**UMOWA nr ....................**

zawarta w dniu ....................... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy reprezentowanym przez Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy - insp. Marcina Woźniaka zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”

a firmą

którą reprezentuje:

..................................................................................................................................................

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta zgodnie z art.4 pkt.8 Pzp (poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus” ID ………) o udzielenie zamówienia.

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest dostawa poniżej wymienionego akumulatorów:

- firmy Hazebattery part No HZB12-55FA; 12V/56,3 Ah w ilości 16 sztuk

**§ 2**

Strony ustalają wynagrodzenie łączne brutto za przedmiot Umowy w wysokości: ………………………………………………………………………………. zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

**§ 3**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej:

1. Gwarancja obejmuje:
2. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów i funkcji użytkowych,
3. naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów akumulatorów,
4. Okres gwarancji wynosi **60 miesięcy,** którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy.
5. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne konsultacje i wsparcie techniczne w dni robocze w godzinach 8÷15 pod numerem telefonu określonym w karcie gwarancyjnej. Konsultacje i wsparcie techniczne – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m.in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością, obsługą akumulatorów, a także doraźnej pomocy w usuwaniu problemów związanych z przedmiotem Umowy.
6. Usunięcie awarii będzie realizowany w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia awarii drogą elektroniczną do siedziby serwisu.
7. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu /wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego/ produkt nowy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją naprawy gwarancyjnej, w tym koszty i ryzyko utraty lub uszkodzenia przesyłanych akumulatorów z i do serwisu ponosi Wykonawca
9. Fakt awarii, naprawy lub wymiana produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
10. W przypadku nie uznania naprawy gwarancyjnej Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie, podając uzasadnienie nieuznania gwarancji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
12. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

**§ 4**

Strony ustalają dodatkowe wymagania dotyczące dostawy:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy - Magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Iławska 1   
   **w terminie do 15 września 2017 r.**
2. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim lub angielskim.
3. Do dostarczonego przedmiotu umowy będzie dołączona indywidualna karta gwarancyjna zawierająca nazwę, typ, model, numer seryjny akumulatora.

**§ 5**

Strony ustalają następujące warunki odbioru akumulatorów:

1. Odbiór przeprowadzony zostanie przez upoważnionych przedstawicieli ze strony Zamawiającego.
2. O planowanym terminie dostawy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 1 dzień roboczy przed jej realizacją wysyłając informację na adres:

e-mail: [informatyka@bg.policja.gov.pl](mailto:informatyka@bg.policja.gov.pl)

podając:

* + numer Umowy,
  + planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru.

1. Wykonawca dostarczy w cenie niniejszej Umowy przedmiot Umowy w dni robocze w godz. 8:00-14:00.
2. Odbiór przeprowadzony zostanie w Magazynie Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, ul. Iławska 1 w ciągu 1 dnia roboczego od daty dostarczenia sprzętu.
3. Pozytywny wynik odbioru zostanie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy podpisaniem Protokołu odbioru dostawy, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Protokół zostanie sporządzony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach,   
   z czego 1 (jeden) otrzyma Zamawiający, 1 (jeden) Wykonawca.
5. Z chwilą podpisania przez strony Protokołu odbioru dostawy, w tym bez uwag i zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności sprzętu oraz wszelkie korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu.
6. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

**§ 6**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

* + - 1. Zamawiający po dostawie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci cenę w wysokości określonej w § 2 niniejszej Umowy.
      2. Wartość przedmiotu Umowy brutto, określona w § 2, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, opłaty celne, gwarancji, koszty opakowania i dostaw (transportu) i inne opłaty i podatki oraz koszty wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień Umowy, w tym wszelkie opusty i rabaty.
      3. Zamawiający opłaci należność za przedmiot Umowy, którego końcowy wynik odbioru był pozytywny, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
      4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego pozytywny Protokół odbioru dostawy.
      5. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP 554-031-29-93, REGON 091362152

* + - 1. Płatność za realizację przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
      2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołu określonego w ust. 4 do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7.
      3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
      4. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
      5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę.
      6. Dopuszcza się wprowadzenie zmiany w § 2 Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia łącznego brutto podanego w § 2 musi być proporcjonalna do zakresu zmiany stawki podatku VAT.

**§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości określonej w §2 umowy, z wyjątkiem sytuacji zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu.
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wartości nieodebranego w terminie towaru, który miał być dostarczony, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **0,5 %** za każdy dzień zwłoki, nieodebranego w terminie towaru.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu Umowy.
7. W przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu towaru będzie dłuższa niż 5 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 10 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

**§ 8**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
  2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadku zaniechania produkcji przedmiotu Umowy.
  3. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności o których mowa w § 8 ust. 2 Zamawiający dopuszcza dostarczenie towaru, produktu równoważnego - przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie cena przedmiotu Umowy nie może być wyższa.

**§ 9**

Do niniejszej Umowy stosuje się w sprawach właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień Umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne stosowne dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 12**

Integralną część Umowy stanowi:

1. Oferta cenowa Wykonawcy – załącznik nr 1.

2. Protokół odbioru dostawy – załącznik nr 2.

**Wykonawca: Zamawiający:**