

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dostawa art. biurowych, papieru kserograficznego i pudeł arch. na potrzeby ŁOR i 21 BP ARiMR w woj. łódzkim - w podziale na części.

Część 1 - dostawa art. biurowych

Część 2 - dostawa pudeł arch.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

1.3.) Oddział zamawiającego: Łódzki Oddział Regionalny

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 010613083

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Piłsudskiego 84

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 92-202

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: lodzki@arimr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.arimr.gov.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Państwowa osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Agencja płatnicza

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa art. biurowych, papieru kserograficznego i pudeł arch. na potrzeby ŁOR i 21 BP ARiMR w woj. łódzkim - w podziale na części.

Część 1 - dostawa art. biurowych

Część 2 - dostawa pudeł arch.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f3a9a540-158c-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00282058

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-06-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej zostały przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje dotyczące RODO (obowiązku informacyjnego) zostały przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BOR05.2619.4.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanego miejsca w siedzibie Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przy al. Piłsudskiego 84 w Łodzi (kod: 92 – 202) oraz do wskazanych pomieszczeń w podległych Oddziałowi Regionalnemu Biurach Powiatowych ARiMR, adresy których określono w Załączniku nr 10 do SWZ. Zamawiający przewiduje realizację dostaw do biur powiatowych maksymalnie w dwóch transzach dla każdego z biur oraz maksymalnie w trzech transzach do Łódzkiego Oddziału Regionalnego w okresie obowiązywania umowy. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy dla Części 1.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

22800000-8 - Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30192121-5 - Długopisy kulkowe

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegać odrzuceniu.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pudeł archiwizacyjnych wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w podległych Oddziałowi Regionalnemu Biurach Powiatowych ARiMR, adresy których określono w Załączniku nr 10a do SWZ. W przypadku sukcesywnej dostawy pudeł archiwizacyjnych zamówienie zostało podzielone na zamówienie podstawowe oraz zamówienie opcjonalne. Zamawiający przewiduje realizację dostaw do biur powiatowych maksymalnie w dwóch transzach dla każdego z biur w okresie obowiązywania umowy. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy dla Części 2.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia dla dostawy pudeł archiwizacyjnych, w tym ilość i ich rodzaj dla poszczególnych zakresów, zostały sprecyzowane w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1b dla Części 2.

Co do zakresu opcjonalnego zamówienia wskazanego w Załączniku nr 1b do SWZ – Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania co do tego zakresu zamówienia z prawa opcji. Prawem opcji objęta jest możliwość uzupełniającego zwiększenia przez Zamawiającego asortymentu i ilości pudeł archiwizacyjnych ponad zakres podstawowy zamówienia maksymalnie w ilości wskazanej w zakresie opcjonalnym zamówienia w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1b do SWZ. Ceny jednostkowe pudeł archiwizacyjnych objętych prawem opcji są takie same jak dla tego samego rodzaju pudeł archiwizacyjnych w zamówieniu podstawowym. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia, składanym w ramach prawa opcji.

Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu zamówieniach jednostkowych według wyboru Zamawiającego. Zamawiający zakłada co najmniej zakup pudeł archiwizacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1b do SWZ w ilości takiej, iż kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy w

przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie 20 % ceny brutto podanej w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym dla zamówienia opcjonalnego.

Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia), Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji, do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego zakresem opcjonalnym zamówienia, z tym że każde oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone nie później niż do 30 września 2023 roku. Po upływie tego terminu prawo Zamawiającego do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wygasa.

W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącego Załącznik nr 1b do Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

Realizacja prawa opcji została pozostawiona wyłącznie woli Zamawiającego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegać odrzuceniu. W przypadku Części 2 do porównania ofert nie będzie brana pod uwagę cena brutto za realizację zakresu opcjonalnego zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- w odniesieniu do Części 1 – Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 dostawy artykułów biurowych do odbiorcy docelowego, o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 30 000,00 zł,
- w odniesieniu do Części 2 – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA 1

Przez odbiorcę docelowego rozumie się podmiot, który zużył lub zużywa w swojej działalności dostarczone artykuły biurowe.

UWAGA 2

Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela

A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia realizacji dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy.

UWAGA 3

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby dostaw, albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych dostaw o wskazanej wartości (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawca występujący wspólnie w sumie wykaże się zrealizowaniem wymaganych dostaw, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych dostaw lub wartość dostaw nie spełnia postawionego wymogu), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać się samodzielnie zrealizowaniem odpowiedniej liczby dostaw o wskazanej minimalnej wartości.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

3. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2581 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający określił w SWZ inne, wymagane oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca winien dołączyć do oferty, w tym w Rozdziale IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych. Ponadto w Rozdziale VIII pkt 2 Zamawiający określił formę dokumentów składanych w postępowaniu.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III pkt 1 SWZ.

3. Zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w § 8 Wzoru Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 i 9 do SWZ odpowiednio dla Części 1 i 2.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-07-07 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-07-07 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-08-05

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70
00 - 175 Warszawa
NIP 5261933940
REGON 010613083

Podmiot prowadzący postępowanie i adres do korespondencji:
Łódzki Oddział Regionalny ARiMR
al. Piłsudskiego 84
92 - 202 Łódź
tel. (042) 675-67-00

2. Zamówienie zostało ujęte w planie zamówień publicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Jana Pawła II nr 70, 00 - 175 Warszawa, opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.02.2023 r. pod numerem nr 2023/BZP 00103283/01/P ze zmianami, pozycja planu: 1.2.11.

3. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. - zwaną dalej: "ustawą" lub "ustawą Pzp").

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

5.2. Formularz Asortymentowo – Ilościowo – Cenowy wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ. Wykonawca wypełnia i załącza do oferty tylko te formularze, które dotyczą części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę – Załącznik nr 1a lub 1b do SWZ.

5.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

5.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze z zastrzeżeniem Rozdziału VIII. 2. ust. 4 – 12 SWZ. Wzór Zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

5.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:

5.5.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ oraz Załącznika nr 2a do SWZ),

5.5.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SWZ).