

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny  
ul. J. Dąbrowskiego 19  
34-120 Andrychów  
tel. 33/ 875-24-46  
fax. 33/ 875-45-59  
NIP 551-21-23-091  
REGON 000805666  
e-mail: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)  
[www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Dostawa mebli, mebli na wymiar oraz wyposażenia dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”*

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie

ul. J. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

tel. 33/875 24-46, fax. 33/875 45-59

e-mail: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

adres strony internetowej: [www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty z nim związane: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, tj. 214 000,00 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dany Pakiet (Liczba pakietów: 9).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje w obrębie danego Pakietu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV: 39.15.10.00-5 Meble różne

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

[www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)

e-mail [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, mebli na wymiar oraz wyposażenia dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.

## 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Liczba części: 9

Pakiet I – Meble kuchenne nierdzewne

Pakiet II – Meble kuchenne zabudowa

Pakiet III – Wyposażenie BHP

Pakiet IV – Wyposażenie biurowe

Pakiet V – Wyposażenie biurowe zabudowa

Pakiet VI – Meble do gabinetów zabiegowych

Pakiet VII – Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (ogólne)

Pakiet VIII – Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (kuchenne)

Pakiet IX - Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (gabinet zabiegowy)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagań, jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia pod względem parametrów, konfiguracji i ilości określa **Załącznik nr 1 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie posiadał żadnych śladów użytkowania, nie pochodził z wystawy ani z ekspozycji. Dostarczone meble i wyposażenie będą nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości, jak również Zamawiający wymaga aby żaden element mebli i wyposażenia oraz żadna ich część składowa nie była rekondycjonowana, powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.

5. Zamawiający wymaga aby materiały użyte do produkcji przedmiotu zamówienia były dopuszczone do obrotu na terenie RP, posiadały stosowne atesty, certyfikaty oraz posiadały wymagane obowiązującym prawem atesty gotowego wyrobu. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, dostarczy Zamawiającemu stosowne atesty i certyfikaty.

6. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz w celu właściwego przygotowania i skalkulowania ceny oferty, Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę oględzin pomieszczeń, w których będą umiejscowione meble, meble na wymiar oraz wyposażenie.

6.1. Dokonanie oględzin możliwe po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

7. W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wystawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowy, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

10. Dostawa, wniesienie i montaż po stronie Wykonawcy (uwzględnić w zaferowanej cenie).

11. Gama kolorystyczna elementów wyposażenia - pozwalająca na indywidualny dobór kolorów zapewniający harmonię mebli z kolorystyką wnętrza – uzgodniona z Zamawiającym, o ile nie jest już określona.

11.1 Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu wzorników kolorów.

11.2 Uzyskanie akceptacji Zamawiającego co do rozwiązań kolorystycznych winno nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i pozostaje po stronie Wykonawcy.

12. O ile w szczegółowej specyfikacji nie ma informacji o innych parametrach należy do wszystkich mebli zastosować poniższe parametry (każdy element mebla musi spełniać poniższe parametry):

12.1 Wszystkie meble należy wykonać jako szczelnie przylegające do ścian oraz między sobą nawzajem;

12.2 Każdy mebel w kategorii szafy zabudowy regały będące przy ścianach ma być na stałe w sposób trwały przymocowany do ściany;

12.3 Wszystkie meble muszą być wodoodporne- bez szczelin, najlepiej pokryte obrzeżem łącznym wtopionym w płytę lub całość pokryta HPL bez łączeń.

13. Niezależnie od przedstawionych wymiarów i projektów, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca winien przeprowadzić inwentaryzację pomieszczenia z natury i dostosować produkty do warunków w naturze. Meble powinny być wpasowane w miejsce instalacji, dopasowane do istniejących instalacji wod./kan. oraz fartuchów zabezpieczających ściany. Meble powinny mieć możliwość wykonania ich na wymiar, nie mogą być kolizyjne z innym wyposażeniem typu instalacje, włączniki, sterowniki urządzeń etc. oraz pozostałym wyposażeniem pomieszczenia – wymiary należy dopasować do wyżej wymienionych. W związku z czym, Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów w zakresie +/- 15%.

14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 24 miesięcy gwarancji.

**UWAGA! Wydłużenie terminu gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert**

15. Zamawiający wymaga aby przy sporządzaniu faktur w opisie był zawarty typ zestawu i kwota dotycząca tylko danego zestawu (w obrębie danego pakietu), tj.:

**1. Meble kuchenne nierdzewne – Pakiet I**

Zestaw oddział psychiatryczny Ia kuchenka oddziałowa

Zestaw oddział psychiatryczny Ib kuchenka oddziałowa

Zestaw oddział psychiatryczny III kuchenka oddziałowa

**2. Meble kuchenne zabudowa – Pakiet II**

Zestaw oddział psychiatryczny Ia kuchenka oddziałowa

Zestaw oddział psychiatryczny Ib kuchenka oddziałowa

Zestaw oddział psychiatryczny III kuchenka oddziałowa

**3. Wyposażenie BHP – Pakiet III**

Zestaw meble BHP personel medyczny

a) Zestaw meble BHP oddział Ia

b) Zestaw meble BHP oddział Ib

c) Zestaw meble BHP oddział II

d) Zestaw meble BHP oddział III

e) Zestaw meble BHP oddział psychogeriatryczny

f) Zestaw meble BHP oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych

Zestaw meble BHP kuchnia

Zestaw meble BHP dział techniczny

Zestaw meble BHP statystyka

**4. Wyposażenie biurowe – Pakiet IV**

Zestaw meble ogólne oddziałowe oddział psychiatryczny IA

Zestaw meble ogólne oddziałowe oddział psychiatryczny IB

Zestaw meble ogólne oddziałowe oddział psychiatryczny III

Zestaw meble ogólne oddziałowe oddział psychiatryczny II

Zestaw meble ogólne oddziałowe Izba przyjęć

Zestaw meble ogólne oddziałowe Poradnia Zdrowia Psychicznego

Zestaw meble ogólne segment AI poddasze

**5. Wyposażenie biurowe zabudowy – Pakiet V**

Zestaw meble ogólne oddziałowe oddział psychiatryczny IA

Zestaw meble ogólne oddziałowe oddział psychiatryczny IB

Zestaw meble ogólne oddziałowe oddział psychiatryczny III

Zestaw meble ogólne oddziałowe oddział psychiatryczny II

Zestaw meble ogólne oddziałowe Izba przyjęć

**6. Meble do gabinetów zabiegowych – Pakiet VI**

Zestaw wyposażenie gabinet zabiegowy oddział psychiatryczny IA

Zestaw wyposażenie gabinet zabiegowy oddział psychiatryczny IB

Zestaw wyposażenie gabinet zabiegowy oddział psychiatryczny III

Zestaw wyposażenie gabinet zabiegowy oddział psychiatryczny II

Zestaw wyposażenie gabinet zabiegowy Izba Przyjęć

**7. Meble Poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień ogólne – Pakiet VII**

Zestaw meble do gabinetów terapeutycznych oraz pozostałych pomieszczeń

**8. Meble Poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień kuchenne – Pakiet VIII**

Zestaw meble do pomieszczeń socjalnych dla pracowników i pacjentów

**9. Meble Poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień gabinet zabiegowy – Pakiet IX**

Zestaw wyposażenie gabinet zabiegowy Poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień

16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, jak również wskazać nazwę firmy podwykonawcy.

18. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **35 dni od dnia podpisania umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, o którym mowa w niniejszym SWZ.

3. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania i przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (Podmiotowe środki dowodowe):

1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

1.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt. 4 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 1.2 SWZ. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu z punktu pkt 1 ppkt 1.2 SWZ o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

9. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

#### VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.



**IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli podmiot ten zrealizuje dostawy, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 108 ust. 1 oraz 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

#### X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

##### Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, W TYM PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

##### w sprawach przedmiotu zamówienia:

Magdalena Wojciechowska                      33/875-75-42  
33/875-24-46 wew. 219

##### w sprawach procedury przetargowej:

Katarzyna Bołdys                                      33/875-75-80  
33/875-24-46 wew. 204

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)

3. Zamawiający preferuje i jednocześnie zaleca komunikację z Wykonawcami w formie elektronicznej, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **Zamawiający zaleca aby zapytania do treści SWZ były przesyłane również w wersji edytowalnej.**

5. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami przez wszystkich zainteresowanych Wykonawców w celu należytego i starannego przygotowania i złożenia ofert – zgodnie z art. 284 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 4.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie prowadzonego postępowania, tj.: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert poprzez zamieszczenie ich na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do tegoż Wykonawcy.
9. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow).
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa wymagania sprzętowo – aplikacyjne, które są niezbędne do pracy na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
  - 10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 10.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 10.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 10.6. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
11. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca:
  - 11.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 11.2. zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### Zalecenia:

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

12. W celu ewentualnej kompresji danych, **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7z.**

13. Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 10 występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

#### Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie!

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.**

16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

18. Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty.**

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 07.12.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający ma prawo, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się (jednokrotnie) do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż o 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium (o ile dotyczy).

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu <sup>1</sup> (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

<sup>1</sup>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

### **3. Oferta powinna być:**

- 3.1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników zawartych w SWZ;
- 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl))
- 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, (nie później niż w terminie składania ofert), winien zaznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca aby zrealizować zamówienie (z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty).
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### 13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1 Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**

13.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SWZ oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SWZ**

13.3 Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika.

13.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

19. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.)

20. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.

21. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający, na podstawie art. 128 ust. 1, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta/wniosek Wykonawcy podlegają odrzuceniu (bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie) bądź też zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (w myśl ustawy Pzp) należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow) **w terminie do dnia 08.11.2021 r. do godz. 09.00.**
2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta/wniosek składana/składany elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), **tj. 08.11.2021 r. o godz. 09.30.**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tegoż systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



11. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj., [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow) (w sekcji „Komunikaty”).

12. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

#### XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) – zgodnie z art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od Towaru i Usług (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze, zm.).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

#### XVII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający, podczas oceny ofert, kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Wydłużenie okresu gwarancji	40%

##### 1) Cena – 60%

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej wśród ofert badanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 60 \%$$

##### 2) Wydłużenie okresu gwarancji - 40%:

Liczba punktów zostanie wyliczona

a) wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy – 40 pkt

b) brak wydłużenia okresu gwarancji do 48 miesięcy – 0 pkt

**UWAGA! Termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące**

11.1 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę.

11.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz przyszłej umowy, że okres udzielonej gwarancji jest równy wymaganiom określonym w SWZ i wynosi 24 miesiące.

11.3 W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, punktacja zostanie policzona jak dla 48 miesięcy – maksymalnego przyjętego okresu. Do umowy zaś zostanie wpisana gwarancja zaoferowana w ofercie.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych według powyższych algorytmów.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTA:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy na zasadach uregulowanych przepisami kodeksu cywilnego.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się:

- 6.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 6.2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o Apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: [mguzdek@szpital.info.pl](mailto:mguzdek@szpital.info.pl).\*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZ.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2\*\*\*;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

Formularz ofertowy – Załącznik nr 2

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3

Projekt umowy – Załącznik nr 4

**Załącznik nr 2 do SWZ**.....  
(Dane Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTY****Dostawa mebli, mebli na wymiar oraz wyposażenia dla Wojewódzkiego Szpitala  
Psychiatrycznego w Andrychowie**Nazwa oraz siedziba Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):  
.....  
.....

NIP.....REGON.....

tel /fax: .....email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym  
działalność gospodarczą pod nazwą.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Osoba upoważniona do zawarcia umowy: .....

(imię, nazwisko, stanowisko)

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SWZ za całkowitą wartość:****PAKIET I – Meble kuchenne nierdzewne**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**PAKIET II – Meble kuchenne zabudowa**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**PAKIET III – Wyposażenie BHP**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**PAKIET IV – Wyposażenie biurowe**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**PAKIET V – Wyposażenie biurowe zabudowa**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**PAKIET VI – Meble do gabinetów zabiegowych**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**PAKIET VII – Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (ogólne)**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**PAKIET VIII - Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (kuchenne)**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**PAKIET IX - Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (gabinet zabiegowy)**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny, opisanego w SWZ.

Oświadczamy, że:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
3. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia do 35 dni od dnia podpisania umowy.
4. Oferuję/my ..... **miesiące gwarancji** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

*Uwaga! Brak wpisania ocenianego parametru nie powoduje odrzucenia oferty, powoduje jedynie brak dodatkowych punktów; w takim przypadku do oceny ofert Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji jest równy wymaganiom zawartym w SWZ i wynosi 24 miesiące.*

5. Oświadczam/y, że oferowane wyposażenie spełnia wymagania techniczne zawarte w SWZ, jest kompletne i będzie gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego i zapewnia wymagany poziom usług medycznych.
6. Oświadczam/y, że wszystkie materiały użyte do produkcji przedmiotu zamówienia są dopuszczone do obrotu na terenie RP, posiadają stosowne atesty, certyfikaty oraz posiadają wymagane obowiązującym prawem atesty gotowego wyrobu.
7. Zobowiązuję/my się do dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów (wymaganych prawem), atestów i certyfikatów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni).
8. Zobowiązuję/my się do dostarczenia (w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy) wzorników kolorów na przedmiot zamówienia.
9. Zobowiązuję/my się do uzyskania akceptacji Zamawiającego (w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy) co do rozwiązań kolorystycznych przedmiotu zamówienia.
10. Akceptuję/my termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

11. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie parametry i warunki wymagane dla zestawu: **/dotyczy Pakietu 2 – Meble kuchenne zabudowa/** - /W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na Pakiet 2 – wykreślić/

Lp.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Błaty kuchenne wodoodporne	
2.	Meble wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o grubościach nie mniejszych niż: 18mm dla boków, tyłu i półek, 38 mm dla blatów (chyba, że w opisie dla danego mebla jest zapis o innych parametrach-wtedy pierwszeństwo mają parametry z opisu i należy to zaznaczyć w rubryce obok), fronty z mdf dwustronnie laminowanego o grubości nie mniejszej niż 19mm	
3.	Wszystkie meble i wyposażenie (każdy element) muszą być wykonane z materiałów odpornych na środki dezynfekcyjne i chemię, <b>kwasooodporne</b> , łatwo zmywalne, a także odporne na wielokrotne cykle czyszczenia.	



4.	blaty robocze ciągów meblowych wykonane w jednym kawałku, wzdłuż blatów na styku blat-ściana/blat-mebel zamontować trwałe, estetyczne i szczelne zabezpieczenia chroniące przed dostawaniem się wody za zabudowę, na końcach blatów zastosować trwałe, wodoodporne, nieściągalne, bez łączeń zabezpieczenie wszystkich krawędzi (boki „zalewane”).	
5.	Zlewy, kuchenki oraz wszelkie dodatkowe części montowane w blacie powinny być zrobione w taki sposób by <b>nie wystawały ponad powierzchnię blatu na wysokość większą niż 6 mm</b> oraz nie miały szczelin.	
6.	świadcstwo lub atest zgodności wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i wytrzymałości opisanymi w polskich normach PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-2:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-2:2002, PN-EN 527-1:2011– zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku.	
7.	Wymagane świadectwo – potwierdzające kwalifikację produktu do klasy higieniczności E1 – na gotowy produkt <b>lub wszystkie jego elementy</b>	
8.	korpusy i blaty o minimalnych parametrach zgodnie z EN14322, oraz właściwościach antybakteryjne powierzchni zgodnie z ISO 22196 (= JIS Z 2801), kolorystyka i faktury do wyboru z dostępnych wzorników	
9.	Wszystkie zastosowane w meblach nóżki, listwy i inne elementy do wysokości minimum 10 cm od podłogi powinny być tak zabezpieczone czy wykonane by być: wodoodporne, odporne na kwasy, środki do dezynfekcji	
10.	Wszystkie szuflady muszą mieć udźwig min 25 kg, hamulec przy otwieraniu i zamykaniu, Prowadnice szuflad posiadają system samodociągu z amortyzacją zamknięcia, system blokady jednoczesnego wysuwu paru szuflad,	
11.	Wymogi dla sprzętu elektrycznego: Wymagania ogólne -PN-EN 60529:2003 Stopnie ochrony zapewnianej przez obudowy. (Kod IP) -PN-EN 61140:2005 Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym - Wspólne aspekty instalacji i urządzeń-PN-EN 61293:2000 Znakowanie urządzeń elektrycznych danymi znamionowymi dotyczącymi zasilania elektrycznego - Wymagania bezpieczeństwa -PN-EN 60446:2004 Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczenie i identyfikacja - Oznaczenia identyfikacyjne przewodów barwami albo cyframi.	
12.	Mebel powinny mieć możliwość wykonania ich na wymiar, nie mogą być kolizyjne z innym wyposażeniem typu instalacje, włączniki, sterowniki urządzeń etc. oraz pozostałym wyposażeniem pomieszczenia – wymiary należy dopasować do wyżej wymienionych. W związku z czym Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów w zakresie +/- 15%.	

## UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez Wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.

12. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie parametry i warunki wymagane dla zestawu: **/dotyczy Pakietu 3 – Wyposażenie BHP/** - /W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na Pakiet 3 – wykreślić/

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Zgodnie z Polską Normą PN-75M-78711	
2.	Wszystkie meble i wyposażenie (każdy element) muszą być wykonane z materiałów odpornych na środki dezynfekcyjne i chemię, <b>kwasooodporne</b> , łatwo zmywalne, a także odporne na wielokrotne cykle czyszczenia.	
3.	Wszystkie zastosowane w meblach nóżki, listwy i inne elementy do wysokości minimum 10 cm od podłogi powinny być tak zabezpieczone czy wykonane by być: wodoodporne, odporne na <b>kwasy</b> , środki do dezynfekcji	

4.	Wszystkie szuflady muszą mieć udźwig min 25 kg, hamulec przy otwieraniu i zamykaniu, Prowadnice szuflad posiadają system samodociągu z amortyzacją zamknięcia, system blokady jednoczesnego wysuwu paru szuflad,	
----	--	--

## UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez Wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.

13. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie parametry i warunki wymagane dla zestawu: **/dotyczy Pakietu 4 – Wyposażenie biurowe/** - /W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na Pakiet 4 – wykreślić/

Lp.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Meble wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o grubościach nie mniejszych niż: 18mm dla boków, tyłu i półek, 28mm dla blatów oraz fronty z mdf dwustronnie laminowanej o grubości 19 mm	
2.	Każda szafa i ciąg szuflad muszą być zamykane zamkiem centralnym z kluczem, Zamykanie szaf zgodnie z wymogami RODO- drzwi z zamkiem i rygłem, pozostałe drzwi z dodatkową listwą zabezpieczającą przed otwieraniem (lub inny system zapewniający zamykanie w JEDNYM miejscu) lub rygiel podwójny Dla każdego miejsca – oddziału (zestawy w pakietach) ma być 1 klucz otwierający wszystkie szafy w ilości 5 egzemplarzy na jeden oddział	
3.	Obciążenie na 0,16m2 każdej powierzchni to minimum 30kg (o ile w opisie nie znajduje się informacja o większym obciążeniu na danym meblu) zatem półki oraz cały mebel musi zostać wykonany w taki sposób by wytrzymał dane obciążenia	
4.	Wszystkie meble i wyposażenie (każdy element) muszą być wykonane z materiałów odpornych na środki dezynfekcyjne i chemię, <b>kwasooodporne</b> , łatwo zmywalne, a także odporne na wielokrotne cykle czyszczenia.	
5.	blaty robocze ciągów meblowych wykonane w jednym kawałku, wzdłuż blatów na styku blat-ściana/blat-mebel zamontować trwałe, estetyczne i szczelne zabezpieczenia chroniące przed dostawaniem się wody za zabudowę, na końcach blatów zastosować trwałe, wodoodporne, nieściągalne, bez łączeń zabezpieczenie wszystkich krawędzi (boki „zalewane”).	
6.	<b>Zlewy, kuchenki oraz wszelkie dodatkowe części montowane w blacie powinny być zrobione w taki sposób by nie wystawały ponad powierzchnię blatu na wysokość większą niż 6mm oraz nie miały szczelin.</b>	
7.	Do szaf, biurek i kontenerów należy dołączyć świadectwo lub atest zgodności wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i wytrwałości opisanymi w polskich normach PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-2:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-2:2002, PN-EN 527-1:2011– zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku. Atest musi obejmować cały system meblowy <b>lub każdy element systemu</b> i musi być wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą.	
8.	Wymagane świadectwo – potwierdzające kwalifikację produktu do klasy higieniczności E1 – na gotowy produkt <b>lub na każdy jego element</b>	
9.	Wszystkie zastosowane w meblach nóżki, listwy i inne elementy do wysokości minimum 10 cm od podłogi powinny być tak zabezpieczone czy wykonane by być: wodoodporne, odporne na kwasy, środki do dezynfekcji	
10.	Zabudowy/ szafy/ komody na stałe przymocowane do ścian (górną i dolną)	

11.	Wszystkie szuflady muszą mieć udźwig min 25 kg, hamulec przy otwieraniu i zamykaniu, Prowadnice szuflad posiadają system samo dociągu z amortyzacją zamknięcia, system blokady jednoczesnego wysuwu paru szuflad,	
12.	Wymogi dla sprzętu elektrycznego: Wymagania ogólne -PN-EN 60529:2003 Stopnie ochrony zapewnianej przez obudowy. (Kod IP) -PN-EN 61140:2005 Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym - Wspólne aspekty instalacji i urządzeń-PN-EN 61293:2000 Znakowanie urządzeń elektrycznych danymi znamionowymi dotyczącymi zasilania elektrycznego - Wymagania bezpieczeństwa -PN-EN 60446:2004 Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczenie i identyfikacja - Oznaczenia identyfikacyjne przewodów barwami albo cyframi.	
13.	Meble powinny mieć możliwość wykonania ich na wymiar, nie mogą być kolizyjne z innym wyposażeniem typu instalacje, włączniki, sterowniki urządzeń etc. oraz pozostałym wyposażeniem pomieszczenia – wymiary należy dopasować do wyżej wymienionych. W związku z czym Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów w zakresie +/- 15%.	

## UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez Wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.

14. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie parametry i warunki wymagane dla zestawu: **/dotyczy Pakietu 5 – Wyposażenie biurowe zabudowa/** - /W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na Pakiet 5 – wykreślić/

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Meble wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o grubościach nie mniejszych niż: 18mm dla boków, tyłu i półek, 28mm dla blatów oraz fronty z mdf dwustronnie laminowanej o grubości 19 mm	
2.	Każda szafa i ciąg szuflad muszą być zamykane zamkiem centralnym z kluczem, Zamykanie szaf zgodnie z wymogami RODO- drzwi z zamkiem i rygłem, pozostałe drzwi z dodatkową listwą zabezpieczającą przed otwieraniem (lub inny system zapewniający zamykanie w JEDNYM miejscu) lub rygiel podwójny Dla każdego miejsca – oddziału (zestawy w pakietach) ma być 1 klucz otwierający wszystkie szafy w ilości 5 egzemplarzy na jeden oddział	
3.	Obciążenie na 0,16m2 każdej powierzchni to minimum 30kg (o ile w opisie nie znajduje się informacja o większym obciążeniu na danym meblu) zatem półki oraz cały mebel musi zostać wykonany w taki sposób by wytrzymał dane obciążenia	
4.	Wszystkie meble i wyposażenie (każdy element) muszą być wykonane z materiałów odpornych na środki dezynfekcyjne i chemię, <b>kwaso odporne</b> , łatwo zmywalne, a także odporne na wielokrotne cykle czyszczenia.	
5.	blaty robocze ciągów meblowych wykonane w jednym kawałku, wzdłuż blatów na styku blat-ściana/blat-mebel zamontować trwałe, estetyczne i szczelne zabezpieczenia chroniące przed dostawaniem się wody za zabudowę , na końcach blatów zastosować trwałe, wodoodporne, nieściągalne, bez łączeń zabezpieczenie wszystkich krawędzi (boki „zalewane”).	
6.	<b>Zlewy, kuchenki oraz wszelkie dodatkowe części montowane w blacie powinny być zrobione w taki sposób by nie wystawały ponad powierzchnię blatu na wysokość większą niż 6mm oraz nie miały szczelin.</b>	

7.	Do szaf, biurek i kontenerów należy dołączyć świadectwo lub atest zgodności wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i wytrwałości opisanymi w polskich normach PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-2:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-2:2002, PN-EN 527-1:2011– zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku. Atest musi obejmować cały system meblowy <b>lub każdy element systemu</b> i musi być wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą.	
8.	Wymagane świadectwo – potwierdzające kwalifikację produktu do klasy higieniczności E1 – na gotowy produkt <b>lub na każdy jego element</b>	
9.	Wszystkie zastosowane w meblach nóżki, listwy i inne elementy do wysokości minimum 10 cm od podłogi powinny być tak zabezpieczone czy wykonane by być: wodoodporne, odporne na kwasy, środki do dezynfekcji	
10.	Zabudowy/ szafy/ komody na stałe przymocowane do ścian (górną i dolną)	
11.	Wszystkie szuflady muszą mieć udźwig min 25 kg, hamulec przy otwieraniu i zamykaniu, Prowadnice szuflad posiadają system samo dociągu z amortyzacją zamknięcia, system blokady jednoczesnego wysuwu paru szuflad,	
12.	Wymogi dla sprzętu elektrycznego: Wymagania ogólne -PN-EN 60529:2003 Stopnie ochrony zapewnianej przez obudowy. (Kod IP) -PN-EN 61140:2005 Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym - Wspólne aspekty instalacji i urządzeń-PN-EN 61293:2000 Znakowanie urządzeń elektrycznych danymi znamionowymi dotyczącymi zasilania elektrycznego - Wymagania bezpieczeństwa -PN-EN 60446:2004 Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczenie i identyfikacja - Oznaczenia identyfikacyjne przewodów barwami albo cyframi.	
13.	Meble powinny mieć możliwość wykonania ich na wymiar, nie mogą być kolizyjne z innym wyposażeniem typu instalacje, włączniki, sterowniki urządzeń etc. oraz pozostałym wyposażeniem pomieszczenia – wymiary należy dopasować do wyżej wymienionych. W związku z czym Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów w zakresie +/- 15%.	

## UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez Wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.

15. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie parametry i warunki wymagane dla zestawu: **/dotyczy Pakietu 6 – Meble do gabinetów zabiegowych/** - /W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na Pakiet 6 – wykreślić/

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Certyfikat CE	
2.	Deklaracja zgodności wyrobu medycznego potwierdzona przez jednostkę notyfikowaną autoryzowaną przez Ministra Zdrowia z siedzibą w Polsce <b>/JEŚLI DOTYCZY/</b>	
3.	Materiały z których mogą być wykonane meble: metal stal nierdzewna / twarde tworzywa sztucznych o potwierdzonej czystości mikrobiologicznej (np. z płyty fenolowej HPL z czarnym rdzeniem o gęstości 1500 kg/m <sup>3</sup> pokrytej laminatem HPL) / ze szkła hartowanego / lub innych równoważnych	
4.	Każdy mebel, ciągi szuflad, zamykane centralnie na klucz	

5.	Wszystkie meble i wyposażenie (każdy element) muszą być wykonane z materiałów odpornych na środki dezynfekcyjne i chemię, odporne na promieniowanie UV, o właściwościach ognioodpornych <b>kwaso odporne</b> , łatwo zmywalne, a także odporne na wielokrotne cykle czyszczenia.	
6.	Łodówki/chłodziarki/ zamrażarki z certyfikatem wyrobu medycznego <b>/jeśli dotyczy/</b> , z pomiarem temperatury	
7.	blaty robocze ciągów meblowych wykonane w jednym kawałku, wzdłuż blatów na styku blat-ściana/blat-mebel zamontować trwałe, estetyczne i szczelne zabezpieczenia chroniące przed dostawaniem się wody za zabudowę	
8.	Zabudowy na stałe przymocowane do ścian (górna i dolna)	
9.	Wymagane świadectwo – potwierdzające kwalifikację produktu do klasy higieniczności E1 – na gotowy produkt <b>lub każdy jego element</b>	
10.	Wszystkie zastosowane w meblach nóżki, listwy i inne elementy do wysokości minimum 10 cm od podłogi powinny być tak zabezpieczone czy wykonane by być: wodoodporne, odporne na kwasy, środki do dezynfekcji	
11.	Wszystkie szuflady muszą mieć udźwig min 25 kg, hamulec przy otwieraniu i zamykaniu, Prowadnice szuflad posiadają system samo dociągu z amortyzacją zamknięcia, system blokady jednoczesnego wysuwu paru szuflad,	
12.	Ze względu na profil szpitala wymaga się by meble były odporne na uderzenia, nie zawierające powierzchni, które mogą być łatwo zniszczone przez pacjenta agresywnego	
13.	Łączenia materiałów powinny być bezszwowe i bez trudnodostępnych miejsc,	
14.	obicia tapicerki z wytrzymałych materiałów zmywalnych	
15.	Wszystkie użyte materiały nieporowate, odporne na wilgoć i wodę,	
16.	Meble powinny mieć możliwość wykonania ich na wymiar, nie mogą być kolizyjne z innym wyposażeniem typu instalacje, włączniki, sterowniki urządzeń etc. oraz pozostałym wyposażeniem pomieszczenia – wymiary należy dopasować do wyżej wymienionych. W związku z czym Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów w zakresie +/- 15%.	

## UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez Wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.

16. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie parametry i warunki wymagane dla zestawu: **/dotyczy Pakietu 7 – Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (ogólne)/** - /W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na Pakiet 7 – wykreślić/

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	<b>Meble wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o grubościach nie mniejszych niż: 18mm dla boków, tyłu i półek, 28mm dla blatów oraz fronty z mdf dwustronnie laminowanej o grubości 19 mm</b>	
2.	Każda szafa i ciąg szuflad muszą być zamykane zamkiem centralnym z kluczem, Zamykanie szaf zgodnie z wymogami RODO- drzwi z zamkiem i rygłem, pozostałe drzwi z dodatkową listwą zabezpieczającą przed otwieraniem (lub inny system zapewniający zamykanie w JEDNYM miejscu) lub rygiel podwójny Dla każdego miejsca – oddziału (zestawy w pakietach) ma być 1 klucz otwierający wszystkie szafy w ilości 5 egzemplarzy na jeden oddział	
3.	Obciążenie na 0,16m2 każdej powierzchni to minimum 30kg (o ile w opisie nie znajduje się informacja o większym obciążeniu na danym meblu) zatem półki oraz cały mebel musi zostać wykonany w taki sposób by wytrzymał dane obciążenia	

4.	Wszystkie meble i wyposażenie (każdy element) muszą być wykonane z materiałów odpornych na środki dezynfekcyjne i chemię, <b>kwaso odporne</b> , łatwo zmywalne, a także odporne na wielokrotne cykle czyszczenia.	
5.	blaty robocze ciągów meblowych wykonane w jednym kawałku, wzdłuż blatów na styku blat-ściana/blat-mebel zamontować trwałe, estetyczne i szczelne zabezpieczenia chroniące przed dostawaniem się wody za zabudowę, na końcach blatów zastosować trwałe, wodoodporne, nieściągalne, bez łączeń zabezpieczenie wszystkich krawędzi (boki „zalewane”).	
6.	<b>Zlewy, kuchenki oraz wszelkie dodatkowe części montowane w blacie powinny być zrobione w taki sposób by nie wystawały ponad powierzchnię blatu na wysokość większą niż 6mm oraz nie miały szczelin.</b>	
7.	Do szaf, biurek i kontenerów należy dołączyć świadectwo lub atest zgodności wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i wytrwałości opisanymi w polskich normach PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-2:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-2:2002, PN-EN 527-1:2011– zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku. Atest musi obejmować cały system meblowy <b>lub każdy element systemu</b> i musi być wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą.	
8.	Wymagane świadectwo – potwierdzające kwalifikację produktu do klasy higieniczności E1 – na gotowy produkt <b>lub na każdy jego element</b>	
9.	Wszystkie zastosowane w meblach nóżki, listwy i inne elementy do wysokości minimum 10 cm od podłogi powinny być tak zabezpieczone czy wykonane by być: wodoodporne, odporne na kwasy, środki do dezynfekcji	
10.	Zabudowy/ szafy/ komody na stałe przymocowane do ścian (górna i dolna)	
11.	Wszystkie szuflady muszą mieć udźwig min 25 kg, hamulec przy otwieraniu i zamykaniu, Prowadnice szuflad posiadają system samo dociągu z amortyzacją zamknięcia, system blokady jednoczesnego wysuwu paru szuflad,	
12.	Wymogi dla sprzętu elektrycznego: Wymagania ogólne -PN-EN 60529:2003 Stopnie ochrony zapewnianej przez obudowy. (Kod IP) -PN-EN 61140:2005 Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym - Wspólne aspekty instalacji i urządzeń-PN-EN 61293:2000 Znakowanie urządzeń elektrycznych danymi znamionowymi dotyczącymi zasilania elektrycznego - Wymagania bezpieczeństwa -PN-EN 60446:2004 Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczenie i identyfikacja - Oznaczenia identyfikacyjne przewodów barwami albo cyframi.	
13.	Meble powinny mieć możliwość wykonania ich na wymiar, nie mogą być kolizyjne z innym wyposażeniem typu instalacje, włączniki, sterowniki urządzeń etc. oraz pozostałym wyposażeniem pomieszczenia – wymiary należy dopasować do wyżej wymienionych. W związku z czym Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów w zakresie +/- 15%.	

## UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez Wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.

17. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie parametry i warunki wymagane dla zestawu: **/dotyczy Pakietu 8 – Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (kuchenne)/** - /W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na Pakiet 8 – wykreślić/

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – Podać
1.	Blaty kuchenne wodoodporne	
2.	Meble wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o grubościach nie mniejszych niż: 18mm dla boków, tyłu i półek, 38 mm dla blatów (chyba, że w opisie dla danego mebla jest zapis o innych parametrach-wtedy pierwszeństwo mają parametry z opisu i należy to zaznaczyć w rubryce obok), fronty z mdf dwustronnie laminowanego o grubości nie mniejszej niż 19mm	
3.	Wszystkie meble i wyposażenie (każdy element) muszą być wykonane z materiałów odpornych na środki dezynfekcyjne i chemię, kwasoodporne, łatwo zmywalne, a także odporne na wielokrotne cykle czyszczenia.	
4.	blaty robocze ciągów meblowych wykonane w jednym kawałku, wzdłuż blatów na styku blat-ściana/blat-mebel zamontować trwałe, estetyczne i szczelne zabezpieczenia chroniące przed dostawaniem się wody za zabudowę, na końcach blatów zastosować trwałe, wodoodporne, nieściągalne, bez łączeń zabezpieczenie wszystkich krawędzi (boki „zalewane”).	
5.	Zlewy, kuchenki oraz wszelkie dodatkowe części montowane w blacie powinny być zrobione w taki sposób by nie wystawały ponad powierzchnię blatu na wysokość większą niż 6 mm oraz nie miały szczelin.	
6.	świadcstwo lub atest zgodności wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i wytrzymałości opisanymi w polskich normach PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-2:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-2:2002, PN-EN 527-1:2011– zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku.	
7.	Wymagane świadectwo – potwierdzające kwalifikację produktu do klasy higieniczności E1 – na gotowy produkt lub wszystkie jego elementy	
8.	korpusy i blaty o minimalnych parametrach zgodnie z EN14322, oraz właściwościach antybakteryjne powierzchni zgodnie z ISO 22196 (= JIS Z 2801), kolorystyka i faktury do wyboru z dostępnych wzorników	
9.	Wszystkie zastosowane w meblach nóżki, listwy i inne elementy do wysokości minimum 10 cm od podłogi powinny być tak zabezpieczone czy wykonane by być: wodoodporne, odporne na kwasy, środki do dezynfekcji	
10.	Wszystkie szuflady muszą mieć udźwig min 25 kg, hamulec przy otwieraniu i zamykaniu, Prowadnice szuflad posiadają system samodociągu z amortyzacją zamknięcia, system blokady jednoczesnego wysuwu paru szuflad,	
11.	Wymogi dla sprzętu elektrycznego: Wymagania ogólne -PN-EN 60529:2003 Stopnie ochrony zapewnianej przez obudowy. (Kod IP) -PN-EN 61140:2005 Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym - Wspólne aspekty instalacji i urządzeń-PN-EN 61293:2000 Znakowanie urządzeń elektrycznych danymi znamionowymi dotyczącymi zasilania elektrycznego - Wymagania bezpieczeństwa -PN-EN 60446:2004 Zasady podstawowe i bezpieczeństwa przy współdziałaniu człowieka z maszyną, oznaczenie i identyfikacja - Oznaczenia identyfikacyjne przewodów barwami albo cyframi.	
12.	Meble powinny mieć możliwość wykonania ich na wymiar, nie mogą być kolizyjne z innym wyposażeniem typu instalacje, włączniki, sterowniki urządzeń etc. oraz pozostałym wyposażeniem pomieszczenia – wymiary należy dopasować do wyżej wymienionych. W związku z czym Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów w zakresie +/- 15%.	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.

2. Brak odpowiedniego wpisu przez Wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.

18. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie parametry i warunki wymagane dla zestawu: **/dotyczy Pakietu 9 – Meble do poradni i oddziału dziennego leczenia uzależnień (gabinet zabiegowy)/** - /w przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na Pakiet 9 – wykreślić/

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – Podać
1.	Certyfikat CE	
2.	Deklaracja zgodności wyrobu medycznego potwierdzona przez jednostkę notyfikowaną autoryzowaną przez Ministra Zdrowia z siedzibą w Polsce <b>/JEŚLI DOTYCZY/</b>	
3.	Materiały z których mogą być wykonane meble: metal stal nierdzewna / twarde tworzywa sztucznych o potwierdzonej czystości mikrobiologicznej (np. z płyty fenolowej HPL z czarnym rdzeniem o gęstości 1500 kg/m <sup>3</sup> pokrytej laminatem HPL) / ze szkła hartowanego / lub innych równoważnych	
4.	Każdy mebel, ciągi szuflad, zamykane centralnie na klucz	
5.	Wszystkie meble i wyposażenie (każdy element) muszą być wykonane z materiałów odpornych na środki dezynfekcyjne i chemię, odporne na promieniowanie UV, o właściwościach ognioodpornych <b>kwasooodporne</b> , łatwo zmywalne, a także odporne na wielokrotne cykle czyszczenia.	
6.	Lodówki/chłodziarki/ zamrażarki z certyfikatem wyrobu medycznego <b>/jeśli dotyczy/</b> , z pomiarem temperatury	
7.	blaty robocze ciągów meblowych wykonane w jednym kawałku, wzdłuż blatów na styku blat-ściana/blat-mebel zamontować trwałe, estetyczne i szczelne zabezpieczenia chroniące przed dostawaniem się wody za zabudowę	
8.	Zabudowy na stałe przymocowane do ścian (górną i dolną)	
9.	Wymagane świadectwo – potwierdzające kwalifikację produktu do klasy higieniczności E1 – na gotowy produkt <b>lub każdy jego element</b>	
10.	Wszystkie zastosowane w meblach nóżki, listwy i inne elementy do wysokości minimum 10 cm od podłogi powinny być tak zabezpieczone czy wykonane by być: wodoodporne, odporne na kwasy, środki do dezynfekcji	
11.	Wszystkie szuflady muszą mieć udźwig min 25 kg, hamulec przy otwieraniu i zamykaniu, Prowadnice szuflad posiadają system samo dociągu z amortyzacją zamknięcia, system blokady jednoczesnego wysuwu paru szuflad,	
12.	Ze względu na profil szpitala wymaga się by meble były odporne na uderzenia, nie zawierające powierzchni, które mogą być łatwo zniszczone przez pacjenta agresywnego	
13.	Łączenia materiałów powinny być bezszwowe i bez trudnodostępnych miejsc,	
14.	obicia tapicerki z wytrzymałych materiałów zmywalnych	
15.	Wszystkie użyte materiały nieporowate, odporne na wilgoć i wodę,	
16.	Meble powinny mieć możliwość wykonania ich na wymiar, nie mogą być kolizyjne z innym wyposażeniem typu instalacje, włączniki, sterowniki urządzeń etc. oraz pozostałym wyposażeniem pomieszczenia – wymiary należy dopasować do wyżej wymienionych. W związku z czym Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów w zakresie +/- 15%.	

**UWAGI:**

1. Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty.
2. Brak odpowiedniego wpisu przez Wykonawcę w kolumnie parametr oferowany będzie traktowany jako brak danego parametru/warunku w oferowanej konfiguracji urządzenia i będzie podstawą odrzucenia oferty.



19. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

20. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

21. Wykonawca informuje, że\*:

21.1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*\*

21.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto\*\*

22. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

22.1. ....

22.2. ....

23. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienie podwykonawcom\* .....(podać nazwę firmy podwykonawcy.....(podać zakres prac zleconych podwykonawcom).....(podać wartość powierzonych prac – brutto zł).....(podać udział % brutto w cenie oferty) – wypełnić jeśli dotyczy.

24. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia\*.

25. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę).

26. W rozumieniu przepisów art. 104 – 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) jesteśmy\*\*\*:

26.1. mikroprzedsiębiorstwem

26.2. małym przedsiębiorstwem

26.3. średnim przedsiębiorstwem

26.4. dużym przedsiębiorstwem

27. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>2</sup> o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy<sup>3</sup>

28. Wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy<sup>4</sup>

29. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

<sup>2</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup>Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

<sup>4</sup>Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.):

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. będą generować obowiązek doliczania do wartości netto podatku VAT w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek odliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

\*\* zaznaczyć właściwie

**Załącznik nr 3 do SWZ**

.....

(pełna nazwa/firma, adres  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dostawa mebli, mebli na wymiar oraz wyposażenia dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie", prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

...../WYPELNIĆ JEŚLI  
DOTYCZY/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ****Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... w Andrychowie pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym**, ul. Dąbrowskiego 19; 34-120 Andrychów; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000015878 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000805666, NIP: 551-21-23-091 zwanym dalej w treści umowy, „Zamawiającym” reprezentowanym przez:  
Dyrektora **Piotr Kopijasz**

a ..... Regon: ..... NIP: ....., zwanym  
w treści umowy „Dostawcą”, reprezentowanym  
przez: .....

*w rezultacie dokonania wyboru Dostawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021r, poz. 1129 ze zm.), znak: TZ/2500/9/2021 strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup..... określonego w pakiecie nr ....** zwanym w dalszej części umowy „sprzętem”, zgodnie z ofertą z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 , będącą integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zakup sprzętu jest współfinansowany z budżetu Województwa Małopolskiego.

**§2**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt i ryzyko sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz jego montażu w terminie do 35 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron „protokołem końcowym odbioru”.
3. Odbiór, o którym mowa w ust 2, obejmuje stwierdzenie wykonania:
  - 3.1. dostawy oraz sprawdzenia poprawności działania sprzętu,
  - 3.2. przekazania Zamawiającemu:
    - 3.2.1. karty gwarancyjne,
    - 3.2.2. deklaracji zgodności dla oferowanego wyrobu lub deklaracji zgodności dla oferowanego wyrobu z certyfikatem zgodności lub oświadczenia o braku obowiązku posiadania wyżej wymienionych dokumentów,
    - 3.2.3. instrukcji obsługi w języku polskim zawierającej informację o sposobie sterylizacji i dezynfekcji- *jeśli dotyczy*,
    - 3.2.4. wykazu Dostawców części zamiennych, części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych,
    - 3.2.5. listę czynności konserwujących, które mogą być wykonane przez użytkownika samodzielnie

3.2.6. oświadczenia o częstotliwości wykonywania przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych (zgodnie z instrukcją obsługi Producenta) - *jeśli dotyczy*

3.2.7. oświadczenie, że w terminie 14 dni od zakończenia okresu gwarancji Wykonawca przedstawi niezbędną dokumentację/ oprogramowanie ?? serwisowe konieczne do diagnozowania (regulowania) i napraw urządzenia. – *jeśli dotyczy*.

4. Do wszystkich dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Dostawcę.

5. Niewykonanie przez Dostawcę jakiegokolwiek czynności określonej w ust. 3 będzie traktowane jako opóźnienie w wykonaniu umowy oraz będzie stanowić podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru sprzętu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

6.1. ze strony Zamawiającego Magdalena Maria Wojciechowska, lub inna osoba przez niego upoważniona.

6.2. ze strony Dostawcy: ..... lub inna osoba przez niego (nią) upoważniona.

### §3

1. **Dostawca udziela ..... miesiące gwarancji** na sprzęt, ale nie mniej niż gwarancja producenta.

2. Gwarancja biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

3. Dostawca zapewni w okresie obowiązywania gwarancji sprawne funkcjonowanie dostarczonego sprzętu, w sposób zapewniający osiągnięcie założonych przez Zamawiającego w umowie celów i parametrów.

4. Wady ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.

5. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji dostarczono Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad objętą gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od momentu dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

6. Jeżeli w okresie gwarancji okaże się, że sprzęt posiada wady ukryte, Dostawca wymieni go na wolny od wad. Jeżeli wymiana pociągać będzie za sobą dodatkowe koszty – koszty te poniesie Dostawca.

7. Dostawca w szczególności zobowiązuje się do:

7.1 zapewnienia dostępności części zamiennych przez okres 10 lat od dnia uruchomienia sprzętu,

7.2 całkowicie bezpłatnego serwisu i naprawy w okresie gwarancji przez osoby posiadające wymagane uprawnienia chyba, że usterka wynika z nieprawidłowego użytkowania sprzętu.

7.4. wykonania, jeżeli producent wymaga przeglądów, bez względu na jego zalecenie dotyczące częstotliwości przeglądów, przeglądu w ostatnim miesiącu okresu gwarancji. Przegląd winien nastąpić w siedzibie Zamawiającego, termin przeglądu ustala Dostawca z min 14- dniowym wyprzedzeniem. W tym czasie w przypadku konieczności wykonania przeglądu poza siedzibą Zamawiającego Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego sprawny sprzęt zastępczego (z potwierdzeniem sprawności), o parametrach nie gorszych od naprawianego. Niewykonanie przeglądu w ostatnim miesiącu gwarancji automatycznie wydłuża okres gwarancji do ostatniego dnia miesiąca wykonania tego przeglądu

7.5. utrzymania ładu i porządku w miejscu dostawy i montażu sprzętu, tj. usuwania na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów.

7.6. pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku działań Dostawcy, Podwykonawcy, pracowników oraz innych osób, za które ponosi odpowiedzialność (np. zniszczenie lub uszkodzenie drzwi, ścian oraz innych elementów obiektu).

8. Dwie naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji powodują wymianę tego elementu na nowy.

9. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju sprzętu oraz o czas naprawy.

10. Czas reakcji serwisu max 48 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od zgłoszenia. Czas reakcji serwisu to czas, w którym Dostawca od momentu powiadomienia o usterce sprzętu przyjedzie do siedziby Zamawiającego w celu jej zdiagnozowania.

11. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia wady dostarczonego sprzętu, albo wymiany wadliwej części sprzętu w terminie 48 godzin (w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej posiadającej autoryzację producenta na koszt i ryzyko Dostawcy. Zatrudnienie osoby trzeciej nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

12. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 10 dni roboczych Dostawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 72 godzin roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty wysłania zgłoszenia sprawny sprzęt zastępczy (z potwierdzeniem sprawności), o parametrach nie gorszych od naprawianego.-

13. Gwarancją nie są objęte:

14.1. uszkodzenia i wady wynikłe na skutek:

- mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy Użytkownika i wywołane nim wady;
- niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji;

14.2. materiały eksploatacyjne oraz materiały podlegające normalnemu zużyciu w trakcie eksploatacji (np. żele, żarówki, kable, folie, paski itp.).

14.3. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (np. pożar, powódź, zalanie itp.)

14. Strony umowy nie są odpowiedzialne za skutki wynikające ze zdarzeń zewnętrznych, nie dających się przewidzieć, których skutkom normalnie istniejącymi środkami nie da się zapobiec. O przypadkach zaistnienia siły wyższej strony bezzwłocznie przekażą sobie związane z tym informacje

15. Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

16. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu wygasają w stosunku do Dostawcy po upływie 2 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano odbioru sprzętu, tj. podpisano bez uwag końcowy protokół odbioru sprzętu.

#### § 4 \*

1 Dostawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia: .....

2 W przypadku zatrudniania podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3.2, a także projektów ich zmiany, oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo ( w terminie 7 dni od daty jej zawarcia), której przedmiotem są dostawy i usługi objęte niniejszą umową.

3 Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić

uzasadniony sprzeciw do jej treści i do jej zmiany.

4 Dostawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 kodeksu cywilnego.

\* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Dostawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 4\* zostanie usunięty.

#### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1.1 za zwłokę w wykonaniu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu terminu o którym mowa w § 2 ust 1.

1.2 za zwłokę w dostarczeniu sprzętu zamiennego o którym mowa w § 3 ust 13, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia naliczanego do wartości brutto sprzętu, który uległ awarii, za każdy dzień roboczy zwłoki ,

1.3 za zwłokę w wykonywaniu przeglądów o których mowa w § 3 ust 7 pkt. 7.4, w wysokości 1% wynagrodzenia naliczanego od wartości brutto sprzętu, którego przeglądy zostały wykonane nieterminowo, za każdy dzień zwłoki ,

1.4 za zwłokę w reakcji serwisu, w wysokości 0,5% wynagrodzenia naliczanego od wartości brutto sprzętu, którego reakcja serwisowa dotyczy, za każdy dzień roboczy zwłoki , liczonego od upływu terminu o którym mowa w § 3 ust 10.

1.5 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

3 Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:

3.1 niezrealizowania dostawy sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1

3.2 nie przekazania Zamawiającemu w dniu odbioru sprzętu dokumentów, o których mowa w § 2 ust.3.

3.3 w razie istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4 Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawy do odstąpienia od umowy.

5 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych w wysokości 10% kwoty brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podwykonawcy, na którego zasoby Dostawca się powoływał nie wykaże, że nowy podwykonawca lub sam Wykonawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.\*

#### § 5

1. Należność z tytułu realizacji umowy określono w oparciu o złożoną ofertę i ustala się ją na kwotę netto ....., brutto ..... (słownie..... /100).

2 Należność będzie płatna w ciągu 40 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury



VAT do siedziby Zamawiającego. Dostawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze: typu pakietu oraz typu zestawu i podzestawu i kwoty danego zestawu.

3 Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół końcowy odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

4 Dopuszcza się zmianę ceny przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.

5 Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa, przy czym cena jednostkowa netto nie ulega zmianie.

## § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

3.1 zmiany terminu (wydłużenie terminu realizacji) dostawy sprzętu w związku wystąpieniem okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili prowadzenia postępowania przetargowego;

3.2 konieczności zmian umowy na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych związanych z realizacją przedmiotu umowy;

3.3 zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 2 ust 7, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3.4 obniżenia cen jednostkowych sprzętu, o których mowa w załączniku nr 1, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;

3.5 zastąpienia towaru dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem nowym, posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał towar będący podstawą wyboru oferty Dostawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego towaru, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu;

3.6 zastąpienia towaru dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem o wyższej jakości, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu;

3.7 strony dopuszczają także możliwość zmiany w umowie w zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron.

3.8. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

3.9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności .

## § 7

Dostawca oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

2. posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania dostawy objętej niniejszą umową.

3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

### § 9

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egzemplarze dla Zamawiającego; 1 egzemplarz dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy