****

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA PSARY**

**42-512 Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**woj. Śląskie**

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

Tel. 32 294 49 21

**e-mail:** [**urzad@psary.pl**](mailto:urzad@psary.pl)

[http://www.psary.pl](http://www.psary.pl/)

<http://www.bip.psary.pl>

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/921798**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/854565)

***(adres strony prowadzonego postępowania. Link będzie prowadził na stronę opublikowanego postępowania).***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **„Budowa ul. Kolejowej w Psarach " – w formule zaprojektuj i wykonaj.**  **Znak sprawy: ZP.271.04.2024** | | |
|  |  | | |
| **Tryb postępowania:** | | tryb podstawowy z możliwością negocjacji art. 275 pkt 2 ustawy, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605  z późn. zm.). | |
| **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**  [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/921798**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/854565)  **Wójt**  **Tomasz Sadłoń** | | | |

……….……………………..…………………

*/data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej/*

Psary, dnia 30.04.2024 r.

**POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE   
TELE-INFORMATYCZNE)**

1. Zamawiający

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Tel. 32 294 49 21

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

[www.psary.pl](http://www.psary.pl/)

[www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/)

Godziny urzędowania:

poniedziałek – 7.30 – 17.00; wtorek – czwartek 7.30 – 15.30; piątek 7:30 – 14.00

1. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

* adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [***https://platformazakupowa.pl/transakcja/921798***](https://platformazakupowa.pl/transakcja/708803%20) ***.***
* Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Psary tj. [http://www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/) – znajduje się przekierowanie/odesłanie do Platformy zakupowej Zamawiającego*:*  [***https://platformazakupowa.pl/transakcja/921798***](https://platformazakupowa.pl/transakcja/708803%20) ***.***

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie** **podstawowym,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, co oznacza wybór trybu podstawowego**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzenia negocjacji zawiera rozdział XXVII SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości z0amówienia mniejszej niż próg unijny.
4. **Źródło finansowania:**

Zamówienie jest finansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: **„Budowa ul. Kolejowej w Psarach " – w formule zaprojektuj i wykonaj**.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia: **„Budowa ul. Kolejowej w Psarach " – w formule zaprojektuj i wykonaj**.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**
   1. Opracowanie dokumentacji projektowej potrzebnej do wykonania robót budowlanych w zakresie wynikającym z Programu Funkcjonalno-Użytkowego a także dokumentacji projektowej stanowiącej uszczegółowienie rozwiązań zawartych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych do realizacji inwestycji decyzji, opinii, uzgodnień itp. wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej (ZRID) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (SPEC Ustawy drogowej) Dz.U.2024 nr 311 z późn. zm.).
   2. Wykonanie robót budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę, o której mowa w punkcie 2.1. w szczególności wykonanie rozbudowy drogi ul. Kolejowej od skrzyżowania z ul. Wspólną do granicy między Psarami a Będzinem wraz z kanalizacją deszczowa oraz oświetleniem drogi.

W ramach zamierzenia inwestycyjnego przewiduje się:

1. Rozbudowę drogi od skrzyżowania z ul. Wspólną (długość całkowita: 1803,99 m) o nawierzchni bitumicznej:
   * + - Budowę drogi o szerokości 5,0m (wraz z poszerzeniami na łukach poziomych do szerokości max. 5,6m) o spadku jednostronnym równym 2%, za wyjątkiem ostatniego odcinka, gdzie przewidziano spadek daszkowy równy 2%
       - Przebudowę istniejących skrzyżowań w tym z ul. Irysów z wyniesioną tarczą skrzyżowań
       - Budowę chodnika po północnej stronie jezdni, stanowiącego połączenie z chodnikiem wzdłuż drogi wojewódzkiej DW913 oraz pobocza na odcinku km 0+000,00 ÷ 0+047,65
       - Budowę pobocza utwardzonego o szerokości 0,75m po stronie północnej od km 0+047,65 do końca opracowania
       - Budowę chodnika jednostronnego, zlokalizowanego po południowej stronie jezdni, o szerokości 2,3m, spadku jednostronnym równym 2% w kierunku jezdni na odcinku od km 0+047,65 do końca opracowania
2. Budowę kanalizacji deszczowej grawitacyjnej na całej długości przedmiotowej drogi oraz budowę odcinka o długości 330m kanalizacji tłocznej z uwzględnieniem warunków hydrogeologicznych na nieruchomościach sąsiednich,
3. Budowę/przebudowę oświetlenia ulicznego w tym oświetlenie przejścia dla pieszych,
4. Przebudowę zjazdów do posesji prywatnych,
5. Podstawowe parametry drogi:

* Kategoria drogi: Gminna,
* Klasa drogi: dojazdowa D w terenie zabudowanym,
* Kategoria ruchu: KR2,
* Długość jezdni: 1803,99m,
* Szerokość jezdni: 5,0-5,6m
* Szerokość chodnika: 2,3m

1. Zabezpieczenie oraz przebudowa urządzeń niezwiązanych z ruchem drogowym zgodnie z uzyskanymi warunkami od gestorów sieci,
2. Oznakowanie poziome, pionowe oraz zabudowa urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
3. Przebudowę przepustów oraz urządzeń wodnych,
4. Humusowanie wraz z obsianiem mieszanką traw obszaru pasa drogowego, (obszar poza projektowanymi elementami budowlanymi),
5. Roboty wykończeniowe i porządkowe,
6. Rozbiórkę istniejących ogrodzeń z działek wydzielonych i przejętych pod drogę,
7. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
8. Dodatkowo na etapie prac projektowych należy przeprowadzić w uzgodnieniu z Zamawiającym konsultacje projektu z właścicielami działek dla których nastąpiła zmiana w projekcie w stosunku do materiałów które Zamawiający przekazał na etapie przetargu,
9. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą realizującym na zlecenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o. roboty budowlane związane z wykonaniem sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej w ciągu ul. Kolejowej w Psarach. Koordynacja prac ma na celu bezproblemową realizację obu zadań, zarówno na etapie prac projektowych oraz robót budowlanych.
10. **Szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu oraz wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru został określony w:** 
    1. Dokumentacji – Załącznik nr 5 do SWZ, tj.

* Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami;
* Dokumentacja projektowa stanowiąca uszczegółowienie rozwiązań zawartych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym;
* Wykaz zmian w Programie Funkcjonalno – Użytkowym;
  1. Zarządzeniu Wójta Gminy Psary w sprawie sprzedaży złomu przy likwidacji mienia komunalnego - załącznik nr 6 do SWZ;
  2. Zarządzeniu Wójta Gminy Psary w sprawie ustalenia zasad zagospodarowania drewna pozyskanego z terenów, będących w posiadaniu Gminy Psary – załącznik nr 7 do SWZ;
  3. Wytycznych w sprawie oświetlenia ulicznego. Ogólne wymagania stawiane oświetleniu   
     i urządzeniom – Załącznik nr 8 do SWZ;
  4. SWZ wraz z załącznikami;
  5. Projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SWZ;
  6. Odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy);
  7. Obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i normami.

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.** Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

Zamawiający informuje, że na podstawie załączonego Programu Funkcjonalno – Użytkowego Gmina Psary podpisała w 2022 roku umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Budowa ul. Kolejowej w Psarach. W związku z przyznaniem w 2024 roku, dofinansowania na realizację zadania Budowa ul. Kolejowej w Psarach w trybie zaprojektuj i wykonaj, powyższa umowa na wykonanie dokumentacji projektowej została rozwiązana. W załączeniu do niniejszego postepowania przetargowego zamieszczona została dokumentacja projektowa wykonana do czasu rozwiązania umowy wraz z warunkami i uzgodnieniami uzyskanymi na potrzeby projektu, w której wskazano zmiany w stosunku do Programu Funkcjonalno – Użytkowego. Wykaz tych zmian został dołączony niniejszego postępowania przetargowego. Dokumenty te należy rozpatrywać łącznie.

1. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**Główny przedmiot główny:**

45000000-7 – Roboty budowlane

**Dodatkowy przedmioty zamówienia:**

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,

71315000-9 Usługi budowlane,

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

45233222-1 Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania,

45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic,

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych,

45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych,

45233262-3 Roboty budowlane w zakresie stref ruchu pieszego,

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych,

45233292-2 Instalowanie urządzeń ochronnych,

34928470-3 Elementy oznakowania,

34928500-3 Oświetleniowy sprzęt uliczny,

44130000-0 Studzienki kanalizacyjne

2. **Wizja lokalna**
   1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej.
   2. Wykonawca może samodzielnie dokonać oględzin miejsca budowy na etapie sporządzania ofert celem sprawdzenia warunków panujących w terenie. Wizja w terenie musi być poprzedzona uzgodnieniem terminu z Zamawiającym.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe. Rozwiązania równoważne:**
   1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
   2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
   3. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** ww. dokumentów lub złożone dokumenty **będą niekompletne** (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), **Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia**.
   4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca złożył przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy Pzp.
4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.
   1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Obowiązek ten nie obejmuje zatem takich czynności jak kierowanie budową lub robotami   
      w ramach wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu Prawa Budowlanego, a także czynności polegających na dostawach materiałów i urządzeń.
   2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
   i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody   
      w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
9. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika (-ów) na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników.

Ww. dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

* 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej w § 11 ust. 1 lit. k wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

1. **Biorąc pod uwagę wymogi art. 100 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,** Zamawiający informuje, że przy wykonaniu obiektów należy uwzględnić dostęp dla osób niepełnosprawnych poprzez likwidację barier architektonicznych.
2. **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**
   1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne  
      ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**, a dla walut obcych na kwotę w wysokości   
      równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych   
      ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
   2. Szczegółowy zakres ubezpieczenia został podany w projektowanych postanowień umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
3. **Gwarancja i rękojmia.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji** na przedmiot umowy, licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru   
      wykonania przedmiotu umowy.
   2. Wykonawca, zgodnie z zapisami w formularzu ofertowym, może udzielić gwarancji na   
      przedmiot umowy na okres dłuższy niż 36 miesięcy na zasadach opisanych poniżej   
      w „Uwaga nr 1”.
   3. W okresie gwarancyjnym, minimum 36 miesięcy lub w okresie gwarancyjnym dłuższym   
      zadeklarowanym w formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wynikłe wady nieodpłatnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenie ich przez Zamawiającego.
   4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi wynosi 60 miesięcy** licząc od dnia   
      podpisania protokołu odbioru.

***Uwaga nr 1:***

1. *Termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.*
2. *Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach od daty podpisania przez obie strony   
   protokołu wykonania przedmiotu umowy.*
3. *Określenie terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym poniżej wymaganego minimum   
   tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*
4. *W przypadku deklaracji terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie   
   z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym.*
5. *W przypadku gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji   
   Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną tj. 36 miesięcy.*
6. *Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez   
   Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art.581 par.1 KC, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.*
7. *Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od   
   uprawnień wynikających z gwarancji. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi 60   
   miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.*
8. *Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.*
9. **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób,   
o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. **Sposób realizacji zamówienia i obowiązki Wykonawcy**:

Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy zostały określone   
w projektowanych postanowieniach umowy - **załącznik nr 4 do SWZ.**

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI   
 SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Z uwagi na charakter robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, planowanych do wykonania w jednym czasie oraz objętych jednym wnioskiem o dofinansowanie, Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części jest niecelowy, nieuzasadniony technologicznie, nieracjonalny jak również wiązałby się z nadmiernymi trudnościami w koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na placu budowy, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przyjęte rozwiązania odnośnie m.in. odprowadzenia wód   
będą wymagały m.in. uzyskania wspólnego pozwolenia wodnoprawnego, zastosowania rozwiązań które będą także musiały sprostać istniejącym warunkom terenowym.

Zamawiający uznał ponadto, że ze względu na wartość zamówienia, brak podziału zamówienia na części nie utrudnia dostępu MŚP do zamówienia publicznego i jest zgodny z intencją art. 46 ust.1 dyrektywy klasycznej.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony   
   w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 30 listopada 2026 r.**

Zadanie „Budowa ul. Kolejowej w Psarach" – w formule zaprojektuj i wykonaj jest współfinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Przewidywany termin zakończenia inwestycji został wskazany we wniosku o dofinansowanie na dzień 30.12.2026 r. Zamawiający określił zatem termin realizacji umowy datą 30.11.2026 r. pozostawiając miesiąc na ostateczne rozliczenie zadania.

1. Termin przekazania terenu budowy nastąpi do 14 dni roboczych od daty wydania decyzji   
   o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla zadania, pod warunkiem, że najpóźniej na 7 dni roboczych przed tym terminem kierownik budowy dostarczy oświadczenie o podjęciu obowiązków wraz z uprawnieniami i wpisem do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu przekazania placu budowy ze względu na okoliczności, na które nie ma wpływu, których nie mógł przewidzieć.
2. Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć prace w terenie w terminie do 7 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania placu budowy. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może naliczyć kary za zwłokę zgodnie z § 11 ust.1 pkt 1) lit. b), albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z § 12 ust.1 pkt. 1 i naliczyć karę umowną zgodnie z § 11 ust.1 pkt 1) lit. a).
3. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają dzień, w którym Zamawiający zaakceptuje protokół odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy.
4. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
   1. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
   2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1   
      pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXX SWZ.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca poda cenę ofertową brutto za zadanie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale III SWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z ww. dokumentów - **cena ryczałtowa.** Cena ryczałtowa będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
5. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny przez Wykonawcę nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.   
   z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r. poz. 1667 z późn. zm.).
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **cenę brutto oraz wartość VAT.**
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
8. W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
9. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
11. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ   
W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UZYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)pod adresem:  [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/921798**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/708803%20)
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym   
     a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków   
  dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących   
  treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści   
  przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Pzp;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

* 1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/)poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami podano również w rozdziale XV SWZ (e-mail: andrzejpiestrzynski@psary.pl). Nie dotyczy składania ofert

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) **.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
10. **Zalecenia:**
    1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
       **z** „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram   
       Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
       w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze   
    szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie   
    jednego z rozszerzeń:
13. .zip
14. .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych   
    w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu   
    zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.**Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem   
    podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość   
    prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie   
    zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia   
    przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
    z koniecznością odrzucenia oferty.

**ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Andrzej Piestrzyński – e-mail: andrzejpiestrzynski@psary.pl

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Ilekroć   
   w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową, o której mowa w SWZ.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
4. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
5. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
6. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu   
   w formacie XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono   
    w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że   
    w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych   
    w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Do oferty należy załączyć:**
    1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    2. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
    3. **Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:**
       1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,   
          w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności,   
w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 3 do SWZ**).

* + 1. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia   
       i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznikiem nr 1** do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności,   
       w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    2. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

* + 1. **Oświadczenie**, **o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”)** – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oświadczenie to podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych   
       w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

* + 1. Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) – zgodnie z zapisami ust. 18 Rozdziału III niniejszej SWZ.
    2. **Dowód wniesienia wadium**:

1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa   
w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**;

1. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.
2. Spis wszystkich załączonych dokumentów **(spis treści)** – zalecane, niewymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
   1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 13.3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
   4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
   5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w rozdziale XVI SWZ.
   6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
   7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
   8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
   9. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 13.3.3. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej,   
     o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga nr 1:***

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo   
z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 13.3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy   
     z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  3. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów

1. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.1. niniejszego rozdziału SWZ.
   1. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
2. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).**
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. **Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców**, **jeżeli są już znani**. **Należy   
   w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIX. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pk1-6) ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
   2. **Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:**
      * 1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie   
           wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne   
           zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
   3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
      w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy:**
   1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w tym postępowaniu.

* 1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w tym postępowaniu

* 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w tym postępowaniu.

* 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
     1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięć (5) lat przed upływem   
        terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
        w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej:
* dwie (2) roboty budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych), każda obejmująca swym zakresem m.in.   
  budowę i/lub odbudowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę i/lub remont dróg dla których wydane było pozwolenie na budowę i/lub zezwolenie na realizację   
  inwestycji drogowe (ZRID) i/lub zgłoszenie i które zostały ukończone.

***UWAGA nr 2:***

1. *Pojęcia „budowa”, „odbudowa”, „przebudowa”, „rozbudowa”, „remont”, należy rozumieć   
   zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).*
2. *Zamawiający* ***nie określa*** *szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez   
   Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy), co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.*
3. *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać zakres robotę budowlaną, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył/wykonywał.*
4. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych   
   na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.*
5. *Jeżeli zakres robót budowlanych przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że   
   roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej   
   i prawidłowo ukończone jest szerszy od opisanego i wymaganego przez Zamawiającego, należy   
   w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku   
   określonego przez Zamawiającego w SWZ.*
6. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*
7. *Wykonawca może wykazać spełnienie ww. warunku w ramach realizacji zamówienia w formule   
   zaprojektuj wykonaj/.*
   * 1. **Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**
8. **Kierownikiem budowy** - osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności – inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń.

**Doświadczenie ww. osoby** – posiada doświadczenie w kierowaniu lub   
nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru), co najmniej na dwóch (2) robotach budowlanych, każda   
o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych), każda obejmująca swym zakresem m.in. budowę i/lub odbudowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę i/lub remont dróg dla których wydane było pozwolenie na budowę i/lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowe i/lub zgłoszenie i które zostały ukończone.

1. **Projektantem** - co najmniej **jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń.**

**Doświadczenie ww. osoby**:

Posiada doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej 2 (dwóch) dokumentacji projektowych tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze w trybie uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzji ZRID) wraz z uzyskaniem decyzji ZRID.

1. **Projektantem sprawdzającym-weryfikatorem** - co najmniej **jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do projektowania   
   w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń.**

**Doświadczenie ww. osoby**:

Posiada doświadczenie w sprawdzaniu i/lub wykonaniu 2 (dwóch) dokumentacji projektowych tj. projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze w trybie uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzji ZRID) wraz z uzyskaniem decyzji ZRID.

***UWAGA nr 3:***

1. *W ramach zamówienia, doświadczenie osób wskazanych do pełnienia funkcji kierownika budowy, projektanta, projektanta sprawdzającego-weryfikatora, powyżej minimum opisanego w warunku udziału w postępowaniu, będzie przedmiotem oceny w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia”.*
2. *Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć doświadczenie zdobyte w okresie od daty uzyskania uprawnień, do terminu składania ofert.*
3. *Ww. osoby winny posiadać uprawnienia budowlane zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie art. 12, i art.14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. 2023 poz.682 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*

*oraz*

*być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (**Dz.U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.)*

*lub*

*spełniać warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane   
(Dz.U. 2023 poz.682 ze zm.), tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a   
z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.)(„świadczenie usług transgranicznych”).*

1. *Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy).*
2. *Jeżeli zakres prac przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że prace zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończony jest szerszy od opisanego i wymaganego przez Zamawiającego, należy w wykazie podać zakres odpowiadający zakresowi warunku określonego przez Zamawiającego w SWZ.*
3. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
   1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
      1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 4.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

1. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt 3.1., 3.2., 3.3.: – Nie dotyczy;
2. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt 3.4.1.:
3. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
   z podaniem ich rodzaju, wartości oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami**,** o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
4. **w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt 3.4.2.:**
5. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**ROZDZIAŁ XX. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓWW CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w  ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
  2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz   
     z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 13.3.1 Rozdz. XVII SWZ, składane wraz z ofertą).
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ XXI. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 oraz   
       w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
       1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
       2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
       3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  2. zreorganizował personel,
  3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
     1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności,   
        o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **30.000,00 zł.**
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert** i utrzymywać nieprzerwanie dodnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. Forma wnoszenia wadium: Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   * pieniądzu,
   * gwarancjach bankowych,
   * gwarancjach ubezpieczeniowych,
   * poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z  
     2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:** Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary, o numerze:

**44 843800010000025720160003.**

W tytule przelewu należy wpisać:

**„Wadium na zadanie: „Budowa ul. Kolejowej w Psarach"**

**Znak sprawy ZP.271.4.2024.**

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę zakupową - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia   
   w postaci elektronicznej.

***Uwaga nr 4:***

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania* ***wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia****.*

1. **Zwrot wadium z urzędu:**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

1. **Zwrot wadium na wniosek** Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

* + - 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
      2. którego oferta została odrzucona;
      3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
      4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

***Uwaga nr 5:***

*Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXXII SWZ.*

1. **Zatrzymanie wadium**.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

* + Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  + Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   * zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**ROZDZIAŁ XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej - [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dostępnej pod adresem:  [***https://platformazakupowa.pl/transakcja/921798***](%20https://platformazakupowa.pl/transakcja/921798)**,   
   nie później niż do dnia 17.05.2024 r. do godziny 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ XXIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą 30 dni i upływa w dniu **15.06.2024 r.**

**ROZDZIAŁ XXV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **17.05.2024 r., godz. 12:30,**w pok. 203 II piętro, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) w sekcji

,,Komunikaty”.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

* 1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
  3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
  4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
  5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
  6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXVII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**

* + 1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
    2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
    3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2. których oferty zostały odrzucone,
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie   
   o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu
   1. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
4. miejsce prowadzenia negocjacji,
5. termin prowadzenia negocjacji,
6. sposób prowadzenia negocjacji
7. kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w **kryterium cena ofertowa**.
   1. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
   2. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
   3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
   4. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
      1. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania **ofert dodatkowych**.
   5. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
8. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
9. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
   1. Wykonawca **może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   3. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
   4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**ROZDZIAŁ XXVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** | **Punktacja** |
| 1. | Cena ofertowa (IPc) | 60 % | max - 60 pkt |
| 2. | Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia kierownika budowy (IPd1) | 10% | max – 10 pkt |
| 3. | Doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – projektant (IPd2) | 10% | max – 10 pkt |
| 4 | Doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – projektant sprawdzający/weryfikator (IPd3) | 10% | max – 10 pkt |
| 5. | Okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy (IPg) | 10% | max – 10 pkt |
| Razem | | 100 % | 100,00 pkt |

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
   1. **Kryterium 1 - cena ofertowa – 60% max 60 pkt - wg następującego wzoru:**

IPc = Cn : Cb x Zc

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60 pkt = 60%

***Uwaga nr 6:***

1. *Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.*
2. *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

**3.2. Kryterium 2 – „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia –   
 Kierownik budowy”.**

* + 1. **Znaczenie kryterium – 10% max. 10 pkt;**
    2. W kryterium **„Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia”** ocenie   
       podlegać będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia   
       w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.
    3. Punkty zostaną przyznane w następującej **punktacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie personelu  wyznaczonego do realizacji zamówienia – Kierownik budowy** | **Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach  kryterium „doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia – Kierownik budowy”** |
| * posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót  budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub  inspektor nadzoru), co najmniej **na dwóch (2) robotach  budowlanych**, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych), każda obejmująca swym  zakresem m.in. budowę i/lub odbudowę i/lub przebudowę i/lub  rozbudowę i/lub remont dróg dla których wydane było pozwolenie na budowę i/lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowe i/lub  zgłoszenie i które zostały ukończone. | **Warunek udziału w postępowaniu**  **Pkt - 0** |
| * posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót  budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub  inspektor nadzoru), co najmniej **na trzech (3) robotach  budowlanych**, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych), każda obejmująca swym  zakresem m.in. budowę i/lub odbudowę i/lub przebudowę i/lub  rozbudowę i/lub remont dróg dla których wydane było pozwolenie na budowę i/lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowe i/lub  zgłoszenie i które zostały ukończone. | Za doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj.  1 robota budowlana powyżej wymagań określonych w warunku udziału  w postępowaniu **– pkt - 5** |
| * posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót  budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru), co najmniej **na czterech (4) robotach budowlanych**, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie:  jeden milion złotych), każda obejmująca swym zakresem m.in.  budowę i/lub odbudowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę i/lub  remont dróg dla których wydane było pozwolenie na budowę i/lub  zezwolenie na realizację inwestycji drogowe i/lub zgłoszenie i które zostały ukończone. | Za doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj.  2 roboty budowlane powyżej wymagań określonych w warunku udziału w postępowaniu –  **pkt - 10** |

**3.3. Kryterium 3 – „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia – Projektant”.**

* + 1. **Znaczenie kryterium – 10% max. 10 pkt;**
    2. W kryterium **„Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia”** ocenie   
       podlegać będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia   
       w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.
    3. Punkty zostaną przyznane w następującej **punktacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie personelu kluczowego**  **wyznaczonego do realizacji zamówienia - Projektant** | **Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach kryterium  „doświadczenie personelu kluczowego  wyznaczonego do realizacji zamówienia - Projektant”** |
| * posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 2 (dwóch)  dokumentacji projektowych tj. projekty budowlane i/lub  budowlano-wykonawcze w trybie uzyskania decyzji  o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzji ZRID) wraz z uzyskaniem decyzji ZRID. | Warunek udziału w postępowaniu  **pkt - 0** |
| * posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 3 (trzech)  dokumentacji projektowych tj. projekty budowlane i/lub  budowlano-wykonawcze w trybie uzyskania decyzji  o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzji ZRID) wraz z uzyskaniem decyzji ZRID. | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej tj. 1 dokumentacja projektowa  powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 5** |
| * posiada doświadczenie polegające na wykonaniu 4  (czterech) dokumentacji projektowych tj. projekty  budowlane i/lub budowlano-wykonawcze w trybie  uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzji ZRID) wraz z uzyskaniem decyzji ZRID. | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej tj. 2 dokumentacje projektowe  powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 10** |

**3.4. Kryterium 4 – „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia – Projektant sprawdzający-weryfikator”.**

* + 1. **Znaczenie kryterium – 10% max. 10 pkt;**
    2. W kryterium **„Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia”** ocenie   
       podlegać będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia   
       w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.
    3. Punkty zostaną przyznane w następującej **punktacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie personelu kluczowego**  **wyznaczonego do realizacji zamówienia – Projektant sprawdzający-weryfikator”.** | **Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach kryterium  „doświadczenie personelu kluczowego  wyznaczonego do realizacji zamówienia - Projektant”** |
| * posiada doświadczenie polegające sprawdzeniu i/lub  wykonaniu 2 (dwóch) dokumentacji projektowych tj.  projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze w trybie uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji  drogowej (decyzji ZRID) wraz z uzyskaniem decyzji ZRID. | Warunek udziału w postępowaniu  **pkt - 0** |
| * posiada doświadczenie polegające sprawdzeniu i/lub  wykonaniu 3 (trzech) dokumentacji projektowych tj.  projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze w trybie uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji  drogowej (decyzji ZRID) wraz z uzyskaniem decyzji ZRID. | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej tj. 1 dokumentacja projektowa  powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 5** |
| * posiada doświadczenie polegające sprawdzeniu i/lub  wykonaniu 4 (czterech) dokumentacji projektowych tj.  projekty budowlane i/lub budowlano-wykonawcze w trybie uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji  drogowej (decyzji ZRID) wraz z uzyskaniem decyzji ZRID. | Za doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej tj. 2 dokumentacje projektowe  powyżej wymagań określonych w warunkach udziału w postępowaniu - **pkt - 10** |

* 1. **Kryterium 5 – „Okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy (IPg)”.**
     1. **Znaczenie kryterium – 10% max. 10 pkt;**
     2. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy (IPg)” ocenie podlegać będzie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, powyżej wymaganych 36 miesięcy - formularz   
        ofertowy- załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji jakości – zgodnie z ofertą [miesiące] | Liczba punktów badanej oferty  w ramach kryterium „okres gwarancji”  (z uwzględnieniem wagi) |
| 36 | 0 |
| 42 | 2 |
| 48 | 5 |
| 54 | 7 |
| 60 i więcej | 10 |

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
2. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IPc + IPd1 + IPd2 + IPd3 + IPg

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów;

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - cena ofertowa;

IPd1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia kierownika budowy;

IPd2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia – projektant;

IPd3 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - doświadczenie personelu kluczowego wyznaczonego do realizacji zamówienia projektant sprawdzający/weryfikator;

IPg - ilość punktów uzyskanych w kryterium: - okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy.

1. W przypadku **braku** wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie okres udzielonej gwarancji 36 miesięcy, co skutkuje przyznaniem 0 (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.
2. W przypadku **braku** wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ „Formularz ofertowy” doświadczenia osoby(-ób) powyżej wymaganego minimum wskazanego w warunkach udziału   
   w postępowaniu (dot. Kierownika budowy, Projektanta, Projektanta sprawdzającego/weryfikatora) - Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w danym kryterium oceny ofert.
3. Wskazany w ofercie osoby zobowiązane będą do pełnienia wyznaczonej funkcji w ramach realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie: Kierownika budowy, Projektanta, Projektanta sprawdzającego/weryfikatora w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,   
   w sposób precyzyjny. Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie tylko jednej osoby dla danej funkcji – Kierownika budowy, Projektanta, Projektanta sprawdzającego/ weryfikatora. Wskazane w Formularzu ofertowym osoby muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu opisany dla danej funkcji w rozdziale XIX SWZ.
5. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału   
   w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dokona zmiany osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu opisany w Rozdziale XIX SWZ, niezależnie od wskazanego doświadczenia nowej(-ych) osoby(-ób), Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert 0 punktów.
6. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę osoby(ób) pełniącej funkcję jej przypisaną, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą liczbę punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów uzyskanych w 5 kryteriach łącznie (obliczona do 2 miejsc po przecinku).
9. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
    1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
    2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10.1., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ. KATALOGI  
 ELEKTRONICZNE**

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
      2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
      3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXXI SWZ*,*
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia,
5. złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
6. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
7. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
   * + 1. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie   
          z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.**
       2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Andrzej Piestrzyński, nr telefonu 32 29 44 943**.**

**ROZDZIAŁ XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 % ceny** **całkowitej podanej w ofercie.**
      2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
      3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z późn. zm.).
   * + 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
       2. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto:

Bank Spółdzielczy w Będzinie oddział Psary nr : **44 843800010000025720160003** z dopiskiem: **Zabezpieczenie na zadanie:** **„Budowa ul. Kolejowej w Psarach"**.

**Znak sprawy: ZP.271.04.2024**

* + 1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
    2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (**załącznik nr 4 do SWZ**).

**ROZDZIAŁ XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub  
 konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego   
 obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie   
 zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy  
 ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku  
 postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej  
 ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji  
 bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo   
 ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia   
 w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu  
 zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu  
 zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez  
 ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie  
 zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo   
 zamówienia z wolnej ręki.”

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego   
   w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ XXXIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW   
W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

**ROZDZIAŁ XXXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować   
   w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym pn.:

**„Budowa ul. Kolejowej w Psarach"– w formule zaprojektuj i wykonaj**

**Znak sprawy: ZP.271.04.2024**, na podstawie ustawy Pzp oraz wewnętrznych regulacji.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*;
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą  
 wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
 w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych  
 do czasu zakończenia tego postępowania.*

**ROZDZIAŁ XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Numer załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu  z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. |
| 4. | Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia. |
| 5. | Załącznik nr 5 | Dokumentacja, w tym:   1. Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami; 2. Dokumentacja projektowa stanowiąca uszczegółowienie rozwiązań zawartych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym; 3. Wykaz zmian w Programie Funkcjonalno – Użytkowym; |
| 6. | Załącznik nr 6. | Zarządzeniu Wójta Gminy Psary w sprawie sprzedaży złomu przy likwidacji mienia komunalnego. |
| 7. | Załącznik nr 7. | Zarządzeniu Wójta Gminy Psary w sprawie ustalenia zasad zagospodarowania drewna pozyskanego z terenów, będących w posiadaniu Gminy Psary. |
| 8. | Załącznik nr 8 | Wytyczne w sprawie oświetlenia ulicznego. Ogólne wymagania stawiane oświetleniu i urządzeniom. |