|  |  |
| --- | --- |
| D/Kw.2233.16.2024.DB | Brzustów, dn. 07 maja 2024 r. |

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**Nazwa zadania: „Wybór dostawcy papieru ksero do Zakładu Karnego w Żytkowicach”**

**Dyrektor Zakładu Karnego w Żytkowicach ogłasza rozpoczęcie procedury mającej   
na celu wyłonienie Wykonawcy poniższego przedmiotu zamówienia   
na podanych niżej warunkach.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Zakład Karny w Żytkowicach**

**Brzustów 62**

**26-930 Garbatka Letnisko**

Telefon: **048-66-61-000** Faks: **48-614-60-30**

Godziny urzędowania: **7:30-15:30**

Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: **zk\_zytkowice@sw.gov.pl**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/zk\_zytkowice**](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_zytkowice)

1. **Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV, wymagania stawiane Wykonawcy:**
2. Przedmiotem zamówienia jest papier xero w ilości podanej w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Produkt | Szacunkowa ilość |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Papier ksero biały format A4 (210x297mm), gramatura papieru 80g/m², białość – cie 146, jedna ryza zawierać ma 500 stron | 800 ryz |

1. Kod CPV: **30197630-1**
2. Zamawiający wymaga, aby wymieniony w ust. 1 asortyment objęty był co najmniej 12 miesięcznym okresem gwarancji od dnia dostawy.
3. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko zamawiany **papier ksero** do siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (data produkcji nie starsza niż 2024 r.), kompletny, wolny od wad materiałowych, wykonawczych i prawnych.
5. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**
6. Termin wykonania zamówienia nastąpić powinien 14 dni od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego na wskazany adres poczty elektronicznej.
7. Miejscem dostawy jest magazyn artykułów biurowych w Zakładzie Karnym w Żytkowicach, Brzustów 62, 26-930 Garbatka-Letnisko.
8. **Warunki płatności (termin, forma):**

Płatność za przedmiot umowy nastąpi w przeciągu 30 dni od momentu otrzymania przez ZK Żytkowice prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za dostarczony przedmiot zamówienia.

1. **Zasady składania ofert:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem znajdującym się na stronie **platformazakupowa.pl**.
3. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie odnośnie RODO** sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.**
4. **W przypadku zaistnienia przesłanek do oferty należy dołączyć oświadczenie odnośnie do zatrudnienia osadzonych sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia.**
5. W ofercie należy podać ceny netto, brutto i stawkę podatku VAT za przedmiot zamówienia.
6. Oferta powinna spełniać następujące kryteria:
7. złożenie oferty odbywać się powinno poprzez stronę internetową **platformazakupowa.pl**, na której dostępny jest formularz ofertowy w wersji elektronicznej,
8. każdy Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć wyłącznie jedną ofertę,
9. cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług, oraz podatek akcyzowy, cło, transport, opakowanie, oraz inne składniki mające wpływ na wysokość ceny.
10. być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami kodeksu cywilnego),
11. wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela,
12. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są osoby wyznaczone poniżej. Wnioski, zapytania, prośby dotyczące przedmiotu zamówienia można składać poprzez stronę **platformazakupowa.pl,** zapytania dotyczące procedury można składać też pod podanym niżej numerem telefonu: **mł. chor. Damian Bieńko – tel. 48 62 11 261.**
14. **Kryteria oceny ofert, sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:**
15. Kryterium wyboru oferty jest cena (waga kryterium – 85 %) oraz zatrudnienie osób pozbawionych wolności (waga kryterium – 15 %).
16. Kryterium cena – **waga kryterium 85 %**

Sposób oceny – minimalizacja wg. wzoru:

najniższa cena brutto spośród oferowanych

uzyskana liczba punktów = ------------------------------------------------------- x 85 %

cena brutto z oferty badanej

1. Kryterium zatrudnienie osób pozbawionych wolności - **waga kryterium 15 % - liczba punktów – 15:**
2. brak zatrudnionych osób pozbawionych wolności – 0 pkt – 0%
3. 1 zatrudniona osoba pozbawiona wolności – 10 pkt – 10%
4. 2 i więcej zatrudnione osoby pozbawione wolności – 15 pkt – 15%
5. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
6. Oferty można składać na stronie **platformazakupowa.pl.**
7. Oferty można składać do **10 maja 2024 r. do godz. 12:00**.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać, uzupełnić,  
   bądź zmienić swoją ofertę.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego w punkcie 4.
10. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe,  
    z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
12. Wykonawca przedmiotu zamówienia zostanie wyłoniony spośród złożonych  
    w terminie ofert zgodnych z postanowieniami niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
13. **Inne postanowienia:**
14. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w następujących przypadkach:**
15. gdy oferta jest niezgodna z niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty,
16. gdy oferta została złożona po terminie określonym w punkcie VI.4.,
17. gdy oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
18. gdy oferta przekracza środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
19. **Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:**
20. nie wpłynęły żadne oferty bądź żadne oferty nie podlegające odrzuceniu,
21. w przypadku gdy kwota złożonej najkorzystniejszej oferty przekracza szacunkową wartość zamówienia powiększoną o wartość należnego podatku VAT,
22. z innych ważnych przyczyn istotnych dla Zamawiającego.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji  
    w momencie uzyskania niesatysfakcjonującej ceny za przedmiot zamówienia.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania niniejszej procedury w każdym momencie bez podania przyczyny.
25. Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego  
    do udzielenia zamówienia
26. **W sprawach nie unormowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.**