

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

postępowanie pn.:

„Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach, utrzymania terenów zielonych, powierzchni utwardzonych na terenie kompleksów wojskowych”.

Wymagania ogólne i szczegółowy zakres czynności objętych usługami kompleksowego utrzymania czystości w Kompleksie wojskowym w m. Suwałki, m. Szypliszki, m. Płociczno.

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków, terenów zewnętrznych powierzchni utwardzonych, utrzymania terenów zielonych oraz terenów przyległych w jednostkach i instytucjach wojskowych zlokalizowanych na terenie kompleksów wojskowych oraz chodników położonych bezpośrednio przy granicy tych kompleksów wojskowych w m. Suwałki, m. Szypliszki, m. Płociczno:

A. WYMAGANIA OGÓLNE

- a) Upoważnionym Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji usług jest Kierownik SOI Suwałki.
- b) Wykonawca jest zobowiązany dysponować taką wielkością zasobów ludzkich i sprzętowych oraz środków materiałowych, która zapewni sprawną realizację usług.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jedną osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad prawidłową i rzetelną realizacją zadania (jedna osoba nadzorująca pracę we wszystkich kompleksach). Pracownik nadzoru będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją usług w godzinach pracy Zamawiającego minimum jednym: numerem telefonu, numerem faksu oraz adresem e-mail.
- d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu Umowy lecz nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy wykaz osób (wszystkich pracowników) przeznaczonych do świadczenia przedmiotowych usług w poszczególnych kompleksach (oddzielny wykaz dla każdego kompleksu), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy.

Wykaz osób musi zawierać następujące dane:

- imiona, nazwisko,
- PESEL;
- data i miejsce urodzenia;
- imię ojca;
- adres i miejsce zamieszkania/pobytu;
- nr i data wydanie poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do informacji niejawnych;
- zakres i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do informacji niejawnych;

- nr zaświadczenia o przeszkoleniu/data wydania;

Uwaga:

- W związku z potencjalną możliwością dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” do realizacji Usług będą dopuszczone wyłącznie osoby zgłoszone przez Wykonawcę w „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
 - Wykonawca zobowiązuje się skierować wyznaczonych pracowników w celu udzielenia instruktażu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad funkcjonowania systemu przepustkowego zgodnie z § 25 Umowy.
- e) Pracownik nadzoru zobowiązany jest w pierwszy i ostatni dzień roboczy tygodnia do godziny 9.00, skontaktować się osobiście z Przedstawicielem Zamawiającego w celu odbioru ewentualnych zadań w ramach świadczenia usług lub przekazania ewentualnych zastrzeżeń odnośnie ich wykonania oraz bieżącego uzupełniania „Księgi Realizacji Usług”.
- f) Wykonawca zapewni pracownikom świadczącym przedmiotowe usługi, stosownie do pory roku, jednolite ubrania ochronne z oznakami przynależności do podmiotu zatrudniającego. Sprzęt mechaniczny i elektryczny musi być oznakowany logo Wykonawcy, Podwykonawcy lub firmy, od której urządzenia zostały wypożyczone.
- g) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Zamówienia przeszkoli osoby świadczące usługi w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych, zapozna z zakresem i częstotliwością prac do wykonania w poszczególnych pomieszczeniach oraz harmonogramami wynikającymi z Umowy (§ 5 ust. 1 pkt 9).
- h) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą przestrzegać zasad wejść osób i wjazdu pojazdów na teren chroniony (tereny kompleksów wojskowych).
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ścisłej tajemnicy danych, w jakich posiadanie wszedł przy okazji wykonywania usług. Nie wolno mu bez zgody Zamawiającego ujawnić w szczególności organizacji pracy w obsługiwanych obiektach wojskowych, zakresu, warunków i technologii prowadzonych prac osobom trzecim i instytucjom pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- j) Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczy osoby sprząające w profesjonalny sprzęt do utrzymania czystości w budynkach, utrzymania terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych w okresie trwania Umowy.
- k) Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątania terenów zewnętrznych.
- l) Wszystkie ciągniki i samobieżne pługi do odśnieżania użyte do realizacji usług powinny posiadać ubezpieczenie OC, jeśli przepisy prawa tego wymagają.
- m) Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzątanых powierzchni wewnętrznych muszą posiadać, wydane przez upoważnione instytucje, stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Powyższe atesty muszą zostać

dostarczone Przedstawicielowi Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usług. Zmiana środka chemicznego do utrzymania czystości każdorazowo spowoduje dostarczenie Przedstawicielowi Zamawiającego odpowiedniego atestu lub certyfikatu wydanego przez upoważnione instytucje.

- n) Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość nieodpłatnego poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania usług i potrzeb socjalno-bytowych, a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych. Zamawiający zastrzega przy tym, że pobór wody do podlewania może odbywać się **wyłącznie** w miejscach przez niego wskazanych.
- o) Zamawiający, w miarę możliwości, w każdym kompleksie udostępni nieodpłatnie (na podstawie protokołu przekazania) pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości. W miarę możliwości, w każdej jednostce (instytucji) zostanie wyznaczone pomieszczenie socjalno – bytowe. Przez udostępnienie nieodpłatne należy rozumieć, że Wykonawca nie będzie obciążany kosztami mediów, z których korzystać będą użytkownicy tego pomieszczenia (energia cieplna, energia elektryczna, woda i odprowadzenie ścieków). Przekazanie pomieszczeń nastąpi protokołem przekazania podpisanym przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca po zakończeniu trwania Umowy ma obowiązek przekazania pomieszczenia Zamawiającemu w stanie pierwotnym (niepogorszonym). W kompleksie przy jest ograniczony dostęp do pomieszczeń socjalnych, zatem Zamawiający dopuszcza możliwość podstawienia kontenera Wykonawcy na cele socjalne -po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego.
- p) Ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji usług Wykonawca usuwa na swój koszt, w terminie uzgodnionym z Przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy i należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę bez wezwania do zapłaty, zaś Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- q) Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych, odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., BHP i sanitarnych.
- r) Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznanym na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług (w tym szczególnie właściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
- s) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni sprzątanej (z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy np. wyłączenia/włączenia części budynku z eksploatacji/ do eksploatacji ze względów technicznych i/ lub organizacyjnych, zmiany sposobu użytkowania, remont części lub całości budynku, wystąpienia prac inwestycyjnych, zmian

organizacyjnych u Zamawiającego itp.) na zasadach określonych w § 22 ust. 1 pkt 4 Umowy.

- t) Wykonawca zobowiązuje się stosować do poleceń Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
- u) Wykonawca musi uwzględnić wszystkie czynniki, jakie składają się na realizację usług, a w szczególności:
 - koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania czystości,
 - koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania zieleni,
 - koszty narzędzi i urządzeń technicznych służących do realizacji usług,
 - koszty sprzątania różnych rodzajów powierzchni,
 - koszt dojazdów do miejsc realizacji usług,
 - koszty wywozu i utylizacji suszu, śniegu, skoszonej trawy, zebranych liści i gałęzi oraz innych odpadów powstających w związku z wykonywaniem usług,
 - koszt zakupu piasku lub dopuszczonych do stosowania środków chemicznych do posypywania oblodzonych dróg, chodników, placów,
 - koszt zakupu środków higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie itp.) przeznaczonych na bieżące uzupełnianie w toaletach;
 - koszty osobowe i administracyjne (zatrudnienie personelu, prowadzenie dokumentacji, itp.),
 - koszty ubezpieczeń,
 - inne nie wyszczególnione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze, wynikające z zakresu usług oraz z obowiązujących przepisów prawa.
- v) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach i awariach.
- w) Wykonawca powinien prowadzić czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w sposób niepowodujący zakłóceń pracy użytkowników i/lub Zamawiającego.
- x) W przypadku dokonania zmian personalnych w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej trzy dni robocze przed przystąpieniem nowej osoby do pracy, przedstawić wymagane dokumenty. Niedopełnienie w/w wymagań skutkować będzie niedopuszczeniem nowych osób do świadczenia przedmiotowych usług.
- y) Z uwagi na charakter terenów objętych Usługami (kompleksy wojskowe) Wykonawca, w terminie 2 dni od zaakceptowania przez Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury w Suwałkach, przedstawionego wykazu pracowników (zgodnie z § 5 ust.1 pkt 8b), wystąpi do właściwego Kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych i samochodowych oraz wykazem osób z podaniem ich danych osobowych i numerów dowodów osobistych oraz danych dotyczących pojazdów używanych do realizacji Usług.
- z) Wykonawca zobowiązuje się do egzekwowania od osób wykonujących prace na terenie kompleksu zakazu picia alkoholu, zakazu palenia tytoniu w miejscach do

tego niewyznaczonych, zakazu używania narkotyków oraz innych środków o podobnym działaniu, a także przebywania na terenie kompleksu po ich użyciu.

- aa) Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń określonych w powyższym punkcie, złożonych na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tą osobę od wykonywania czynności na sprzątanym obiekcie. W terminie **3 dni roboczych** od zaistnienia w/w sytuacji Wykonawca ma obowiązek dokonać zmian personalnych i przedstawić wymagane dokumenty, określające spełnianie wymagań osobowych. Niedopełnienie w/w wymagań skutkować będzie niedopuszczeniem pracownika do wykonywania usług oraz naliczeniem kary umownej.
- bb) Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za wszelkie szkody na zdrowiu i w mieniu osób, będące wynikiem nienależytego wykonania usług, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa na schodach, wejściach do budynków i innych ciągach komunikacyjnych w okresie zimowym oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem cywilnym.
- cc) Wykonawca założy „Księgę realizacji Usług” i przekaże ją w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy do Kierownika SOI Suwałki. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia jej na bieżąco (wpisy kontrolne powinny być dokonane min. raz w tygodniu), a dane w niej zawarte aktualizowane na bieżąco. „Księga realizacji Usług” będzie znajdować się u Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Kierownika SOI Suwałki. „Księga Realizacji Usług”, zawierać musi następujące dokumenty:
- wykazy osób skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy dla każdego kompleksu, z podziałem na budynki/powierzchnie na których świadczą usługi
 - kserokopię zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych personelu Wykonawcy,
 - ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - ważne pisemne upoważnienia, wydane przez Kierownika jednostki organizacyjnej, do dostępu do informacji niejawnych lub ważne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych,
 - uzgodnione i zatwierdzone harmonogramy: „Harmonogram utrzymania czystości obiektów” oraz „Harmonogram utrzymania terenów zielonych”, zawierające terminy wykonania poszczególnych usług okresowych.
 - kopie protokołów potwierdzających wykonanie usług na rzecz Zamawiającego oraz kopie protokołów reklamacji,
 - „Rejestr Wykonanych Usług” za każdy miesiąc realizacji usług,
 - wykaz nazw wszystkich środków, materiałów chemicznych i biologicznych używanych do utrzymania czystości pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych, dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu wraz z ich kartami charakterystyki lub kartami produktu, a w przypadku środków zawierających substancje lub mieszaniny niebezpieczne dopuszczenie, przez odpowiednie organy, do obrotu produktem (np. dotyczy żelu do WC)

Po zakończeniu realizacji Umowy „Księga realizacji usług” zostanie zarchiwizowana u Zamawiającego zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt zwanym JRWA.

dd) Wykonawca powinien wyposażyć osoby wykonujące przedmiot Umowy w tablice ostrzegawcze typu „Uwaga śliska podłoga”, w celu uniknięcia niebezpieczeństwa podczas każdorazowego zmywania podłóg.

ee) **Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania poprzez ich okresową wymianę.**

ff) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usług spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń i pokrycie ewentualnych szkód w mieniu, powstałych w związku z ich zastosowaniem.

gg) Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2022 699 t.j.) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizowanej usługi.

I. Wymagania ogólne dotyczące systemu sprzątania:

1. Powierzchnie wewnętrzne – system dzienny (pięć dni w tygodniu) w godzinach pracy Użytkownika od 07.00 - 15.30 w dni robocze, od 07.00-13.00 lub w porozumieniu z Użytkownikiem.
2. Tereny zewnętrzne oraz tereny przyległych do kompleksów wojskowych, których obowiązek utrzymania wynika z Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, będą realizowane przez Wykonawcę na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego.- system dzienny (pięć dni w tygodniu) w godzinach pracy od 07.00 - 15.30 w dni robocze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
4. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w **ust. 3**, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usług na obiektach objętych niniejszym zamówieniem przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt, ćwiczeń, szkoleń wojskowych itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

6. Usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego posypywanie mieszanką piaskowo-solną ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń - siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.
7. Koszenie trawników, pielęgnacja żywopłotów, klombów i rabat kwiatowych, – czynność wykonywana na wezwanie Kierownika SOI w Suwałkach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy od 07.00 - 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy, realizowana w ciągu siedmiu dni od dnia wymaganego jako rozpoczęcie prac. Zamawiający nie przewiduje zakupu nasion, kwiatów, kory i nawozów do pielęgnacji terenów zielonych.
8. Do składowania zebranych liści, skoszonej trawy, chwastów z plewienia suszu i innych odpadów pochodzących ze sprzątanym powierzchni zewnętrznych, Wykonawca zabezpieczy własne pojemniki - kontenery.
9. Zebrane w pojemnikach - kontenerach odpady Wykonawca wywiezie z terenu jednostki (instytucji) wojskowej na własny koszt i zutylizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Pranie firan, zasłon, czyszczenie żaluzji, rolet i verticali – czynność wykonywana na wezwanie Kierownika SOI, w ciągu siedmiu dni od dnia wymaganego jako rozpoczęcie prac.
11. Zamawiający przewiduje możliwość okresowego wstrzymania realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni zarówno wewnętrznej jak i zewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku eksploatacji, remontów budynków. W takim wypadku, należność za wykonaną usługę będzie pomniejszona proporcjonalnie o wynik stosunku cen jednostkowych brutto ujętych w zestawieniu cenowym do metrów powierzchni wyłączanej. Zmniejszenie ilości sprzątej powierzchni nie może spowodować zmniejszenia ilości personelu sprząającego
13. Śmieci należy wynosić do pojemników na odpady znajdujących się na zewnątrz budynku. W przypadku odpadów segregowanych (np. plastik, szkło, papier) należy wrzucać je do odpowiednich pojemników zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz przepisami prawa dotyczącymi gospodarką odpadami komunalnymi.

Terminy prac, które nie są wykonywane codziennie należy indywidualnie ustalać z użytkownikiem.

B. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących zamówienie

Zamawiający wymaga, żeby zamówienie przez cały czas trwania umowy było realizowane przy użyciu odpowiedniej liczbie osób, aby zapewniło to sprawną realizację umowy, **min. 15 osób.**

Zamawiający wymaga od **Wykonawcy** i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy Dz.U.2020.1320 t.j z dnia 30.07.2020 osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonania usługi utrzymania porządku w zakresie sprzątania pomieszczeń, (pracowników fizycznych odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w budynkach) - z rejonu administrowanego przez 25 WOG Białystok.

2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

2a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w. wymogów,

2c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. Dz. U. 2019. 1781 t.j. z dn. 2019.09.19 o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się do podwykonawców z zastrzeżeniem, że świadczenia wynikające z tych postanowień obciążają **Wykonawcę**, który jest zobowiązany zawrzeć w umowach z podwykonawcami stosowne postanowienia umożliwiające realizację tych obowiązków.

2. ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC W POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZENIACH

a) Sprzątanie kancelarie, pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń służb dyżurnych, pomieszczenia osób funkcyjnych, w budynkach:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg środkami konserwującymi i nablyszczającymi rodzaj środków chemicznych musi być dostosowany do określonego rodzaju podłóg- posadzek	2 x w tygodniu
2.	Odkurzanie wykładzin i dywanów	2 x w tygodniu
3.	Zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach służb dyżurnych	Codziennie
4.	Czyszczenie opraw oświetleniowych z kurzu	wg potrzeb
5.	Czyszczenie i mycie grzejników c.o., parapetów	1 x w miesiącu
6.*	Wyposażenie koszy na śmieci w worki foliowe dostosowane do wielkości koszy, bieżące ich opróżnianie oraz przecieranie wszystkich koszy na mokro Uwaga: *Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wynoszenia odpadów do kontenerów Zamawiającego znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych, oraz segregacji tych odpadów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (Wykonawca zostanie poinformowany po podpisaniu Umowy). Zabrania się pozostawiania worków z odpadami w ciągach komunikacyjnych, przy drzwiach wejściach do budynków oraz pod oknami budynków.	Codziennie
7.	Czyszczenie środkami konserwująco-czyszczącymi z kurzu i zabrudzeń mebli// ławek, parapetów oraz wyposażenia pomieszczeń tj. zabudów meblowych, listew odbojowych itp. za wyjątkiem zestawów komputerowych	2 x w tygodniu/ 1x w mcu
8.	Opróżnianie niszczarek z papieru.	1 x dziennie

b) Sprzątanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych w budynkach:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg środkami konserwującymi i nablyszczającymi rodzaj środków chemicznych musi być dostosowany do określonego rodzaju podłóg- posadzek	Codziennie
2.	Mycie glazury (okładzin ściennych)	1 x m-c
3.	Czyszczenie i mycie wszystkich urządzeń sanitarnych usuwanie kamienia, rdzy i osadów z armatury sanitarnej.	Codziennie
4.	Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, kostek WC, odświeżaczy powietrza (w żeli i aerozolu)	Na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb
5.	Dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz ścian	1 x na miesiąc

	z okładzinami ceramicznymi z użyciem specjalistycznych maszyn parowych	
6.	Usuwanie pajęczyn nie powodując zabrudzenia ścian i sufitów	Na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb
7.	Czyszczenie opraw oświetleniowych osprzętu elektrycznego, kratk wentylacyjnych itp.	Wg potrzeb
8.	Czyszczenie i mycie grzejników c. o., parapetów	1 x na miesiąc

Zakres wyposażenia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych:

1. Do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, kostek WC, mydła w płynie i ręczników papierowych w toaletach Wykonawca będzie stosował materiały wg poniższej specyfikacji:
 - papier toaletowy, co najmniej trójwarstwowy, listkowany, biały, dostosowany do zamontowanych uchwytów;
 - ręczniki papierowe jednorazowego użytku, białe, **z zastrzeżeniem, że nie mogą być szare**, dostosowane do zamontowanych uchwytów;
 - mydło w płynie o konsystencji gęstego żelu, dobrze się pieniące, wzbogacone o kolagen i glicerynę, łagodne dla skóry i chroniące przed wysuszeniem, pH neutralne od 5,3 -6,5, przebadane dermatologicznie,
 - kostki WC o właściwościach zapobiegających osadzaniu się kamienia,
 - zapachowe odświeżacze powietrza o długotrwałym, przyjemnym i świeżym zapachu, w aerozolu oraz odświeżacze powietrza o długotrwałym, przyjemnym i świeżym zapachu w żelu.
2. Ponadto Wykonawca wyposaży armaturę sanitarną (miski ustępowe, umywalki) w szczotki do mycia muszli WC, uchwyty na papier toaletowy, uchwyty na ręczniki papierowe oraz dozowniki do mydła, które przez cały czas trwania umowy muszą być sprawne technicznie i wymieniane w razie konieczności (zużycie, uszkodzenie, itp.). Wykonawca do czasu zakończenia umowy zobowiązany jest bez względu na stan techniczny, wymienić wszystkie szczotki do mycia muszli WC. Podajniki na ręczniki papierowe muszą być we wszystkich sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych wyposażonych w umywalki lub zlewozmywaki bez względu na to, czy jest tam zamontowana suszarka do rąk.
3. Zamawiający przyjął zasadę, że jedna szczotka i jeden uchwyt na papier toaletowy powinien być przy każdej muszli ustępowej , podajnik na ręczniki jednorazowe w każdym sanitariacie – jeden na cztery umywalki (co najmniej jeden w pomieszczeniu), dozownik do mydła – jeden na dwie umywalki (co najmniej jeden w pomieszczeniu).
4. Środki dezynfekujące, drażniące, myjące i zapachowe do wyposażenia łazienek i WC oraz papier toaletowy i ręczniki papierowe Wykonawca dostarcza na własny koszt.

c) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (podestów biegów schodowych i cokołów):

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Odkurzanie/Zamiatanie i mycie klatek schodowych środkami konserwującymi i nabłyszczającymi rodzaj środków chemicznych musi być dostosowany do określonego rodzaju podłóg- posadzek (podestów biegów schodowych i cokołów)	Codziennie
2.	Odkurzanie/Zamiatanie i mycie korytarzy, holi, szatni;	Codziennie/ w uzgodnieniu z użytkownikiem
3.	Konserwacja i nabłyszczanie posadzek i podłóg - rodzaj środków chemicznych musi być dostosowany do określonego rodzaju podłóg- posadzek	1 x w miesiącu
4.	Mycie i czyszczenie lamperii	1 x w miesiącu
5.	Czyszczenie opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego	Wg potrzeb
6.	Czyszczenie i mycie grzejników c. o., parapetów	1 x w miesiącu
7.	Mycie i czyszczenie poręczy i balustrad, barierek, a także krat zabezpieczających oraz listew odbojowych i podłogowych	1x tydzień

d) Sprzątanie pomieszczeń: sale klubowe, sale tradycji, sale wystawowe, sale gier itp.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg rodzaj środków chemicznych musi być dostosowany do określonego rodzaju podłóg- posadzek	1 x w tygodniu
2.	Odkurzanie wykładzin i dywanów	1 x w tygodniu
3.	Usuwanie kurzy z mebli, półek środkami konserwującymi - czyszczącymi oraz parapetów i okładzin ściennych dostosowanymi do rodzaju powierzchni	1 x w tygodniu
4.	Czyszczenie opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego z kurzu	Wg potrzeb
5.	Czyszczenie i mycie grzejników c. o., parapetów	1 x w miesiącu
6.	Czyszczenie gablot wystawowych i elementów przeszklonych	1 x w tygodniu
7.	Czyszczenie lamperii	1 x w miesiącu

dd) Sprzątanie pomieszczeń: sala kół zainteresowań, sala widowiskowa, świetlice, biblioteki, sale odpraw, sale szkoleniowe, instruktażowe, konferencyjne itp.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg rodzaj środków chemicznych musi być dostosowany do	2 x w tygodniu

	określonego rodzaju podłóg- posadzek	
2.	Odkurzanie wykładzin i dywanów	2 x w tygodniu
3.	Usuwanie kurzy z mebli, półek środkami konserwująco - czyszczącymi oraz parapetów i okładzin ściennych dostosowanymi do rodzaju powierzchni	2 x w tygodniu
4.	Czyszczenie opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego z kurzu	Wg potrzeb
5.	Czyszczenie i mycie grzejników c. o., parapetów	1 x w miesiącu
6.	Czyszczenie gablot wystawowych i elementów przeszklonych	1 x w tygodniu
7.	Czyszczenie lamperii	1 x w miesiącu

UWAGA:* Sprzątanie **slużbowych pokoi noclegowych** będzie się odbywać w zależności od potrzeb Zamawiającego – w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku braku zgłoszonych potrzeb przez Zamawiającego – sprzątanie pomieszczeń 1 raz w tygodniu.

e) Utrzymanie czystości w obiektach sakralnych:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg rodzaj środków chemicznych musi być dostosowany do określonego rodzaju podłóg- posadzek	1 x na kwartał
2.	Czyszczenie zabrudzeń, mebli, ławek, opraw oświetleniowych z kurzu	1 x na kwartał

f) Hale sportowe, siłownie, sala aerobowa:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Odkurzanie/Zamiatanie i mycie podłóg rodzaj środków chemicznych musi być dostosowany do określonego rodzaju podłóg- posadzek	2 x w tygodniu
2.	Mechaniczne czyszczenie podłóg	1 x w miesiącu
3.	Konserwacja podłóg środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi	1 x w miesiącu
4.	Czyszczenie i mycie urządzeń na stałe zamontowanych w halach salach sportowych takich jak: ławki, drabinki, obudowy grzejników itp.	1 x w tygodniu

UWAGA: podłogi w hali sportowej powinny być czyszczone zgodnie z wytycznymi producenta nawierzchni (w celu utrzymania ich właściwości i udzielonych przez producenta gwarancji na te nawierzchnie).

g) Utrzymanie czystości innych pomieszczeń (pomieszczeń PPW, ZKRMJ, kancelaria mobilizacyjna SKW, oraz tajne) obejmuje:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg	1 x na kwartał

UWAGA:* Sprzątanie będzie się odbywać w zależności od potrzeb Zamawiającego – w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego. W

przypadku braku zgłoszonych potrzeb przez Zamawiającego – sprzątanie pomieszczeń 1 raz na kwartał.

h) Utrzymanie czystości innych pomieszczeń: pomieszczenia techniczne

Uwaga: dotyczy kompleksu w m. Suwałki- budynki nr 31 oraz 32.

Zamawiający **wyłącza** z usługi sprzątania:

- w budynku nr 31 pomieszczenie nr 108.
- w budynku nr 32 pomieszczenie nr 6 oraz pomieszczenie nr 10.

i) Taras w bud. Nr 61- m. Suwałki

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie i mycie podłóg	1x na tydzień
2.	Konserwacja podłóg środkami przeznaczonymi do danego typu nawierzchni	1x w miesiącu

j) Pozostałe usługi:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Mycie drzwi, przeszkleń	1 x w tygodniu
2.	Czyszczenie żaluzji pionowych	2 x w roku, – wiosną: kwiecień-maj, jesienią: wrzesień- październik
3.	Czyszczenie żaluzji i rolet	2 x w roku – wiosną: kwiecień-maj, – jesienią: wrzesień- październik
4.	Pranie firan i zasłon	2 x w roku – wiosną: kwiecień-maj, – jesienią: wrzesień- październik
5.	Dwustronne mycie okien i ram okiennych	2 x w roku
Dwustronne mycie okien z ościeżnicami oraz naświetli – w terminach: – wiosną: kwiecień-maj, – jesienią: wrzesień-październik <i>Dopuszcza się możliwość mycia okien doraźnie (więcej niż dwa razy w roku), za co nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe Wynagrodzenie, w przypadku np. zakończenia remontu, zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia, itp. Decyzję o myciu dodatkowym podejmuje Zamawiający w porozumieniu z użytkownikiem budynku i Kierownikiem Grupy Zabezpieczenia.</i>		
Pranie verticali, rolet, firan i zasłon oraz czyszczenie żaluzji – usługa zsynchronizowana z usługą mycia okien <i>Zamawiający zastrzega, że szkody powstałe podczas montażu/demontażu, prania, suszenia, czyszczenia i/lub przechowywania odpowiada Wykonawca</i>		

UWAGA:

Pranie firan, zasłon i verticali realizowane będzie na koszt Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Za pranie nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Zdejmowanie i zakładanie firan, zasłon oraz montaż i demontaż verticali Wykonawca realizuje siłami własnymi i na własny koszt.

Zamawiający nie przewiduje stosowania specjalistycznych technik mycia okien (wysięgnika kosзовego, rusztowania, itp.).

Sprzątanie pomieszczeń na zgłoszenie w dni robocze oraz soboty, niedziele i dni świąteczne

Każdą usługę sprzątania pomieszczeń na zgłoszenie Zamawiający zgłosi Wykonawcy faxem lub mailem z 2 dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie będzie zawierało termin realizacji usługi, miejsce realizacji ze wskazaniem nr budynku z wyszczególnieniem pomieszczeń oraz powierzchni (m²).

C. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

MINIMALNA LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPRZĄTANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

Zamawiający wymaga **minimum 5** osób zatrudnionych w pełnym etacie na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania terenów zewnętrznych w kompleksie wojskowym w m. Suwałki, m. Szypliszki, m. Płociczno

Uwaga:

Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji Umowy pełnej liczby pracowników faktycznie świadczących usługi na terenie kompleksu przy (5 osób). Dopuszcza się w okresach urlopów i zwolnień chorobowych zatrudnienie pracowników na podstawie umów cywilno-prawnych.

I. UTRZYMANIE TERENÓW UTWARDZONYCH

- 1. Bieżące sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (dróg, placów, chodników parkingów, itp.) w obrębie kompleksu oraz do niego przyległych (zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach)**

Lp.	Zakres prac
Na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb	
1.	Likwidacja opadów śniegu
2.	Usuwanie opadłego listowia i gałęzi
3.	Usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw na nawierzchni dróg, placów i chodników
4.	Wywóz i utylizacja powstałych zanieczyszczeń (piasek, opadłe listowie, gałęzie, papiery, itp.) z wykorzystaniem własnych lub wynajętych przez siebie pojemników. Uwaga 1: Zamawiający nie dopuszcza odkładania nieczystości w luźnych stertach. Uwaga 2: Składowanie zanieczyszczeń tylko w miejscach wyznaczonych przez

	Zamawiającego i nie dłużej niż 2 tygodnie.
Codziennie	
5.	Zamiatanie przy wejściach do budynków, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) z kratek i otrzásaczy, zbieranie śmieci (papierów i innych zanieczyszczeń)
6.	Opróżnianie koszy na nieczystości stałe, ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników, oraz zaopatrywanie ich w worki foliowe na odpady
7.	Porządkowanie terenów przy śmietnikach
8.	Sprzątanie i utrzymanie w czystości miejsc wyznaczonych do palenia, opróżnianie popielniczek
9.	Utrzymanie w czystości wejść na teren posesji/kompleksu poprzez bieżące usuwanie kurzu, brudu i pajęczyn z tablic, napisów
Jeden raz w roku - po okresie zimowym	
10.	Czyszczenie, mycie znaków drogowych

Zakres i zasady wykonania usług w sezonie występowania zjawisk

pogodowych typowych dla pory zimowej

Do wykonywania codziennych czynności sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni utwardzonych (pkt. II p. 1.) należy dodać usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem (lub dopuszczonymi do stosowania środkami chemicznymi) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych, adekwatnie do występowania opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni, z częstotliwością zapewniającą bezpieczne poruszanie się po nich.

Zasady wykonania usługi w sezonie występowania zjawisk pogodowych typowych dla pory zimowej:

1. usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem (lub dopuszczonymi do stosowania środkami chemicznymi) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych w dni robocze należy przeprowadzić w taki sposób, **aby zakończyć czynności do godziny 6:30** tj. przed rozpoczęciem pracy przez personel obsługiwanej instytucji i powtarzać w ciągu dnia, tak aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów;
2. w przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, gołoledzi Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac typu: odśnieżanie, przymywanie śniegu, posypywanie ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów w soboty, niedziele i dni świąteczne, w uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego;
3. do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu, gdy opady znikną i zalegający śnieg zostanie usunięty. Śnieg powinien być odgarnięty w miejsce wskazane

przez Przedstawiciela Zamawiającego i powinien być usunięty najpóźniej w ciągu 24 godzin od jego odgarnięcia.

4. Zasady odśnieżania ciągów komunikacyjnych

- **schody** –w przypadku opadów ciągłych dopuszcza się zgarnianie śniegu na pobocze lub środek ciągu i zawężenie odśnieżanej powierzchni schodów do szerokości 2/3 przy zachowaniu wolnej od śniegu powierzchni schodów wzdłuż poręczy i powierzchni zjazdów dla wózków; po ustaniu opadów oczyszczanie ciągu na całej szerokości,

Uwaga:

Na schodach przy wejściu głównym do bud. Nr 1, 32, 33 należy stosować **chlorek magnezu lub chlorek wapnia**.

- **chodniki** – w przypadku opadów ciągłych dopuszcza się odśnieżanie do 2/3 szerokości; śnieg należy zgarniać na pobocze ciągu komunikacyjnego, w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów; po ustaniu opadów – oczyszczanie ciągu na całej szerokości,
- **jezdnie/drogi** – należy odśnieżać poprzez zgarnianie śniegu na pobocze umożliwiając ruch pojazdów. W przypadku dużych ilości śniegu Wykonawca zobowiązany jest wywieźć śnieg w miejsce wskazane przez Przedstawiciela Zamawiającego, na odległość nie większą niż 2 km,
- **place przy budynkach** –należy odsunąć zgromadzony śnieg od ścian na odległość nie mniejszą niż 1 m.

Warunki wykonania usług utrzymania czystości terenów utwardzonych

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia ludzi, sprzętu ręcznego i mechanicznego w liczbie i ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia;
- b) dostarczenia na swój koszt piasku (lub dopuszczonych do stosowania środków chemicznych) w ilości niezbędnej do usuwania skutków opadów atmosferycznych;
- c) wywozu nagromadzonego piasku (lub dopuszczonych do stosowania środków chemicznych) na koszt i środkami transportu Wykonawcy, po zakończonym sezonie zimowym, najpóźniej w terminie **do 15-maja danego roku**;
- d) składowania piasku (lub dopuszczonych do stosowania środków chemicznych) w pojemnikach (pojemniki estetyczne i oznakowane logo firmy): po zakończeniu sezonu zimowego pojemniki należy zwieźć z terenu kompleksu wojskowego w terminie do 15-tego maja danego roku; dopuszcza się składowanie piasku w pryzmach na terenie kompleksu wojskowego, po uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego – pryzmy z piaskiem należy usunąć w terminie do 15-maja danego roku;
- e) analizy bieżących prognoz pogody (uzyskanych samodzielnie przez Wykonawcę) w celu optymalnego przygotowania się do podjęcia koniecznych działań;
- f) usuwania śniegu i lodu w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu pieszego;

- g) przymowania śniegu wyłącznie w miejscach wskazanych przez Przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku konieczności przewozu śniegu odbywać się on będzie środkiem transportu Wykonawcy, w miejsce wskazane przez Przedstawiciela Zamawiającego w obrębie kompleksu lub poza jego obrębem w odległości **nie większej niż 2 km**;
- h) usuwania śliskości powierzchni przy użyciu piasku (lub dopuszczonych do stosowania środków chemicznych) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. 2005 nr 230 poz.1960).

II. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH

1. Termin realizacji usług

Usługi pielęgnacji i utrzymania czystości powierzchni terenów zielonych realizowane będą przez 9 miesięcy w roku (w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku). W okresie od 1 grudnia do końca lutego, Wykonawca wystawi miesięczne faktury pomniejszone o koszt utrzymania powierzchni terenów zielonych.

Szczegółowy zakres prac objętych usługami

a) Prace objęte usługami utrzymania czystości terenów zielonych – bez względu na ich rodzaj

Lp.	Zakres prac
Na bieżąco i na zgłoszenie Przedstawiciela Zamawiającego	
1.	Wycinanie samosiejek, odrostów z pni i odrostów korzeniowych na całym terenie wojskowym
2.	Systematyczne podlewanie pojedynczych nasadzeń drzew i krzewów w miejscach wskazanych przez Przedstawiciela Zamawiającego
3.	Odchwaszczanie pojedynczych krzewów
4.	Pielenie klombów i rabat, donic z kwiatami, usuwanie samosiejek - w uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego
5.	Wywóz i utylizacja powstałych zanieczyszczeń (piasek, opadłe listowie, gałęzie, papiery, itp.) z wykorzystaniem własnych lub wynajętych przez siebie pojemników. Uwaga 1: Zamawiający nie dopuszcza odkładania nieczystości w luźnych stertach. Uwaga 2: Składowanie zanieczyszczeń tylko w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego i nie dłużej niż 2 tygodnie.
Dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem prac i na zgłoszenie Przedstawiciela Zamawiającego	
6.	Cięcia pielęgnacyjne i odmładzające drzew i krzewów
Jeden raz w roku w terminie ustalonym z Sekcją Ochrony Środowiska	
7.	Przygotowanie nasadzeń do sezonu poprzez zabezpieczenie ich agrowłókniną Uwaga: agrowłóknina dostarczona przez Zamawiającego po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę potrzeby zakupu (z podaniem ilości i rodzaju).
W terminie uzgodnieniowym z Przedstawicielem Zamawiającego	

8.	Usuwanie suchych drzew, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza 50 cm – <u>wyłącznie</u> po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem Sekcji Ochrony Środowiska
9.	Nasadzenie kwiatów sezonowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (rabaty i donice)

b) Pielęgnacja trawników

Lp.	Zakres prac
Na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb	
1.	Dosiewanie trawy w miejscach wskazanych przez Przedstawiciela Zamawiającego <i>Uwaga: Materiał zostanie dostarczony przez Zamawiającego po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę potrzeby zakupu (z podaniem ilości i rodzaju).</i>
2.	Sprzątanie powierzchni terenów zielonych – ze śmieci, opadłych liści, gałęzi i widocznych kamieni itp.
3.	Rozplantowanie kretowisk. <ul style="list-style-type: none"> Usuwanie z trawników zwierząt nieobjętych ochroną gatunkową, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.12.2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. 2016.2183 z dnia 2016.12.28)
4.	Usuwanie z trawników kretów, nornic i innych zwierząt
5.	Usuwanie porosłej trawy wzdłuż dróg, chodników, cokolików, budynków
Co najmniej 7 razy w sezonie: od maja do września (w odstępach gwarantujących prawidłowy wzrost traw)	
6.	Koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki <i>Uwaga 1: W ramach koszenia należy również przyciąć obrzeża trawników</i> <i>Uwaga 2: Trawniki powinny zostać oczyszczone z wykoszonej trawy na bieżąco.</i> <i>Uwaga 3: Wywiezienie skoszonej trawy powinno nastąpić niezwłocznie po wykonaniu koszenia (na koszt Wykonawcy).</i> <i>Uwaga 4: Jednorazowe koszenie wszystkich trawników na terenie jednego kompleksu powinno zostać wykonane w terminie do 7dni roboczych.</i>
Dwa razy w roku: I raz do 30-go kwietnia II raz do 30-go sierpnia	
7.	Nawożenie nawozem wieloskładnikowym <i>Uwaga: Zakup nawozów przez Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia</i>

Uwagi:

- Planowane do zastosowania nawozy zostaną uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego i pracownikiem Sekcji Ochrony Środowiska. Karty charakterystyki lub techniczne karty produktu dostarczone zostaną przez Wykonawcę Przedstawicielowi Zamawiającego.

c) Pielęgnacja żywopłotów

Lp.	Zakres prac
Na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb	
1.	Przycięcie obrzeży trawników wokół żywopłotów
2.	Usunięcie chwastów z żywopłotów
3.	Usuwanie obumarłych gałęzi
Co najmniej dwa razy w roku (np. maj, wrzesień)	
4.	Przycinanie ręczne lub mechaniczne

Wykonawca **niezwłocznie** zgłasza Przedstawicielowi Zamawiającego zauważone obumarcia roślin, zniszczenia mechaniczne oraz wszelkie zmiany roślin wchodzących w skład żywopłotu.

d) Pielęgnacja klombów i rabat

Lp.	Zakres prac
Na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb	
1.	Podlewanie (<i>nie dopuszczając do zwiędnięcia lub uschnięcia roślin</i>)
2.	Nawożenie odżywkami dostosowanymi do gatunku roślin
3.	Systematyczne usuwanie przekwitłych kwiatostanów, zwiędłych lub uschniętych liści, pienenie chwastów, wycinanie samosiejek.
4.	Uzupełnianie kory Uwaga: Kora dostarczana będzie przez Zamawiającego po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę potrzeby zakupu.
5.	Przycinanie roślin wymagających tej czynności, zgodnie ze sztuką ogrodniczą
6.	Wykonywanie oprysków ochronnych (zwalczających patogeny i szkodniki) kwiatów, bylin, krzewów i drzewek
7.	Formowanie/poprawianie mis wokół roślin wieloletnich
Dwa razy w roku (np. maj, sierpień)	
8.	Wyrównywanie obrzeży trawników wzdłuż ścieżek gruntowych, na obramowaniu rabat, drzewek i krzewów z wyścieloną wokół korą

e) Pielęgnacja donic

Lp.	Zakres prac
Na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb	
1.	Podlewanie roślin (<i>nie dopuszczając do zwiędnięcia lub uschnięcia roślin</i>)
2.	Nawożenie roślin i uzupełnianie ubytków ziemi
3.	Wykonywanie oprysków ochronnych (zwalczających patogeny i szkodniki) kwiatów, bylin, krzewów i drzewek.
4.	Usuwanie suchych i połamanych pędów
5.	Pielenie

Warunki wykonania usług utrzymania czystości terenów zielonych

- Wykonawca opracuje w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego, **w terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy, „Harmonogram utrzymania terenów zielonych”** dla poszczególnych kompleksów wojskowych. Harmonogram obejmie prace wykonywane na terenach zielonych (z wyłączeniem prac wykonywanych codziennie) i zostanie przedłożony do zatwierdzenia Przedstawicielowi Zamawiającego i pracownikowi Sekcji Ochrony Środowiska. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia korekt do zatwierdzonego Harmonogramu.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej.

- c) Wykonawca zobowiązuje się do poboru wody niezbędnej do podlewania wyłącznie w miejscach wskazanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
- d) Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt m.in.: sprzęt oraz transport niezbędny do realizacji zamówienia oraz niezbędne materiały do wykonywania zamówienia zgodnie ze sztuką ogrodnictwa (nawozy, środki ochrony roślin, ziemia urodzajna do uzupełniania ubytków w donicach itp.). Pozostałe materiały – kora, nasiona traw, rośliny jednoroczne i wieloletnie zostaną dostarczone przez Zamawiającego po pisemnym zgłoszeniu przez Przedstawiciela Wykonawcy.
- e) Materiały niezbędne do realizacji zamówienia wymienione powyżej Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
- f) Wykonawca zobowiązuje się stosować środki ochrony roślin zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie oceny fitosanitarnej roślin.
- g) Wykonawca wywiezie na swój koszt opadłe listowie, gałęzie, wycięte samosieje i suche drzewa oraz chwasty i nadmiar skoszonej trawy, które będą znajdowały się na terenach objętych usługami, korzystając z własnych lub wynajętych przez siebie pojemników. Papiery, butelki i inne drobne nieczystości komunalne, Wykonawca zbierze i wrzuci do ogólnie dostępnych pojemników na terenie kompleksów.
- h) Wykonawca całkowicie usunie i wywiezie z terenu kompleksu opadłe listowie w nieprzekraczalnym terminie **do 30 listopada danego roku**.
- i) O wszelkich kradzieżach lub aktach wandalizmu Wykonawca niezwłocznie informuje Przedstawiciela Zamawiającego.
- j) Wszystkie rośliny, które wypadną na skutek zaniedbań pielęgnacyjnych Wykonawca nasadzi na własny koszt.
- k) Wykonawca zapewni do realizacji prac jedną osobę do nadzoru, która posiada minimum 3-letnią praktykę związaną z pielęgnacją roślin oraz minimum jedną osobę na kompleks do wykonywania prac o charakterze technicznym, z minimum 1-roczną praktyką związaną z pielęgnacją roślin. Osoba nadzorująca wskazana przez Wykonawcę do realizacji zadania ma obowiązek stałego i bezpośredniego udziału i nadzoru w realizacji zamówienia.
- l) Ostateczne terminy koszenia trawy oraz pielęgnacji rabat kwiatowych i żywopłotów Wykonawca uzgadnia z Przedstawicielem Zamawiającego.

II. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH W GARNIZONOWYCH OBIEKTACH SZKOLENIOWYCH

Miejsce realizacji usług m. Płociczno

- powierzchnia **40.860 m² w tym:**
 - **2058,00 m² nasyp główny;**
 - **6782,00 m²;**
 - **32.020,00 m² teren płaski;**

2. Termin realizacji usług

Usługę należy wykonać w okresie maj – wrzesień następująco:

➤ 4 x do roku – w 2023r.

➤ 4 x do roku – w 2024r.

Uwaga: w 2022r. Zamawiający koszenia nie przewiduje.

➤ **Powierzchnia ok. 14.400,00 m² - Zamawiający nie dopuszcza koszenia kosiarką bijakową.** Wykoszona trawa, chwasty i zarośla zostaną zebrane i wywiezione na koszt Wykonawcy.

➤ **Powierzchnia ok. 25.860,00 m²- Zamawiający dopuszcza** zastosowanie kosiarki bijakowej. W takim przypadku trawa powinna być odpowiednio rozdrobniona i rozrzucona równo po całej skoszonej powierzchni przez Wykonawcę tak, aby pozwolić na uzyskanie naturalnego pokosu. Nie ma wtedy obowiązku zebrania i wywozu trawy.

Lp.	Zakres prac
1.	Wykoszenie trawy, chwastów, zarośli, samosiejek

3. Wymagania w zakresie utrzymania terenów zielonych w obiektach szkoleniowych:

- Usługa zostanie wykonana w godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego.
- Usługa zostanie wykonana tak, **aby wysokość trawy po skoszeniu nie była wyższa niż 10 cm od gruntu.** Usługa koszenia obejmuje również wały występujące na terenach zieleni.
- Wykoszona trawa, chwasty i zarośla zostaną zebrane i wywiezione na koszt Wykonawcy.

Uwaga: Dopuszczane jest opcjonalne zastosowanie kosiarki bijakowej. W takim przypadku trawa powinna być odpowiednio rozdrobniona i rozrzucona równo po całej skoszonej powierzchni przez Wykonawcę tak, aby pozwolić na uzyskanie naturalnego pokosu. Nie ma wtedy obowiązku zebrania i wywozu trawy.

- Wycince podlegają występujące na, objętym usługą, terenie zieleni samosiejki:
 - drzewa, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza 50 cm,
 - krzewy rosnące pojedynczo lub w skupisku o powierzchni do 25 m².
- Wysokość wycinki – **maksymalnie do 10 cm powyżej gruntu.**
- Wycięte drzewa i krzewy Wykonawca wywiezie na własny koszt.
- Koszenie, wycinkę i podcinkę należy wykonać w taki sposób, aby nie uszkodzić drzew przeznaczonych do zachowania.
- Zamawiający wskaże ewentualne samosieje przeznaczone do wycięcia.
- W celu każdorazowego odbioru usług, Wykonawca ma obowiązek zgłosić Przedstawicielowi Zamawiającego - Kierownikowi Grupy Zabezpieczenia Suwałki odbiór wykonania usługi. Na okoliczność odbioru zostanie sporządzona notatka służbowa, a fakt wykonania usługi zostanie odnotowany w comiesięcznym Protokole odbioru usługi.

PROCEDURY KONTROLI JAKOŚCI REALIZACJI USŁUG

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usług na terenie niżej wymienionych kompleksów, poza Kierownikiem SOI Suwałki i osobami odpowiedzialnymi za dany budynek (zgodnie z Zarządzeniem nr 22/MON z dnia 7 lipca 2016 r.)
 - a) Kompleks wojskowy m. Suwałki
 - b) Kompleks wojskowy m. Szypliszki
 - c) Kompleks wojskowy m. Płociczno
2. Osoby upoważnione ze strony Wykonawcy do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usług na terenie niżej wymienionych kompleksów, poza Pracownikiem nadzoru wskazanym w umowie (§ 8 ust. 2)
 - a) Kompleks wojskowy m. Suwałki
 - b) Kompleks wojskowy m. Szypliszki
 - c) Kompleks wojskowy m. Płociczno
3. W czynnościach kontrolnych nad realizacją usług utrzymania czystości na terenie wyżej wymienionych kompleksów wojskowych, przeprowadzonych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, może również uczestniczyć osoba/osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.
4. W odniesieniu do realizacji usług w zakresie odśnieżania, kontrolę po godzinie 6.30 można prowadzić na bieżąco (usługa całkowitego odśnieżenia powinna być zrealizowana najpóźniej do godziny 7:00, a w ciągu dnia realizowana na bieżąco, w sposób ciągły w zależności od panujących warunków atmosferycznych).
5. Do realizacji usług w zakresie powierzchni wewnętrznych Wykonawca opracuje „**Harmonogram utrzymania czystości obiektów**” dla poszczególnych kompleksów wojskowych. Harmonogram obejmie prace wykonywane w pomieszczeniach (w częstotliwości miesięcznej, kwartalnej i rocznej) i będzie zawierał, uzgodnione z Kierownikiem Grupy Zabezpieczenia, terminy przewidziane dla powyższych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia korekt do zatwierdzonego Harmonogramu. Harmonogram na rok 2023 i 2024 będzie aktualizowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Kierownikiem Grupy Zabezpieczenia do 15 stycznia danego roku, co zostanie potwierdzone datą i podpisem przez w/w przedstawicieli obu stron.
6. Kontrole przeprowadza się w oparciu o karty kontroli i „**Rejestr wykonanych Usług**”, w którym osoba/-y odpowiedzialna/-e za dany budynek (zgodnie z Zarządzeniem nr 22/MON z dnia 7 lipca 2016 r.) potwierdza/-ją wykonanie usług.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji usług w wyżej wymienionych kompleksach, osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli ze strony Zamawiającego (pkt.1), w tym osoby odpowiedzialne za dany budynek (zgodnie z Zarządzeniem nr 22/MON z dnia 7 lipca 2016 r.), niezwłocznie sporządzają notatkę służbową, która po przedłożeniu Kierownikowi SOI, zostanie dołączona do dokumentacji z realizacji Umowy.
 - a) Na okoliczność niewykonania wymaganego zakresu czynności realizowanych w cyklu tygodniowym, osoby odpowiedzialne za dany budynek (zgodnie

z Zarządzeniem nr 22/MON z dnia 7 lipca 2016 r.) ze strony Zamawiającego sporządzają notatkę służbową, która po zakończeniu tygodnia – najpóźniej w poniedziałek do godz. 9:00 zostaje przedłożona Kierownikowi Grupy Zabezpieczenia. Notatka powinna zawierać informację jakie czynności, kiedy i gdzie nie zostały wykonane w danym tygodniu. Usługi realizowane 2 razy w tygodniu, pierwszy raz powinny zostać wykonane bezwzględnie do środy do godz. 12:00, w przeciwnym wypadku przyjmuje się je za niewykonane z wymaganą częstotliwością.

Uwaga:

Za brak wykonania jakiegokolwiek zakresu prac z wymaganą częstotliwością, na podstawie Notatki służbowej, naliczone będą kary umowne.

- b) Na okoliczność wystąpienia niezgodności/uchybień (dotyczy to sposobu wykonywania prac, wyposażenia pomieszczeń i wszelkich wymagań ujętych w Załącznikach do Umowy), sporządza się Protokół reklamacji – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy (§ 12). W „Protokole reklamacji” wyznacza się termin usunięcia stwierdzonych uchybień. Po upływie wyznaczonego terminu przeprowadza się ponowną kontrolę w obecności osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy, celem potwierdzenia usunięcia przez Wykonawcę uchybień. Nieusunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar umownych i sporządzenia kolejnego „Protokołu reklamacji” zgodnie z § 12 Umowy

Uwaga:

„Protokołu reklamacji” ma na celu zwrócenie uwagi Wykonawcy na jakość świadczonych usług i ich prawidłową realizację (w tym prowadzenie „Księgi realizacji Usług”).

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy oraz odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji podlegających ochronie (ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny- Dz.U. z 2020r. poz.1444 t.j) zobowiązany jest do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 z dn. 2019.04.23).
2. Przedmiotem ochrony w toku realizacji niniejszej Umowy są wszelkie informacje niejawne do których Wykonawca może mieć dostęp w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązuje zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego ujawnienia informacji niejawnych Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz właściwego Użytkownika i postępować zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
5. Do realizacji przedmiotu Umowy będą dopuszczone wyłącznie osoby:
 - a) zgłoszone przez Wykonawcę w „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy”, sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do Umowy;

- b) posiadające ważne z potwierdzonymi za zgodność kopiami poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnienia oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zawierające dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt.8 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Wymagany zakres dostępu do informacji niejawnych „**ZASTRZEŻONE**”
 - c) które odbyły szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych określone w art. 19 ustawy oraz posiadają aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia o którym mowa w art. 20 ustawy, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. 2020.1256 z dn. 2020.07.17);
 - d) które zostały zapoznane przez wykonawcę z wymaganiami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy oraz odpowiedzialnością karną za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych- Załącznik nr 8 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się po podpisaniu Umowy, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy”, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy oraz na bieżąco aktualizować wszelkie zmiany osobowe w przypadku wystąpienia zmian do przedmiotowego wykazu.
7. Wykonawca, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy zobowiązuje się skierować wyznaczonych pracowników do siedziby właściwego Użytkownika w celu udzielenia instruktażu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad funkcjonowania systemu przepustkowego na terenie kompleksu wojskowego.
8. Wykonawca zatrudniający osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu w celu uzyskania zezwolenia Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 18) na wstęp tych osób na teren kompleksów wojskowych.
9. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia i używania bez zezwolenia na terenie chronionych kompleksów wojskowych urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, inne urządzenia i środki łączności do rejestrowania dźwięku lub obrazu) zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON/Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu o dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020r. poz. 94)
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksów wojskowych w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.

08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020r. poz. 838 t.j) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 z dn. 2019.04.23).