

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA**

### **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KAMIENNIK”**

#### **I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY KAMIENNIK**

##### **Charakterystyka Gminy Kamiennik w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:**

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Kamiennik stan na dzień 31.12.2022r. wynosił – **3 185**,
- 2) Liczba mieszkańców zamieszkałych, oszacowana na podstawie złożonych deklaracji – **2 902**,
- 3) Liczba nieruchomości zamieszkałych wg złożonych deklaracji – **897**
- 4) Liczba podmiotów gospodarczych wg złożonych deklaracji – **25**,
- 5) Liczba cmentarzy – wg deklaracji – **6**,
- 6) Liczba podmiotów publicznych – **29**,
- 7) Liczba budynków niezamieszkałych na których powstają odpady- **1**
- 8) Powierzchnia Gminy Kamiennik – **89 km<sup>2</sup>**,
- 9) Długość dróg na terenie gminy – 66,5 km (gminne: 18,8 km, drogi powiatowe: 47,7 km).

##### **Wykaz miejscowości na terenie Gminy Kamiennik:**

Białowieża, Chociebórz, Cieszanowice, Goworowice, Karłowice Małe, Karłowice Wielkie, Kamiennik, Kłodobok, Ogonów, Lipniki, Szklary, Wilamowice, Zurzyce.

#### **II. OPIS OBECNEGO SYSTEMU WYWOZU I SEGREGACJI ODPADÓW**

1. Obecnie w Gminie Kamiennik w zabudowie jednorodzinnej obowiązuje system mieszany pojemnikowo-workowy, w zabudowie mieszanej oraz wielorodzinnej (Wspólnota Mieszkaniowa) system pojemnikowy.
2. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektroniczny są odbierane na zasadzie wystawek, dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
3. Gruz, odpady remontowe odbierane są dwa razy do roku z pojemników podstawionych przez firmę w ustalonym wcześniej terminie i miejscu.
4. Przeterminowane leki, odbierane są dwa razy do roku w terminie pokrywającym się z wywozem odpadów gabarytowych w terminie zgodnym z harmonogramem wywozu odpadów.

5. Baterie, odbierane są dwa razy do roku dwa razy do roku w terminie pokrywającym się z wywozem odpadów gabarytowych w terminie zgodnym z harmonogramem wywozu odpadów.
6. Zamawiający informuje, iż w latach 2021 -2023 z terenu całej Gminy Kamiennik zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

<b>ZESTAWIENIE NA ROK</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Styczeń-sierpień 2023</b>
Ilość zmieszanych odpadów komunalnych [Mg/rok]	<b>456,06</b>	<b>466,01</b>	<b>313,23</b>
Odpady ulegające biodegradacji [Mg/rok]	<b>20,81</b>	<b>29,48</b>	<b>30,64</b>
Inne odpady nieulegające biodegradacji	<b>4,12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Papier i tektura [Mg/rok]	<b>25,16</b>	<b>13,12</b>	<b>7,68</b>
Odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	<b>57,14</b>	<b>44,96</b>	<b>25,94</b>
Szkło [Mg/rok]	<b>63,43</b>	<b>56,80</b>	<b>32,94</b>
Odpady nie wymienione w innych grupach (popiół) [Mg/rok]	<b>245,19</b>	<b>206,20</b>	<b>119,68</b>
Tworzywa sztuczne[Mg/rok]	<b>67,82</b>	<b>65,63</b>	<b>49,03</b>
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne [Mg/rok]	<b>5,678</b>	<b>-</b>	<b>0,82</b>
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 [Mg/rok]	<b>5,678</b>	<b>6,40</b>	<b>1,16</b>
Opony [Mg/rok]	<b>9,37</b>	<b>4,32</b>	<b>10,94</b>
Urządzenia zawierające freon	<b>1,649</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Baterie [MG/rok]	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,04</b>
Przeterminowane leki	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,02</b>
<b>Razem ilość odpadów [Mg/rok]</b>	<b>970,307</b>	<b>892,92</b>	<b>592,12</b>

*Tabela Nr 1 Ilość odpadów (w tonach) zebranych w 2021- 2023 roku*

Powyższe dane opracowano na podstawie sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

<b>Przewidywane zestawienie na lata</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Ilość zmieszanych odpadów komunalnych [Mg/rok]	479,25	488,83
Odpady ulegające biodegradacji [Mg/rok]	50,55	55,605
Inne odpady nieulegające biodegradacji	-	-
Papier i tektura [Mg/rok]	11,52	11,52
Odpady wielkogabarytowe [Mg/rok]	51,88	51,88
Szkło [Mg/rok]	49,41	49,41
Odpady nie wymienione w innych grupach (popiół) [Mg/rok]	179,52	179,52
Tworzywa sztuczne[Mg/rok]	80,9	88,99
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne [Mg/rok]	2,0	4,0
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 [Mg/rok]	2,32	2,32
Opony [Mg/rok]	26,258	31,5
Urządzenia zawierające freon	-	-
Baterie [MG/rok]	0,08	0,08
Przeterminowane leki	0,04	0,04
<b>Razem ilość odpadów [Mg/rok]</b>	<b>933,728</b>	<b>963,695</b>

*Tabela Nr 2 Przewidywana Ilość odpadów na lata 2024-2025*

Prezentowane ilości odpadów komunalnych służą do orientacyjnego oszacowania wyceny wartości zamówienia. Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonanie usługi w ilościach podanych. Wykonawca podczas wyceny wartości zamówienia powinien uwzględnić możliwość zwiększenia ilości powstających odpadów podczas realizowania zamówienia.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Odbieranie oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy

Kamiennik w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.** oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki.

2. Przez zagospodarowanie należy rozumieć odzysk lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób gwarantujący osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
3. Odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Kamiennik obejmie 13 sołectw:  
Białowieża, Chociebórz, Cieszanowice, Goworowice, Karłowice Małe, Karłowice Wielkie, Kamiennik, Kłodobok, Ogonów, Lipniki, Szklary, Wilemowice, Zurzyce.
4. Odbieranie i zagospodarowywanie wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych.
5. Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
6. Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w worki do segregacji odpadów komunalnych.
7. Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.
8. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z cmentarzy.
9. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów powstających podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego (Dożynki Gminne, Zawody Strażackie).

**Przy sporządzaniu oferty wykonawca powinien dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów oraz długości tras przejazdów samochodów zbierających odpady**

**IV. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kamiennik obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:**

**1. odpady komunalne zmieszane i popiół od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:**

a) odpady komunalne zmieszane będą odbierane z pojemników o pojemnościach **120, 240, 1100, 2500 litrów w ilości określonej w Tabeli nr 3** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

b) zimny popiół będzie odbierany z plastikowych pojemników o pojemnościach **110 i 1100 litrów w ilości określonej w Tabeli nr 3** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**2. Odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny (u „źródła”) w podziale na papier i tektury, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady oraz szkło, a także odpadów selektywnych (szkła) z miejsc ogólnodostępnych:**

przy czym: odpady z **papieru i tektury, metali i tworzyw sztucznych oraz bioodpady** będą odbierane z pojemników do segregacji odpadów o pojemnościach **120, 240, 1100 litrów w ilości określonej w Tabeli nr 3** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- a) zbiórka odpadów segregowanych na terenie **nieruchomości zamieszkałych** (u źródła”) **w zabudowie jednorodzinnej** odbywać się będzie na zasadzie segregacji odpadów **papier i tektury, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady** oraz szkła **w workach, w ilości (przybliżonej) w Tabeli nr 3** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W kolejnych miesiącach po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na terenie posesji nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie zapełnionych odebranych worków.
- b) zbiórka odpadów segregowanych na terenie **nieruchomości zamieszkałych** (u źródła”) **w zabudowie wielorodzinnej** odbywać się będzie na zasadzie segregacji odpadów **papier i tektury, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady** oraz szkła **w pojemnikach, w ilości określonej w Tabeli nr 3** niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- c) zbiórka odpadów segregowanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych (u źródła”) odbywać się będzie na zasadzie segregacji odpadów **papier i tektury, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady** w pojemnikach oraz szkła w pojemnikach w miejscach ogólnodostępnych, w ilości określonej w *Tabeli nr 3* niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- d) zbiórka odpadów segregowanych z pojemników („gniazd”) zlokalizowanych na terenie Gminy odbywać się będzie na zasadzie segregacji szkła w pojemnikach typu „dzwon” ilości określonej w *Tabeli nr 3* niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**LOKALIZACJA I ILOŚĆ POJEMNIKÓW DO ZBIÓRKI SZKŁA W JUŻ ISTNIEJĄCYCH MIEJSCACH OGÓLNODOSTĘPNYCH:**

1) Kamiennik	1	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kamienniku (Dzwon)
2) Goworowice	1	Świetlica Wiejska (1100 l)
3) Goworowice	1	Goworowice Tarnawa (1100 l)
4) Lipniki	2	światlica, sklep – Stępień (Dzwon)
5) Chociebórz	1	światlica wiejska (Dzwon)
6) Kamiennik	1	ZGKiM ul. T. Kościuszki (Dzwon)
7) Szklary	2	kiosk I, pawilon (Dzwon)

8) Cieszanowice	1	sklep (Dzwon)
9) Kłodobok	1	przystanek PKS (Dzwon)
10) Karłowice Wielkie	1	stare osiedle POM (1100 l)

**3) odpady zbierane w sposób selektywny na zasadzie zbiórek akcyjnych** tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony.

Gmina Kamiennik obecnie nie posiada stałego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ale będą organizowane zbiórki określonego rodzaju odpadów z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku oraz w systemie akcyjnym tzw. „wystawki”, tj. odbiór odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (odpady będą wystawiane przed nieruchomością) oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy tj. sklepy, apteka, szkoły.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

## **V. OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI DO ZBIÓRKI ODPADÓW**

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zapewnić:**

- niezbędne pojemniki i worki dla wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (wg Tabeli Nr 3),
- pojemniki w wyznaczonych miejscach publicznych tj. sklepy, szkoły do zbiórki zużytych baterii - zaopatrzone w małe otwory wrzutowe w ilości 7 sztuk,
- pojemnik do zbierania przeterminowanych leków w aptecce w Kamienniku, w ilości 1 szt.

**Tabela Nr 3. Wykaz - zapotrzebowanie na pojemniki i worki niezbędne do wyposażenia nieruchomości**

<b>GMINA KAMIENNIK</b>	
<b>Zabudowa jednorodzinna</b>	
<i>Zmieszane odpady komunalne (częstotliwość opróżniania jeden raz na miesiąc od 1 listopada do 31 marca, natomiast od 1 kwietnia do 31 października dwa razy w miesiącu)</i>	
Ilość pojemników	
120 l	602 szt.
240 l	349 szt.

1100 1	3 szt
<i>Tworzywa sztuczne, metale (częstotliwość opróżniania i dostarczania worków 1 raz na miesiąc)</i>	
Ilość worków	
120 1	Ok. 2700
Ilość pojemników 240 l	0
<i>Papier (częstotliwość opróżniania i dostarczania worków 1 raz na miesiąc)</i>	
Ilość worków	
120 1	Ok. 2700
<i>Bioodpady (częstotliwość opróżniania i dostarczania worków jeden raz na miesiąc od 1 listopada do 31 marca, natomiast od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu) 509 nieruchomości posiada przydomowe kompostowniki</i>	
Ilość worków	Ok. 4 000
<i>Szkło (częstotliwość opróżniania i dostarczania worków 1 raz na miesiąc)</i>	
Ilość worków 120 l	Ok. 2 700
<i>Popiół (częstotliwość opróżniania 1 raz na miesiąc w okresie grzewczym 1 raz na dwa miesiące w okresie letnim)</i>	
Ilość pojemników 110 l	Ok. 923

<b>Zabudowa wielorodzinna- Spółdzielnia Mieszkaniowa Karłowice Wielkie)</b>	
<i>Zmieszane odpady komunalne (częstotliwość opróżniania 2 raz na miesiąc )</i>	
Ilość pojemników	
1100 1	8
<i>Tworzywa sztuczne, metale (częstotliwość opróżniania 2 razy na miesiąc)</i>	
Ilość pojemników	
1100 1	10
<i>Szkło (częstotliwość opróżniania 2 razy na miesiąc)</i>	
Ilość pojemników	
1100 1	2
<i>Popiół (częstotliwość opróżniania 1 raz na miesiąc w okresie grzewczym 1 raz na dwa miesiące w okresie letnim)</i>	
Ilość pojemników 1100 l	2
<i>Bioodpady (częstotliwość opróżniania 4 raz na miesiąc )</i>	
Ilość pojemników 1100 l	2
<i>Papier (częstotliwość opróżniania 2 raz na miesiąc )</i>	
Ilość pojemników 1100 l	2

<b>Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości mieszane</b>	
<i>Zmieszane odpady komunalne (częstotliwość opróżniania 1 raz na miesiąc)</i>	
Ilość pojemników:	
120 l	24
240 l	27
1100 l	14
2500 l	0
<i>Tworzywa sztuczne, metale (częstotliwość opróżniania 1 raz na miesiąc)</i>	
Ilość pojemników:	
120l	45
240l	8
1100 l	14
1100 l na popiół	3
<i>Papier (częstotliwość opróżniania i dostarczania worków 1 raz na miesiąc)</i>	
Ilość pojemników:	
120l	2
240l	2
1100 l	2
<i>Biodpady (częstotliwość opróżniania i dostarczania worków jeden raz na miesiąc od 1 listopada do 31 marca, natomiast od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu)</i>	
Ilość pojemników :	
120 l	5
240 l	
1100 l	2
<i>Szkło (częstotliwość opróżniania 1 raz na miesiąc)</i>	
Ilość pojemników:	
1100 l	2

Podana w wykazie ilość pojemników i worków może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w okresie realizacji umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą.



Ilość pojemników i worków na odpady biodegradowalne i zielone mogą ulec zmianie w trakcie usługi (zwiększyć lub zmniejszyć) w zależności od liczby osób zamieszkujących nieruchomości lub deklarujących kompostownik.

## **VI. OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

**Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego dostarczania worków.**

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca będzie dostarczał:

- Po podpisaniu umowy pierwszy raz jako pakiety startowe (12 szt. worków, po 3 z każdego rodzaju) bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, podczas ich wyposażania w pojemniki lub przed pierwszym terminem odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych,
- jako pakiety startowe (12 szt. worków, po 3 z każdego rodzaju) do nieruchomości nowo zamieszkałych – do 5 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o zaistniałym fakcie od Zamawiającego
- Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie pakietów worków, gdzie ilość worków w pakiecie powinna wynosić 12 szt. (po 3 z każdego rodzaju)
- Worki do segregacji szkła winny być w kolorze zielonym z napisem „szkło”. worki dostarczane przez Wykonawcę muszą być wykonane z folii o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów tak, aby zapobiec ich rozrywaniu. Zamawiający wymaga, aby worki do selektywnej zbiórki odpadów były wykonane z folii LDPE lub HDPE, podwójnie zgrzewane o grubości, co najmniej 0,06 mm. Nie mogą w swym składzie zawierać dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska oraz powinny być odporne na działanie promieni słonecznych, niskich temperatur oraz środków chemicznych w kolorze zgodnym z rozporządzeniem Ministra właściwego ds. środowiska wydawanym na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po 300 szt. worków z każdego rodzaju co pół roku od dnia rozpoczęcia umowy.

Wykonawca powinien zostawić worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w fragmencie ogrodzenia umożliwiającym wetknięcie worka, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję oznaczonym przez mieszkańca do pozostawiania worków).

- Przy odbieraniu odpadów segregowanych z nieruchomości, Wykonawca będzie przekazywał kolejne worki według zasady: ilość worków z odebranymi odpadami = ilość nowych worków do ich gromadzenia.

## VII. CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB ZBIÓRKI NASTĘPUJĄCYCH RODZAJÓW ODPADÓW

### 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych

#### a) w budynkach jednorodzinnych:

- na zmieszane odpady komunalne – jeden raz na miesiąc od 1 listopada do 31 marca, natomiast od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (18 razy w roku),
- na odpady **papier i tektury, metale i tworzywa sztuczne** – 1 raz w ciągu miesiąca (12 razy w roku),
- na szkło – 1 raz w ciągu miesiąca (12 razy w roku),
- na popiół – 1 raz w ciągu miesiąca w okresie grzewczym (tj. od 1 września do 30 kwietnia), 1 raz w ciągu dwóch miesięcy w okresie letnim,

#### b) w budynkach wielorodzinnych (dotyczy Spółdzielni Mieszkaniowej Karłowice Wielkie nr 64a,b; 65a,b,c; 66a,b; 67a,b; 68aa,b,c; 69 a,b,c):

- na zmieszane odpady komunalne – 2 raz w ciągu miesiąca (24 razy w roku),
- na odpady **papier i tektury, metale i tworzywa sztuczne** – 2 raz w ciągu miesiąca (24 razy w roku),
- na szkło – 2 raz w ciągu miesiąca (24 razy w roku),
- na popiół – 2 raz w ciągu miesiąca w okresie grzewczym, (tj. od 1 września do 30 kwietnia) 1 raz w ciągu dwóch miesięcy w okresie letnim,

### 2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych:

#### a) opróżnianie pojemników z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- na zmieszane odpady komunalne – jeden raz na miesiąc od 1 listopada do 31 marca, natomiast od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (18 razy w roku),
- na odpady **papier i tektury, metale i tworzywa sztuczne** – 1 raz w ciągu miesiąca (12 razy w roku).

#### b) odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (dotyczy cmentarzy) odbywać się będzie - jeden raz w miesiącu natomiast październik i listopad 2 razy w miesiącu, wykaz cmentarzy:

- **Cmentarz komunalny w Karłowicach Wielkich** - 1 raz na miesiąc, październik i listopad 2 razy w miesiącu,
- **Cmentarz w Karłowicach Wielkich na terenie kościoła** – 1 raz w miesiącu tylko w miesiącach listopad i październik 2 razy w miesiącu,
- **Cmentarz w Szklarach** - 1 raz na miesiąc, październik i listopad 2 razy w miesiącu,
- **Cmentarz w Lipnikach** - 1 raz na miesiąc, październik i listopad 2 razy w miesiącu,
- **Cmentarz w Goworowicach** - 1 raz na miesiąc, październik i listopad 2 razy w miesiącu,
- **Cmentarz w Kamienniku** - 1 raz na miesiąc, październik i listopad 2 razy w miesiącu.

**3. Systematyczne opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (gniazda-szkło oraz 1100 l - szkło) ustawione na terenie gminy:**

- a) na szkło – 1 raz w ciągu 3 miesięcy (4 razy w roku).

**4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów które mają charakter cykliczny i będą organizowane w każdym roku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:**

- a) **gminne zawody strażackie (1 raz w roku)**
- b) **dożynki w gminie (1 raz w roku).**

**5. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki, przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone.**

**6. Odpady wielkogabarytowe w systemie akcyjnym tzw. „wystawka”- 2 razy w roku, przy czym Zamawiający wyznaczy termin w/w zbiórki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.**

**7. Akumulatory, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony w ramach akcji „wystawka” – dwa razy do roku.**

**8. Przeterminowane leki w aptece w Kamienniku – dwa razy w roku.**

**9. Zużyte baterie – dwa razy w roku w pojemnikach do zbiórki zużytych baterii poustawianych w niżej wskazanych miejscach:**

- a. Sklep Spożywczy „BORT-WIMAR” Sp. Jawna w Szklarach nr 59a
- b. Sklep Spożywczo - Przemysłowy HH Del w Lipnikach nr 77
- c. Szkoła Podstawowa w Kamienniku ul. 1 Maja 28
- d. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Karłowicach Wielkich nr 52
- e. Sklep Spożywczy „BORT-WIMAR” Sp. Jawna w Kamienniku ul.1 Maja 30A
- f. Urząd Gminy Kamiennik, ul. 1 Maja 69

g. Sklep Spożywczy Goworowice nr 55

10. Zobowiązuje się Wykonawcę do uporządkowania terenu wokół pojemnika po każdorazowym opróżnieniu.
11. Opróżnianie pojemników oraz odbiór worków będzie się odbywać w godzinach: **6:00 - 22:00**.
12. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.
13. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.
14. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
16. Zamawiający nie ogranicza ilości odbieranych odpadów zbieranych od mieszkańców.
17. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenia o konieczności wymiany bądź dostawienia pojemnika.
18. Wykonawca zobowiązuje się do dostawienia lub wymiany pojemników niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
19. Wykonawca potwierdza, wykonanie usługi dostawienia lub wymiany pojemników w ciągu 24 h od ich dostarczenia.
20. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia innego pojemnika w przypadku jego kradzieży. Fakt kradzieży musi być zgłoszony przez właściciela nieruchomości, z której skradziono pojemnik na Policję.

## **VIII. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

**Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:**

1. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (u źródła i z miejsc ogólnodostępnych) w podziale na **papier i tektury, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady** oraz szkło do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia

2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania instalacji, do której będzie przekazywać selektywnie odpady komunalne oraz zmieszane.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
5. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz pozostałe niebezpieczne odpady Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania i utylizacji odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.).
6. Przedmiot zamówienia należy wykonywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
7. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
  - a) poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - b) poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania..
8. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w półrocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1403)
9. Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę rocznego sprawozdania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wspierania Zamawiającego w osiągnięciu wymaganych przepisami obowiązującego prawa poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz do podejmowania w tym celu wszelkich koniecznych oraz możliwych działań we współpracy z Zamawiającym, maksymalnie ułatwiając i zachęcając właścicieli nieruchomości do zbierania odpadów w sposób selektywny, takich jak

papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło powstające na terenie nieruchomości „u źródła”.

11. Wykonawca ma obowiązek składać roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
12. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
13. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przepisami prawa, Wykonawca składa w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni w okresie obowiązywania umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kamiennik, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
15. Posiadania bazy transportowo-magazynowej i potencjału osobowego gwarantujących stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami.
16. Baza -transportowo-magazynowa winna spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
17. Posiadania wpisu do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.
18. W przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni muszą posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.
19. Dysponowania narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie.
20. Prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
21. Do dnia 15 listopada każdego roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport o stanie pojemników.
22. Wszelkie zgłoszenia i informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale wysyłane będą drogą elektroniczną.

## **IX. .OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DOKUMENTACJI Z DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ ZAMÓWIENIEM**

1. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu zestawienia w formie elektronicznej i pisemnej wykonanych usług (na podstawie kart przekazania odpadów) do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, zawierające następujące zestawienia:

a) Zestawienie miesięczne o ilości odebranych odpadów komunalnych, zgodnych z **Załącznikiem nr 1 do OPZ**, z podziałem na:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- szkło bezbarwne i kolorowe,
- papier, w tym tekturę,
- tworzywa sztuczne, metale oraz odpady z opakowań wielomateriałowych,
- odpady biodegradowalne i zielone,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony,
- pozostałe (przeterminowane leki, baterie)

b) protokół zawiera informacje o:

- przypadkach gromadzenia odpadów niezgodnie z uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku,
- konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na danym obszarze lub z określonego typu nieruchomości,
- adresach nieruchomości na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w wykazie punktów wywozowych udostępnianym przez Zamawiającego,
- braku możliwości dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności wraz z dokumentacją fotograficzną,
- stwierdzeniu nieprowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- konieczności odbioru z danego punktu wywozowego innej frakcji odpadów, niż wskazana w harmonogramie odbioru odpadów,
- rejestrze zgłoszonych reklamacji,
- zbiorczym protokole potwierdzającym odbiór przeterminowanych leków z apteki,
- wykazie pojazdów transportujących odpady komunalne zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do OPZ**.

c) wykazu nieruchomości w formacie Excel zawierającego informacje o ilości i pojemności podstawionych pojemników/przekazanych worków i przekazywania

aktualizacji niniejszego wykazu Zamawiającemu celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do OPZ**.

2. Zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego protokół i zestawienia miesięczne, stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ dot. realizacji Usługi w danym miesiącu rozliczeniowym. Niezależnie od odmiennych postanowień, łączny czas weryfikacji na potrzeby protokołu i zestawienia miesięcznego nie może przekroczyć 15 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy dane rozliczenie.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
4. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodne z obowiązującymi wzorami druków.
5. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodne z obowiązującymi wzorami druków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy przez cały okres obowiązywania Umowy, od momentu jej podpisania w zakresie spełnienia wymagań związanych z realizacją Usługi, bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli, np. weryfikacja deklarowanej ilości sprzętu przez Wykonawcę, itp.

## **X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz Wykaz odzwierciedlający zapotrzebowanie na pojemniki i worki niezbędne do wyposażenia nieruchomości.
2. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca sporządza harmonogram odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej [www.bip.kamiennik.pl](http://www.bip.kamiennik.pl).



3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.
4. Harmonogram na rok 2024 będzie obejmował okres od 1 stycznia 2024 r. do 31.12.2024 r. Wykonawca winien dostarczyć harmonogram, Zamawiającemu do akceptacji w dniu zawarcia umowy.
5. Harmonogram na rok 2025 będzie obowiązywać od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. Wykonawca winien dostarczyć harmonogram Zamawiającemu do akceptacji do 30 listopada 2024r.
6. Harmonogramy będą stanowić integralną część umowy na realizację przedmiotowego zamówienia i będą obowiązywać po akceptacji zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie w terminie 7 dni od jego otrzymania.
8. Wykonawca winien sporządzić harmonogram w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania, aby właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania. Ponadto harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści, reklam, informacji propagandowych, itp.
9. Harmonogram powinien zawierać konkretne daty odbioru odpadów dla konkretnych miejscowości.
10. Daty odbioru odpadów w harmonogramie powinny przypadać na dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedziel i świąt.
11. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypadnie na dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym.
12. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, zmianę terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o nowym terminie odbioru.
13. Harmonogram powinien zawierać konkretne terminy objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci oraz opon.
14. Harmonogram powinien być czytelny, zadrukowany dwustronnie o formacie A4. Na pierwszej stronie winien zawierać także logo Gminy Kamiennik oraz nazwę i logo Wykonawcy wraz z aktualnym numerem telefonu, pod którym mieszkańcy będą mogli skontaktować się z Wykonawcą.
15. Na odwrocie harmonogramu powinny znajdować się informacje na temat segregacji odpadów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej najpóźniej do 31.12.2023 r. wraz z dostarczeniem pojemników i worków na rok 2024r. lub listownie.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej najpóźniej do 31.12.2024 r. wraz z dostarczeniem pojemników i worków na rok 2025r. lub listownie.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu w formie papierowej (50 szt) do Urzędu Gminy w Kamienniku najpóźniej w terminie 14 dni od uzgodnienia harmonogramu przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez zamawiającego obiektach użyteczności publicznej i sklepach pojemniki do selektywnego zbierania zużytych baterii.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie lub film.
21. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia niezwłocznie systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
23. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu, do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy; w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach marketingowych.
24. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i zlokalizowanych na niej pojemników. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do współpracy z Właścicielem nieruchomości w zakresie zorganizowania, w porozumieniu z Zamawiającym i Właścicielem nieruchomości, zastępczego miejsca gromadzenia odpadów w przypadku:
  - a. tymczasowej zmiany organizacji ruchu uniemożliwiającej dojazd do punktu wywozowego,

- b. wystąpienia innej obiektywnej sytuacji uniemożliwiającej zorganizowanie punktu wywozowego na terenie nieruchomości.

## **X. REKLAMACJE**

1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Zamawiający przekazuje wykonawcy zgłoszenie w formie elektronicznej.
2. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz drogą elektroniczną przesyła podpisany przez pracownika protokół realizacji reklamacji maksymalnie w ciągu 24 h.
3. Zgłoszona reklamacja jest podstawą do naliczenia kar umownych za brak odbioru odpadów określonych szczegółowo w umowie.

## **XI. USŁUGA ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH MUSI BYĆ REALIZOWANA ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA W SZCZEGÓLNOŚCI**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz.15 87 z późn. zm. )
2. Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023r. poz.1469 z późn. zm)
3. Uchwały NR IX/73/19 Rady Gminy Kamiennik z dnia 22 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamiennik.
4. Uchwały NR XI/87/19 Rady Gminy Kamiennik z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowego przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r. poz.1530).
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.868).
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. nr 104 poz.868)

## **XII. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ŚLEDZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W PRZEPISACH ORAZ NOWO WPROWADZONYCH PRZEPISÓW I STOSOWAĆ JE NA BIEŻĄCO.**

## Załącznik nr 1 do OPZ

ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE ILOŚCI ODEBRANYCH ODPADÓW											
MIESIĄC	GINA	NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	PAPIER I TEKTURA; OPAKOWANIA Z PAPIERU I TEKTURY	TWORZYWA SZTUCZNE; OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH; METALE; OPAKOWANIA Z METALI; OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE; ZMIESZANE ODPADY WIELOOPAKOWANE	SZKŁO; OPAKOWANIA ZE SZKŁA	ODPADY BIODEGRADOWALNE I ZIELONE	ODPADY WIELKOGABARYTOWE	ZUŻYTE SPRZĘTY ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	ZUŻYTE OPONY	PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA	RAZEM
styczeń	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
luty	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
marzec	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
kwiecień	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
maj	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
czerwiec	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
lipiec	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
sierpień	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
wrzesień	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
październik	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
listopad	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
grudzień	KAMIENNIK										
MIESIĘCZNA SUMA											
SUMA											

[illegible]

Załącznik nr 3 do OPZ

Lp.	Data	Gmina	Miejsco wość	Adres budynku/ów, których mieszkańcy korzystają z pojemników na odpady komunalne	Tworzywa		Szkło		Bio		Papier		Niesegregowane	
					Pojemno ść	Ilość sztuk	Pojemno ść	Ilość sztuk	Pojemno ść	Ilość sztuk	Pojemno ść	Ilość sztuk	Pojemno ść	Ilość sztuk
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														