



UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Nr DZP-268/...../PN/2021

Zawarta w dniu r. w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ym/yymi dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-58/2019 na „**Rozbudowę istniejącego zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI) poprzez dostawę licencji, wdrożenie i prace implementacyjne**”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j).

§ 1

Definicje

Strony postanawiają przyjąć, iż w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać będą odpowiednio:

- 1) **Dni Robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **Godziny Robocze** – godziny pomiędzy 7:30 a 15:30 w każdym Dniu Roboczym;
- 3) **Protokół Odbioru Etapu** - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do Umowy;
- 4) **Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy** - dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do Umowy;
- 5) **Specyfikacja Prac Wdrożeniowych** - podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeniowej);

- 6) **System ZSI** - zintegrowany system informatyczny (ZSI) o funkcjonalnościach i parametrach, o których mowa w załączniku numer 3 do Umowy oraz sprecyzowanych lub zmodyfikowanych w trakcie analizy przedwdrożeniowej, a także zgodnych z uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy;
- 7) **Dokumentacja** - stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (w szczególności analitycznych, technicznych, użytkowych);
- 8) **Użytkownik** - pracownik Zamawiającego, który korzysta lub będzie korzystał z Systemu ZSI;
- 9) **Analiza Przedwdrożeniowa** - cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu ustalenie szczegółowego zakresu wymagań i potrzeb Zamawiającego w odniesieniu do systemu ZSI i jego wdrożenia, w tym dotyczących wymaganych modyfikacji Systemu ZSI;
- 10) **Oprogramowanie** - wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Systemu ZSI;
- 11) **Błąd krytyczny** – czyli „Awaria Systemu Produkcyjnego” – zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu Produkcyjnego, w szczególności polegające na niemożności realizacji krytycznych funkcji oraz uniemożliwiający realizację obligatoryjnych zobowiązań np. terminowe rozliczenie podatku VAT JPK, US, GUS, terminową wypłatę listy płac lub terminową realizację sprawozdawczości dla jednostki nadrzędnej przy czym nie istnieje obejście lub jego zastosowanie wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia;
- 12) **Błąd ważny** - czyli „Błąd Systemu Produkcyjnego” – zakłócenie pracy Systemu Produkcyjnego, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji jednej z funkcji Systemu Produkcyjnego. Wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością znacznych dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem Produkcyjnym wolnym od Wad, nie uniemożliwiający jednak funkcjonowania całego Systemu Produkcyjnego;
- 13) **Błąd normalny** – pozostałe Usterki systemu;
- 14) **Umowa** - niniejsza umowa o wykonanie zamówienia publicznego.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące swym zakresem dostawę licencji oraz wdrożenie systemu klasy ERP oraz gwarancją.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w etapach, określonych w § 4.

3. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji świadczonej na zasadach określonych w § 9 Umowy. Okres gwarancji rozpocznie swój bieg w dniu następującym po dniu podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik numer 1 do Umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z warunkami Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, umiejętności, urządzenia, narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
8. Wykonawca gwarantuje, że:
 - 1) dostarczony System ZSI będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w załączniku numer 1 do Umowy przy zachowaniu określonej wydajności;
 - 2) dostarczone oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu Umowy dostarczone zostanie wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i

- zainstalowane na własny koszt Wykonawcy w punktach wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) dokona uruchomienia i wdrożenia Systemu ZSI oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach określonych w ramowym harmonogramie. Wykonawca dostarczy oprogramowanie Systemu ZSI w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej;
 - 4) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy;
 - 5) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 6) rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu ZSI zapewniają kompatybilność z innymi używanymi przez Zamawiającego systemami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
9. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
- 1) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 4 Umowy oraz w SIWZ;
 - 2) zrealizowania wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy oraz wymaganiami określonymi w załączniku numer 1 do Umowy;
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (standardowej instrukcji do Systemu ZSI) związanej z realizacją umowy w języku polskim.
11. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierających imię, nazwisko oraz funkcję w projekcie. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) Zamawiający wyraża zgodę na dalsze podpowierzenie swoich danych osobowych podwykonawcom Wykonawcy. Obowiązywać będzie forma umowy zawierającej te same postanowienia dotyczące obowiązków podwykonawcy, co w umowie powierzenia zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

12. Ewentualne zmiany osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalne pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
13. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
14. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego przekazywania na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w Umowie;
 - 2) udostępnienia systemu źródłowego, z którego Wykonawca pozyska zestaw danych podlegających migracji;
 - 3) powołania i utrzymywania przez cały okres trwania Umowy funkcji koordynatora projektu;
 - 4) udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
15. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, że na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, w szczególności będzie przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu przedmiotu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach i w zakresie, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego. W przypadku kiedy dotrzymanie przez Wykonawcę jakichkolwiek terminów określonych w Umowie stanie się niemożliwe na skutek braku ścisłego współdziałania ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie wdrożenia w zakresie wywołanym brakiem współdziałania przez Zamawiającego i ma prawo żądać przedłużenia terminu wykonania prac o okres równy okresowi braku współdziałania ze strony Zamawiającego. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub zmiana terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowy, stosowny termin na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.

16. Zamawiający wskaże na cały okres ważności Umowy koordynatora projektu. Obowiązki koordynatora projektu pełnić będzie
17. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko kierownika ds. wdrożenia. Obowiązki kierownika ds. wdrożenia pełnić będzie
18. Wykonawca w celu prawidłowej realizacji poszczególnych etapów deleguje następujący zespół specjalistów:
- Kierownik ds. wdrożenia,
 - Architekt rozwiązania,
 - Konsultant ds. Finanse i Księgowość,
 - Konsultant ds. Kontroling i sprawozdawczość (portal sprawozdawczy),
 - Konsultant ds. Ewidencji Majątku,
 - Konsultant ds. Kadr i Płac,
 - Konsultant ds. Zarządzania Projektami,
 - Konsultant ds. Zarządzania Majątkiem,
 - Konsultant ds. Budżetowania.

§ 4

Etapy i terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Dla poszczególnych Etapów wykonania przedmiotu Umowy przewidziane są następujące terminy:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Dostawę licencji na oprogramowanie w zakresie modułów: <ul style="list-style-type: none"> • budżetowanie, • zarządzanie projektami, • zarządzanie majątkiem, • aplikacja dla pracownika 	Do 14 dni od podpisania umowy
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w zakresie wdrożenia modułów: <ul style="list-style-type: none"> • budżetowanie, • zarządzanie projektami, • zarządzanie majątkiem, • aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI)	Do 60 dni od podpisania umowy

III	Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego ZSI w obszarach: <ul style="list-style-type: none">zarządzanie majątkiem,aplikacja dla pracownika, wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI),	Do 6 miesięcy od podpisania umowy
IV	Integracja obiegu dokumentu kosztowego z systemem ERP Zamawiającego	Do 8 miesięcy od podpisania umowy
V	Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego ZSI w obszarach: <ul style="list-style-type: none">budżetowanie,zarządzanie projektami, Konfiguracja i implementacja ZSI w obszarach będących w posiadaniu Zamawiającego	Do 10 miesięcy od podpisania umowy
VI	Integracja z: <ol style="list-style-type: none">Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów,Systemem Dziekanatowym do obsługi toku studiów.	Do 12 miesięcy od podpisania umowy

2. Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji projektu zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej.

§ 5

Zasady odbioru przedmiotu Umowy

1. Wykonanie każdego Etapu prac objętych Umową lub Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru Etapu lub całego przedmiotu Umowy, Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 10 Dni Roboczych od dnia powiadomienia jest zobligowany do podpisania Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, ewentualnie do zgłoszenia w tym terminie zastrzeżeń, co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy zauważone niezgodności oraz wskaże termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 3 dni od dnia zgłoszenia niezgodności. Po usunięciu niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru Etapu lub całego przedmiotu Umowy.
4. Brak zgłoszenia zastrzeżeń, co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy i nie podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu

Odbioru Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie oznacza, że Zamawiający nie ma zastrzeżeń do przedmiotu odbioru i nie upoważnia Wykonawcy do jednostronnego podpisania Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje prawo wezwania Zamawiającego do przekazania Wykonawcy protokołu odbioru w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia doręczenia wezwania Zamawiającemu. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Wykonawcę terminu przedmiot umowy uznaje się za odebrany bez zastrzeżeń. Dla zachowania terminu wystarczy nadanie/wysłanie protokołu przez Zamawiającego przed jego upływem.

5. Odbiór, w tym podpisanie Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują kierownik projektu i kierownik ds. wdrożenia.
6. Podpisanie Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy winno być poprzedzone zaakceptowaniem Protokołów Odbioru wszystkich etapów I – VI, przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotu Umowy.

§ 6

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. Ostateczny termin zakończenia prac wdrożeniowych Systemu ZSI to 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Kierownik projektu i kierownik wdrożenia wyznaczą termin pierwszego spotkania organizacyjnego w trybie roboczym. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Na spotkaniu zostaną ustalone terminy pierwszych spotkań w ramach prac wdrożeniowych poszczególnych obszarów.
3. Zasadnicza część wdrożenia Systemu ZSI realizowana przez Strony odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Prace realizowane przez Wykonawcę, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, mogą odbywać się w siedzibie Wykonawcy.
4. Terminy spotkań Wykonawca będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanego we wdrożenie Systemu ZSI w ramach zatwierdzonego harmonogramu wdrożenia obszarów.
5. Zamawiający jest zobowiązany do delegowania zespołu pracowników odpowiedzialnych za opiekę merytoryczną nad poszczególnymi etapami wdrożenia:
 1. Kierownik projektu;
 2. Specjalista ds. Finansów i księgowości sprzedaż usług, sprawozdanie VAT, sprawozdania elektroniczne ;
 3. Specjalista ds. Kadr, portal pracowniczy (w tym moduł spraw socjalnych pracowników);
 4. Specjalista ds. Płac;
 5. Specjalista ds. Zakupów i obrotu towarowego;
 6. Specjalista ds. Majątku trwałego (w tym moduł inwentaryzacja);
 7. Specjalista ds. Budżetowania i kontrola kosztów, analizy (raportowanie / controlling);

8. Specjalista ds. Zarządzania projektami;
9. Specjalista ds. Zarządzanie nieruchomościami;
10. Specjaliści IT w zakresie wsparcia technicznego.

§ 7

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczone oprogramowanie standardowe oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, praw z patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie prawa do Systemu ZSI, poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI oraz oprogramowania Systemu, w szczególności prawa autorskie i prawa własności intelektualnej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi;
 - 2) wszelkie prawa do nowszych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu ZSI, poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI oraz oprogramowania Systemu ZSI będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi;
 - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystanie z Systemu ZSI, poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI, a także nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu ZSI, poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI oraz oprogramowania Systemu ZSI.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji), na korzystanie z Systemu ZSI, z poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI oraz z oprogramowania Systemu ZSI na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI bez ponoszenia dodatkowych opłat bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 2) instalowanie, deinstalowanie, zwiłokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu ZSI, poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI oraz oprogramowania ZSI;
 - 3) dokonywanie modyfikacji Systemu ZSI, poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI oraz oprogramowania ZSI przez Zamawiającego lub osoby trzecie wskazane przez Zamawiającego;

- 4) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu ZSI, poszczególnych obszarów funkcjonowania Systemu ZSI i oprogramowania Systemu ZSI wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 Umowy;
 - 5) sporządzania kopii zapasowych systemu ZSI, poszczególnych obszarów funkcjonowania systemu ZSI i oprogramowania Systemu ZSI.
4. Wykonawca dostarczy licencje/ sublicencje w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
 5. Licencja/sublicencja zostaje udzielona na czas nieokreślony liczony od dnia dostawy oprogramowania na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny. Wynagrodzenie za udzielenie licencji/ sublicencji zawarte jest w Wynagrodzeniu Wykonawcy, określonym w § 12 ust. 1 Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje możliwość tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w Systemie ZSI. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem z zastrzeżeniem, że prawa Zamawiającego nie mogą być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
 7. Wykonawca może wypowiedzieć licencję z zachowaniem 25-letniego okresu wypowiedzenia.
 8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) wykorzystywania dokumentacji, albo jej dowolnej części;
 - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 8) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).

9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 8 powyżej, następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Etapu bez uwag i zastrzeżeń.
10. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację wytworzoną w ramach realizacji Umowy.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy postanowień niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

§ 8

Szkolenia

1. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania Systemem dla Użytkowników.
2. Wykonawca zapewni realizację szkoleń w wymiarze **200 godzin dla użytkowników systemu oraz 20 godzin dla administratorów systemu**. Szkolenia odbędą się w kontakcie bezpośrednim w siedzibie Uczelni.
3. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 Użytkowników oraz do 4 administratorów.
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego, na dokumentach i sprzęcie Zamawiającego oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy Harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Zamawiający zastrzega, że wyniku działania siły wyższej lub sytuacji której nie można było przewidzieć na etapie tworzenia szczegółowego Harmonogramu, może nastąpić zmiana terminu szkolenia. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w terminie nie krótszym niż dwa dni robocze przed planowanym dniem szkolenia, a Strony wspólnie ustalą nowy termin szkolenia w trybie roboczym.
6. Wykonawca zapewni użytkownikom systemu odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia materiały, w szczególności instrukcje obsługi programów, ćwiczenia w formie elektronicznej i papierowej.
7. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych.
8. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
9. Zamawiający uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

§ 9

Gwarancja i serwis pogwarancyjny

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dla całości Systemu

ZSI, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy. Baza danych również jest objęta 12-miesięczną gwarancją Wykonawcy. Gwarancja nie obejmuje serwerowego systemu operacyjnego.

2. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca świadczyć będzie asystę gwarancyjną w okresie świadczenia gwarancji, tj. okresie 36 miesięcy. Asysta gwarancyjna będzie obejmowała konsultacje telefoniczne i konsultacje w siedzibie Zamawiającego, w tym szkolenia, konfiguracje systemu, modyfikacje w ramach puli 300 godzin roboczych (szkolenia, o których mowa w § 8 nie pomniejszając puli określonej w niniejszym ust. 2). Zamawiający dopuszcza realizację zadań zleconych, które nie wymagają kontaktu bezpośredniego, w ramach pracy zdalnej. Każdorazowo Strony ustalą sposób realizacji zadań.
3. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
 - 1) poprawki – to zmiany oprogramowania, naprawianie wad produktu, które ujawniły się po jego dostawie i wdrożeniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności.
 - 2) udoskonalenia – zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych przedmiotu Umowy, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte przedmiotem Umowy;
 - 3) uaktualnienia – zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania, objętego realizowanym przedmiotem Umowy.Poprawki, udoskonalenia i uaktualnienia, o których mowa powyżej będą wykonywane w ramach gwarancji, objętej przedmiotem Umowy.
4. Klasyfikacja błędów:
 - 1) **Błąd krytyczny** – czyli „Awaria Systemu Produkcyjnego”
 - 2) **Błąd ważny** - czyli „Błąd Systemu Produkcyjnego”
 - 3) **Błąd normalny** – pozostałe Usterki systemu.
5. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącze zdalne, a w wymagających tego okolicznościach - przyjazd do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącą podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń (helpdesk), którą udostępni bez dodatkowych opłat Zamawiającemu. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
7. Wszelkie błędy będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową, w sytuacjach wyjątkowych drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.

9. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
10. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych poniżej.
11. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Systemu ZSI, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
12. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i określonych terminach:
 - 1) dostępność usług gwarancyjnych – Dni Robocze, w godzinach 7:30 – 15:30;
 - 2) usuwanie awarii i usterek w Systemie ZSI (liczone w godzinach roboczych Zamawiającego):

Rodzaj zgłoszenia	Czas reakcji	Czas naprawy
Błąd krytyczny	4 godz. rob.	10 godz. rob.
Błąd ważny	4 godz. rob.	40 godz. rob.
Błąd normalny	24 godz. rob.	160 godz. rob.

- czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy do momentu podjęcia przez niego działań naprawczych,
 - czas naprawy: liczba godzin roboczych od momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę działań naprawczych do momentu usunięcia problemu - dostęp zdalny w pierwszej kolejności.
- 3) Wykonawca zapewni szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 6 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub usterek w niżej wymienionych:
 - a) sporządzania sprawozdań VAT-7, VAT-UE, JPK - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
 - b) sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku kalendarzowego,
 - c) sporządzania listy płac - w okresie od 25 każdego miesiąca do pierwszego dnia roboczego miesiąca następnego.

W sytuacjach uzasadnionych Strony mogą uzgodnić inny termin naprawy.

- 4) w przypadku wykazania awarii, błędów, usterek zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy – Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też – według wyboru Wykonawcy – poprzez usunięcie awarii, błędu, wady. Usunięciem awarii, błędu lub wady może być,

w szczególności, wskazanie stosownego, akceptowalnego przez Zamawiającego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach przedmiotu Umowy bezpłatnie wszystkie aktualizacje Systemu;

5) zgłaszanie awarii i usterek:

a) zgłoszenie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z wymienionych form:

- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy;
- telefonicznie;
- pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8:00-16:00.

b) po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu;
- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
- protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy;

c) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

13. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:

1) dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:

a) zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego, obowiązującego na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wejścia ich w życie. Zmiany związane z dostosowaniem Systemu ZSI do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące

- w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w Systemie ZSI nie później niż z dniem ich wejścia w życie;
- b) zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania, w terminie 10 dni od ich wprowadzenia do użycia, wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
 - 3) reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy;
 - 4) analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.
14. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni, że ZSI działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady na okres 24 miesiące.
 16. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnionymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 12 miesięcy od daty instalacji:
 - 1) Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych. Aktualizacje muszą obejmować, co najmniej poprawki w szczególności poprawki bezpieczeństwa. Okres wsparcia rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

§10

Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. Zmiana Kierownika ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 16 i 17 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Kierownik ds. wdrożenia jest osobą, którą Wykonawca wskazał w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, nowa osoba musi także spełniać warunki, które stawiane były przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego wskazując ich dane.
3. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, zaniechania działań, uchybienia i zaniechania jego własne.

5. W przypadku zmiany podwykonawców ujętych w ofercie Wykonawcy / ustanowienia nowych podwykonawców, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje o nowych podwykonawcach.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§11

Dodatkowa gwarancja

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do udzielenia dodatkowej gwarancji, ponad minimalny 36-miesięczny okres przewidziany przez Zamawiającego na okres dodatkowo: miesięcy.
2. W okresie gwarancji dodatkowej Wykonawca będzie związany zapisami § 9 niniejszej Umowy.
3. W okresie dodatkowej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia asysty gwarancyjnej. Asysta gwarancyjna będzie obejmowała konsultacje telefoniczne i konsultacje w siedzibie Zamawiającego, w tym szkolenia, konfiguracje systemu, modyfikacje w ramach puli dodatkowych +100*/+200* godzin roboczych (szkolenia, o których mowa w § 8 nie pomniejszają puli określonej w niniejszym ustępie).
*(*dodatkowych 100 godzin roboczych dla dodatkowej gwarancji 12 miesięcy, dodatkowych 200 godzin roboczych dla dodatkowej gwarancji 24 miesiące)*

§12

Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie brutto do kwoty zł (słownie:). Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w niniejszej Umowie do łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, określone w kwocie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne w częściach, odpowiadających danym Etapom wykonania zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, po odbiorze poszczególnych Etapów, potwierdzonym Protokołem Odbioru danego Etapu lub Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Każda część wynagrodzenia stanowi element sumy wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, za wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości odpowiednio za dany Etap:

Etap	Zakres prac	PŁATNOŚCI
I	Dostawę licencji na oprogramowanie w zakresie modułów: <ul style="list-style-type: none"> • budżetowanie, • zarządzanie projektami, • zarządzanie majątkiem, • aplikacja dla pracownika zł brutto <i>(słownie: złotych.... groszy),</i> zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu Etapu
II	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej w zakresie wdrożenia modułów: <ul style="list-style-type: none"> • budżetowanie, • zarządzanie projektami, • zarządzanie majątkiem, • aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI)zł brutto <i>(słownie: złotych.... groszy),</i> zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu Etapu
III	Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego ZSI w obszarach: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie majątkiem • aplikacja dla pracownika wraz z pełną integracją z posiadanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym (ZSI)zł brutto <i>(słownie: złotych.... groszy),</i> zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu Etapu
IV	Integracja obiegu dokumentu kosztowego z systemem ERP Zamawiającegozł brutto <i>(słownie: złotych.... groszy),</i> zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu Etapu
V	Wdrożenie modułów stanowiących rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego ZSI w obszarach: <ul style="list-style-type: none"> • budżetowanie, • zarządzanie projektami, Konfiguracja i implementacja ZSI w obszarach będących w posiadaniu Zamawiającegozł brutto <i>(słownie: złotych.... groszy),</i> zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu Etapu
VI	Integracja z: <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów, zł brutto <i>(słownie: złotych.... groszy),</i>

	2. Systemem Dziekanatowym do obsługi toku studiów.	zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu Etapu
--	--	---

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy, oprogramowania, instalacji i konfiguracji Systemu ZSI, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
6. Wynagrodzenie za poszczególne Etapy Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu odbioru danego Etapu, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury dotyczącej danego Etapu, opiewającej na kwotę wynagrodzenia dotyczącego danego Etapu; i
 - 2) kopii Protokołu Odbioru danego Etapu, którego dotyczy faktura, podpisanego przez Strony
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kwestura@pum.edu.pl.
10. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płacone w ramach projektów: "Integration - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie" Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z047/18-00 oraz "Progressio - Zintegrowany rozwój Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie" Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z090/17-00.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania do rozliczeń wyłącznie rachunków widniejących w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego wykonawcy w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych

lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.

§13

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, albo poszczególnych jej Etapów, w sytuacji gdy opóźnienie w wykonaniu Umowy, albo poszczególnych jej Etapów wywołane zostanie siłą wyższą, skutkami pandemii, lub innymi okolicznościami, których staranny zamawiający nie mógł przewidzieć, a Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie; umowa zostanie przedłużona o termin, o jaki wystąpiło opóźnienie;
 - 2) zmian zasad płatności wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji.
2. Zmiana Kierownika ds. wdrożenia jest możliwa tylko w sytuacji, gdy nowa osoba będzie spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego stanowiska.

§14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie danego Etapu za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z wyjątkowej winy Wykonawcy jednak nie więcej niż 30% kwoty tego wynagrodzenia,
 - 2) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu awarii lub usterki - w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na usunięcie awarii, nie więcej jednak niż 30% kwoty tego wynagrodzenia,
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1,

- 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1,
 - 5) za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać usługi związane z wdrożeniem, wsparciem technicznym i opieką serwisową oraz szkoleniem pracowników Zamawiającego, w wysokości 2 600,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
 3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności przypadki, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji prac dotyczących poszczególnych Etapów, o okres dłuższy niż 30 dni roboczych.
3. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od

Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonywania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy.
7. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

§16

Inwentaryzacja prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawicieli Stron.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów i urządzeń stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy.

§17

Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.

4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne.
5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§18

Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1-3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

- fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
 9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – osoby dedykowane do realizacji przedmiotu umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby fizyczne za pomocą których będzie realizował niniejszą Umowę o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr do Umowy.
 11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zasady przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych są określone w „Polityce prywatności dla pracowników i współpracowników” dostępnej na stronie www.pum.edu.pl/rodo.

§19

Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§20

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę

potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.

5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - Imię i nazwisko:
 - Adres:
 - Numer telefonu:
 - Numer faksu:
 - 2) Do Zamawiającego:
 - Imię i nazwisko:
 - Adres:
 - Numer telefonu:
 - Numer faksu:
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem

Klauzule informacyjne RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowość, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	
Prawa osób, których dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania	

	<p>(poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z umową zawartą przez nas z Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą.

Kto jest administratorem Twoich danych ?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się Skontaktować ?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Skąd mamy Twoje Dane ?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Twojego Pracodawcę lub Zleceniodawcę. Dane osobowe mogą pochodzić również od Ciebie, jeżeli nam je przekazałeś. Więcej informacji o źródle danych osobowych możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.	
Jakie dane Przetwarzamy ?	Przetwarzamy dane obejmujące w szczególności takie kategorie jak dane identyfikacyjne (takie jak imię, nazwisko, stanowisko)	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Realizacja i kontrola zadań wynikających z umowy, pomiędzy Administratorem, a Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane ?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe).	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane ?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.	

<p>Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych ?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>O czym jeszcze powinieneś wiedzieć ?</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.</p>