwarzania danych (np. na zewnętrznych nośnikach: dysk twardy, CD, DVD),
- 1.36 Możliwość całkowitego usunięcia błędnie wprowadzonego dokumentu przed ostatecznym zaksięgowaniem
- 1.37 Możliwość stwarzania standardowego układu typów dokumentów np. Polecenie Księgowania, Wyciąg bankowy, Raport kasowy, Noty księgowe, itp.
- 1.38 Możliwość tworzenia własnych słowników użytkownika,
- 1.39 Możliwość wyszukiwania dokumentów według wybranych kryteriów, takich jak: zakres dat, typ dokumentu, numer konta na wybranym poziomie analityki, identyfikatora, kwoty, numer kontrahenta, nazwa kontrahenta, numer NIP,
- 1.40 Informowanie użytkownika o możliwości przekroczenia planów w poszczególnych pozycjach wydatków budżetowych w okresach tygodniowych lub na żądanie użytkownika,
- 1.41 Możliwość prowadzenia kont pozabilansowych, bez obowiązku zachowania zasady podwójnego księgowania
- 1.42 Współpraca z arkuszem kalkulacyjnym Excel poprzez udostępnianie (eksport) danych,
- 1.43 Możliwość współpracy z systemami zewnętrznymi na poziomie dekretów do księgi głównej wraz z zakładkami rozrachunków poprzez wczytanie danych z plików emitowanych w uzgodnionym formacie (dbf, xls)
- 1.44 Możliwość tworzenia różnych zestawień, raportów, wydruków przez użytkownika,
- 1.45 Kasa:
 - 1.45.1 Rejestrowanie dokumentów kasowych i bankowych w walucie polskiej w podziale na wyodrębnione przez użytkownika stanowiska (kasy),
 - 1.45.2 Ewidencja operacji kasowych - dekretacja operacji kasowych,
 - 1.45.3 Sporządzanie raportów kasowych dla poszczególnych rejestrów,
 - 1.45.4 Sporządzanie wydruku raportu kasowego,
 - 1.45.5 Obsługa dokumentów: Kasa przyjmie - KP i Kasa wypłaci – KW.
- 1.46 Generowanie plików JPK wraz z deklaracją z możliwością systemowego przesłania do urzędu skarbowego,
- 1.47 Rozliczenie importu usług i WNT oraz tworzenie deklaracji,

- 1.48 Sprawdzenie kontrahenta na Białej Liście i VIES
- 1.49 Automatyczny mechanizm podzielonej płatności
- 1.50 Wyliczanie proporcji VAT i prewspółczynnika

2. Środki trwałe

- 2.1 Prowadzenie rejestru klasyfikacji środków trwałych (KŚT) wg. GUS (ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów)
- 2.2 Prowadzenie rejestru współczynników odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych,
- 2.3 Prowadzenie wykazu pomieszczeń z uwzględnieniem wielu różnych obiektów (budynków),
- 2.4 Możliwość przypisania pomieszczenia do komórki organizacyjnej
- 2.5 Możliwość przypisania składnika majątku do pomieszczenia / do pracownika
- 2.6 Możliwość wyłączenia tej funkcji (dot. pkt. 2.5) dla określonych grup majątku,
- 2.7 Możliwość definiowania typów dokumentów używanych w ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia, w tym:
 - 2.7.1 OT przyjęcie środka trwałego,
 - 2.7.2 PT przekazanie środka trwałego,
 - 2.7.3 LT likwidacja środka trwałego,
- 2.7.4 karta środka
- 2.8 Prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z obrotem środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi z automatycznym nadawaniem numeracji kolejnym dokumentom danego typu
- 2.9 Możliwość definiowania kategorii środków innych niż grupy, podgrupy i rodzaje KŚT,
- 2.10 Wprowadzanie spisu z natury ręcznie lub automatycznie na podstawie danych z czytnika kodów QR.
- 2.11 Rozliczanie spisu z natury, w tym raportowanie o brakach i nieujawnionych przemieszczeniach,
- 2.12 Możliwość rejestrowania związków między wartościami niematerialnymi i prawnymi, a środkami trwałymi (np. dla programów komputerowych wskazanie komputerów, na których oprogramowanie jest zainstalowane),
- 2.13 Możliwość automatycznego przeszacowania wartości składników majątku trwałego,
- 2.14 Eksport (dostępność) danych z ewidencji środków trwałych do systemu finansowo-księgowego,
- 2.15 Sporządzanie sprawozdań GUS,
- 2.16 Możliwość tworzenia różnych zestawień, sprawozdań, raportów, wydruków przez użytkownika,
- 2.17 Obsługa amortyzacji, w tym kontrola planu amortyzacji,
- 2.18 Oddzielenie przebiegu amortyzacji podatkowej i bilansowej,
- 2.19 Kwartalne odpisy amortyzacyjne.

3. Sprawozdawczość finansowa i budżetowa

- 3.1 Automatyczne tworzenie sprawozdań budżetowych (Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ) na podstawie zapisów księgowych na kontach

- 3.2 Automatyczne tworzenie sprawozdań finansowych na dany dzień zgodnych z obowiązującymi przepisami
- 3.3 Automatyczne tworzenie sprawozdań finansowych rocznych zgodnych z obowiązującymi przepisami z możliwością systemowego przesłania do urzędu
- 3.4 Automatyczne tworzenie wymagalnych sprawozdań GUS z możliwością systemowego przesłania do urzędu
- 3.5 Wydruk sprawozdań w formacie zdefiniowanym w obowiązujących przepisach rozporządzeniu o sprawozdawczości

4. Planowanie finansowe

- 4.1 Plan Finansowy zgodny z drukiem PF-OSPR - możliwość wprowadzenia i korekty
- 4.2 Prowadzenie rejestru wniosków o zmianę planu
- 4.3 Wydruk planów w różnych wariantach wraz z informacją o wykorzystaniu środków i zaangażowaniu
- 4.4 Możliwość bieżącej kontroli sposobu realizacji wniosków
- 4.5 Generowanie druków do planowania: PF – OSPR, DPC, BZ, BZK, N-IT, OPBW

5. Kadry

- 5.1 Możliwość generowania wydruków z programu:
 - 5.1.1. umowy o pracę
 - 5.1.2 świadectwa pracy
 - 5.1.3 skierowania na badania wstępne, okresowe, kontrolne
 - 5.1.4 miesięcznej ewidencji czasu pracy
 - 5.1.5 rocznej ewidencji czasu pracy
 - 5.1.6 blankiet listy obecności
- 5.2 Możliwość eksportu wygenerowanych wydruków do formatu PDF i XLS
- 5.3 Możliwość eksportu dokumentów do Płatnika (DRA, RCA, RSA, RZA)
- 5.4 Prowadzenie kartotek pracowników
- 5.5 Możliwość stworzenia własnej bazy szablonów umów o pracę
- 5.6 Możliwość ewidencjonowania nieobecności pracowniczych
- 5.7 Możliwość wysyłania dokumentów ZUS do systemu ZUS (PUE)
- 5.8 Przypomnienia o terminach kończących się umów, badań, szkoleń BHP
- 5.9 Generowanie informacji o stażu pracy i nagrodach jubileuszowych
- 5.10 Możliwość rozliczania ZFŚS

6. Płace

- 6.1 e-Deklaracje – tworzenie, wysyłka i weryfikacja e-Deklaracji
- 6.2 Wyliczanie list płac za poszczególne miesiące dla pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę
- 6.3 Rozliczanie pracowników w oparciu o umowy o pracę i umowy cywilnoprawne
- 6.4 Obsługa PITu dla młodych
- 6.5 Możliwość zdefiniowania wszystkich parametrów i dodatków płacowych

- 6.6 Możliwość naliczania trzydziestokrotności
 - 6.7 Wyliczanie potrąceń pracownika i pracodawcy na PPK
 - 6.8 Eksport danych do systemów towarzystw rozliczających PPK
 - 6.9 Generowanie przelewów
 - 6.10 Eksport (udostępnienie) danych (np. Listy Płac) do modułu finansowo-księgowego
7. Handel (zakupy, magazyny, sprzedaż, fakturowanie)
- 7.1 Możliwość obsługi zakupów wydawnictw i produktów Zamawiającego dla klientów sklepu internetowego oraz sklepu stacjonarnego.
 - 7.2 Obsługa sprzedaży/zakupu ze standardowymi formami płatności (gotówka, przelew, kompensata).
 - 7.3 Możliwość definiowania innych form płatności przez użytkownika.
 - 7.4 Obsługa różnych systemów płatności online.
 - 7.5 Obsługa wysyłek na terenie kraju i za granicę.
 - 7.6 Prowadzenie rejestru usług i kontrahentów.
 - 7.7 Wydawanie towarów z magazynu metodą: FIFO, AVCO, LIFO.
 - 7.8 Oznaczanie partii dla przyjmowanych towarów.
 - 7.9 Wydawanie towarów z magazynu wg. partii.
 - 7.10 Możliwość przenoszenia partii dostaw z dokumentu Przyjęcia Zewnętrznego na dokument Wydania Zewnętrznego.
 - 7.11 Możliwość obsługi co najmniej kilkuset produktów (np. 900) z podziałem na kategorie.
 - 7.12 Funkcjonalność wyszukiwania towaru.
 - 7.13 Możliwość wyboru dostawy lub sztuki o określonych cechach, która ma zostać wydana z magazynu.
 - 7.14 Tworzenie Elektronicznego Dokumentu Dostawy.
 - 7.15 Import i eksport dokumentów na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 - 7.16 Integracja z systemami kurierów: DHL, DPD, Poczta Polska, InPost Paczkomaty.
 - 7.17 Możliwość wydruku listów przewozowych oraz protokołu odbioru.
 - 7.18 Możliwość generowania deklaracji AKC-WW, Intrastat, JPK FA, JPK MAG.
 - 7.19 Umieszczenie logo firmy na wybranych dokumentach (np. Faktury Sprzedaży).
 - 7.20 Zarządzanie klientami z podziałem na spersonalizowane kategorie (np. klienci indywidualnymi, firmy prywatne, instytucje rządowe).
 - 7.21 System musi rejestrować dane pozyskane z formatów Sklepu Internetowego wypełnianych przez klientów zalogowanych oraz niezalogowanych dokonujących zakupu.
 - 7.22 Możliwość prowadzenia rozliczeń kasowych.
 - 7.23 Możliwość importu (dostępu do) wyciągów bankowych.
 - 7.24 Zapewnienie preliminarza płatności.
 - 7.25 Integracja ze Sklepem Internetowym.

- 7.26 Sprawne wystawianie faktur każdego typu np. faktury sprzedaży, faktury pro formy, faktury zaliczkowe, paragony, faktury zakupu, faktury zakupu od rolnika ryczałtowego, faktury korygujące.
 - 7.27 System powinien zapewnić możliwość integracji z urządzeniami typu: drukarki i kasy fiskalne (w tym online), czytniki i skanery kodów kreskowych, drukarki etykiet, kolektory danych, terminale płatnicze.
 - 7.28 Możliwość wysyłania i odbierania dokumentów z Krajowego Systemu e-Faktur.
 - 7.29 Możliwość wystawiania dokumentów korygujących (korekty: danych, ilości, wartości (ceny), stawki VAT, zbiorcza/rabat).
 - 7.30 Wystawianie typowych dokumentów magazynowych.
 - 7.31 Prowadzenie pełnej gospodarki magazynowe.
 - 7.32 Wydania i przyjęcia zewnętrzne, rozchody i przyjęcia wewnętrzne, przesunięcia międzymagazynowe, rezerwacje odbiorcy, zamówienia u dostawcy.
 - 7.33 Kontrola stanów magazynowych.
 - 7.34 Obsługa wielu magazynów.
 - 7.35 Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji.
 - 7.36 Możliwość obsługi spisu z natury.
 - 7.37 Możliwość tworzenia bilansu handlowego towaru.
 - 7.38 Możliwość tworzenia zestawienia według dostaw.
 - 7.39 Możliwość generowania historii towaru.
 - 7.40 System musi zapewniać obsługę umów i wniosków zakupowych:
 - 7.40.1 Rejestr umów
 - 7.40.2 Kontrola kwoty granicznej oraz terminu w czasie realizacji
 - 7.40.3 Eksport (udostępnienie) danych z dokumentów umów do ewidencji księgowej - automatyczna dekretacja,
 - 7.40.4 Kontrola stopnia zaawansowania realizacji umowy,
 - 7.40.5 Prowadzenie rejestru wniosków zakupowych,
 - 7.40.6 Eksport (udostępnienie) danych z dokumentów wniosków do ewidencji księgowej - automatyczna dekretacja,
 - 7.40.7 Kontrola stopnia zaawansowania realizacji wniosku.
8. Portal samoobsługi pracowniczej
- 8.1 Obsługa wniosków urlopowych
 - 8.2 Ewidencja wejść i wyjść służbowych i prywatnych
 - 8.3 Ewidencjonowanie nadgodzin oraz ich odbiór
 - 8.4 Ewidencja wniosków o pracę zdalną

NARODOWY INSTYTUT KULTURY I DZIEDZICTWA WSI
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00 - 322 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy ⁴ :		
Adres Wykonawcy:		
KRS ⁵ :	NIP:	REGON:
Adres e-mail:	Dane osoby do kontaktu:	

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy⁶:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny.

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**” – NIKiDW/P/15/2023, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

1. oferuję wykonanie całości przedmiotu za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT (____%) _____ zł , tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z załączonym Formularzem asortymentowo – cenowym, sporządzonym według wzoru z załącznika nr 3 do SWZ.

⁴ w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (należy skopiować tabelę dla każdego podmiotu)

⁵ jeżeli dotyczy

⁶ informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r. poz. 2406).

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- 2) gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaofferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:⁷

Nazwa (firma): _____

7) zamówienie zrealizujemy *sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*⁸:

- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO⁹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 9) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
- 10) zwrotu wadium należy dokonać na numer konta: /w przypadku wniesienia wadium w gotówce/;

W przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpisze: _____

Miejscowość i data

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

⁷ Wypełnić jeżeli dotyczy

⁸ niepotrzebne skreślić i wypełnić jeżeli dotyczy

⁹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Formularz asortymentowo - cenowy

Nazwa producenta systemu:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	J. m	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol.3x5)	stawka VAT	kwota VAT (kol. 6 x 7)	wartość brutto (kol. 6+kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dostawa licencji ¹⁰	1	komplet					
2	Aktualizacja licencji na 12 miesięcy	1	usługa					
3	Wdrożenie licencji oraz szkolenia	1	usługa					
4	Serwis (w tym 3-miesięczna stabilizacja) i gwarancja na 12 miesięcy	1	usługa					
5	Serwer aplikacyjny + licencja	1	komplet					
6	Serwer bazodanowy + licencja	1	komplet					
Razem zakres podstawowy:								
7	Zakres opcjonalny (usługa rozwoju systemu)	30	MD (osobodni)					
Razem łączna cena oferty (zakres podstawowy oraz opcjonalny – poz. 1-7):								

Wykaz licencji zaoferowanych przez wykonawcę ze wskazaniem ich nazw i ilości uwzględniających potrzeby Zamawiającego wskazane w OPZ:

1.
2.
3.

¹⁰ Wykaz licencji jest sporządzony przez Wykonawcę jest integralną częścią Formularza asortymentowo - cenowego



NIKIDW

NARODOWY INSTYTUT KULTURY
I DZIEDZICTWA WSI

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi” – NIKiDW/P/15/2023, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm)¹¹.

¹¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**.

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WYKAZ USŁUG – wzór

Składając ofertę na: „Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi” – NIKiDW/P/15/2023, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VII SWZ

Przedmiot usługi ¹²	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana <i>(nazwa i adres)</i>	Wartość brutto usługi [zł]	Okres wykonania usługi <i>(od - do)</i>	Wykonawca usługi ¹³
Usługi polegające na wdrożeniu systemu ERP oferowanego przez wykonawcę (w zakresie co najmniej modułu do obsługi finansowo – księgowej i kadrowo – płacowej) w jednostce, w której zatrudnione jest co najmniej 80 osób, w tym przynajmniej dwa wdrożenia w instytucji publicznej – opisać poniżej				
1. <u>Nazwa usługi:</u> <u>Wdrożone moduły:</u> <u>Liczba zatrudnionych osób:</u>				

¹² należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ - można wykorzystać uzupełnioną tabelę; warunki wskazane przez Zamawiającego: co najmniej trzy usługi o wartości nie mniejszej niż zł brutto (słownie: złotych brutto) każda, polegające na wdrożeniu systemu ERP (w zakresie co najmniej modułu do obsługi finansowo – księgowej i kadrowo – płacowej) w jednostce, w której zatrudnione jest co najmniej 80 osób, w tym przynajmniej dwa wdrożenia w instytucji publicznej, co najmniej dwie usługi polegające na integracji systemu ERP z systemem finansowo – księgowym i kadrowo – płacowym, w tym przynajmniej w jednej instytucji publicznej. co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług utrzymania systemu ERP przez co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanie, w tym jedną usługę dla instytucji publicznej.

¹³ należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

2. <u>Nazwa usługi:</u> <u>Wdrożone moduły:</u> <u>Liczba zatrudnionych osób:</u>				
3. <u>Nazwa usługi:</u> <u>Wdrożone moduły:</u> <u>Liczba zatrudnionych osób:</u>				
usługi polegające na integracji systemu ERP oferowanego przez wykonawcę z systemem finansowo – księgowym i kadrowo – płacowym, w tym przynajmniej w jednej instytucji publicznej – opisać poniżej				
1. <u>Nazwa usługi:</u> <u>Integracja z systemem finansowo – księgowym i kadrowo – płacowym – TAK / NIE</u>				
2. <u>Nazwa usługi:</u> <u>Integracja z systemem finansowo – księgowym i kadrowo – płacowym – TAK / NIE</u>				
usługi polegające na świadczeniu usług utrzymania systemu ERP oferowanego przez wykonawcę przez co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanie, w tym jedną usługę dla instytucji publicznej				
1. <u>Nazwa usługi:</u>				

2. Nazwa usługi:				
------------------------	--	--	--	--

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę na: „Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi” – NIKiDW/P/15/2023, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie i umiejętności	Zakres wykonywanych w zamówieniu czynności	Podstawa dysponowania osobami ¹⁴
1		doświadczenie w zarządzaniu i/lub nadzorowaniu co najmniej dwóch projektów polegających m.in. na wdrożeniu systemu ERP, w tym jednego w instytucji publicznej, /należy wskazać poniżej te projekty oraz instytucje, na rzecz których były one realizowane/: 1 2	kierownik projektu	
2		doświadczenie we wdrożeniu systemu ERP oferowanego przez Wykonawcę, w co najmniej dwóch instytucjach, w tym w jednej instytucji publicznej /należy wskazać projekty, w których uczestniczyła osoba, w tym instytucje/: 1 2	specjalista ds. wdrożeń	
3		doświadczenie w integracji systemu ERP oferowanego przez Wykonawcę z systemem finansowo – księgowym i kadrowo – płacowym w co najmniej dwóch projektach; w tym w jednym w instytucji publicznej /należy wskazać te projekty oraz instytucje, na rzecz których były one realizowane/: 1 2	specjalista ds. integracji systemów	

¹⁴ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia należy dodatkowo wskazać, nazwę wykonawcy, który dysponuje lub będzie dysponował daną osobą przeznaczoną do realizacji zamówienia

4		<p>doświadczenie w prowadzeniu szkoleń powdrożeniowych w co najmniej dwóch instytucjach, w tym co najmniej w jednej instytucji publicznej, dla co najmniej 20 osób każde szkolenie / należy wskazać projekty, w których uczestniczyła osoba, w tym instytucje</p> <p>/:</p> <p>1</p> <p>2</p>	specjalista ds. szkoleń	
---	--	---	-------------------------	--

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy:

Siedziba (adres) Wykonawcy:

składając ofertę na: **„Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi” – NIKiDW/P/15/2023**, niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „**Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**” – NIKiDW/P/15/2023, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

1) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
.....

2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
.....

3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....

4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....

5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
.....

6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
.....

OŚWIADCZENIE

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawę i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi”

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale VII SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

UMOWA NR/2023/NIKiDW

zawarta pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie (00-322) przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: **Stronami**.

Niniejsza umowa (dalej: Umowa) została sporządzona i zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605) dalej: „P.z.p.” – NIKiDW/P/15/2023, w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Dostawa i wdrożenie systemu ERP w ramach zadania pn. Zakup i wdrożenie systemu zarządzania Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi”** zwanego dalej **„Zamówieniem”**.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany, zgodnie z treścią niniejszej umowy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1**, ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** oraz wytycznymi Zamawiającego i obejmuje wykonanie poniższych usług oraz dostaw, szczegółowo opisanych w OPZ:
 - 1) Start projektu;
 - 2) Analiza;
 - 3) Dostawa Systemu i Infrastruktury serwerowej (on-premise);
 - 4) Prace implementacyjne (w tym: instalacja, integracja, konfiguracja);
 - 5) Testy;
 - 6) Szkolenia;
 - 7) Migracja danych;
 - 8) Uruchomienie;
 - 9) Opracowanie dokumentacji (stosownie do wymagań na każdym etapie prac projektowych);
 - 10) Serwis (w tym Stabilizacja) i Gwarancja;
 - 11) Rozwój, realizowany w ramach Prawa Opcji (§5)
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji Zamówienia oczekiwane od kompetentnego dostawcy rozwiązań ERP, zgodnie z zasadami dobrej praktyki zawodowej,

stosowanej w tym sektorze, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz że wykona Przedmiot Umowy z należyłą starannością, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem terminów określonych w niniejszej umowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań oraz wykonania wszelkich usług wymaganych w celu realizacji przedmiotu Umowy według najlepszych obowiązujących standardów uwzględniających optymalne założenia technicznie i ekonomicznie, zgodnie z wymaganiami, procedurami i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tych tytułów.
6. Pojęcia pisane z wielkiej litery w ramach niniejszej Umowy mają znaczenie nadane im w OPZ.

§ 2

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Zamówienia, w tym do uczestniczenia w naradach roboczych w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, których nie można uzyskać z innych ogólnodostępnych źródeł.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania niniejszej umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie materiały, sprzęt i transport niezbędne do wykonania Przedmiotu niniejszej umowy zapewni Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania prac na każde żądanie Zamawiającego,
 - b) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania Zamówienia,
 - c) udzielania na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień w związku z wykonywaniem Zamówienia,
 - d) dokumentowania wykonywanych prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na sposób i termin wykonania Zamówienia.

§ 3

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że Zamówienie zostanie wykonane w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Harmonogram Ramowy – pkt 4 OPZ**) oraz w terminach wskazanych w Harmonogramie Szczegółowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu **Harmonogramu Szczegółowego** realizacji Umowy, w terminie 2 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż terminy

wskazane w Harmonogramie Ramowym – wskazanym w OPZ pozostają wiążące i nie mogą podlegać zmianom w Harmonogramie Szczegółowym.

3. Zmiana Harmonogramu Szczegółowego następuje na pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem proponowanych zmian i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą usług realizowanych w ramach Prawa Opcji - Rozwój, o którym mowa w § 5, które będą realizowane w trybie zleceń.

§ 4

Odbiory

1. Wykonanie Przedmiotu umowy będzie potwierdzane w formie podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego:
 - 1) protokołów odbioru częściowego – po zakończeniu każdego z etapów od I do VII, o których mowa w pkt 5.1 OPZ – którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**,
 - 2) protokołu odbioru końcowego – po zakończeniu etapu VIII, o którym mowa w pkt 5.1 OPZ, pod warunkiem wcześniejszego podpisania protokołów odbioru częściowego bez wad - którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
2. Wykonawca zgłasza pisemnie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (§6 ust. 1), Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego lub końcowego Przedmiotu Umowy, nie później niż 3 dni przed planowanym odbiorem.
3. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację wyszczególnioną w OPZ dla każdego z Etapów, w szczególności:
 - 1) Kartę Projektu, o której mowa w pkt 5.2 OPZ;
 - 2) Analizę, o której mowa w pkt 5.3 OPZ;
 - 3) wszelkie instrukcje, certyfikaty, dokumentację gwarancyjną, dokumentację potwierdzającą udzielenie licencji do infrastruktury serwerowej, dokumentację rozwiązania licencjonowanego, o których mowa w pkt 5.4 OPZ;
 - 4) Dokument Protokołu z testów, o którym mowa w pkt 5.6 OPZ;
4. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru częściowego lub końcowego w terminie 1 dnia, licząc od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego lub końcowego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz:
 - i. umożliwiają użytkowanie całości lub części Przedmiotu Umowy, zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o taki procent, o jaki wada obniża wartość Przedmiotu Umowy,
 - ii. uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub całości albo żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający sporządza protokół odbioru częściowego lub końcowego zawierający przyczyny odmowy odbioru.
7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin pozwalający na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Gdy wady zostaną usunięte, procedura odbioru zostanie powtórzona.

9. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę lub zlecić jej usunięcie w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
10. Po zakończeniu Stabilizacji Systemu, o której mowa w pkt 5.10 OPZ, Strony podpiszą protokół potwierdzający jej wykonanie, pod warunkiem spełnienia wszystkich wskazanych tam wymagań. Załącznikiem do protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest Dokumentacja powdrożeniową (powykonawczą) oraz wszystkie raporty z procesu stabilizacji Systemu.

§ 5

Prawo Opcji – Rozwój

1. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z Prawa Opcji, o którym mowa w pkt 5.11 OPZ, które będzie realizowane w trybie zleceniowym – zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Prawo Opcji może być realizowane w maksymalnym wymiarze 30 MD (osobodni).
3. Usługi rozwojowe mogą być realizowane zarówno w okresie trwania prac wdrożeniowych (Etapy I-VIII), jak i w okresie powdrożeniowym tj. w okresie świadczenia przez Wykonawcę usług stabilizacji, serwisu i gwarancji (Etap IX).
4. W ramach realizacji Prawa Opcji Wykonawca będzie realizował zleczone czynności stosownie do potrzeb – stacjonarnie lub zdalnie.
5. Powierzenie do realizacji każdego zlecenia w ramach Prawa Opcji następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego zlecenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**
6. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zlecenia w ramach Prawa Opcji jest protokół odbioru zlecenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6**.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.
8. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z Prawa Opcji, o którym mowa w ust. 1, w związku z czym w przypadku nieskorzystania z Prawa Opcji lub też skorzystania z Prawa Opcji w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wskazuje następujące osoby wchodzące w skład Zespołu Zamawiającego wyznaczonego do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Umowy:, nr tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy w zakresie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie:, nr tel., e-mail:
3. Zmiana przedstawicieli stron nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie zawiadomienia drugiej strony.
4. O ile niniejsza umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z jej wykonywaniem strony będą przekazywać sobie w formie dokumentowej.

§ 7

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie korzystał z osób wskazanych w Wykazie osób w jego ofercie i podmiotów, na zasoby których polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*jeżeli wykonawca polegał na zasobach podmiotów trzecich*). Zmiana tych osób lub podmiotów będzie dopuszczona za zgodą Zamawiającego, jeśli

Wykonawca wykaże, iż nowe osoby lub podmioty spełniają warunki w zakresie nie mniejszym niż osoby lub podmioty wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia w zakresie prac wskazanych w etapie IX oraz wykonujący czynności w ramach Prawa Opcji – Rozwój – będą zatrudnione na podstawie zgłoszonej do ubezpieczenia społecznego umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 t.j. z dnia 2022.07.19).
3. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy czynności te wykonywane są osobiście przez Wykonawcę lub podwykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnika spółki osobowej lub członka organu zarządzającego osoby prawnej.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wykazu pracowników własnych i/lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykaz pracowników, którzy zostali wskazani przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę może ulegać zmianie w sytuacji fluktuacji kadr, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopie umów o pracę zawartych z Pracownikami, o których mowa w ust. 4 bądź kopie zgłoszeń tych pracowników do ubezpieczenia (formularz ZUS DRA). Kserokopie dokumentów mogą zawierać wyłącznie imię i nazwisko pracownika, pozostałe dane osobowe pracownika powinny zostać zanonimizowane.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów, w tym wykazu pracowników, o których mowa w ust. 4 i 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników oraz ewentualnie innych osób, których dane będą Zamawiającemu niezbędne do wykonania niniejszej umowy, zgody na przetwarzanie danych osobowych w niezbędnym zakresie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby wykonania i rozliczenia niniejszej umowy, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
2. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także na dokonanie zmian w takiej umowie jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ukształtowania umowy z własnym podwykonawcą, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagań umownych określonych w niniejszej Umowie.
3. Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo (aneks) w zakresie powierzonej części Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści projektu umowy lub projektu zmiany umowy – Podwykonawca obowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i przedstawić projekt lub jego zmianę do ponownej akceptacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą lub od dnia zmiany takiej umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.

5. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 9

Szkolenie

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu na warunkach wskazanych w pkt 5.7 OPZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Planu Szkoleń oraz Materiałów szkoleniowych nie później niż na 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji Szkoleń.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia Planu Szkoleń lub zgłoszenia uwag w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z zatwierdzeniem Planu Szkoleń przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do Planu Szkoleń przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przedstawienia poprawionego dokumentu do ponownego zatwierdzenia. W takim wypadku ust. 2- 3 oraz ust. 4 zd. 1 stosuje się odpowiednio.

§10

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w §13 ust. 2, w zakresie podstawowym wynosi zł netto (słownie: złotych), powiększone o należny podatek VAT tj. w wysokości zł brutto, płatne jednorazowo, na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. W przypadku skorzystania z Prawa Opcji, o którym mowa w §5 wynagrodzenie należne Wykonawcy, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w §13 ust. 2, do utworów powstałych w wyniku realizacji zleceń, w wysokości zł netto (słownie: złotych), powiększone o należny podatek VAT tj. w wysokości zł brutto, za 1 MD (osobodzień) realizacji zlecenia w ramach Prawa Opcji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, jest podpisanie protokołów odbioru częściowego, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1) oraz protokołu końcowego, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 2).
5. Warunkiem wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2, jest podpisanie protokołu odbioru danego zlecenia wykonywanego w ramach Prawa Opcji, o którym mowa w §5 ust. 6.
6. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania Zamówienia obciąża Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca jest uprawniony do zgłoszenia żądania wypłaty wynagrodzenia częściowego za zrealizowany zakres prac. W takim wypadku podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie protokołu lub protokołów odbioru częściowego. Wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do wykonanej i odebranej części Zamówienia.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Zamawiający wyraża zgodę na doręczanie faktur VAT bez podpisu wysłanych na adres e-mail Zamawiającego:
11. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek inne wynagrodzenie od Zamawiającego niż wskazane w Umowie.

12. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za każde z wymienionych w §13 ust. 2 pól eksploatacji.

§11

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynika ze zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;
 - 2) w pozostałych przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany, zostaną dokonane na podstawie aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony;
 - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto za okres trwania Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej, przy czym suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zarówno w zakresie podstawowym, jak i w przypadku skorzystania z Prawa Opcji, określone w § 10 ust. 1 i 2 na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodem opłaty składki/składek za przedmiotową polisę lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ważnego ubezpieczenia stanowią **załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki w ciągu 7 dni po terminie wymagalności zapłaty.
3. W przypadku, gdy aktualne ubezpieczenie zostało zawarte na czas krótszy niż czas potrzebny do zakończenia realizacji Umowy, na co najmniej 10 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony na warunkach określonych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 – 3 Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy lub dopełnić innych niezbędnych czynności w imieniu Wykonawcy, w szczególności dokonać zapłaty brakującej części składki ubezpieczeniowej i obciążyć Wykonawcę kosztami z tym związanymi.

§ 13

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z momentem przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej wytworzonej w ramach realizacji Zamówienia, a stanowiącej utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej Utwory), Wykonawca przenosi na Zamawiającego w sposób wyłączny, autorskie prawa majątkowe do Utworów, w ramach określonego w §10 wynagrodzenia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Utworów, do korzystania z Utworów i rozporządzania nimi, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie Utworów i ich fragmentów techniką drukarską, reprograficzną, techniką zapisu komputerowego, magnetycznego, techniką cyfrową i światłoczułą, na dysku komputerowym, na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) wprowadzenie Utworów i ich fragmentów do pamięci komputera oraz do sieci multimedialnej i telekomunikacyjnej;
 - 3) wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą egzemplarzy utworów oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone, użyczenie i najem utworów oraz egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone, oraz wymianę nośników, na których utwory utrwalono;
 - 4) publiczne udostępnianie Utworów i ich fragmentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; simulcasting, oraz webcasting;
 - 5) rozpowszechnienie Utworów i ich fragmentów poprzez ich publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawienie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, oraz w sieciach telekomunikacyjnych, rozpowszechnienie w postaci wydania elektronicznego za pośrednictwem sieci informatycznej; rozpowszechnienie w sieci teleinformatycznej, internecie, uploading; downloading; browsing;
 - 6) rozpowszechnienie poprzez wykorzystanie Utworów i ich fragmentów dla potrzeb prowadzenia promocji i reklamy, w każdej formie, w tym w formie reklamy prasowej, telewizyjnej, radiowej, zewnętrznej i internetowej, na stronach i domenach internetowych, oraz serwisach mobilnych, gadżetach i materiałach promocyjno-reklamowych, a także wykorzystanie obrazu egzemplarza utworu oraz fragmentów Utworów w materiałach reklamowych promujących wydanie Utworów;
 - 7) wykonywanie praw zależnych do Utworów, rozporządzanie i korzystanie z praw zależnych.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Utworów w dowolny sposób, tak z ich całości, jak i części, na nieograniczonym terytorium oraz w nieograniczonym czasie.
4. Przedmioty materialne zawierające utwory stanowią wyłączną własność Zamawiającego.
5. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje także prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, w szczególności do adaptacji, przeróbek, formatów, sporządzania innych wersji językowych i eksploatacji tak powstałych utworów na polach, o których mowa w ust. 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zestawiania Utworu z innymi utworami, skracania, wprowadzania zmian ze względów programowych - w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem poszanowania praw osobistych twórców.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania w jego imieniu o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów oraz do udostępniania Utworów anonimowo, według standardów obowiązujących u Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż w momencie wskazanym w ust. 1 będzie wyłącznie uprawniony z tytułu majątkowych praw autorskich do Utworów.

§ 14

Serwis, stabilizacja, gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisu, stabilizacji i gwarancji na warunkach wskazanych w pkt 5.10 OPZ.
2. Wykonawca wskazuje następujący portal do obsługi zgłoszeń serwisowych
3. Wykonawca oświadcza, iż roczna opłata ryczałtowa za świadczenie usług Serwisu została ujęta w wynagrodzeniu wskazanym w §10.
4. Niezależnie od warunków gwarancji udzielonej przez producenta Infrastruktury serwerowej Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w zakresie diagnostyki i usuwania Błędów stanowiących odstępstwo od opisanego w dokumentacji sposobu działania Systemu (z uwzględnieniem dokumentacji powykonawczej oraz z uwzględnieniem wprowadzonych do Systemu zmian korekcyjnych i rozwojowych) – dalej jako „wady”.
5. Gwarancja, o której mowa w ust. 4, obejmuje ponadto poprawność funkcjonowania standardowych funkcjonalności rozwiązania, jako rozwiązanie COTS.
6. Za dokument gwarancyjny zostanie uznana podpisana przez obie strony niniejsza Umowa, w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu odrębnego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji.
8. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego w razie takiej konieczności dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w Przedmiocie Umowy lub wymianę poszczególnych elementów Zamówienia na wolne od wad rozumiane jako ponowne stworzenie całości lub części Zamówienia i jego ponowne wdrożenie, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
9. Gwarancja obejmuje zakres Przedmiotu Umowy wynikający z Umowy:
 - 1) w przypadku, gdy wady ujawnią się w terminie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub do stworzenia i wdrożenia wolnego od wad Przedmiotu Umowy;
 - 2) w przypadku zaistnienia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w miejscu jej wystąpienia;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w terminach wskazanych w OPZ odnoszących się do danej kategorii Błędu (wady) od dnia zgłoszenia wystąpienia wady. W przypadku nie usunięcia wady w terminie wskazanym w zdaniu

poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 4) Każde usunięcia wady wydłuża czas gwarancji na każdą dającą się wyodrębnić część Zamówienia o okres od wystąpienia wady do czasu jej usunięcia i potwierdzenia jej usunięcia przez Zamawiającego;
 - 5) jedynie w przypadku stwierdzenia, że przyczyną było umyślne działanie Zamawiającego lub jego pracownika koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcy, a naprawa takiej usterki nie wydłuża okresu gwarancji. W pozostałych przypadkach Wykonawca wykonuje naprawy na swój koszt;
 - 6) wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności: dojazdów lub dostarczenia Przedmiotu Umowy, ponosi Wykonawca.
10. Gwarancja zostaje udzielona na okres 1 roku od daty Uruchomienia Produkcyjnego, z tym zastrzeżeniem, iż okres gwarancji w zakresie Infrastruktury serwerowej odejmuje dodatkowo okres od daty jej dostawy potwierdzonej protokołem odbioru częściowego.
11. Usługi serwisu realizowane będą przez Wykonawcę w okresie wskazanym w Harmonogramie nie krótszym niż 1 rok, z tym zastrzeżeniem, iż w zakresie Infrastruktury serwerowej odejmuje dodatkowo okres od daty jej dostawy potwierdzonej protokołem odbioru częściowego.
12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień nabywcy wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają nie wcześniej niż 3 miesiące po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w stosunku do terminów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Harmonogramie Ramowym, Harmonogramie Szczegółowym lub niniejszej umowie w wysokości:
 - a) 0,1% określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki – jeżeli podstawa do naliczenia kary umownej wystąpiła w związku z realizacją Fazy I, o których mowa w pkt 5.1 OPZ
 - b) 1% określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki – jeżeli podstawa do naliczenia kary umownej wystąpiła w związku z realizacją Fazy II, o której mowa w pkt 5.1 OPZz zastrzeżeniem punktu 2) poniżej;
 - 2) za zwłokę w przedstawieniu dowodu spełniania obowiązku ubezpieczenia oraz za zwłokę w przedstawieniu umowy z podwykonawcą, zmiany umowy z podwykonawcą, lub aktualizacji wykazu pracowników, zgodnie z obowiązkami określonymi w § 7, 8, 12 w wysokości 0,05% określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 1% określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia brutto za jeden taki przypadek,
 - 3) za wykonywanie Zamówienia bez udziału osoby lub podmiotu spełniającego wymagania określone w ofercie Wykonawcy – 1 000 złotych za każdy przypadek,
 - 4) za nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie roboczej wyznaczonej przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 1 lub nieudzielenie Zamawiającemu informacji o przebiegu wykonania prac w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego – 100 zł za każdy przypadek,
 - 5) za niezrealizowanie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących pracę na podstawie zgłoszonej do ubezpieczenia społecznego umowy o pracę, - 500 zł za każdego niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę pracownika wykonującego zakres prac objęty wymogiem wykonywania

przez pracownika,

- 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 oraz w § 11 ust. 3 - 200 zł za każdy przypadek,
 - 7) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę albo też przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
 3. Na wypadek, gdyby szkoda, powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, przewyższała wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu siły wyższej.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu Etapu I, o którym mowa w OPZ, przedstawiona dokumentacja, w tym Analiza, wskazuje iż Wykonawca przedstawił rozwiązanie wdrożeniowe nieadekwatne dla potrzeb Zamawiającego, Strony w terminie 3 dni od dnia przekazania Analizy podejmą rozmowy w przedmiocie zmiany dotychczasowych rozwiązań wdrożeniowych. W przypadku niedojścia Stron do porozumienia w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem od dnia jego dokonania (ex nunc), a Wykonawca jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia proporcjonalnego do zakresu wykonanych prac w Etapie I, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego dla zakresu podstawowego, o którym mowa w §10 ust. 1.
2. Do czasu zakończenia wykonywania Zamówienia Zamawiający może odstąpić w całości lub części od niniejszej umowy w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje Zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, w tym OPZ lub poleceniami przedstawiciela Zamawiającego oraz nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym mu dodatkowym terminie, nie krótszym niż 3 dni.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
6. Z przyczyn określonych w ust. 2 zamiast odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może powierzyć dokończenie wykonywania niniejszej umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
7. W razie częściowego odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie odpowiednie do wykonanej części Zamówienia.

§ 17

Zmiana Umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym;
 - 2) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1;
 - 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym;
 - b. działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie;
 - c. konieczności zmiany finansowania;
 - d. realizacji prac powiązanych z Przedmiotem Umowy zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub na podstawie odrębnej umowy;
 - e. wymuszających konieczność koordynacji tych prac z pracami realizowanym na podstawie niniejszej Umowy i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
 - f. zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 9 Umowy;
 - g. gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie.
3. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub w zakresie wynikającym z cofnięcia środków pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania, które miały być przeznaczone na dofinansowanie Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu Przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a. o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego;
 - b. o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - c. o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu;
 - d. o okres niezbędny na wykonanie prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy (zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub odrębną umową);
 - e. o okres niezbędny na wykonanie prac, gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 10 ust. 1**, co stanowi kwotę zł (słownie zł: złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona Przedmiot Umowy, zgodnie z umową:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci lub zwolni w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) pozostała część, tj. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez

Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 2), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad przed upływem okresu rękojmi oraz gwarancji lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dysponowania kwotą na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i pokrycia z niej kosztów usunięcia wad, jeżeli Wykonawca ich nie usunie, w uzgodnionym terminie, jak również innych roszczeń Zamawiającego, w tym zapłaty kar umownych.
6. W przypadku gdy dojdzie do odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy i przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie służyła pokryciu roszczeń Zamawiającego z tego tytułu.
7. Jeżeli z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu Umowy, lub ze względu na przedłużenie okresu gwarancji, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych wygasłoby przed zakończeniem realizacji Umowy lub przed upływem okresu związania gwarancją, Wykonawca na 30 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedłużyć termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji oraz przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks bądź nową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową na przedłużony okres realizacji Umowy lub obowiązywania gwarancji albo wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.

§ 19

Informacja Administratora

Treść zostanie uzupełniona po wyłonieniu wykonawcy

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wprost wskazanych w Umowie.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru częściowego

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 5 –Wzór zlecenia opcji

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru zlecenia

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 8 – Dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO - wzór

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie (00-322) przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: **Stronami**.

Zamawiający potwierdza odbiór części Przedmiotu Umowy z dnia o nr dostarczonego przez Wykonawcę w dniu

Opis dostarczonej części Przedmiotu Umowy:

.....

Dotyczy etapu:

Jednocześnie:

potwierdza należyte wykonanie części Przedmiotu umowy, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń

wnosi następujące zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Termin wykonania części Przedmiotu Umowy bez wad:

Załączniki:

....

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO - wzór

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie (00-322) przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: **Stronami**.

Zamawiający potwierdza odbiór Przedmiotu Umowy z dnia o nr dostarczonego przez Wykonawcę w dniu wykonanego w ramach realizacji etapów I – VIII.

Opis wykonanej części Przedmiotu Umowy w ramach etapu VIII

.....

Jednocześnie:

potwierdza należyte wykonanie Przedmiotu umowy w ramach etapów I - VIII, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń

wnosi następujące zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Termin wykonania części Przedmiotu Umowy bez wad:

Załączniki:

....

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR ZLECENIA OPCJI

Zamawiający:

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi

ul. Krakowskie Przedmieście 66

00-322 Warszawa

Wykonawca:

.....

Działając w imieniu Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie, na podstawie §5 ust. 5 Umowy nr z dnia..... korzystając z Prawa Opcji w zakresie usług rozwojowych, zlecam wykonanie następującej usług/i:

Opis usługi rozwojowej:.....

Planowany czas realizacji usługi rozwojowej:.....

Planowany koszt realizacji:

Dodatkowe wytyczne:

Data sporządzenia niniejszego zlecenia.....

.....

czytelny podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA - wzór

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie (00-322) przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: **Stronami**.

Zamawiający potwierdza wykonanie zlecenia z dniaw ramach Prawa Opcji, o którym mowa w §5 Umowy z dnia o nr zrealizowanego w dniu

Opis wykonanego Zlecenia:

.....

Czas realizacji Zlecenia:

Jednocześnie:

potwierdza należyte wykonanie zlecenia, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń

wnosi następujące zastrzeżenia:

.....

.....

.....

Deklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia zastrzeżeń:

Załączniki:

....

Zamawiający

Wykonawca