

**UMOWA DAR-...../19**

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)

w dniu ..... w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

który reprezentują:

**Zastępca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystyna Piątkowska**

**Kwestor – mgr Barbara Maciałowicz**

zwany w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**Firmą:** .....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

**DEFINICJE**

**Program** – oprogramowanie wytworzone przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy

**Kod Źródłowy Programu** – zapis programu w językach programowania wraz z danymi w innych formatach, niezbędnymi do wygenerowania programu w postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

**Prace Konfiguracyjne** – wszelkie czynności mające na celu dostosowanie sposobu działania oprogramowania do istniejących modułów oraz specyfiki organizacji pracy Zamawiającego bez modyfikacji kodów źródłowych programu.

**Prace Programistyczne** – wszelkie prace mające na celu dostosowanie sposobu działania oprogramowania do istniejących modułów oraz specyfiki organizacji pracy Zamawiającego poprzez modyfikacje kodów źródłowych programu.

**Rekompilacja** – wszelkie czynności niezbędne do wygenerowania programu z kodu źródłowego i innych wymaganych danych, do postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

**Błąd Zwykły** – wszystkie przyjęte i precyzyjnie opisane błędy niespowodowane przez Zamawiającego, nie będące błędami krytycznymi.

**Błąd Krytyczny** – awaria niespowodowana przez Zamawiającego, która doprowadziła do uniemożliwienia korzystania z systemu w całości lub w istotnej jej części, tj.:

- całkowity brak możliwości z korzystania z systemu dla więcej, niż w dwóch jednoczesnych jednostkowych przypadków uprawnionych użytkowników,
- utratę danych lub naruszenie spójności danych w wyniku błędnego działania programu, w wyniku którego nie jest możliwe prowadzenie działalności z użyciem programu,
- niestabilna praca systemu powodująca konieczność jego ponownego uruchamiania (przynajmniej raz na godzinę) bez możliwości ustalenia konkretnej czynności (przyczyny) powodującej taką awarię systemu.

**Usterka** – nieprawidłowość niewstrzymująca całości lub części procesu, ale powodująca utrudnienia w prawidłowym funkcjonowaniu i obsłudze określonej funkcjonalności systemu lub w funkcjonowaniu całości bądź części procesu.

Na podstawie postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, została zawarta umowa na następujących warunkach:

## **§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie poprzez:

a. wdrożenie w trzech etapach rozbudowy źródeł finansowania wraz z integracją z systemami zamawiającego:

- Etap I – rozbudowa źródeł finansowania o obszar planowania budżetu i budżety na infrastrukturze zamawiającego wraz z integracją z systemami peryferyjnymi (integracja struktury organizacyjnej i ról użytkowników) EOD w obszarze dokumentów finansowych, eSklep w obszarze rezerwacji

środków),

- Etap II – rozbudowa mechanizmów blokady środków o integrację z procesami finansowymi w EOD oraz modulem obsługującym umowy cywilnoprawne i dodatki do wynagrodzeń - ASDUR, zarządzanie rezerwacjami i realizacjami (blokadami), integracja z SIMPLE w obszarze zgodności rezerwacji i realizacji z księgami,
  - Etap III – planowanie przychodów, analiza płynności finansowej integracja z SIMPLE w obszarze wpływów, integracja z BI, wraz z wytworzeniem pulpitu analitycznych
- b. pakiet 200 godzin rozwojowych, który może zostać wykorzystany na realizację zleceń rozwojowych, w szczególności na:
- wprowadzanie nowości w funkcjonalnościach oraz merytorycznej zawartości oprogramowania w ramach jego rozwoju rynkowego oraz na podstawie zgłoszeń Zamawiającego,
  - prace programistyczne, implementacyjne, testy systemu,
  - modyfikacje już istniejących modułów w zakresie ergonomii pracy, poprawy wydajności, rozwoju i dostosowania do zmieniających się regulacji prawnych,
  - tworzenie dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej prac rozwojowych we współpracy z pracownikami,
  - szkolenia pracowników,
  - konsultacje i prace rozwojowe w siedzibie Zamawiającego
- c. usługi serwisowe, które obejmują budżetowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.

2. Zgłoszenia prac w imieniu Zamawiającego dokonują pracownicy Działu Analiz i Rozwoju oraz Zespołu ds. Kontrolingu.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie ustalą liczbę roboczogodzin niezbędnych do realizacji prac, przed podjęciem realizacji danego zadania.
4. Wynegocjowana liczba godzin nie może ulec zwiększeniu bez wprowadzenia zmian funkcjonalnych. W takim przypadku niezbędne jest wspólne ustalenie przez Zamawiającego i Wykonawcę zakresu zmian i liczbę dodatkowych godzin.

5. W przypadku konieczności wykonania jakiegokolwiek projektu przez Wykonawcę, projekt ten musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Każde przekazywane do realizacji zadanie wymagać będzie wypełnienia i podpisania Karty Zadania (wzór karty stanowi załącznik nr 4 do umowy). Dopuszczalne jest wypełnienie karty zadania za pośrednictwem systemu online do zarządzania projektami informatycznymi pozwalającego na identyfikację użytkowników udostępnionego przez Wykonawcę z zachowaniem wszystkich elementów wzoru karty.
7. Po przekazaniu prac przez Wykonawcę do weryfikacji przez Zamawiającego, nastąpi kontrola poprawności działania oraz oceniona zostanie zgodność ze specyfikacją. W przypadku stwierdzenia błędów lub niezgodności, poprawki zostaną niezwłocznie wykonane przez Wykonawcę bez naliczania kolejnych roboczogodzin.
8. Wyniki testowania oraz zgodności ze specyfikacją odnotowane zostaną przez Zamawiającego w Karcie Zadania lub systemie online.
9. Wymaga się udokumentowania przez Wykonawcę wykonywanych roboczogodzin (obejmującego wykonane czynności w tym opracowywane moduły, projekty, dokumentacje, itp.). Dokumentacja ta będzie przekazywana Zamawiającemu przed rozliczeniem w wersji papierowej lub w systemie online, o którym mowa w §1 pkt 8.
10. Określa się wymóg standardowego cyklu życia projektu dla zadań opisanych w przedmiocie zamówienia wymienionych w Załączniku nr 1 oraz zadań wchodzących w pakiet godzin rozwojowych:

- 1) Faza przygotowawcza projektu

Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres prac przy projekcie posiłkując się specyfikacją funkcjonalną systemu, przygotowaną przez Zamawiającego oraz przeprowadzonym audytem przez Wykonawcę. Po rozpoznaniu potrzeb i charakteru projektu, Wykonawca i Zamawiający uzgodnią harmonogram realizacji projektu, zawierający w szczególności liczbę roboczogodzin wymaganej pracy. Uzgodniony zostanie również termin realizacji zlecenia. Następnie w terminie do 7 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia fazy realizacji projektu. Wymagane jest uzupełnienie Karty Zadania w zakresie fazy przygotowawczej projektu.

- 2) Faza realizacji projektu

Wykonawca wykonuje niezbędne, określone wcześniej w fazie przygotowawczej prace, przy czym:

- a) liczba przepracowanych przez Wykonawcę godzin nie może być większa niż uzgodniona wcześniej z Zamawiającym,
- b) zwińczeniem realizacji projektu jest wdrożenie aplikacji/systemu na serwerze Zamawiającego, który Zamawiający udostępni Wykonawcy w momencie rozpoczęcia fazy realizacji projektu,
- c) wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego w przypadku pojawienia się ryzyka przekroczenia terminów wynikających z harmonogramu,
- d) wykonawca jest zobowiązany do raportowania o stanie prac nad projektem poprzez system on-line, służący do zarządzania projektami informatycznymi. Zamawiający będzie mieć dostęp do tego systemu z uprawnieniami przynajmniej „do odczytu”,

Wymagane jest uzupełnienie Karty Zadania w zakresie fazy realizacji projektu.

### 3) Faza testowania i przyjęcia prac

Zamawiający, sam lub z pomocą wyznaczonego do tego zadania zespołu dokonuje testów systemu w terminie 5 dni roboczych od przedstawienia zadania do akceptacji. W celu ułatwienia pracy obu stronom, poprawki i błędy mogą być zgłaszane Wykonawcy poprzez udostępnioną przez Wykonawcę lub Zamawiającego aplikację do śledzenia błędów. Wymagane jest uzupełnienie Karty Zadania w zakresie fazy testowania i przyjęcia prac.

11. Celem świadczonych usług serwisowych jest zapewnienie prawidłowego działania Programu zgodnie z jego przeznaczeniem.

12. Zakres usług serwisowych obejmuje:

- a) bieżące usuwanie usterek wykrytych w trakcie funkcjonowania systemu, tj. błędów krytycznych, zwykłych oraz usterek,
- b) wsparcie merytoryczne w zakresie obsługi systemu dla wykwalifikowanych osób Zamawiającego:
  - administrator,
  - pracownicy Działu Analiz i Rozwoju,
  - pracownicy Zespołu ds. Kontrolingu,
  - pracownicy Działu Informatyki.

13. W przypadku stwierdzenia Błędów Krytycznych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemów.
14. W przypadku stwierdzenia Błędów Zwykłych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu 1 dnia roboczego oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia działań naprawczych.
15. W przypadku stwierdzenia Usterki, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu 3 dnia roboczych oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 10 dni roboczych od dnia podjęcia działań naprawczych.
16. Wystąpienie błędu krytycznego, zwykłego czy usterki zgłasza:
  - administrator,
  - pracownicy Działu Analiz i Rozwoju,
  - pracownicy Zespołu ds. Kontrolingu,
  - pracownicy Działu Informatyki.
17. W przypadku błędnego zakwalifikowania przez Zamawiającego rodzaju błędu (Zwykłego, Krytycznego oraz Usterki), Wykonawcy przysługuje prawo zmiany tego rodzaju, wg definicji rodzajów błędów ustalonych w niniejszej umowie. Zmiana musi zostać uzasadniona przez Wykonawcę poprzez podanie przyczyny zmiany.
18. Dopuszcza się możliwość przedłużenia realizacji naprawy błędu krytycznego lub zwykłego w ramach obustronnych ustaleń pomiędzy Wykonawcą, a upoważnioną do zgłoszenia błędu osobą Zamawiającego. Adnotację o przedłużeniu wykonuje się w formie pisemnej na formularzu zgłoszenia błędu.
19. W przypadku zgłoszonych błędów, Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o sposobie i terminie naprawienia zgłoszonego Błędu Krytycznego lub Błędu Zwykłego.
20. Usunięcie błędu polega na:
  - a. identyfikacji źródła błędu,
  - b. naprawie błędu (poprzez Prace Konfiguracyjne i/lub Prace Programistyczne),
  - c. dostarczeniu i wdrożeniu zaktualizowanej wersji Programu,
  - d. przywróceniu ostatniej prawidłowej bazy danych, jeśli Zamawiający taką posiada.

21. Zamawiający może zgłosić problem telefonicznie, mailem, listownie lub przez system zgłaszania problemów on-line Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada. Załącznik nr 5 przedstawia wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
22. Ustala się, iż w zgłoszeniu błędu, osoby zgłaszające będą przykładały należytą uwagę do dokładnego i czytelnego formułowania zaobserwowanych nieprawidłowości oraz będą współpracowały z Wykonawcą jeżeli zajdzie potrzeba doprecyzowania problemu lub okoliczności towarzyszących jego zaistnieniu.
23. Serwis prowadzony przez Wykonawcę dostępny będzie od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, za wyjątkiem błędów krytycznych, które będzie można zgłaszać przez 7 dni w tygodniu, 24h/dobę, we wszystkie dni podczas trwania umowy. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu aktualne adresy i numery kontaktowe do zgłaszania zauważonych w trakcie funkcjonowania systemu nieprawidłowości.
24. Wykonawca jest zobowiązany także do wytworzenia pełnej dokumentacji wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów).

### **§2 Termin wykonania umowy**

1. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
2. Strony ustalają następujące terminy realizacji:
  - a. Na wykonanie i wdrożenie prac przewidzianych w I etapie – 30 dni od dnia zawarcia umowy.
  - b. Na wykonanie i wdrożenie prac przewidzianych w II etapie – 60 dni od dnia zawarcia umowy.
  - c. Na wykonanie i wdrożenie prac przewidzianych w III etapie – 120 dni od dnia zawarcia umowy.
  - d. Usługi projektowo-programistyczne realizowane będą od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2020 r.
  - e. Usługi serwisowe obowiązują od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2020 r.

### **§3 Warunki płatności**

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: ..... PLN brutto, słownie: ..... złotych wynikające z przyjętej oferty.
2. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, a także podatek VAT.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w sposób następujący:
  - a. Za realizację etapu I – określa się kwotę w wysokości.....zł brutto (słownie: .....  
../100 PLN).
  - b. Za realizację etapu II – określa się kwotę w wysokości.....zł brutto (słownie: .....  
../100 PLN).
  - c. Za realizację etapu III – określa się kwotę w wysokości.....zł brutto (słownie: .....  
.../100 PLN).
  - d. Za świadczenie usług serwisowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł brutto (słownie: ...../100 PLN).
  - e. Za świadczenie usług projektowo-programistycznych określa się wysokość stawki jednej pełnej godziny na kwotę: ..... zł brutto (słownie: ...../100 PLN). Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie. Płatność nastąpi na podstawie faktycznej liczby przepracowanych przez Wykonawcę godzin (w wymiarze nie większym, niż 100 godzin miesięcznie).
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie zapłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na wystawionej fakturze.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje udzieloną licencję lub sublicencję na oprogramowanie na wszelkich polach eksploatacji wynikającej z niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, opłaty, a także wszelkie ewentualne podatki.

#### **§4 Warunki wykonania umowy**

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację systemu informatycznego oraz wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska



- i implementacji, zastosowanych mechanizmów), nośniki, klucze licencyjne, dokumentację wykonawczą, instrukcje obsługi w języku polskim, zgodne z załącznikiem nr 3.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie spełniać będzie wszelkie wymogi przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu. Jeżeli w trakcie wdrożenia systemu wykryte zostaną niezgodności oprogramowania z wymogami co do funkcjonalności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona niezbędnych modyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o niezgodności.
  3. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej Strony, pozyskanych przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze Stron bez pisemnej zgody drugiej Strony nie ujawni takich informacji jakiegokolwiek stronie trzeciej.
  4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa Strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić Stronę na szkodę.
  5. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszystkie i kompletne założenia, materiały i informacje niezbędne do wykonania.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową.

#### **§5 Odbiory**

1. Odbiór etapu I, II, III nastąpi na podstawie weryfikacji wykonanych prac, testów przeprowadzonych przez pracowników Zamawiającego, przeprowadzonych wdrożeń na stanowiskach użytkowników końcowych i administratorów oraz przekazania dokumentacji powykonawczej, na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru tego etapu (Załącznik nr 2 do umowy).
  - a. Odbiór zostanie wykonany w przeciągu 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku uwag Zamawiającego, zostaną one uwzględnione w terminie 14 dni.

## **§6 Prawa autorskie**

1. Na podstawie Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieograniczony, na zasadach wyłączności, majątkowe prawa autorskie do efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych wykonanych w ramach Umowy oraz powstałych w wyniku tych prac kodów źródłowych na większości pól eksploatacji, w tym wymienionych w art. 74 ust. 4 oraz – w zakresie nieuregulowanym w art. 74 ust. 4 – w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1191 (zwanej dalej: „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalenie Programu na jakichkolwiek nośnikach,
  - b. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Programu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
  - c. tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Programie.

Zamawiający pozwala Wykonawcy dysponować kodem źródłowym w innych programach i systemach Wykonawcy.

2. W wyniku przeniesienia praw zgodnie z ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z Programu w pełnym zakresie i w jakiegokolwiek sposób, bez ograniczeń, w ramach całej infrastruktury organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji i innych modyfikacji Programu oraz kodu źródłowego, zwanych dalej „Opracowaniami”. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Opracowań Programu dokonanych przez Zamawiającego, przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z Opracowań.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań Programu dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
5. Na podstawie odrębnej Umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy stworzenie Opracowań Programu. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia autorskich praw majątkowych do takich Opracowań na rzecz Zamawiającego. Zakres przeniesienia powyższych praw będzie analogiczny do zakresu przeniesienia praw przewidzianego niniejszą Umową.

6. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę jako składowych Programu, innych programów komputerowych lub elementów i komponentów, do których korzystania Wykonawca upoważniony jest na podstawie umów licencyjnych z wyjątkiem licencji otwartych, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przekazania tych prac bądź licencji Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że informacje, oprogramowanie i inne materiały wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy nie naruszają jakichkolwiek praw do osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
8. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę.
9. Wykonawca będzie odpowiadać za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich spowodowanych w trakcie lub w wyniku prac objętych Umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz zwrotu i wynagrodzenia poniesionych z tego tytułu kosztów.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kodów źródłowych zapisanych na dysku optycznym CD/DVD i wszelkich innych elementów systemu umożliwiających jego pełną rekompilację Zamawiającemu; wraz ze szczegółową instrukcją tej rekompilacji. Warunek ten jest niezbędny do odebrania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
  - a. w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Programu, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
  - b. autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do przedmiotu zamówienia,
  - c. ani przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, ani korzystanie z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
12. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, Wykonawca

podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający będą musiały zaniechać korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub w części lub zostaną zasądzone na zapłatę z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

13. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do przedmiotu zamówienia, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

### ***§7 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego***

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. udzielania Wykonawcy wszystkich żądanych informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki, jak również udostępnienia sprawnych urządzeń oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - b. współdziałania z Wykonawcą w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do:
  - a. dołożenia najwyższej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi będącego przedmiotem Umowy,
  - b. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w braku możliwości w realizacji Umowy,
  - c. współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.

### ***§8 Przetwarzanie danych osobowych***

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 6 (Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych).

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Zamawiającego:
  - a. jeśli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;
  - b. jeśli Wykonawca otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru, w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
  - c. jeśli Wykonawca otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
  - d. jeśli Wykonawca otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących;
  - e. w każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z przetwarzaniem danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
  - a. wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

- b. o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
- c. o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

### **§9 Zachowanie poufności**

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – każdorazowo, gdy mowa w ramach niniejszej Umowy o „informacjach poufnych”, mowa o wszelkich informacjach Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a które zostały przekazane bądź pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, a które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - b. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
  - c. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
  - d. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie

7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.

Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

#### **§10 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu etapu lub umowy w wysokości 0,1 % wartości opóźnionego etapu – za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w ramach rękojmi lub wykonaniu czynności w ramach opieki serwisowej w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy.
  - d) za naruszenie zapisów Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych o której mowa w Załączniku do niniejszej Umowy - w wysokości 10 % wartości Umowy za każdy potwierdzony przez Administratora danych incydent.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.

#### **§11 Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednakże Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania takich zmian, w razie:
  - a) zmiany stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy – do wynagrodzenia Wykonawcy netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury,
  - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, o czas który umożliwił Wykonawcy realizację umowy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności.
  - c) wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, tzw. siły wyższej, skutkującej niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej

jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny,

d) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących integracji z systemami wymienionymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”, gdy w trakcie realizacji inwestycji okaże się, że możliwe są do zastosowania nowe technologie i rozwiązania systemowe, których zastosowanie pozwoli na pewniejsze lub szybsze osiągnięcie założonych rezultatów lub pozwoli na osiągnięcie lepszych parametrów lub wskaźników oczekiwanych, jako rezultat inwestycji – zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny.

### ***§12 Zgodność z przepisami prawa***

Wykonawca zapewni zgodność stworzonego systemu informatycznego z obowiązującym prawem wg stanu na dzień ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia oraz w czasie trwania gwarancji ze szczególnym uwzględnieniem następujących aktów prawnych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096).
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1693)
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 570).
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
5. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. Poz. 12191422 j.t.).
6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. Poz. 1330).
7. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1191).
8. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r., o ochronie baz danych (Dz.U.2001.128.1402 ).
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r., w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. z 2011 r. Nr. 159, poz.948) z dnia 25 sierpnia 2005 r.
10. Rozporządzenie MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr. 100, poz.1024).



### **§13 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał i dysponuje zasobami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązku dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcę obowiązuje tajemnica wobec osób trzecich, co do informacji o Zamawiającym, które Wykonawca uzyskał w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępów i zakresu wykonanych prac na każde żądanie Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory mogące powstać w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:  
ze strony Wykonawcy:.....  
ze strony Zamawiającego:.....
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla każdej ze stron.
10. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - b. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
  - c. Załącznik nr 3 – Dokumentacja
  - d. Załącznik nr 4 – Karta zadania
  - e. Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy
  - f. Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – oddzielny dokument**  
**(załącznik do przetargu otwartego PO-PU-1/19 DAR)**

**Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru**

Poznań, dnia.....

**PROTOKÓŁ**

**z odbioru etapu .....**

..... **zgodnie z umową**  
**numer ...../.....**

**I. Skład komisji:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

**II. Ocena wykonania zadania:**

1. Komisja dokonała szczegółowej oceny etapu..... pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia. Po weryfikacji Komisja stwierdza, iż wykonanie etapu .....

spełnia / nie spełnia wymagań (*przekreślić niewłaściwe*)

Uwagi/uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. W związku z powyższym, Komisja postanawia:

odebrać / nie odebrać przedmiot zamówienia (*przekreślić niewłaściwe*)

Jeśli nie dokonano odbioru, ustalono następny termin odbioru: .....

**III. Uwagi i inne ustalenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY PRZEDSTAWICIELI:**

**ZAMAWIAJĄCEGO**

**WYKONAWCY**

1: .....  
2: .....  
3: .....  
4: .....

1: .....  
2: .....  
3: .....

### **Załącznik nr 3 – Dokumentacja**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z obowiązującymi normami oraz ogólnie akceptowalnymi zasadami w dziedzinie sporządzania dokumentacji technicznej, następujące rodzaje dokumentów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia:
  - a. dokumentację eksploatacyjną (instrukcja administratora systemu),
  - b. dokumentację powykonawczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania każdej z wymienionych w pkt. 1 dokumentacji w języku polskim w dwóch wydrukowanych egzemplarzach oraz w jednej wersji elektronicznej w formacie Office OpenXML lub OpenDocument, Ms Office i/lub dodatkowo w formacie PDF.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą wpływają, takie czynniki, jak:
  - a. zrozumiała struktura logiczna poszczególnych dokumentów z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje lub punkty i podpunkty itd., przy wykorzystaniu czytelnej typografii nagłówków, treści i grafiki,
  - b. kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące niezbędny zakres rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
  - c. spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
4. Dokumentacje, o jakich mowa w pkt. 1 sporządzone zostaną w terminach określonych w harmonogramie realizacji Systemu.

**Załącznik nr 4 – Karta zadania dotycząca świadczonych usług informatycznych**

Poznań, dnia.....

**KARTA ZADANIA  
dotycząca świadczonych usług informatycznych**

1. Ogólne określenie zakresu prac do wykonania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Ustala się następującą liczbę roboczogodzin:

**SUMA roboczogodzin:** .....

3. Ustala się termin realizacji: .....

**PODPISY PRZEDSTAWICIELI:**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

1: .....

1: Kierownik jednostki:.....

2: .....

2: .....

**KARTA ZADANIA**  
**dotycząca świadczonych usług informatycznych**

4. Odbiory wykonywanych prac:

data odbioru: .....

faktyczna liczba wykorzystanych godzin:

**SUMA roboczogodzin:** .....

dostarczona dokumentację wykorzystania godzin: **tak/nie**

wdrożono wynik wykonywanych prac: **tak/nie**

stwierdzono poprawne działanie: **tak/nie**

stwierdzono zgodność ze specyfikacją: **tak/nie**

dostarczona pełne kody źródłowe: **tak/nie**

dostarczona opis kompilacji i konfiguracji: **tak/nie**

uwagi:

.....

.....

.....

.....

**PODPISY PRZEDSTAWICIELI:**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

1: .....

1: Kierownik jednostki:.....

2: .....

2: .....

**Załącznik nr 5 – formularz zgłoszenia serwisowego**

**Formularz zgłoszenia serwisowego**

**I.** Data zgłoszenia: .....

**II.** Osoba zgłaszająca: .....

**III.** Poziom istotności

Krytyczny:

Wysoki:

Zwykły:

Niski:

**IV.** Rodzaj zgłoszenia:

Zapytanie techniczne:

Optymalizacja systemu:

Nowa funkcjonalność:

Błąd zwykły:

Błąd krytyczny:

Usterka:

**V.** Opis zgłoszenia:

.....  
.....



.....  
.....  
.....

**VI. Osoba przyjmująca:** .....

**VII. Data rozwiązania problemu:** .....

**VIII. Adnotacje:**

.....  
.....  
.....  
.....

## Załącznik nr 6 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

### **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową powierzenia”)

\_\_\_\_\_ (dane podmiotu który zawiera umowę powierzenia)

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”  
reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_

oraz

\_\_\_\_\_ (dane podmiotu który zawiera umowę powierzenia)

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”  
reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy w tym imię, nazwisko, pesel, dane teled adresowe, charakter i wymiar zatrudnienia, kierunki studiów, osiągnięte wyniki nauczania, dane o środkach utrzymania, dane rozliczeń finansowych z uczelnią, itp.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji **Umowy DAR-...../19 z dnia .....**

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu w ciągu 24 h.

### §4

#### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## §5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do dnia obowiązywania umowy **DAR-...../19 z dnia .....** . . .
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## §8

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi danych kompletnej bazy, w ramach której posiadał dostęp do powierzonych danych osobowych oraz wszelkich nośników danych, w ramach których dane zostały utrwalone bądź zapisane, w tym do usunięcia danych ze swoich zasobów i nośników elektronicznych.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający