

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
Nr /.....
zawarta w dniu w Białymstoku

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Skarb Państwa – 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku
15-325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70,
NIP 542-322-47-55, REGON 200689828,
reprezentowanym przez:

.....

a

WYKONAWCĄ: *Nazwa wykonawcy*
Adres
Nr telefonu..... Nr fax
NIP.....REGON
KRS
reprezentowanym przez:

.....

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 44/PN/2022 w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z późn. zm.)

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach, utrzymania terenów zielonych, powierzchni utwardzonych na terenie kompleksów wojskowych oraz chodników położonych bezpośrednio przy granicy tych kompleksów wojskowych w m. Suwałki, m. Szypliszki, m. Płociczno zwanych dalej Usługami.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i w sposób, który jest zgodny z zakresem czynności objętych Usługami i wymaganiami opisanymi w **Załączniku nr 3 do zmiany** do niniejszej Umowy.
3. Szczegółowy wykaz pomieszczeń w budynkach wraz z zestawieniem powierzchni objętych Usługami kompleksowego utrzymania czystości określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Szczegółowe zestawienie powierzchni terenów zewnętrznych objętych Usługami kompleksowego utrzymania czystości z podziałem na chodniki, place, drogi-oraz tereny zielone określa **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i możliwości, w tym organizacyjne, techniczne i ekonomiczno-finansowe, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości powierzchni objętych Usługami (z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy np. wyłączenia/włączenie części budynku z eksploatacji/ do eksploatacji ze względów technicznych i/ lub organizacyjnych, zmiany sposobu użytkowania, remont części lub całości budynku, wystąpienia prac inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego Użytkowników/w Resorcie Obrony Narodowej itp.). W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia za jedynie wykonaną część umowy i nie będzie wnosił żadnych roszczeń odszkodowawczych. itp.) zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalną wysokość wynagrodzenia za Usługi, o których mowa w § 1, Strony ustalają na zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym netto zł. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznego zakresu świadczonych Usług.
2. W poszczególnych latach realizacji wartość Umowy wynosić będzie:
 - etap I od 01.10.2022r do 31.12.2022r. zł brutto
słownie: (..... złotych 00/100)
w tym netto zł,
 - etap II od 01.01.2023r do 31.12.2023..... zł brutto
słownie: (..... złotych 00/100),
w tym netto zł,
 - etap III od 01.01.2024 do 30.09.2024r..... zł brutto
słownie: (..... złotych 00/100),
w tym netto zł,
3. Ceny jednostkowe Usług zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1) za miesiąc realizacji Usług wynoszą:
 - a) cena utrzymania czystości 1 m² powierzchni pomieszczeń w **budynkach** wynosi: zł netto, przy czym wysokość podatku VAT od towarów i usług wynosi %;
 - b) cena utrzymania czystości 1m² **terenów utwardzonych** (dróg, chodników i placów) oraz terenów przyległych (chodników zewnętrznych) położonych bezpośrednio przy granicy kompleksów wojskowych wynosi: zł netto, przy czym wysokość podatku VAT od towarów i usług wynosi%;
 - c) cena utrzymania czystości 1 m² powierzchni **terenów zielonych** wynosi: zł netto, przy czym wysokość podatku VAT od towarów i usług wynosi%;
 - 2) cena jednorazowej usługi utrzymania **terenów zieleni** w wojskowych obiektach szkoleniowych wynosi..... zł netto, zł brutto, przy czym wysokość podatku VAT od towarów i usług wynosi%;
 - 3) cena utrzymania czystości 1 m² powierzchni **pomieszczeń w budynkach na zgłoszenie** wynosi: zł netto, zł brutto, przy czym wysokość podatku VAT od towarów i usług wynosi%;
4. Cena jednorazowej usługi, o której mowa w ust. 3 pkt 2 jest kwotą ryczałtową i uzależnioną od powierzchni objętych usługą. W przypadku zmiany powierzchni objętych usługą (np. wyłączenia z użytkowania) kwota tego wynagrodzenia, ulega zmianie proporcjonalnie do powierzchni.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone w oparciu o ofertę, złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego po uwzględnieniu całokształtu przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia. Ceny jednostkowe w ust. 3 określone na podstawie formularza ofertowego obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności:
- 1) koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania czystości;
 - 2) koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania zieleni;
 - 3) koszt narzędzi i urządzeń technicznych służących do realizacji Usług;
 - 4) koszty sprzątnięcia różnych rodzajów powierzchni;
 - 5) koszt dojazdów do miejsc realizacji Usług;
 - 6) koszty wywozu i utylizacji suszu, śniegu, skoszonej trawy, zebranych liści i gałęzi oraz innych odpadów powstających w związku z wykonywaniem Usług;
 - 7) koszt zakupu piasku lub dopuszczonych do stosowania środków chemicznych do posypywania oblodzonych dróg, chodników i placów;
 - 8) koszt zakupu środków higienicznych i dezynfekcyjnych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, itp.) przeznaczonych na bieżące uzupełnianie w toaletach;
 - 9) koszty osobowe i administracyjne (zatrudnienie personelu, prowadzenie dokumentacji, itp.);
 - 10) koszty ubezpieczeń;
 - 11) inne niewyszczególnione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze, wynikające z zakresu zlecenia oraz z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa lokalnego.
6. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych art. 436 ust. 4 pkt. b i art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w § 24 niniejszej Umowy.
7. Zmiany zakresu usług (sprzątniętej powierzchni) i wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 3 w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 6, § 2 ust. 4, § 4 ust. 7, § 10 ust. 2, § 22 ust. 1 pkt 4 nie mogą w czasie trwania umowy, wynosić więcej niż 10% wartości zamówienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i § 16 ust. 1.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji Umowy – od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od dnia - **01.10.2022 r. do dnia 30.09.2024 r.**
2. Realizacja Umowy przez Zamawiającego odbywać się będzie w trzech etapach:
 - etap I w okresie od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej niż od dnia: 01.10.2022 r. do 31.12.2022 r.,
 - etap II w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.,
 - etap III w okresie od 01.01.2024 r. do 30.09.2024 r.,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do corocznego potwierdzania kontynuowania Umowy na każdy następny rok. Realizacja Umowy uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego zabezpieczenia środków finansowych w planie na jej realizację w roku następnym. W przypadku braku środków finansowych na kolejny rok, Umowa będzie obowiązywać do końca roku bieżącego. Odstąpienie od Umowy następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługi określone w § 1 Wykonawca zrealizuje zgodnie z „Harmonogramem utrzymania czystości obiektów” oraz „Harmonogramem utrzymania terenów zielonych” sporządzonych na podstawie szczegółowego zakresu czynności stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy są kompleksy wojskowe zlokalizowane w miejscowościach Suwałki, Szypliszki, Płociczno.
3. Usługi utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach kompleksów wojskowych realizowane będą przez Wykonawcę:
 - a) w m. **Suwałki** w dni robocze w godzinach pracy Użytkowników, tj. od 7.00 do 15.30 od poniedziałku do piątku lub według ustaleń z właściwym Użytkownikiem,
 - b) w m. **Szypliszki** w dni robocze w godzinach pracy Użytkowników, tj. od 7.00 do 15.30 od poniedziałku do czwartku, a w piątki od 7.00-13.00 lub według ustaleń z właściwym Użytkownikiem,
 - c) w m. **Płociczno** w dni robocze w godzinach pracy Użytkowników, tj. od 7.00 do 15.30 od poniedziałku do czwartku, a w piątki od 7.00-13.00 lub według ustaleń z właściwym Użytkownikiem, oraz terenów zewnętrznych w godzinach ustalonych z Użytkownikiem.
 - d) dodatkowo na zgłoszenie w dni robocze oraz soboty, niedziele lub dni świąteczne,
 - e) w pomieszczeniach zlokalizowanych w strefie ochronnej, z wyłączeniem pomieszczeń ogólnodostępnych (tj. korytarze, klatki schodowe, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, sale odpraw, w których nie są zarejestrowane niejawne systemy teleinformatyczne) pod nadzorem użytkowników tych pomieszczeń.
4. Usługi utrzymania czystości **terenów zewnętrznych** (dróg, chodników i placów) w kompleksach wojskowych, oraz chodników przyległych do kompleksów wojskowych, których obowiązek utrzymania wynika z Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, będą realizowane przez Wykonawcę na bieżąco, bez zgłoszeń Zamawiającego.
5. W sezonie występowania zjawisk pogodowych typowych dla pory zimowej uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz posypanie piaskiem (lub dopuszczonymi do stosowania środkami chemicznymi) chodników, dróg, placów, wejść do budynków, schodów zewnętrznych itp., Wykonawca będzie realizował w takim czasie, aby Usługa była wykonana do godziny 6:30. Usługę należy realizować siedem dni w tygodniu, również w niedziele i dni świąteczne.
6. Z uwagi na charakter terenów objętych Usługami (kompleksy wojskowe) Wykonawca, w terminie 2 dni od zaakceptowania przez Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika SOI Suwałki, przedstawionego wykazu pracowników (zgodnie z § 5 ust.1 pkt 8b), składa pisemny wniosek o wydanie przepustek osobowych i samochodowych do właściwego Kierownika jednostki organizacyjnej tj.:
 - Dowódcy Jednostki Wojskowej nr 1747
 - Wojskowe Centrum Rekrutacji w Suwałkach;
 - Dowódcy Jednostki Wojskowej nr 3411
 - Dowódcy Jednostki Wojskowej nr 5442
 - Dowódcy Jednostki Wojskowej nr 2031
 - Węzeł Teleinformatyczny SuwałkiDo Wniosku Wykonawca dołącza wykaz osób z podaniem ich danych osobowych i numerów dowodów osobistych oraz danych dotyczących pojazdów używanych do realizacji Usług. Każdorazowo wniosek o wydanie przepustki opiniuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który podlega zatwierdzeniu przez Dowódcę Jednostki.
7. W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni objętych Usługą na okres dłuższy niż 5 dni roboczych niezależnie od przyczyn (np. remont, modernizacja, wyłączenie

z użytkowania), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu powierzchni do Usług kompleksowego utrzymania czystości Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni objętych Usługą. Niniejsza zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością oraz według jego najlepszej wiedzy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami i przepisami prawa, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych, ochrony środowiska oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 2) wliczenia w cenę Usług kosztu sprzętu, narzędzi i środków;
- 3) stosowania środków czystości, środków myjąco-czyszczących i środków do utrzymania zieleni posiadających aktualne terminy ważności oraz zezwolenia upoważnionych instytucji (atesty lub certyfikaty), dopuszczające do stosowania na rynku polskim oraz tam gdzie jest to konieczne, dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 4) zapewnienia odpowiedniej liczby osób, świadczących na co dzień Usługi stanowiące przedmiot Umowy w celu zapewnienia wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami, ale nie mniejszej liczby osób niż jest wymagana przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3** do Umowy;
- 5) zapewnienia wykonywania prac przez wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, umiejętności, wiedzę i kwalifikacje oraz wykonywania Usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, posiadając wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej Umowy. Wymagany zakres dostępu do informacji niejawnych osoby realizującej Usługę została podana dla każdego budynku w **Załączniku nr 1** do Umowy.
- 6) realizacji przedmiotu Umowy własnym (lub wypożyczonym) sprzętem i narzędziami, przy użyciu własnych środków do utrzymania czystości i utrzymania zieleni zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **Załączniku nr 3** do Umowy - "Wymagania ogólne i szczegółowy zakres czynności objętych Usługami kompleksowego utrzymania czystości";
- 7) zabezpieczenia, na własny koszt, w piasek lub dopuszczone do stosowania środki chemiczne do terenów utwardzonych (dróg, placów, chodników, itp.), w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nich;
- 8) Wykonawca przez cały czas obowiązywania umowy powinien:
 - a) Spełniać co najmniej wymagania określone w art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 54 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 j.t.)
 - b) w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy przekazać Właściwemu Użytkownikowi „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zawierający dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt.8 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

- 9) dostarczenia w terminie 10 dni od daty podpisania Umowy, do zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika SOI Suwałki oraz przez Kierownika Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej, **„Harmonogramu utrzymania czystości obiektów”** oraz **„Harmonogramu utrzymania terenów zielonych”**. Harmonogramy utrzymania czystości obiektów i terenów zielonych sporządzone na podstawie szczegółowego zakresu czynności stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy, w uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego i Użytkownikami kompleksów obejmą Usługi wykonywane okresowo (dotyczy czynności wykonywanych z częstotliwością miesięczną, kwartalną i roczną). Zatwierdzone harmonogramy wraz z **„Rejestrem wykonanych Usług”** (wymienionym w pkt 10 niniejszego paragrafu) będą stanowić podstawę weryfikacji comiesięcznego protokołu potwierdzającego wykonanie Usług na rzecz Zamawiającego. W przypadku nieterminowego przedłożenia Zamawiającemu któregośkolwiek z ww. harmonogramów zostaną naliczone kary umowne zgodnie z §15 ust. 2 pkt 17;

Uwaga:

W przypadku trzykrotnego przedłożenia ww. harmonogramów i nieuzyskania zatwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający sporządza harmonogramy, które nie wymagają akceptacji Wykonawcy. Stanowią one harmonogramy obowiązujące, a Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z §15 ust. 2 pkt 23;

- 10) przedstawienia do zatwierdzenia, Przedstawicielowi Zamawiającego wzoru **„Rejestru wykonanych Usług”**, w terminie do 10 dni od daty podpisania Umowy. **„Rejestr wykonanych Usług”** będzie zawierał prace realizowane sezonowo i nie częściej niż raz w miesiącu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Umowy. Zrealizowane w danym miesiącu usługi będą potwierdzane (podpisem i datą wykonania danej usługi) w **„Rejestrze wykonanych Usług”**, przez osobę/-y odpowiedzialną/-e za dany budynek (zgodnie z Zarządzeniem nr 22/MON z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie sposobu zarządzania nieruchomościami przeznaczonymi na zakwaterowanie oraz właściwości organów wojskowych i norm rozmieszczenia). Przedstawiciel Wykonawcy, osoba nadzorująca, jest zobowiązana potwierdzić **„Rejestr wykonanych Usług”** w danym miesiącu swoim podpisem i dostarczyć do Kierownika GZ do końca danego miesiąca. **„Rejestr wykonanych Usług”** wraz z harmonogramami (wymienionymi w pkt 10 niniejszego paragrafu) i kartami kontroli (wymienionym w pkt 18 lit. i niniejszego paragrafu) będą stanowić podstawę weryfikacji comiesięcznego protokołu potwierdzającego wykonanie Usług na rzecz Zamawiającego;
- 11) dostarczenia w wersji elektronicznej (na adres 25wog.kancelaria@ron.mil.pl) lub papierowej do kancelarii 25. WOG, w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca, oświadczenia o liczbie osób zatrudnionych w danym miesiącu przy realizacji przedmiotu Umowy wraz z wykazem osób skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy dla każdego kompleksu, z podziałem na budynki/powierzchnie, na których świadczą usługi.

Wykaz osób musi zawierać następujące dane:

- a) imiona, nazwisko;
- b) miejsce świadczenia Usług (adres kompleksu);
- c) numer/-y budynku/powierzchnie na których dany pracownik świadczy Usługi;
- d) podstawa do dysponowania danym pracownikiem (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.);
- e) wymiar etatu, liczba r. b. h. w danym miesiącu;

Nieterminowe przekazywanie oświadczenia wraz z wykazem będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 18;

- 12) egzekwowania od osób wykonujących prace na terenie kompleksu zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, zakazu palenia tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych, zakazu wnoszenia i używania narkotyków oraz innych środków o podobnym działaniu, a także przebywania na terenie kompleksu po ich zażyciu. Wykonawca wyraża zgodę na badanie trzeźwości u osób świadczących Usługi. Badanie może zostać przeprowadzone przez uprawnione podmioty i Żandarmerię Wojskową, przy użyciu urządzenia testującego zawartość alkoholu. W przypadku stwierdzenia naruszenia ww. zakazów lub odmowy poddania się badaniu przez pracownika zostaną naliczone kary umowne zgodnie z § 15 ust.2 pkt. 25;
- 13) odsunięcia pracownika od wykonywania czynności na obiekcie objętym Usługami w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazów określonych w pkt 12 niniejszego ustępu;
- 14) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wykrytych awariach i nieprawidłowościach;
- 15) prowadzenia czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w sposób niepowodujący zakłóceń pracy Użytkowników, Zamawiającego;
- 16) chronienia przydzielonego mu pomieszczenia i jego wyposażenia przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem oraz do zachowania jego pierwotnego (niepogorszonego) stanu technicznego;
- 17) poniesienia pełnej odpowiedzialności cywilnej i karnej za wszelkie szkody na zdrowiu i w mieniu osób korzystających z przedmiotu Umowy, będące wynikiem nienależytego wykonania Usług, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa na schodach, wejściach do budynków i innych ciągach komunikacyjnych w sezonie występowania zjawisk pogodowych typowych dla pory zimowej oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem cywilnym;
- 18) założenia „**Księgi realizacji Usług**” i przekazania jej w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy do Kierownika SOI Suwałki. W przypadku nieterminowego przekazania ww. księgi zostaną naliczone kary umowne zgodnie z §15 ust. 2 pkt 17. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia jej na bieżąco, a dane w niej zawarte aktualizowane na bieżąco. „Księga realizacji Usług” będzie znajdować się u Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Kierownika SOI Suwałki. „Księga Realizacji Usług”, zawierać musi następujące dokumenty:
 - a) wykazy osób skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy dla każdego kompleksu, z podziałem na budynki/powierzchnie na których świadczą usługi;
 - b) kserokopię zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych Personelu Wykonawcy, przy czym obowiązek przeprowadzenia tych szkoleń leży po stronie Wykonawcy;
 - c) ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - d) ważne pisemne upoważnienia, wydane przez Kierownika jednostki organizacyjnej, do dostępu do informacji niejawnych lub ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych;
 - e) oryginały oświadczeń zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do Umowy;
 - f) uzgodnione i zatwierdzone harmonogramy wykonywania poszczególnych okresowych Usług, tj. „**Harmonogram utrzymania czystości obiektów**” oraz „**Harmonogram utrzymania terenów zielonych**”;

- g) kopie protokołów potwierdzających wykonanie Usług na rzecz Zamawiającego oraz kopie protokołów reklamacji;
- h) „**Rejestr Wykonanych Usług**” za każdy miesiąc realizacji Usług;
- i) karty kontroli wykonania Usług w sanitariatach, (z każdego pomieszczenia sanitarnego w budynkach wskazanych w **Załączniku nr 3**). Przedstawiciel Wykonawcy, osoba nadzorująca, jest zobowiązana potwierdzić każdą kartę kontroli swoim podpisem i dostarczyć do Kierownika SOI Suwałki raz w tygodniu (poniedziałek);
- j) wykaz nazw wszystkich środków, materiałów chemicznych i biologicznych używanych do utrzymania czystości pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych, dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu wraz z ich kartami charakterystyki lub kartami produktu, a w przypadku środków zawierających substancje lub mieszaniny niebezpieczne dopuszczenie przez odpowiednie organy do obrotu produktem (np. dotyczy żelu do WC).

Uwaga:

W przypadku zastrzeżeń do Księgi Realizacji Usług np. brak wpisów kontrolnych, brak któregośkolwiek z ww. wymienionych dokumentów (lit. a-j) sporządza się "Protokół reklamacji" zgodnie z § 12.

- 19) realizowania Usług z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami BHP, ppoż. i ochrony środowiska oraz z zachowaniem przepisów ogólnie obowiązujących;
 - 20) informowania Zamawiającego na bieżąco o każdym zdarzeniu, zaistniałym w związku z czynnościami wykonywanymi w ramach Umowy, które to zdarzenie może mieć wpływ na jakość świadczenia Usług, lub które może mieć znaczenie dla ochrony praw Zamawiającego;
 - 21) przechowywania wszystkich substancji i mieszanin do utrzymania czystości w oryginalnych opakowaniach producenta (z datą ważności);
 - 22) zapoznania się i przestrzegania zasad wejść osób i wjazdu pojazdów na teren chroniony (tereny kompleksów wojskowych);
 - 23) zagospodarowanie odpadów, powstałych w wyniku realizacji usług, we własnym zakresie (zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. 2022.699 t.j. z dnia 2022.03.29) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizowanej usługi.
 - 24) dostarczenia w wersji elektronicznej (na adres 25wog.kancelaria@ron.mil.pl) lub papierowej do kancelarii 25. WOG, w celu weryfikacji zatrudnienia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników (zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika). Kopie dokumentów należy dostarczyć w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy o pracę. Nieterminowe przekazywanie dokumentów będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 18;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy;
 - 2) przekazania wykazu osób odpowiedzialnych za poszczególne budynki (zgodnie z Zarządzeniem nr 22/MON z dnia 7 lipca 2016 r.);
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia (w miarę możliwości) pomieszczeń do przechowywania środków czystości i środków higienicznych oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Protokolarne przekazanie używanych pomieszczeń nastąpi po rozpoczęciu realizacji Umowy;
 - 4) nieodpłatnego udostępnienia mediów (woda i energia elektryczna) do wykonania przedmiotowych Usług;
 - 5) nieodpłatnego udostępnienia (w miarę możliwości Użytkownika kompleksu) pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych pracownikom Wykonawcy. Wykonawca nie będzie ponosił opłat za korzystanie z pomieszczeń, które zostaną mu przydzielone na czas realizacji Umowy, ani kosztów zużycia mediów (energii elektrycznej, energii cieplnej, wody ciepłej i zimnej). W kompleksach o ograniczonej dostępności do pomieszczeń socjalnych Zamawiający dopuszcza możliwość podstawienia kontenera Wykonawcy na cele socjalne – po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Zamawiającego;
 - 6) zapoznania Wykonawcy z zasadami wejść osób i wjazdu pojazdów na teren chroniony (tereny kompleksów wojskowych) oraz ochrony informacji niejawnych.
5. Zabrania się Wykonawcy przechowywania jakichkolwiek sprzętów i środków w innych miejscach niż te, które podlegają udostępnieniu celem realizacji Umowy. Wykonawca odpowiada za utrzymanie przydzielonych pomieszczeń w trakcie trwania Umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za materiały i sprzęt Wykonawcy znajdujący się w udostępnionych pomieszczeniach.

§ 6

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Usługi będą świadczone przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i umiejętności zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Umowy - „Wymagania ogólne i szczegółowy zakres czynności objętych Usługami kompleksowego utrzymania czystości”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy osoby świadczące Usługi zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie dotyczącym realizacji umowy oraz zostaną zapoznane z zakresem i częstotliwością prac do wykonania w poszczególnych pomieszczeniach (zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Umowy) oraz harmonogramami wynikającymi z Umowy (§ 5 ust. 1 pkt 10).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku, w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy). Dz. U.2003.169.1650 t.j.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący Usługi będą przestrzegać zasad wejść osób i wjazdu pojazdów na teren chroniony (tereny kompleksów wojskowych).
5. Do „**Księgi realizacji Usług**”, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 18, należy dołączyć kserokopie zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, z zakresu ochrony informacji, poświadczenia bezpieczeństwa o odpowiedniej klauzuli oraz oryginały oświadczeń.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom świadczącym przedmiotowe Usługi, stosownie do pory roku, jednolite ubrania ochronne z oznakami przynależności do podmiotu zatrudniającego.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu przepustek wydanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu świadczącego Usługi oraz za jego bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Pracownicy świadczący przedmiotowe Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 - 1) Do realizacji przedmiotu będą dopuszczone **wyłącznie osoby:**
spełniające co najmniej wymagania określone w art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 54 ust. 9 i 10 ustawy o ochronie informacji niejawnych, t. j.:
 - a) posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej,
 - b) odbyły szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych określone w art. 19 ustawy oraz posiadają aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia o którym mowa w art. 20 ustawy, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 258, poz. 1751);
 - 2) zgłoszone przez Wykonawcę w „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy”, sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do niniejszej umowy;
 - 3) zostały zapoznane przez wykonawcę z wymaganiami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy oraz odpowiedzialnością karną za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 7

ZMIANY PERSONELU WYKONAWCY

1. Zmiany personalne w trakcie realizacji Umowy będą możliwe w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia Usług lub zastrzeżeń określonych w § 5 ust. 1 pkt 14,
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku dokonania zmian personalnych w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed przystąpieniem nowej osoby do pracy, zaktualizować wykaz osób zgodny z **Załącznikiem nr 6** do Umowy i przedstawić wymagane dokumenty, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 18. Niedopełnienie ww. wymagań skutkować będzie niedopuszczeniem pracownika do wykonywania Usług oraz naliczeniem kary Umownej określonej w § 15 ust. 2 pkt 6 niniejszej Umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą wykazu osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w „**Księdze realizacji Usług**” oraz wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11.

§ 8 NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony jedną osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad prawidłową i rzetelną realizacją Umowy (jedna osoba nadzorująca pracę we wszystkich kompleksach – Pracownik nadzoru). Do zadań Pracownika nadzoru będzie należało: organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy przez cały okres trwania Umowy. Pracownik nadzoru będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym – również poza godzinami pracy Zamawiającego (w tym soboty i niedziele):
 - 1) minimum jednym numerem telefonu;
 - 2) minimum jednym numerem faksu lub adresem e-mailoraz niezwłocznego reagowania na zgłoszenia kierowane przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego. Ponadto Pracownik nadzoru zobowiązany jest w każdy dzień roboczy tygodnia do godziny 9.00 stawić się osobiście u Przedstawiciela Zamawiającego w celu odbioru ewentualnych zadań w ramach świadczenia Usług lub przekazania ewentualnych zastrzeżeń odnośnie ich wykonania. W każdym przypadku niezgłoszenia się Pracownika nadzoru w wyznaczonym terminie zostaną naliczone kary umowne zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 26. W uzasadnionych przypadkach (zwolnienie lekarskie, urlop, itp.) dopuszcza się stawienie się w zastępstwie osoby wskazanej przez Wykonawcę, o czym Przedstawiciel Zamawiającego zostanie poinformowany telefonicznie.
2. Nadzór nad personelem sprawuje po stronie Wykonawcy:
m.....
tel....., fax., e-mail
3. Zamawiający wyznacza Przedstawiciela Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą i przekazywania uwag dotyczących realizacji Umowy oraz ewentualnych zmian uzgodnionych z Użytkownikami kompleksów w „**Harmonogramie utrzymania czystości obiektów**” lub/i w „**Harmonogramie utrzymania terenów zielonych**”.
4. Przedstawicielem Zamawiającego sprawującym nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego jest Kierownik SOI Suwałki tel. lub osoby przez niego wyznaczone.
5. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 2, 4 i 6 pkt 1 niniejszego paragrafu, Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony Umowy w formie pisemnej. Niniejsza zmiana nie wymaga formy aneksu do Umowy.
6. Osobami odpowiedzialnym za realizację zapisów Umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego: Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej lub osoba go zastępująca tel. 261 398 110, 261 398 563.

§ 9 UŻYTKOWNICY

1. Użytkownik kompleksu wojskowego (obiektu) to – dowódca jednostki wojskowej, szef instytucji wojskowej lub osoby przez niego wyznaczone, realizujące zadania służbowe w tych kompleksach, w budynkach lub w wydzielonych pomieszczeniach przekazanych protokolarnie przez Zamawiającego.
2. Do Użytkownika należy:
 - 1) wyznaczanie w rozkazie dziennym osoby odpowiedzialnej za udział w komisyjnym odbiorze Usług utrzymania czystości i przekazywanie Przedstawicielowi

Zamawiającego aktualnych wyciągów z rozkazu na potwierdzenie aktualnie wyznaczonej osoby;

- 2) udział w komisjach odbioru Usług utrzymania czystości;
- 3) zwracanie uwagi na należyte wykonywanie Usług przez Wykonawcę;
- 4) sporządzanie, w porozumieniu z osobami odpowiedzialnymi za dany budynek (zgodnie z Zarządzeniem nr 22/MON z dnia 7 lipca 2016 r.), Notatek służbowych w przypadku niewykonania wymaganego zakresu czynności realizowanych w cyklu tygodniowym i przekazywania ich po zakończeniu tygodnia w formie pisemnej (najpóźniej w poniedziałek do godz. 9:00) Kierownikowi SOI Suwałki.
- 5) Użytkownik zobowiązany jest do zgłaszania Przedstawicielowi Zamawiającego pomieszczeń lub całości budynku wyłączonych z użytkowania np. z powodu wyjazdu na poligon itp.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, opłacone będzie miesięcznie jako iloczyn cen jednostkowych wymienionych w § 2 ust. 3 Umowy i powierzchni, na których faktycznie świadczone Usługi w danym miesiącu, wskazanych w Protokole odbioru wykonanych Usług.
2. W przypadku tymczasowego włączenia/wyłączenia powierzchni i świadczenia Usług w okresie krótszym niż miesiąc rozliczeniowy, ceny jednostkowe wymienione w § 2 ust. 3 Umowy zostaną podzielone przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu, w których świadczone Usługi.
3. Zamawiający ureguje należność w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy oryginału:
 - 1) poprawnie wystawionej faktury VAT,
 - 2) zaakceptowanego przez Przedstawiciela Zamawiającego Protokołu odbioru wykonanych Usług (podpisany przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy, i Użytkownika/-ów),
 - 3) dokumentów potwierdzających rozliczenie z Podwykonawcą, zgodnie z § 21 ust. 8.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić miesięczną fakturę VAT w miesiącu, następującym po miesiącu, w którym wykonane były Usługi na podstawie zaakceptowanego „Protokołu odbioru wykonanych Usług” zgodnie z **„Harmonogramem utrzymania czystości obiektów”, „Harmonogramem utrzymania terenów zielonych”, „Rejestrem Wykonanych Usług” i „Kartami kontroli”**.
5. Należność będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 3, nie biegnie.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020. 1666 t.j) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przysyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022.931 t.j.). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

9. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U.2021, 243 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką zero „0”.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. Dane do faktury:

25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku
ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok,
NIP 542-322-47-55

§ 11

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych po miesięcznym cyklu rozliczeniowym.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony „Protokół odbioru wykonanych Usług” stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wszelkie uwagi Zamawiającego wynikające z realizacji Harmonogramów (§ 5 ust.1 pkt 10), „**Rejestru Wykonanych Usług**”, „**Kart kontroli**” zostaną uwzględnione ww. protokole.
3. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Przedstawicielowi Zamawiającego miesięcznego „Protokołu odbioru wykonanych Usług” Zamawiający:
 1. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy zaakceptowany miesięczny protokół odbioru wykonanych Usług, albo

2. stwierdzając częściowe należyte wykonywanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy zaakceptowany miesięczny „Protokół odbioru wykonanych Usług”, zawierający informację o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyście.
4. Podpisany przez obie strony „Protokół odbioru wykonanych Usług” stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 12

PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Przedstawiciela Wykonawcy sporządza na zaistniałą okoliczność wystąpienia niezgodności/uchybień w realizacji Umowy (dotyczy to sposobu wykonywania prac, wyposażenia pomieszczeń i wszelkich wymagań ujętych w Załącznikach do Umowy), protokół reklamacji – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, oraz opisze zakres nienależyście wykonanych prac (w m², m.b., lub szt.). „Protokołu reklamacji” nie sporządza się na okoliczność braku wykonania prac, których zakres i częstotliwość zostały podane w **Załączniku nr 3** do Umowy. Za brak wykonania jakiegokolwiek zakresu prac z wymaganą częstotliwością, na podstawie Notatki służbowej naliczone będą kary umowne. „Protokół reklamacji” ma na celu zwrócenie uwagi Wykonawcy na jakość świadczonych usług i ich prawidłową realizację (w tym prowadzenie „Księgi realizacji Usług”).
2. Odmowa podpisu Przedstawiciela Wykonawcy na „Protokole reklamacji” nie powoduje zaniechania naliczania kar umownych przez Zamawiającego.
3. Fakt odmowy podpisu odnotowuje się w protokole, który następnie zostaje niezwłocznie wysłany faxem na nr lub e-mailem na adres do Wykonawcy.
4. Przedstawiciel Wykonawcy musi zgłosić Przedstawicielowi Zamawiającego fakt usunięcia, stwierdzonych „Protokołem reklamacji”, niezgodności. Usunięcie wszelkich usterek opisywane jest w „Protokole reklamacji”. Nieusunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 4 i sporządzenia kolejnego Protokołu reklamacji zgodnie z ust. 1. W takim przypadku przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 13

KOORDYNATOR BHP

1. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy jest Przedstawiciel Zamawiającego - Kierownik SOI Suwałki.
2. Zamawiający oświadcza, że Koordynator BHP posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywanych prac i czynności, aktualne szkolenie w zakresie BHP właściwe do jego funkcji.
3. Zamawiający po zawarciu niniejszej Umowy niezwłocznie przekaże pisemnie Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 208 § 3 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30).
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Personelowi świadczącemu Usługi w ramach niniejszej Umowy informację o zagrożeniach dla zdrowia i życia w zakresie BHP i ppoż., otrzymaną od Zamawiającego na terenach którego będą wykonywali pracę, w szczególności:
 - 1) procedurę postępowania na wypadek pożaru podczas pracy na terenach Zamawiającego, u którego będą świadczone Usługi;
 - 2) wykaz osób do udzielania pierwszej pomocy
 - 3) informację o czynnościach w zakresie ochrony ppoż. i ewakuacji pracowników.
5. Do uprawnień koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy należy:

- 1) wydawanie pracownikom Wykonawcy poleceń mających na celu utrzymanie bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu wykonywanych przez nich prac;
 - 2) w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie wykonywania Usług niezwłoczne wstrzymanie pracy i powiadomienie o tym fakcie Wykonawcy;
 - 3) w przypadku świadczenia Usług przez osoby trzecie, które nie są stroną Umowy, nadzór nad stanem BHP pracowników tej osoby sprawuje Wykonawca, który jest zobowiązany o powyższym fakcie poinformować koordynatora BHP, na terenie którego będą wykonywane Usługi.
6. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust.1, nie zwalnia Wykonawcy Usług z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy osobom stanowiącym personel Wykonawcy.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustalono w wysokości% wartości umowy w § 2 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie zł (słownie..... zł) w formie
2. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) Przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
3. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j) z dnia 2021.06.24. z późn. zm.

4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia Usług oraz uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane. Za dzień uznania Umowy za należycie wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru wykonanych Usług za ostatni miesiąc rozliczeniowy Umowy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

7. Zwrotu zabezpieczenia Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: (jeżeli dotyczy).
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych, Zamawiającemu przysługują kary Umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust.1 Umowy w razie odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust.1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Usług (począwszy od dnia określonego w § 3 ust. 1 Umowy), ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy;
 - 2) w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT w każdorazowym przypadku niewykonania Usług przez Wykonawcę zgodnie z „Harmonogramem utrzymania czystości obiektów” lub „Harmonogramem utrzymania terenów zielonych” i w terminach w nich określonych. Za każdorazowy przypadek niewykonania Usług uznaje się każde niewykonanie Usług odnotowane przez Zamawiającego w comiesięcznie sporządzanym „Protokole odbioru wykonanych Usług”;
 - 3) w wysokości 100,00 zł w każdorazowym przypadku nienależytego wykonania Usług, przy czym za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania Usług uznaje się każde uchybienie potwierdzone Notatką służbową dołączoną do comiesięcznie sporządzanego „Protokołu odbioru wykonanych Usług”;
 - 4) w wysokości 200,00 zł w każdorazowym przypadku nieusunięcia usterek stwierdzonych w „Protokole reklamacji”;
 - 5) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT w przypadku, gdy w danym miesiącu pojawi się co najmniej 5 „Protokołów reklamacji”;
 - 6) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji Usług dokona zmian personalnych i nie przedstawi na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed przystąpieniem nowej osoby do pracy wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 8b, niniejszej Umowy;
 - 7) w wysokości 500,00 zł w każdorazowym przypadku wyrzucania suszu, skoszonej trawy, zebranych liści i gałęzi do pojemników Zamawiającego, przy czym każdy ww. przypadek musi zostać odnotowany przez Zamawiającego w comiesięcznie sporządzanym „Protokole odbioru wykonanych Usług”;
 - 8) w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT przysługującego za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji Usług nie wywiózł zebranych liści we wskazanym terminie (do 30 listopada), o których mowa w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy;

- 9) w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT przysługującego za każdy dzień zwłoki, w przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji Usług nie wywiózł zgromadzonego, na okres zimowy piasku lub dopuszczonych do stosowania środków chemicznych we wskazanym terminie (do 15 maja), o których mowa w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy;
- 10) w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT, w przypadku braku możliwości kontaktu z osobą nadzorującą, o której mowa w § 8 ust.2, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie i została odnotowana przez Zamawiającego w comiesięcznie sporządzanym „Protokole odbioru wykonanych Usług”;
- 11) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela i dowodu opłacenia składki, o których mowa w § 18 ust. 4 niniejszej Umowy ;
- 12) w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 2, naliczanej oddzielnie dla każdego etapu Umowy, za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 5 niniejszej Umowy - dotyczy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 13) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT przysługującego z tytułu nieterminowych opłat za wystawione przez Podwykonawców faktury za wykonane roboty, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 14) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 2, naliczanej oddzielnie dla każdego etapu Umowy, z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 21 ust. 7 niniejszej Umowy;
- 15) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT za zwłokę w przystąpieniu do usuwania skutków opadów śniegu przekraczające 2 (dwie) godziny od momentu ich wystąpienia lub za zaprzestanie wykonywania usługi mimo ciągłości opadów, przy czym każdy ww. przypadek musi zostać odnotowany przez Zamawiającego w comiesięcznie sporządzanym „Protokole odbioru wykonanych Usług”;
- 16) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT w przypadku nieusunięcia nagromadzonego śniegu w ciągu 24 godzin od ustania opadów, przy czym każdy ww. przypadek musi zostać odnotowany przez Zamawiającego w comiesięcznie sporządzanym „Protokole odbioru wykonanych Usług”;
- 17) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 10, § 5 ust.1 pkt 11, § 5 ust.1 pkt 18;
- 18) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu (w danym miesiącu) oświadczenia o stanie zatrudnienia, wykazu osób realizujących przedmiot Umowy lub kopii umów wymaganych w § 5 ust.1 pkt 11 i 24;
- 19) w wysokości 3 000,00 zł za każdy brak osoby/pracownika zatrudnionej/-go na podstawie umowy o pracę, a wymaganej przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3** do Umowy, w przypadku mniejszej liczby zatrudnionych na umowę o pracę osób na pełen etat na podstawie dostarczonego Zamawiającemu oświadczenia i wykazu wymaganego w § 5 ust.1 pkt 11;
- 20) 1000,00 zł za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie chronionego kompleksu wojskowego;

- 20a) w wysokości 200,00 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania w strefie ochronnej II i w strefie ochronnej I urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
- 21) w wysokości 50,00 zł za nienoszenie w widocznym miejscu przepustki (identyfikatora) uprawniającej do przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, za każdy stwierdzony przypadek;
- 22) w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc wynikającego z faktury VAT w przypadku niezrealizowania lub nieukończenia realizacji zgłoszonej usługi utrzymania czystości pomieszczeń (§ 4 ust. 3 pkt d), przy czym każdy w/w przypadek musi zostać odnotowany przez Zamawiającego w comiesięcznie sporządzanym „Protokole odbioru wykonanych Usług”;
- 23) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku konieczności sporządzenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z harmonogramów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 10;
- 24) w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę w przypadku stwierdzenia braku wymaganej minimalnej liczby pracowników faktycznie świadczących Usługi na danym kompleksie określonej w **Załączniku nr 3** do umowy (lit. B pkt.1 i lit. C pkt 1) przez okres dłuższy niż 3 dni robocze;
- 25) w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez osobę świadczącą Usługi zakazu spożywania alkoholu (środków odurzających) lub przebywania na terenie kompleksu po jego zażyciu;
- 26) W wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niestawienia się Pracownika nadzoru u Przedstawiciela Zamawiającego w dniu roboczym do godziny 9:00.
3. Wszelkie kary nałożone przez służby gminne z tytułu wadliwie wykonanych Usług utrzymania terenu zewnętrznego przylegającego do kompleksu wojskowego zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę Usług na pisemne zlecenie Zamawiającego, Zamawiający zleci wykonanie usługi zastępczej na koszt Wykonawcy i naliczy Wykonawcy kary za nienależyte wykonanie Usług zgodnie z § 15 ust.2 pkt 22.
5. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego pracowników i Podwykonawców.
8. W przypadku dewastacji, zniszczenia, zaboru mienia i innych podobnych sytuacji w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
9. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności będące skutkiem działania lub zaniechania Zamawiającego, jego pracowników, przedstawicieli i osób trzecich.

§ 16

ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa);
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację Umowy nie informując o tym pisemnie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1-26 przekroczy 20% wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie odstąpienia od Umowy strony są zobowiązane do:
 - 1) Zamawiający - dokonania odbioru wykonywanych Usług oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia;
 - 2) Wykonawca - zdania przydzielonych pomieszczeń w ciągu 3 dni od rozwiązania Umowy.
10. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

§ 17

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszania postanowień § 18, tj. niedostarczenia w terminach określonych w § 18 ust. 4 i 5 polisy od odpowiedzialności cywilnej oraz naliczenia kar umownych określonych w § 15 ust. 2 pkt 11 i pkt 12 niniejszej Umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących uchybień w realizacji Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń Umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie oznaczonego terminu ich usunięcia, a także w przypadku udowodnionej przez odpowiednie organy ścigania kradzieży mienia znajdującego się na terenie sprzątanego obiektu, o ile została popełniona przez osoby świadczące Usługi będące przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Strony zakończą wzajemne rozliczenia wynikające z realizacji prac objętych Umową. Wykonawca niezwłocznie sporządzi i przekaze Zamawiającemu rozliczenie końcowe określające wartość wykonanych i niezapłaconych prac do momentu rozwiązania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wstrzymać Usługi, dokonać w obecności Zamawiającego protokolarnego przekazania pomieszczeń do przechowywania sprzętu i środków czystości, pomieszczeń socjalnych oraz innych pomieszczeń użyczonych przez Zamawiającego, dokonać protokolarnego odbioru wykonanych Usług oraz niezwłocznie opuścić teren kompleksu.
4. Pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości, pomieszczenia socjalne oraz inne pomieszczenia użyczone przez Zamawiającego zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu Umowy w terminie określonym w wypowiedzeniu dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia powierzenia przez Wykonawcę realizacji Usług innym podmiotom (Podwykonawcom) bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 18

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca uzyska stosowne polisy ubezpieczeniowe pokrywające okres od daty zawarcia niniejszej Umowy do daty zakończenia jej obowiązywania (plus 30 dni).
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust.1 Umowy (odpowiedzialność Wykonawcy ma być rozszerzona o szkody powstałe w mieniu). Powyższe elementy, cechy ubezpieczenia muszą być wpisane do treści polisy.
3. Wykonawca ubezpieczy:
 - 1) urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, związane bezpośrednio z wykonywaniem prac: od ognia, powodzi, huraganu i innych zdarzeń losowych;
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku realizacją Umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
 - 3) od odpowiedzialności cywilnej za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ww. polisy w terminie 3 dni od podpisania Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 11.
5. W razie wygaśnięcia polisy OC w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy (bądź kontynuacji) pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 12.

§19
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WSZELKIE RYZYKO

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, i postanowieniach Umowy.
2. Odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr materialnych lub z uszkodzeniem ciała czy śmiercią, w czasie wykonywania prac wynikających z Umowy, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami o odszkodowania za szkody spowodowane przemieszczaniem sprzętu i urządzeń Wykonawcy użytych do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 20
WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 21
PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza* Podwykonawcy/-om wykonanie następującego zakresu umowy:

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Zakres zamówienia	Okres realizacji	Uwagi

2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane w ust.1 zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu publicznym.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana ta wymaga pisemnego aneksu do umowy.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, jak też zmian do tej umowy, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadań określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmian przeznaczoną dla Zamawiającego.
8. Wraz z fakturą za usługi zrealizowane w danym miesiącu Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem

Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.

9. Strony ustalają, że:

- 1) Zamawiający, będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców części przedmiotu Umowy w zakresie, o jakim mowa w art. 647 § 5 Kodeksu cywilnego, jest uprawniony - na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy, na pisemne żądanie Podwykonawcy, wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług Wykonawcy wobec Podwykonawcy;
- 2) Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni ustosunkować się do żądania, o którym mowa powyżej. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może spełnić odpowiednio po wyjaśnieniu przyczyn zwłoki płatności lub odmowy zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, Zamawiający może zaspokoić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty Wykonawcy części należności do wysokości zgłoszonych przez Podwykonawcę roszczeń. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający uprawniony będzie do złożenia do depozytu sądowego spornej części wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1);
- 3) Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia, zgodnie z przepisami prawa, wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień;
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do Personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 22

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:

- 1) Podwykonawcy określonego w § 21 ust. 1;
- 2) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
- 3) terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji. Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie Umowy;
- 4) zmiany zakresu Usług (zmiana sprzątaney powierzchni) z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy np. wyłączenia/włączenia części budynku z eksploatacji/do eksploatacji ze względów technicznych i/ lub organizacyjnych, zmiany sposobu użytkowania, remontu części lub całości budynku, wystąpienia prac

inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego itp., a także w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, formalnych, zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Użytkownika;

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:

1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) stawki podatku od towarów i usług;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020.1342 t.j. z dnia 2020.08.05.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub decyzjami przełożonych, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy - zmianie może ulec termin realizacji Umowy.

3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą, zdarzenia losowego lub choroby uniemożliwiającej dalsze pełnienie powierzonych jej obowiązków.

3. Sposób wykonania przedmiotu Umowy określony w **Załączniku nr 3** do Umowy może ulec zmianie w przypadku uzgodnienia przez strony w aneksie do Umowy innego sposobu jej wykonania, optymalizującego jej wykonanie pod względem efektywności.

4. Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu propozycji dokonania ewentualnych zmian jakościowych, jeżeli będzie to konieczne lub uzasadnione dla celów realizacji Umowy. Zmiany te nie mogą jednak powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany wymagają uzgodnienia przez Strony w aneksie do Umowy.

5. Zmiany opisane powyżej nie mogą mieć charakteru istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

6. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021. 1129 t.j.) przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie możliwości realizacji dodatkowych Usług przez dotychczasowego Wykonawcę, które nie zostały objęte przedmiotem Umowy, o ile zmiany w tym zakresie stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych;
- 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy określonego pierwotnie w Umowie.

7. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotychczasowego Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca:
- 1) na podstawie postanowień umownych, które określają zakres tych zmian w szczególności możliwość zmiany wynagrodzenia i charakter oraz warunki wprowadzenia tych zmian;
 - 2) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 3) w wyniku przyjęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
8. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn. zm.). przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany zakresu Usług (zmiana sprzątanej powierzchni) przy czym zmiana wartości wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia wg stanu na dzień zawarcia umowy.
9. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (aneksu).

§ 23

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), zawartą co najmniej na czas realizacji zamówienia osób wykonujących w szczególności czynności: porządkowe
- a) W zakresie, w jakim Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
 - b) Obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. W dniu przekazania terenu budowy, dla osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy, w stosunku do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie umów o pracę. Kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika, wynagrodzenia). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - c) W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, z udziałem którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych prac Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę z tymi osobami.

- d) Na każde żądanie Zamawiającego – w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na wymaganych w SWZ stanowiskach z poświadczeniem ich ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w okresie wykonywania zamówienia przez właściwy inspektorat ZUS (formularz ZUS RCA). Wymóg ten dotyczy personelu Wykonawcy i Podwykonawców.
- e) Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ppkt c) i d) powyżej stanowi przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy w §15 ust.2 pkt.18,19.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, jakich wymagał Zamawiający i w swej ofercie wskazał Wykonawca oraz wymagane zgodnie z zapisami SWZ zatrudnienie. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac wraz z dostarczeniem dokumentów, o których mowa - odpowiednio - w ppkt c) i d).

§ 24

ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYNAGRODZENIA WYKONAWCY¹

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1, 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2-12;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020.1342 t.j. z dnia 2020.08.05.)
 - 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego

¹ Zamawiający obowiązany jest przewidzieć postanowienia umowne dotyczące wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach wskazanych w przepisie w art. 436 ust. 4 pkt. b oraz art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego ma być dłuższy niż 12 miesięcy

Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za prace lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, nie częściej niż raz w roku, o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym zmiana wartości wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć **15 %** wysokości wynagrodzenia wg stanu na dzień zawarcia umowy.
8. W okresie obowiązywania umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, w związku ze zmianą sprzątej powierzchni, określonej w § 22 ust. 1 pkt. 4 nie może łącznie przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1. pkt 2 Wykonawca powinien wystąpić z wnioskiem w nieprzekraczalnym terminie **do 10 stycznia**, każdego roku w którym realizuje Usługi. W przypadku wniosku złożonego po wyznaczonym terminie, waloryzacja naliczana będzie od początku miesiąca następującego po dacie wpływu wniosku.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie te zmiany mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności²:

² Proponuje się, aby złożenie przez Wykonawcę pisemnych zestawień wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi było wymagane przez Zamawiającego w chwili zawarcia Umowy (art. 134 ust. 1 pkt. 19 Ustawy –Prawo zamówień publicznych).

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kas Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 15 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.
13. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10-12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.

§ 25

WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonanie czynności wynikających z zakresu umowy może wiązać się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli do „ZASTRZEŻONE”
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j.) z dn. 2019.04.23
3. Przedmiotem ochrony w toku realizacji niniejszej Umowy są wszelkie informacje niejawne do których może mieć dostęp Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
4. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego ujawnienia informacji niejawnych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz właściwego Użytkownika i postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. Przedmiot Umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy sieci Internet.
6. Wykonawca przez czas obowiązywania umowy powinien spełniać następujące warunki:
 - a) spełniać co najmniej wymagania określone w art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 54 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 poz. 742- j.t.),

- b) dysponować pracownikami zatrudnionymi u niego na podstawie umowy o pracę, którzy będą wykonywać czynności w czasie trwania umowy między stronami. Każda z tych osób musi posiadać odpowiednie dokumenty bezpieczeństwa w zależności od wykonywanego zakresu prac.
5. Do realizacji przedmiotu Umowy będą dopuszczone wyłącznie osoby:
 - a) zgłoszone przez Wykonawcę w „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy”, sporządzonym zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do Umowy;
 - b) posiadające poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;
 - c) które odbyły szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych określone w art. 19 ustawy oraz posiadają aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia o którym mowa w art. 20 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
 - d) które zostały zapoznane przez Wykonawcę z wymaganiami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy oraz odpowiedzialnością karną za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
 6. Wstęp pracowników Wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie przepustek osobowych wystawionych na podstawie „Wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy” oraz wniosku o wydanie przepustki.
 7. Wstęp na teren kompleksów wojskowych pracowników Wykonawcy nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania zezwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177 z dnia 19.08.2021). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
 8. Sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych w strefie ochronnej, z wyłączeniem pomieszczeń ogólnodostępnych (korytarze, klatki schodowe, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, sale odpraw, w których nie są zainstalowane niejawne systemy teleinformatyczne) może być realizowane wyłącznie pod stałym nadzorem uprawnionej osoby (użytkownika pomieszczenia).
 9. Na terenie obiektów Użytkownika zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia i używania bez zgody właściwego Dowódcy (Szefa, Komendanta) wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON.2020.94 z dnia 2020.06.10).
 10. W uzasadnionych przypadkach administrator kompleksu wojskowego może wyrazić zgodę na wnoszenie i używanie w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu lub dźwięku w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
 11. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
 12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksów wojskowych w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz

procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019.742- t. j.).

§ 26

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania mogą zostać udostępnione dane żołnierzy i pracowników 25. WOG oraz innych jednostek i instytucji wojskowych, zaangażowanych do realizacji umowy w postaci: stopnia wojskowego, imion, nazwisk, stanowisk oraz nazwy jednostki/instytucji..
2. Zamawiającemu w związku z wykonywaniem zadania mogą zostać udostępnione dane osobowe pracowników wykonawcy w postaci: imion, nazwisk, stanowisk, numeru PESEL, numeru dowodu osobistego, obywatelstwa, imienia ojca, miejsca oraz daty urodzenia wizerunku oraz numerów rejestracyjnych pojazdów.
3. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25woq.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

§ 27

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją Umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilać postanowieniami oferty i specyfikacji warunków zamówienia.
4. Korespondencja pomiędzy Stronami może być realizowana drogą elektroniczną, chyba że wymagane jest przekazanie oryginału dokumentu, lub jeżeli w danej sytuacji Umowa stanowi inaczej.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 - Szczegółowe zestawienie powierzchni objętych Usługami utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach.
- 2) Zał. nr 2 - Szczegółowe zestawienie powierzchni objętych Usługami utrzymania czystości terenów zewnętrznych.

- 3) Zał. nr 3 - Wymagania ogólne i szczegółowy zakres czynności objętych Usługami kompleksowego utrzymania czystości.
- 4) Zał. nr 4 - Protokół odbioru wykonanych Usług.
- 5) Zał. nr 5 - Protokół reklamacji.
- 6) Zał. nr 6 - Wzór „Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy”
- 7) Zał. nr 7 – Wzór – Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....
