PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**Umowa nr .................................**

**ZP nr ………………………….**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,

reprezentowaną przez:

...............................................................................................................................................................

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

**...............................................................................................................................................................**

**...............................................................................................................................................................**

reprezentowaną/ym przez

**……………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………....................**

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

**§1 Dodatkowe oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł., udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.

**§2 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa i serwis systemu sterowania aplikacją TEMPUS DC przy budynkach na ulicy Opolska 86-95 w Poznaniu.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

* otwarcia obiegu wody ogrodowej w pomieszczeniu HYDROFORNI, zainstalowania nowej baterii w sterowniku, sprawdzenia poprawności ustawienia elektrozaworów w pozycję OFF, zaprogramowania intensywności nawadniania zgodnie z zapotrzebowaniem roślin, sprawdzenia poprawności nawadniania **przed rozpoczęciem okresu nawadniania, poprzedzając rozpoczęcie okresu wegetacyjnego nawadniania roślin** tj. temperatura powietrza nie zagrażająca zamarznięciu wody w układzie i jego zniszczeniu,
* zamknięcia obiegu wody ogrodowej w pomieszczeniu HYDROFORNI, zdemontowania baterii w sterowniku, sprawdzenia poprawności ustawienia elektrozaworów w pozycję OFF, usunięcia z instalacji nawadniania pozostałości wody sprężonym powietrzem z wykorzystaniem kompresora w miejscu skrzynki doziemnej zlokalizowanej przy skrzynce doziemnej sterownika i elektrozaworów, przekręcenia elektrozaworów w pozycję ON w celu wypchnięcia powietrzem wody z instalacji nawadniania, przekręcenia elektrozaworów w pozycję OFF (czynności należy powtórzyć dla każdej sekcji/elektrozaworu) **po zakończeniu okresu nawadniania, wegetacyjnego nawadnianych roślin** tj. zanim temperatura powietrza osiągnie poziom zagrażający zamarznięciu wody w układzie i jego zniszczeniu,
* kontroli w okresie funkcjonowania systemu poprawności działania instalacji nawadniania tj. ilości i czasu nawadniania, tak aby system sterowania działał w sposób nieprzerwany
* usunięcia usterek/wad/nieprawidłowości, które pojawia się w trakcie obowiązywania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§3 Zasady wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi, konserwacji i serwisu nawodnienia przy budynkach na ulicy Opolskiej 86-94.
2. Po wykonaniu prac należy sporządzić protokół, w którym będą zawarte wszystkie uwagi dotyczące wykonanych prac.
3. Protokół należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokołach nie budziły wątpliwości Zamawiającego lub osób trzecich.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.

**§4 Termin wykonywania Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w terminie **do 31.10.2024 r. od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że otwarcie obiegu wody nastąpi w terminie do dnia …………………….**

**§5 Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

**§6 Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU.

**§7 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody jakie może wyrządzić komukolwiek przy wykonywaniu niniejszej Umowy do wysokości **200 000,00 złotych**.
2. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji Umowy, rozliczeń i gwarancji.   
   W przypadku zmiany terminów lub wartości prac stanowiących przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosownego skorygowania lub uzupełnienia Umowy ubezpieczenia,   
   o którym mowa powyżej.
3. Polisa ubezpieczeniowa stanowi **załącznik nr 2 do Umowy.**

**§8 Gwarancja**

Nie dotyczy.

**§9 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ……...….. zł (słownie: ………………..zł …./100) netto powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury sporządzonej na podstawie protokołu   
   zdawczo-odbiorczego wykonanych robót.
3. Fakturę należy wystawić na Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą   
   ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, NIP: 2090002942 i dostarczyć do siedziby firmy.

**§10 Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w OWU, a także kary umowne   
w następujących przypadkach i wysokościach za każdy przypadek zwłoki w realizacji zadań w ramach umowy, w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,

**§ 11 Zmiany Umowy**

1. Zamiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie jej zmian.

**§12 Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości   
o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

**§13 Przedstawiciele Stron**

* + - 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

1. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 14 Powierzenie danych osobowych**

Nie dotyczy

**§15 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
2. Załącznik nr 2 – polisa Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Protokół przekazania
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru prac