

Załącznik nr 8 do SWZ

Wzór UMOWY

zawarta w dniur. w Nowym Tomyślu pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi** z siedzibą w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 30, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003613, NIP: 788-17-50-689, w imieniu którego działa :

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą.....
w imieniu której działa:

..... -

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi pralniczej i dezynfekcyjnej bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej wraz z dzierżawą bielizny.
2. Przedmiot usługi i sposób jej wykonywania, określa Załącznik 1A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia. W razie awarii pralni lub transporcie musi zapewnić podwykonawcę.
4. W przypadku awarii, strajków załogi w zakładzie pralniczym Wykonawcy, lub innych wydarzeń losowych (np. awarii głównej magistrali wodnej, awarii linii energetycznej poza terenem zakładu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego powiadomienia Zamawiającego oraz na okres postoju zabezpieczyć wykonanie usługi w innym zakładzie. W tych szczególnych przypadkach termin wykonania usługi może zostać przedłużony do 2 dni.
5. Jeżeli Wykonawca nie zabezpieczy wykonania usługi w przypadkach określonych w ust. 1, wtedy Zamawiający może powierzyć innemu wykonawcy wykonanie usługi, a kosztami obciążyć Wykonawcę wg cen wykonanej usługi (w szczególności różnicą w cenie).
6. W związku z obowiązkiem art. 95 ust. 1 Ustawy PZP ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, jeżeli wykonanie usługi będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Sposób realizacji tego obowiązku opisują kolejne ustępy niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 438 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi, w szczególności związane z praniem, prasowaniem i transportem prania.
8. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W celu weryfikacji spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca (i podwykonawca, jeżeli Wykonawca świadczy usługi będące przedmiotem zamówienia przy pomocy podwykonawców) zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego co pół roku aktualnego oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w punkcie 6 powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze

wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. **Pierwsze oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca/Podwykonawca winien złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

10. Jednocześnie w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca (podwykonawca) przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności bez podania adresów, nr PESEL pracowników lub innych danych, które podlegają anonimizacji. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
11. O ile okaże się to niezbędne do realizacji umowy, Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
12. Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 10 i 11 z pracownikami wykonującymi ww. czynności określone w ust. 7 powyżej, w terminie wskazanym w ust. 10 będzie traktowane jak niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie nałożeniem z tego tytułu kary finansowej o której **mowa w § 10 umowy.**
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Oprócz towarzyszących sankcji za nieprzestrzeganie zobowiązań ustanowionych na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp np. w postaci kar umownych - w przypadku powtarzających się naruszeń tych obowiązków, Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy **zgodnie z § 12 ust. 1.**

§ 2.

Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne wynikające z przemnożenia ilości kilogramów (lub sztuk) wypranej bielizny i odzieży i zaoferowanej ceny jednostkowej.
2. Ceny jednostkowe:
 - a. pranie bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego –zł za kg,
 - b. pranie bielizny szpitalnej wydzierżawionej od Wykonawcy – zł za kg,
 - c. pranie odzieży ochronnej będącej własnością Zamawiającego – zł za szt.,
3. Ceny jednostkowe nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w §11. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. transportu, załadunku, rozładunku, dzierżawy, ubezpieczenia itp.).
4. Wartość umowy określa się na kwotę:

..... zł netto (słownie:/100).

..... .zł brutto (słownie:/100).

w całym okresie obowiązywania umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym ilości poszczególnego asortymentu określonego w tabeli nr 2 w ofercie Wykonawcy (tj. do 20% ilości zamówienia podstawowego), co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie niniejszej Umowy. Ostateczna ilość zakupionych w ramach prawa opcji usług będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy. Prawo opcji nie stanowi to jednak obowiązku, z którego Wykonawcy przysługiwałoby roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Wartość umowy może zostać zwiększona z tytułu wykorzystania prawa opcji maksymalnie o kwotę: zł netto tj zł brutto (słownie brutto:/100) co daje łączną wartość umowy zł brutto (słownie...).
7. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych (w ostatni dzień miesiąca).
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawionej faktury załączyć specyfikację wykonanej usługi ze zbiorczym zestawieniem ilości oraz opisem asortymentu podlegającego praniu podpisaną przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
9. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty WYKONAWCY za przedmiot umowy określony w § 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY podanym na fakturze w terminie **do** * **dni od dnia wystawienia faktury** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) Wystawiona faktura musi być niezwłocznie dostarczona do Zamawiającego.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Faktura VAT winna być wystawiona na **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, NIP: 788-17-50-689.**
12. **Wystawiona faktura winna być dostarczona** na adres siedziby Zamawiającego lub Dostawca może dostarczyć fakturę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@szpital-nowytomysl.pl.
13. Dostawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.– „Ustawa o Fakturowaniu”).
14. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 13, Dostawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
15. Wystawiona przez Dostawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej winna zawierać numer Umowy i Zlecenia (zamówienia), których dotyczy.
16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: **788 17 50 689.**
17. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
18. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do sekretariatu SPZOZ w Nowym Tomyślu.
19. Dostawca może również przesłać prawidłowo wystawioną fakturę na adres e-mail: sekretariat@szpital-nowytomysl.pl
20. Dostawca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
21. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

22. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Dostawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 2324z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.). Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
23. Zapłata:
- kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Dostawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Dostawcy. 19. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum (jeżeli zamówienie realizowane jest przez Konsorcjum) zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum (jeżeli dotyczy). 27. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 28. W przypadku powstania opóźnienia w płatnościach, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek. W takim przypadku Dostawca będzie wystawiał odrębne noty odsetkowe i doręczał je Zamawiającemu.
24. Za dokonanie płatności uznaje się dokonanie obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
25. W przypadku powstania opóźnienia w płatnościach, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek. W takim przypadku Dostawca będzie wystawiał odrębne noty odsetkowe i doręczał je Zamawiającemu.

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. z zastrzeżeniem jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie maksymalnej wartości Umowy określonej w § 2 ust. 4 to do tego czasu.
- Możliwe jest przedłużenie okresu obowiązywania Umowy na okres max. 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4. i/ lub w przypadku skorzystania z prawa opcji określonego w § 2 ust. 5.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi ściśle według wymagań Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych zgodnie z zaleceniami PZH i Instytutu Matki i Dziecka, posiadających odpowiednie atesty, gwarantujące właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług prania zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitala, stosowania oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów: noworodkowego, położniczego, bloku operacyjnego oraz bielizny oznakowanej jako zakaźna. Pranie bielizny noworodkowej odbywać się będzie w wydzielonej pralni.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny oraz odzieży ochronnej i roboczej pracowników do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego. W przypadku bielizny zabieranej z ZOL w Opalenicy czas między odbiorem brudnej bielizny a dostarczeniem wypranej nie może być dłuższy niż 48

godzin, a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.

5. Wykonawca odbierze bieliznę brudną z punktu wymiany bielizny (PWB przy Szpitalu Powiatowym w Nowym Tomyślu przy ul. Sienkiewicza 3 codziennie od poniedziałku do piątku w godz.9.00 -10.30) , PWB przy Zakładzie Opiekuńczo- Leczniczym w Opalenicy przy ul. 27 Grudnia 2 – w poniedziałki, środy, piątki w godzinach 11.00-12.00).
6. Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny odpowiednio posegregowanej, zapakowanej szczelnie w worki foliowe odpowiedniej wytrzymałości, dla każdej komórki organizacyjnej.
7. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę własnym transportem do magazynu bielizny czystej codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 8.30.
8. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
 - 1) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - 2) zabezpieczenia przez innego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem wykonania usługi prania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

§ 5

Dzierżawa bielizny

1. Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu bieliznę szpitalną nową, wolną od wad w stanie zapewniającym prawidłowe korzystanie zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Dzierżawiona bielizna szpitalna zostanie przez Wykonawcę w sposób charakterystyczny i trwale oznakowana w sposób umożliwiający łatwą identyfikację.
3. Bielizna będąca przedmiotem dzierżawy zostanie przekazana protokolarnie Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie usługi.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie przedmiotu dzierżawy w wyniku jego prawidłowej eksploatacji.
5. Wymogi odnośnie dzierżawionej bielizny szpitalnej zostały określone w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1A do SWZ), który jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji umowy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe odpowiedniej wytrzymałości)
- 2) stosowanie jednorazowych worków foliowych odpowiedniej wytrzymałości w ilościach gwarantujących należyte wykonanie umowy:
 - dla bielizny czystej - przezroczystych
 - dla bielizny brudnej - czarnych
- 3) stosowanie oddzielnych środków transportu na brudną i czystą bieliznę - szczelnie zamykanych kontenerów na bieliznę,
- 4) dostarczanie bielizny ochronnej i roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,
- 5) stosowanie własnych środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia bielizny,
 - b) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych,

- 6) ponoszenie odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
- 7) pranie bielizny oznakowanej jako „zakaźna” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
 - a) BZ - Bielizna Zakaźna,
 - b) nazwa oddziału,
 - c) asortyment bielizny
- 8) okresowo raz na kwartał i każdorazowo na wezwanie Zamawiającego wykonywać na własny koszt 10 badań mikrobiologicznych (na obecność drobnoustrojów chorobotwórczych) pranej bielizny pościelowej, szpitalnej, odzieży ochronnej oraz materacy, a kopię tych badań przekazywać Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pozyskania wyników przeprowadzonej oceny,
- 9) wykonywanie na koszt Wykonawcy, w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, na zlecenie Zamawiającego, badań mikrobiologicznych bielizny czystej, zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - a) próbki do badania winny być pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego,
 - b) badania należy wykonywać w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
 - c) wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego,
- 10) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
 - b) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną,
- 11) segregowanie bielizny czystej, pakowanie po uprzednim wychłodzeniu i dostarczanie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego (pieczęć szpitala i nazwa komórki organizacyjnej),
- 12) zapewnienie opakowań przeznaczonych do transportu bielizny czystej, w przypadku bielizny dla noworodków podwójnych worków foliowych (lub zgrzewania kilku pakietów w folię),
- 13) dostarczanie w oddzielnych oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
- 14) przestrzeganie standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
- 15) transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych, łatwych do przeprowadzania dezynfekcji, a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
- 16) przestrzeganie, ustalonych z Zamawiającym, godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
- 17) stosowanie się do zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

Reklamacje

1. Wykonawca przyjmuje brudną bieliznę oznaczoną znakiem Zamawiającego asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach.
2. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii brudnej bielizny odbieranej z magazynu Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
3. Odbioru ilościowo - jakościowego czystej bielizny dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w magazynie czystej bielizny w obecności pracownika Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru, pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
4. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru o którym w ust. 3, Zamawiający może składać reklamację w terminie do 24 godzin od chwili odbioru bielizny czystej.

- Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanej partii bielizny bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody i ubezpieczenie Wykonawcy

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bieliznę szpitalną, ubrania szpitalne oraz inne wyroby przekazane do prania od momentu ich odbioru z magazynu brudnej bielizny do momentu dostarczenia do magazynu czystej bielizny.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny szpitalnej, ubrań szpitalnych oraz innych wyrobów przekazanych do prania powstałe w związku z wykonywaniem usług.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonanie czynności określonych w § 1, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez inspekcje sanitarną i inne właściwe organy, w związku z nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę. Kary nałożone z tego tytułu pokryje w całości Wykonawca.
- W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Wykonawca wobec Zamawiającego ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji w zależności od asortymentu, skażenia bielizny i odzieży oraz zgodnie z przedstawioną technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie niższej niż **300.000,00 zł** i będzie posiadał ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania umowy. Polisa winna obejmować swym zakresem także szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW).
- W terminie **do 7 dni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię wymaganej w pkt. 6 polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia. Jeżeli polisy ubezpieczeniowe wystawiane będą na okresy roczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wznowienie polisy w terminie **do 7 dni** po zakończeniu pierwotnego okresu ubezpieczenia.
- W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający potraktuje to jako brak dostarczenia ubezpieczenia i naliczy karę umowną określoną w § 10 ust. 1 lit. k).
- W przypadku awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy zobligowany będzie on na własny koszt i ryzyko do wykonania usługi w innym zakładzie pralniczym spełniającym wymogi wskazane dla tejże usługi.

§ 9

Kontrola poprawności wykonania przedmiotu umowy

- Strony zobowiązują się do współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy.
- Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do nadzoru nad realizacją umowy :
 - ze strony Zamawiającego :
 - Agnieszka Walda tel. 61 44 27 383
 - Justyna Frącek tel. 61 44 27 430.
 - ze strony Wykonawcy :
 -
- Osoby wymienione w ust. 2., stanowiąc też będą Komisję, do oceny jakości usług, oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

4. Komisja będzie spotykać się przynajmniej raz na kwartał w celu dokonania oceny jakości usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii, utrzymania higieny oraz do kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
5. Komisja na pierwszym zebraniu spotka się z Naczelną Pielęgniarką, Pielęgniarką ds. Epidemiologicznych i z pielęgniarkami oddziałowymi, na którym przedstawiciel Wykonawcy omówi szczegółowe zasady wykonania umowy. Pierwsze zebranie odbędzie się przed
6. Usterki związane z wykonywaniem usługi, na wniosek Komisji Wykonawca zobowiązany jest usunąć natychmiast.
7. W przypadku stwierdzenia trzykrotnych uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie wykonywanych usług, stwierdzonych przez Komisję, nastąpi obniżenie wynagrodzenia miesięcznego netto o 10% i o dalsze 5% za każde kolejne uchybienie w okresie miesiąca kalendarzowego.
8. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,15% wartości umowy brutto w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badania mikrobiologicznego pranej bielizny,
 - c) w wysokości 0,50 % wartości umowy brutto w przypadku wyhodowania jakiegokolwiek flory bakteryjnej uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 0,02% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - e) z tytułu zagubienia, zniszczenia (przebarwienia, rozerwania) bielizny Zamawiającego w procesie prania – w wysokości 100 zł za każdą zgubioną, zniszczoną bieliznę szpitalną lub fasonową.
 - f) z tytułu opóźnienia w uzupełnieniu stanu ilościowego bielizny (odzieży) – 100 zł za każdy dzień,
 - g) Z tytułu stwierdzonego przypadku prania odzieży dziecięcej lub noworodkowej z pozostałą odzieżą (bielizną) – za każdy stwierdzony przypadek 500 zł,
 - h) w przypadku stwierdzenia dostarczenia odzieży dzierzawionej zniszczonej nie nadającej się do noszenia (używania) - 100 zł za każdy przypadek,
 - i) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób na umowę o pracę - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - j) w przypadku stwierdzenia braku zatrudnienia osób na umowę o pracę - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy przypadek,
 - k) opóźnienie w przekazaniu dokumentu polisy ubezpieczeniowej lub dowodu opłacenia składki, w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu polisy lub dowodu opłacenia składki.
2. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
3. Zamawiający naliczy karę umowną najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy uzasadniające naliczenie kary.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego
5. Kara umowna zostanie potrącona z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 11

Zmiany w Umowie i waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
2. Zmiana umowy może obejmować:

- a) zmianę rodzaju i ilości danego asortymentu prania składającego się na przedmiot zamówienia;
 - b) zwiększenia stanu ilościowego bielizny dzierżawionej na oddziałach,
 - c) zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu usługi;
 - d) zmianę elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
 - e) zmianę sposobu konfekcjonowania bielizny i ubrań;
 - f) zmianę terminu realizacji odbioru i dostaw bielizny;
 - g) zmianę rachunku bankowego Wykonawcy.
 - h) zmiany wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie usług objętych zamówieniem
 - i) zmianę okresu obowiązywania umowy, w tym w szczególności o czas konieczny dla przeprowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na analogiczny przedmiot zamówienia,
 - j) zmiany okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy (z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian cen jednostkowych i wartości umowy brutto w związku z art. 436 pkt 4) oraz art. 439 ustawy Pzp) zamówienia i/lub skorzystania z prawa opcji ;
3. Zmiany opisane w pkt. 2. mogą być dokonane w następujących sytuacjach:
- a) wprowadzona zostanie na rynek usługa zmodyfikowana lub udoskonalona, bądź;
 - b) nastąpi zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie organizacji pracy komórek korzystających z usługi objętej umową, bądź;
 - c) nastąpi zmiana w zakresie liczby pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych Zamawiającego, bądź;
 - d) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, bądź;
 - e) w wyniku zmiany prawa możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego, bądź;
 - f) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa, bądź;
 - g) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, bądź;
 - h) zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.
4. Zmiany treści umowy przewidziane w pkt 2. i 3. nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Brak wyrażenia przez Zamawiającego zgody na proponowaną przez Wykonawcę zmianę treści umowy w trakcie jej obowiązywania nie może prowadzić do rozwiązania umowy przez jednostronną czynność prawną Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, wynikających z uwzględnienia zapisu art. 436 pkt 4) ustawy Pzp:
- a) zmiana ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz podatku akcyzowego, z tym, że cena brutto może ulec zmianie tylko w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostaje bez zmian;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2207 ze zm.),
 - c) zmiana ceny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572 ze zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę.
 - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - f) zmiany, o których mowa w art. 455 Pzp.
6. Na zasadach określonych w Umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 PZP, Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w § 2 ust. 2 umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

7. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, w przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości każdej z cen jednostkowych (stawek za pranie 1 kg/szt. odzieży przekazanej do prania) podanych w umowie w § 2 ust 2. określone na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
9. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS.
10. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
11. Wnioskowana zmiana cen jednostkowych prania podanych w umowie nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 punkty procentowe w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji”).
12. Ewentualna zmiana cen jednostkowych prania podanych w umowie nastąpi o wielkość stanowiącą połowę (50%) wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we Wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 21.
13. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością dodatnią Stawki prania określone w § 2 ust. 2 ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 13.
14. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością ujemną Stawki posiłków określone w § 2 ust. 2 ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 12.
15. Nowe wartości stawek podanych w § 2 ust. 2 umowy będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za usługi wykonane po Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 16.
16. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu Wartości Umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 15 % Wartości u Umowy.
17. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 i 10 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz (ii) okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy (jeżeli dotyczy).
19. Wniosek o zmianę powinien być złożony z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem licząc od proponowanego terminu wprowadzenia zmian. Wniosek zawierać proponowaną nową wysokość cen i wycenę zawierającą wyliczenia w niezbędnym zakresie, podstawę prawną itp.
20. Zamawiający dokona weryfikacji, zbada prawidłowość dokonanej kalkulacji i ma możliwość wystosowania zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów.
21. Zmiany cen wymagają sporządzenia aneksu do umowy za wyjątkiem zmian wynikających z ustawowych zmian stawek podatku od towarów i usług, które podlegają automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstawania obowiązku podatkowego, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

22. Brak wyrażenia przez Zamawiającego zgody na proponowaną przez Wykonawcę zmianę treści umowy w trakcie jej obowiązywania nie może prowadzić do rozwiązania umowy przez jednostronną czynność prawną Wykonawcy.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy poprzez jednostronne wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień Umowy, w szczególności dotyczących jakości świadczonych usług (np. jakości wypranej odzieży) oraz w przypadku nie przestrzegania obowiązków zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę o których mowa w § 1 ust. 6-14.
2. Formalną podstawą do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 1 jest stwierdzenie na podstawie wyników kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej opisanej w § 9. wystąpienia trzech przypadków nieprawidłowości opisanych w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy poprzez jednostronne wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie przedstawi wymaganego dowodu ubezpieczenia w określonym przez Zamawiającego w § 8 niniejszej umowy zakresie .
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego:
 - w przypadku powtarzających się skarg personelu co do jakości świadczonych usług
 - z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w § 10.
 - z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w § 6.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku jej zasadniczej reorganizacji (np.: poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z Wykonawcą, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów wykonywanych przez siebie usług.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów usługi będącej przedmiotem umowy z opisem przedmiotu Umowy.

§ 14.

Zmiana stron umowy, podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części bez pisemnie wyrażonej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
2. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków dla pacjentów we własnym zakresie, Wykonawca za uprzednią zgodą Zamawiającego zobowiązany będzie do zapewnienia we właściwym czasie wyżywienia pacjentów szpitala Zamawiającego, zgodnie z warunkami Umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
3. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze usługi innemu podmiotowi i obciążyć Wykonawcę kosztami zamówienia zastępczego.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. pranie, prasowanie, dezynfekcja prania. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie transportu prania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów trzecich, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowa, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących Wykonawcę z tymi osobami i podmiotami.

6. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami i podmiotami trzecimi (np. dostawcami, podwykonawcami).
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
8. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowa z podwykonawcami wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie.

§ 15

Zamawiający posiada System Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9000:2001. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i wytycznych wynikających z ww. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością. Wszelkie niezbędne informacje w tym obszarze Wykonawca może otrzymać od Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania jakością pod nr telefonu: 61 44 27 350.

§ 16

Zawiadomienia, postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm./ oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli po 14 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Każde oświadczenie woli związane z realizacją niniejszej Umowy będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie: listem poleconym, przesyłką kurierską na adres Strony lub pocztą e-mail.
6. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
7. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

1. SWZ z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy
3. Zał. 1A Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA