

Znak sprawy: ZO.271.5.2023

Świerzno, dnia 14.03.2023r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Świerzno,

Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Świerznie, ul Długa 8, 72-405 Świerzno

tel. 91 383 27 23., e-mail zp@swierzno.pl.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: „Wymiana oświetlenia w Szkole Podstawowej w Świerznie”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w poniższych dokumentach:
(do pobrania na stronie prowadzonego postępowania)

a) Przedmiar robót,

b) Wzór umowy.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV –45212300-9

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego **wraz z kosztorysem ofertowym.**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są Waldemar Dubrawski- Sekretarz Gminy i Czesław Kędziera–Inspektor.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30. do połowy okresu składania ofert.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie do dnia **24.03.2023r.godz. 10:00. Strona prowadzonego postępowania :**
<https://platformazakupowa.pl/pn/swierzno>

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania na stronie prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świerzno mający siedzibę w Świerznie nr 13, 72-405 Świerzno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świerzno.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Świerzno można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod@swierzno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji

ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017r. poz. 1840 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2018, poz. 1967 ze zm.),

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Świerzno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Świerzno.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Świerzno Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Świerzno ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.bipswierzno.pl w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Projektowane postanowienia umowy.
3. Przedmiar robót.

ZATWIERDZIŁ:



WÓJT
Radosław Drozdowicz

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that clear and concise reporting is necessary for management to make informed decisions.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the process of gathering information from different sources and how this data is then processed to identify trends and patterns. The importance of using reliable data sources and employing sound analytical techniques is stressed throughout this section.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data analysis. It discusses how advanced software tools and algorithms have revolutionized the way data is handled, allowing for much faster and more complex analyses than were possible in the past. The text also touches upon the challenges associated with data security and privacy in the digital age.

4. The fourth part of the document provides a detailed look at the specific steps involved in conducting a data analysis project. From defining the research objectives to the final interpretation of results, each stage is carefully explained. The text offers practical advice and best practices to ensure that the analysis is thorough and that the findings are valid and actionable.

5. The fifth and final part of the document discusses the broader implications of data analysis in various fields. It highlights how the insights gained from data can be used to improve business operations, inform public policy, and advance scientific research. The text concludes by emphasizing the ongoing nature of data analysis and the need for continuous learning and adaptation in a rapidly changing world.

Załącznik nr 2a do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):.....
tel.**):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:
Gmina Świerzno
ul. Długa 8
72-405 Świerzno**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: „**Wymiana oświetlenia w Szkole Podstawowej w Świerznie**”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: _____ zł
/słownie brutto/ _____

W załączeniu kosztorys ofertowy.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres **30 dni** licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
miejsowość i data
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania

.....

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible section header or title.

Several lines of faint, illegible text in the middle section of the page.

Another block of faint, illegible text, possibly a list or detailed notes.

Faint, illegible section header or title.

Block of faint, illegible text following the second section header.

Large block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a conclusion or final notes.

UMOWA nr /2023

Zawarta w dniu2023 roku w Świerznie pomiędzy:

Gminą Świerzno, z siedzibą w Świerznie ul. Długa 8, 72 - 405 Świerzno , NIP:9860157007,

REGON: 811685533, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Świerzno – Radosława Drozdowicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Romana Kleszczyńskiego

a:

Firmą

reprezentowaną przez

Zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Tryb zawarcia umowy

Wykonawca został wybrany w wyniku zapytania ofertowego (ZO) zgodnie z § 6 *Regulaminu w sprawie wprowadzania zasad ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł. netto* wprowadzonego Zarządzeniem Nr SK. 0050.4.2021 Wójta Gminy Świerzno z dnia 7 stycznia 2021 r.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu2023r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Wymiana oświetlenia w Szkole Podstawowej w Świerznie**”, gm., Świerzno .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Przedmiar robót.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Materiały i urządzenia

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów własnych wykonawcy.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać, co do jakości wymaganiom jakościowym określonym w niniejszej umowie i jej załącznikach.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru okazać, w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
4. Na żądanie zamawiającego wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia jakości użytych materiałów.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 4, okaże się,

że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążają wykonawcę, jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają zamawiającego.

§ 4.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane w czasie wykonywania robót.
2. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
4. W przypadku wystąpienia bezpośrednio do zamawiającego z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania wykonawcy, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
- 5.

§ 5.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przekazania miejsca robót,
 - b) dokonania odbioru końcowego należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) protokolarnego przejęcia miejsca robót,
 - b) składowania materiałów i urządzeń w sposób nie stwarzający przeszkód komunikacyjnych,
 - c) gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach,
 - d) przekazania zamawiającemu informacji, o wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych, odpadach oraz o sposobie ich gospodarowania i utylizacji,
 - e) niezwłocznego informowania zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy,
 - f) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,
 - g) przygotowania i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów,
 - h) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez wykonawcę przedmiotu umowy
 - i) udostępniania terenu budowy w celu wykonania przez zamawiającego badań sprawdzających poprawność robót budowlanych,
 - j) udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP.

Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.

4. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.

§ 6.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 30.05.2023r.**
2. Przekazanie terenu budowy przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy, w formie pisemnego protokołu.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego. W przypadku nie odebrania przez zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT, co stanowi kwotę zł brutto, słownie: (..... złotych brutto), które odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w Kosztorysie ofertowym do umowy.
2. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, wykonawca ponosi także koszty wszelkich opłat oraz koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów, odbiorów niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz do przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
3. W przypadku gdy do wykonania przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, czyli robót nieprzewidzianych w Przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez zamawiającego. Bez uprzedniej zgody zamawiającego roboty dodatkowe mogą być wykonywane jedynie w przypadku niebezpieczeństwa lub konieczności zapobieżenia awarii.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na wykonanie robót lub obiektów objętych niniejszą umową, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek od towarów i usług (VAT) zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek. Wierzytelność z umowy jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać Cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie

§ 8.

Rozliczenie i terminy płatności

1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zapłacone jednorazowo na podstawie faktury końcowej wystawionej po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisany przez zamawiającego protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową i oświadczenie wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie albo dokumentów związanych z podwykonawcami, o których mowa w ust. 3.
3. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury, o których mowa w ust. 2, faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona wykonawcy celem korekty, bez obowiązku po stronie zamawiającego zapłaty odsetek za okres w którym wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze, w **terminie 14 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego.
5. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego zamawiającego.

§ 9.

Odbiory

1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia zamawiającemu przez wykonawcę gotowości do ich odbioru. W przypadku nie przystąpienia w powyższym terminie zamawiającego do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wykonawca upoważniony jest do jednostronnego odbioru tych robót.
2. Jeżeli wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania zamawiającego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, na żądanie zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
3. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających następuje na podstawie protokołu odbioru technicznego robót.
4. Po zakończeniu wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, wykonawca zawiadomi zamawiającego o gotowości do odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem umowy.
5. Odbiorem końcowym wykonawca przekaze zamawiającemu przedmiot umowy, po stwierdzeniu jego zgodności z aktualnymi normami i przepisami technicznymi oraz zasadami sztuki budowlanej.
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w ciągu **5 dni roboczych** od daty otrzymania przez zamawiającego powiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia procesu odbioru. W czynnościach odbioru będą braли udział w szczególności
 - a) przedstawiciel zamawiającego,
 - b) przedstawiciel wykonawcy.
7. Z czynności odbioru robót budowlanych zamawiający sporządza protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku poszczególnych odbiorów.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć

- odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy,
- b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to zamawiający może:
- odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub
 - dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi w terminie **5 dni** roboczych od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciel zamawiającego i przedstawiciel wykonawcy.
11. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 10.

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu umowy wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi za wady oraz gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy. Rękojmia i gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane materiały.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
6. Zamawiający pisemnie zgłasza wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.
7. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.
8. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
9. Warunki gwarancji:
 - a) Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy.
 - b) W okresie gwarancji jakości wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe

technicznie w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.

- c) Zamawiający wyznaczy ostateczny gwarancyjny przegląd z udziałem przedstawiciela wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości ustalonego w umowie. O terminie przeglądu gwarancyjnego zamawiający poinformuje wykonawcę co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

§ 11.

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 1, § 13 ust. 1 i ust. 2 umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od ust. 1 oraz podstaw określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następującym przypadku gdy:
 - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
 - b) wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 3 dni od dnia przekazania miejsca robót,
 - c) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego zamawiający nie wyraził zgody,
 - d) wykonawca bez uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 3 dni,

- e) gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
 4. W razie odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi w terminie do 3 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt wykonawcy.
 5. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z zamawiającym na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 13.

Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku konieczności wykonania części robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy - wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - b) wystąpienia zwłoki zamawiającego w przekazaniu terenu budowy,
 - c) opóźnienia w dokonaniu odbioru z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - d) warunków atmosferycznych uniemożliwiających, wykonywanie robót budowlanych lub przeprowadzenie prób i sprawdzeń, których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez zamawiającego,
 - e) z powodu siły wyższej, których wystąpienie zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zostało zaakceptowane przez zamawiającego,
 - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, terenowych, archeologicznych, wodnych itp., w szczególności: istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych; wykopaliska archeologiczne, jeżeli mają te okoliczności wpływ na termin wykonania umowy,
 - g) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę np. odkrycie niewypałów i niewybuchów, zagrożenie wybuchem;
 - h) będącym następstwem opóźnienia w działaniach organów administracji, z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji map, uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, itp.;
 - i) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - j) zlecenia wykonania dodatkowych robót budowlanych, których wykonanie ma wpływ na termin realizacji robót objętych niniejszą umową.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej termin wykonania umowy może być przedłużony o czas trwania tych okoliczności.

§ 14.

Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy zamawiający i wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) Zamawiający
Pan. Waldemar Dubrawski
Pan. Czesław Kędziera
tel. 91 38 32 723, e-mail: zp@swierzno.pl
 - b) wykonawca
Pan(i):
tel. km., e-mail:
3. O każdej zmianie adresu bądź osób wskazanych w ust.2 i 3 niniejszego paragrafu należy niezwłocznie poinformować drugą stronę.
4. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres podany w ust. 1 zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy zamawiający ustanowi inspektorów nadzoru inwestorskiego.
6. Inspektorzy nadzoru jako przedstawiciele zamawiającego prowadzą nadzór w granicach posiadanego umocowania i obowiązującego prawa.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
1. Kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wymiana oświetlenia w Szkole Podstawowej w Świernie
Przedmiar

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		Roboty budowlane			
1.1		Szkoła			
1 d.1.1	KNP 18 0864 -03.01	Demontaż lamp- zdemontowane lampy Zamawiający zutilizuje we własnym zakresie	szt.		
		153	szt.	153,000	
				RAZEM	153,000
2 d.1.1	KNR 5-18 1504-06	Montaż opraw oświetleniowych Panel LED MIDAL 40W 6000K 420 LM IP 20 wymiar 120x30 oraz ram montażowych do Panelu LED 120x30 mm Białe Eco	szt.		
		153	szt.	153,000	
				RAZEM	153,000

