Białystok, 2021.05.07

AF.26.17.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na świadczenie usługi poligraficznej dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku**

1. **Zamawiający:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok

1. **Przedmiot zamówienia:**

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi poligraficznej w zakresie przygotowania, składu, wydruku i dostawy materiałów poligraficznych dla Ośrodka Adopcyjnego, Działu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku (stanowiska zamiejscowe w Łomży), mieszczącego się przy ul. Aleja Legionów 27, 18-400 Łomża.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22100000-1 Drukowanie książki, broszury i ulotki

22150000-6 Broszury

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Specyfikacja** | **Nakład** | **Zawartość** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  Broszura„BAJKI ADOPCYJNE”  | * format kwadrat (180mm x 180mm)
* kolor: 4+4 CMYK
* okładka podłoże: papier kreda 300 g/m2 + folia jednostronna połysk na zewnętrznej stronie okładki
* strony podłoże: kreda 150 g/m2 mat
* ilość stron: 56 (+ /- 4 str.)
* szycie zeszytowe
* ilość ilustracji: 26 + okładka (+ /- 2 ilustracje)
* projekt
 | 500 szt. | **1 wzór*** ilość stron – 56 (+/- 4 str.)
* ilość znaków ze spacjami – ok.50 115,
 |

*Zakres usługi obejmuje:*

Świadczenie usługi poligraficznej, obejmującej przygotowanie projektu graficznego książeczki z bajkami, zapewnienie przez Wykonawcę i uwzględnienie odpowiednich materiałów graficznych w celu wykonania okładki oraz ilustracji bajek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a następnie po akceptacji Zamawiającego, skład, wydruk i dostawę materiałów poligraficznych do placówki w Łomży Zamawiającego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku przy ul. Aleja Legionów 27, 18-400 Łomża.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych na warunkach wskazanych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie się odbywać od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r. na podstawie zamówienia Zamawiającego przesłanego do Wykonawcy faksem, w formie pisemnej, na adres e-mail lub telefonicznie.

Wykonawca odbiera od Zamawiającego materiały do wykonania zamówienia w terminie do 2 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – dalej: dni robocze) od otrzymania zamówienia. Odpowiednie materiały graficzne w celu wykonania okładki oraz ilustracji bajek zapewnia Wykonawca. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację książeczki z bajkami do zatwierdzenia, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym formy i wszelkich elementów wykonania zamówienia, w tym okładki i ilustracji bajek. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać wszelkie zmiany, poprawki i sugestie wniesione przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do próbnego wydruku egzemplarza przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżący kontakt z przedstawicielem Wykonawcy. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego, stosownie do zapotrzebowania i wyboru Zamawiającego m.in. do osobistego stawiennictwa w placówce Zamawiającego lub kontaktu w formie telefonicznej, drogą mailową oraz online, w celu konsultacji w zakresie sposobu wykonania materiałów, w tym projektu okładki oraz poszczególnych kart książeczki, rozmieszczenia tekstów/grafiki/obrazów, uwzględnienia odpowiednich materiałów graficznych oraz innych czynności związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od wezwania.

Ostateczna akceptacja projektu szaty graficznej oraz zatwierdzenie do druku nastąpi w trybie pisemnym, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej ze strony Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku próbnego. W przypadku gdy Zamawiający nie wymaga wydruku próbnego Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania wizualizacji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia wykonanego zamówienia na własny koszt i odpowiedzialność do placówki w Łomży Zamawiającego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku: przy ul. Aleja Legionów 27, 18-400 Łomża w godz. 7:30 - 15:30, w dniach: poniedziałek-piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, i złożenia w miejscu wyznaczonym przez pracownika Zamawiającego.

Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym zapytaniu, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania usługi poligraficznej należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w kosztach realizacji zamówienia i wliczyć do wartości zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Usługa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) elektronicznie – wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rops_bialystok>

Złożenie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus następuje poprzez wypełnienie formularza elektronicznego, w tym akceptację postawionych w formularzu warunków, wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego zawartego w punkcie 13 niniejszego zapytania ofertowego. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Skany podpisanych dokumentów oraz skan pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy należy załączyć w formularzu elektronicznym. Złożenie oferty oznacza jednocześnie akceptację treści zapytania ofertowego.

**Termin złożenia oferty: do dnia 17.05.2021 r. do godz. 12:00.**

Treść oferty (Formularz ofertowy) ma być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę składającego ofertę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy legitymującą się stosownym umocowaniem, którego dokument należy wówczas załączyć do oferty.

1. **Termin rozstrzygnięcia zapytania:**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zapytanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

1. **Warunki płatności:**

Płatność przelewem z uwzględnieniem szczegółowych postanowień umowy.

Rozliczenie za świadczone usługi poligraficzne odbywać się będzie po wykonaniu usługi, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na numer rachunku bankowego wskazany w umowie.

W związku z wprowadzeniem uchwałą nr 183/2404/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych, faktury VAT wystawione przez Zleceniobiorcę będą zawierały następujące dane Zleceniodawcy:

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP 542-25-42-016

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul. Kombatantów 7

15-110 Białystok

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Edyta Kowalewska tel. (086) 216-43-94 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia

Emilia Gołaszewska tel. (085) 742-06-94 – w sprawach dotyczących procedury postępowania

1. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego postępowania, złożenie więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

1. **Kryterium wyboru oferty**

Zamawiający dokona oceny na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**Cena brutto za usługę – waga 100 pkt (100%)**

Przez cenę brutto za usługę należy rozumieć cenę całkowitą brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. świadczenie usługi poligraficznej dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.

Zamawiający przyzna każdej badanej ofercie w kryterium cena brutto odpowiednią liczbę punktów na podstawie ceny brutto za usługę podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C=\frac{Cn}{Cob} x 100 pkt.$$

gdzie:

C – punkty przyznane Wykonawcy za kryterium cena brutto za usługę,

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert podlegających rozpatrzeniu,

Cob – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej,

1. pkt – waga kryterium.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w zakresie kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej
ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano identyczną ilość punktów
i o takiej samej cenie ofertowej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Oferta powinna zawierać:**
2. **Formularz ofertowy** prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy (treść oferty powinna być zgodna z pkt. 13 zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli dotyczy*.

**11. Informacja dotycząca badania ofert:**

1) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.

2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 3) lit.c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:

a) gdy nie złożono żadnej oferty,

b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

c) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą realizację zamówienia,

e) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

5) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty ze złożonych ofert.

**12.Informacje związane z ochroną danych osobowych:**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: rops@rops-bialystok.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 15-110 Białystok, ul. Kombatantów 7, a pocztą elektroniczną na adres: iod@rops-bialystok.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Świadczenie usługi poligraficznej dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku*, numer postępowania: AF.26.17.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 r. (Dz.U. 2011 Nr 14, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się z  odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **Treść oferty (Formularz ofertowy) AF.26.17.2021 – na świadczenie usługi poligraficznej dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku:**

1. Nazwa wykonawcy: ………………………………………………………………………..

2. Adres wykonawcy: ………………………………………………………………................

3. Tel/fax…………………………….e-mail………………………………………………….

4. NIP: ………………………………………………………………………………...............

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia ( 500 szt. broszur) za cenę brutto ………….zł

(słownie………………………………………………………….……………….…. złotych)

1. Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym zapytaniu, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania usługi należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w kosztach realizacji zlecenia.
2. Obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku wybrania oferty – z zawarciem i realizacją umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę
do niego zastrzeżeń.
4. Wyrażam zgodę na podpisanie umowy według wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
6. Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami związanymi z ochroną danych osobowych wskazanymi w zapytaniu ofertowym i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach, w tym w ofercie, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr AF.26.17.2021 na świadczenie usługi poligraficznej dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku \*\*

………………………, dnia...........................

……………………………………………

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

 pieczątka wykonawcy

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, wykonawca nie składa oświadczenia (zaleca się wykreślenie oświadczenia).*

*\*\* Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi oraz osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (w innym przypadku zaleca się wykreślenie oświadczenia).*