

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów o charakterze reklamowo-promocyjnym dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
2. **Numer Zamówienia: DZP-291-1308/2021**
3. Wszystkie materiały reklamowo-promocyjne z nadrukiem zostały szczegółowo opisane w wykazie zawierającym rodzaj i ilość zamawianych materiałów, stanowiącym **Załącznik Nr 2**.
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**
5. Podane w poszczególnych Zadaniach ilości materiałów reklamowo-promocyjnych, są ilościami szacunkowymi, rzeczywista ilość uzależniona będzie od bieżących potrzeb zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości materiałów reklamowo-promocyjnych niż podano w poszczególnych Zadaniach.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu materiałów reklamowo-promocyjnych w mniejszym zakresie w stosunku do ilości i rodzajów określonych w przedmiocie zamówienia, spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Gwarantowany minimalny zakres zakupu materiałów reklamowo-promocyjnych to **10 % zakresu określonego w przedmiocie zamówienia.**
7. Zakup materiałów reklamowo-promocyjnych uzależniony będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostki zamawiającego.
8. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**, z uwzględnieniem podziału przedmiotu zamówienia na **6 zadań**, wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań, których zakresy zostały określone szczegółowo w **Załączniku Nr 2**:  
**Zadanie Nr 1** – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Dziekanatu Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, adres: ul. Balicka 116B 30-149 Kraków,  
**Zadanie Nr 2** – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, adres: Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków,  
**Zadanie Nr 3** – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Biura Promocji i Rekrutacji, adres: Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków,  
**Zadanie Nr 4** – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych do Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego, adres: Al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków,  
**Zadanie Nr 5** – Dostawa materiałów reklamowo - promocyjnych Dziekanatu Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa, adres: Al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków,

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

**Zadanie Nr 6** – Dostawa materiałów reklamowo – promocyjnych do Centrum Transferu Technologii, Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków.

9. Wymagania w zakresie dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych:
  - a. materiały reklamowo-promocyjne będące przedmiotem zamówienia, będą fabrycznie nowe będą pochodziły z bieżącej produkcji i będą posiadały wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz będą spełniały parametry i standardy jakościowe tj. będą wykonane z materiałów wysokiej jakości, estetyczne, trwałe, szczelne, odporne na wgniecenia, odkształcenia, o trwałych barwach,
  - b. materiały reklamowo-promocyjne stanowiące przedmiot zamówienia nie mogą być wadliwe ani nosić usterek typu: obicia, zarysowania, ubytki, wgniecenia, pęknięcia, błędy montażowe. Nadruki muszą być czytelne, nie mogą nosić usterek typu: niedodruki, zaplamienia, źle położony kolor itd.
  - c. dostarczane materiały reklamowo-promocyjne będą zgodne z opisem i wymaganiami określonymi w przedmiocie zamówienia,
  - d. umieszczane przez Wykonawcę na produktach nadruki będą w pełni zgodne z wytycznymi Zamawiającego określonymi w przedmiocie zamówienia,
  - e. wszystkie materiały reklamowo-promocyjne będą pakowane w opakowania jednostkowe lub zbiorcze, w zależności od wytycznych określonych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia,
  - f. materiały reklamowo-promocyjne będą dostarczane, rozładowane i wniesione do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
10. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zlecenie wykonania materiałów reklamowo – promocyjnych w formie elektronicznej na adres poczty email wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający w dniu przesłania zlecenia przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej na adres poczty email wskazany przez Wykonawcę, elementy tekstowe i graficzne (logotypy), oraz wytyczne dotyczące ich kolorystyki, w odpowiednim formacie graficznym pdf, tiff lub JPG.
11. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie dostarczał Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach JPG, pdf, tiff lub przy wykorzystaniu innych rozwiązań uzgodnionych w formie pisemnej lub elektronicznej z Zamawiającym.
12. Przed przystąpieniem do wykonania materiałów reklamowo-promocyjnych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie **2 dni roboczych** od dnia przesłania zlecenia, do akceptacji wizualizację nadruków na wszystkich materiałach objętych zamówieniem, a Zamawiający przekaże Wykonawcy akceptację lub uwagi do ww. materiałów w terminie **2 dni roboczych** od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji na produktach, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i przedstawić Zamawiającemu – w terminie do **2 dni roboczych** liczonych od momentu przekazania przez Zamawiającego uwag – poprawioną wizualizację, celem

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

- uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w terminie **2 dni roboczych** od momentu ich otrzymania od Wykonawcy.
14. Wykonawca może dokonać maksymalnie dwóch korekt wizualizacji na materiałach reklamowo-promocyjnych w ramach jednego zlecenia, brak dostarczenia korekt wizualizacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego po drugiej korekcie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od zlecenia z winy Wykonawcy.
  15. **Dostawa gotowych materiałów reklamowo-promocyjnych objętych zleceniem do siedziby Zamawiającego – minimalnie 2 dni robocze, maksymalnie do 7 dni roboczych liczonych od dnia ostatecznej akceptacji przez jednostkę Zamawiającego wizualizacji na materiałach reklamowo-promocyjnych.**
  16. Wykonawca jest zobowiązany pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
  17. Dostawy poszczególnych zleceń Zamawiającego będą się odbywały w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 07:30 do 15:30.
  18. Miejscem dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych są następujące jednostki organizacyjne: Dziekanat Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, adres: ul. Balicka 116B 30-149 Kraków, Uczelniana Rada Samorządu Studentów, Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków, Biuro Promocji i Rekrutacji, adres: Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków, Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego, Al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków, Dziekanat Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa, adres: Al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków Centrum Transferu Technologii, Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków.
  19. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  20. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmowy odebrania dostarczonych materiałów reklamowo-promocyjnych w całości lub części, w stosunku do której wnosi zastrzeżenia i niepodpisania protokołu odbiorczego do momentu dostarczenia przez Wykonawcę kompletnych pod względem ilościowym i jakościowym materiałów reklamowo-promocyjnych zgodnie ze zleceniem.
  21. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
    - a. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia;
    - b. uszkodzenia lub wady przedmiotu zamówienia;
    - c. brakach ilościowych w dostarczonym przedmiocie zamówienia,
    - d. dostawy przedmiotu zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia terminu dostawy z jednostką organizacyjną, która zleciła wykonanie materiałów reklamowo-promocyjnych,
    - e. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do **2 dni roboczych** od daty dostarczenia

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

- materiałów do siedziby Zamawiającego do uzupełnienia lub wymiany materiałów reklamowo-promocyjnych zgodnie ze zleceniem.
22. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone przez siebie materiały reklamowo-promocyjne, w tym również obejmującej wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów reklamowo-promocyjnych, wynikającą z winy producenta.
  23. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony, nie zawierającego uwag odnośnie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów reklamowo-promocyjnych.
  24. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
  25. W przypadku, gdy po odbiorze materiałów reklamowo-promocyjnych zostaną ujawnione wady w dostarczonych materiałach reklamowo-promocyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego niezwłocznego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych materiałów reklamowo-promocyjnych w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od daty zgłoszenia wady.
  26. Zgłoszenia będą dokonywane mailowo, na adres email wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia wad w dostarczonych materiałach reklamowo-promocyjnych. Brak usunięcia wady w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
  27. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
  28. **Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**
  29. Wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do zamawiającego, w tym: produktu na którym zostanie naniesiony nadruk, przygotowania odpowiednio do nadruku, nadruku, koszty opakowania oraz koszty spakowania, dostarczenia, rozładowania i wniesienia materiałów reklamowo-promocyjnych do siedziby Zamawiającego.
  30. **Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru. Płatności nastąpi do 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.**

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

31. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %
- 2) Termin dostawy materiałów reklamowo-promocyjnych objętych zleceniem – 40 %

Termin dostawy może wynosić **minimalnie 2 dni robocze maksymalnie do 7 dni roboczych** (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), liczonych od dnia ostatecznej akceptacji przez jednostkę Zamawiającego wizualizacji na materiałach reklamowo-promocyjnych.

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Ilość punktów
1.	Cena	60 pkt.
2.	Termin dostawy	40 pkt.

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Kryterium cena:</p> <p>wg wzoru: <math>C = (C_{min} / C_o) \times 60</math></p> <p>gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena</p> <p><math>C_o</math> – cena brutto badanej oferty</p> <p><math>C_{min}</math> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców</p>
2	<p>Kryterium termin dostawy:</p> <p>wg wzoru: <math>T = (T_{min} / T_o) \times 40</math></p> <p>gdzie: T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy</p> <p><math>T_o</math> – termin dostawy badanej oferty</p> <p><math>T_{min}</math> – najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert Wykonawców</p>
<p>P– punkty przyznane ofercie w kryteriach oceny ofert</p> <p><math>P=C+T</math></p> <p>Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.</p>	

32. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie ze wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteriami oceny ofert. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając zawiadomienie o wyniku tj. wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: platformazakupowa.pl.
33. Z wyłonionym w ten sposób Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu nie otrzymania niniejszego zamówienia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

#### 34. Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z **Ofertą (Załącznik nr 1)**, wypełniony **Formularz cenowy (Załącznik nr 2)** w części dotyczącej oferowanych cen (kolumny nr 6 i 7) oraz opisu parametrów zaoferowanych materiałów reklamowo-promocyjnych (kolumna nr 8).
- 2) Wykonawca w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 zobowiązany jest wypełnić w każdej pozycji kolumnę nr 8 pn. „OPIS PARAMETRÓW OFEROWANYCH MATERIAŁÓW REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH”. Wykonawca wypełnia kolumnę nr 8 w poszczególnych Zadaniach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 poprzez opis oferowanych przez siebie parametrów technicznych materiałów reklamowo-promocyjnych, podaje nazwę oferowanych materiałów, znak towarowy (jeżeli posiada), nazwę producenta oferowanego produktu. W przypadku dołączenia opisu parametrów oferowanych materiałów reklamowo-promocyjnych, zamiast Załącznika nr 1, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wszystkie parametry jakie wskazał Zamawiający w SWZ.
- 3) W przypadku, gdy zamawiający określił w SWZ wymagane parametry materiałów reklamowo-promocyjnych poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wymaganego w SWZ. W takim przypadku należy dołączyć do oferty opis techniczny oferowanego produktu równoważnego, który będzie zawierał nazwę oferowanego produktu, nazwę producenta oraz opis techniczny oferowanych zamienników w zakresie wszystkich parametrów określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1
- 5) W przypadku oferowania przez wykonawcę produktu równoważnego w stosunku do określonego przez zamawiającego w SWZ, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Przez produkt „równoważny” zamawiający rozumie produkt o właściwościach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, aby wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do wykonawcy.
- 6) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub adres ogólnodostępnej strony internetowej, na której Zamawiający nieodpłatnie pobierze ww. dokument.

#### 35. Zasady dotyczące składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.04.2021 r. do godz. 10:30.**

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 20.05.2021 r.
- 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 36. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,
- 2) Uniwersytet Rolniczy w Krakowie powoła Inspektora Ochrony Danych dostępnego pod adresem al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, porozumienia lub ugody, w tym prowadzenia działań poprzedzających ich zawarcie i wykonanie.
- 4) Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w zakresie danych osobowych kontrahentów będących stronami umowy, porozumienia lub ugody,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) w zakresie danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahentów do kontaktu w ramach realizowanych umów, porozumień lub ugód.
- 5) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, porozumienia lub ugody oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, porozumienia lub ugody. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy/porozumienia lub ugody.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) przenoszenia danych,
  - c) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym (RODO):
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnienie jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Kraków, dnia 12.04.2021 r.

**Kanclerz**

**/-/ mgr Tomasz Szanser**

.....  
**(podpis)**

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4)