

Oznaczenie sprawy: MZD.341.100.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana również SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej również ustawą Pzp.

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg,  
z podziałem na 4 zadania.”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45233142-6 „Roboty w zakresie naprawy dróg”

**ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zarząd Dróg  
ul. Mickiewicza 14  
43-430 Skoczów

**PROWADZĄCY:** Komisja Przetargowa

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy ( 12 tygodni ).**

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

PIOTR HANZEL  
DYREKTOR Miejskiego Zarządu Dróg

Skoczów, dnia 04.03.2021 r.

.....

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1.1. Miejski Zarząd Dróg  
ul. Mickiewicza 14, 43-430 Skoczów  
tel. (33) 487 49 43, (33) 487 49 44  
[www.mzd.skoczow.pl](http://www.mzd.skoczow.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl)

1.2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow>.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

2.3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, z podziałem na 4 zadania:

Zadanie nr 1: remont cząstkowy nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, znajdujących się na terenie miasta Skoczów oraz Sołectw Gminy Skoczów przy użyciu masy mineralno-asfaltowej otaczanej na gorąco – w ilości do 80 Mg.

Zadanie nr 2: remont cząstkowy przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów, na drogach zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, w obrębie sołectw: Ochaby, Wiślica, Międzywiecie, Bładnice, Harbutowice – w ilości do 33 Mg.

Zadanie nr 3: remont cząstkowy przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów, na drogach zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, w obrębie sołectw: Pogórze, Kowale, Pierściec, Kiczyce, Wilamowice – w ilości do 28 Mg.

Zadanie nr 4: remont cząstkowy przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów, na drogach zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, w obrębie miasta Skoczów – w ilości do 20 Mg.

Poprzez remont cząstkowy rozumie się zespół zabiegów technicznych związanych z usuwaniem uszkodzeń nawierzchni zagrażających bezpieczeństwu ruchu, jak również zabiegi obejmujące małe powierzchnie, hamujące proces powiększania się powstałych uszkodzeń.

Remonty winny być wykonywane zgodnie z warunkami organizacyjnymi oraz wymaganiami technologicznymi stanowiącymi Załączniki nr 11 i 12 do niniejszej Specyfikacji.

Okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także załączony do SWZ wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 9.

Ewentualnie podane nazwy własne materiałów, wyrobów, urządzeń, bądź producentów użyte w Załącznikach nr 11 i 12 do SWZ należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że Wykonawca może zastosować materiały, wyroby i urządzenia podane jako przykładowe lub równoważne, pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych równych lub lepszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań SWZ.

Założone ilości przedmiarowe remontu mogą ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, których na etapie przygotowywania dokumentów przetargowych nie można było przewidzieć.

Tam, gdzie w Specyfikacji został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f) standardów emisyjnych.

Ileokroć w dokumentacji mowa jest o Polskich Normach, należy przez to rozumieć Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy, lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.) oraz wymogom specyfikacji technicznych.

**3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45233142-6 „Roboty w zakresie naprawy dróg”.

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania, tj. na jedno lub dwa, lub trzy, lub cztery zadania. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi odrębnie dla każdego zadania. Opis części zamówienia (zadań) znajduje się w punkcie 3.1. niniejszego rozdziału.

3.4. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na faktycznym wykonaniu robót budowlanych przez operatorów sprzętu remontowego, tj.: kierowców samochodów oraz operatorów remonterów (zadanie nr 2, 3 i 4) i innych maszyn budowlanych niezbędnych do wykonania zamówienia, przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia wynosi: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy ( 12 tygodni ).

Termin może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia długotrwałych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowo zrealizować zamówienie, lecz wyłącznie o rzeczywistą ilość dni roboczych, w których Zamawiający wstrzymał roboty.

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale 17 SWZ. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), należy podać odpowiednio jedną z możliwości skrócenia terminu.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 5.1. SWZ,
- b) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 5.2. SWZ.

## **5.1. Określenie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.**

5.1.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym*.

5.1.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*.

5.1.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*.

5.1.4. Zamawiający uzna warunek, dotyczący *zdolności technicznej lub zawodowej*, za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie (w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył), nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiednio do części, na którą jest składana oferta, o wartości nie mniejszej, niż:

- dla zadania nr 1 – 40 000,00 zł brutto każda robota budowlana,
- dla zadania nr 2 – 80 000,00 zł brutto każda robota budowlana,
- dla zadania nr 3 – 80 000,00 zł brutto każda robota budowlana,
- dla zadania nr 4 – 80 000,00 zł brutto każda robota budowlana.

**Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.**

**Wykonawca składający ofertę jednocześnie na więcej niż jedno zadanie (dotyczy zadań nr 2, 3 i 4) powinien wykazać łącznie dwie wskazane wyżej roboty, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiednio do wybranego zadania, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda robota budowlana.**

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Powyższe uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) oraz zrzeszonymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) lub spełniającymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994

r. Prawo budowlane, tj. będącym osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

c) Wykonawca, składając ofertę na zadanie nr 2, 3 lub 4, musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) w celu wykonania zamówienia publicznego co najmniej jednym remonterem typu „patcher” dla każdej z powyższych części.

**W przypadku złożenia oferty na kilka części, z części 2-4, wymagane ilości sprzętu ulegają sumowaniu.**

**Zamawiający , w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.**

UWAGA: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **5.2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

5.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

6.1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego (Rozdział 5 pkt 5.1. i 5.2.) do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.**

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

6.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SWZ.**

6.2.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami ww. wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**Uwaga:**

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 do SWZ).**

6.2.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **Załącznik nr 6 do SWZ.**

**Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### 6.3. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3. , są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę ww. czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **7. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji których te zdolności są wymagane - podwykonawstwo.

7.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji**



**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.**

Dokument ten potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy, i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1. SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby**, zgodnie z Rozdziałem 5 pkt 5.1. SWZ.

## **8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne, Konsorcja).**

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**

**8.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

## **9. Podwykonawstwo.**

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

9.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ.**

10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow>.

10.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje,

przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl).

10.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

10.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne, umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).

10.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej po adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym:

- Gabriela Kudelska – Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych,  
tel. 33 487 49 43-44 wew. 28  
e-mail: [zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mzd.skoczow.pl).

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

- Zbigniew Malec – Kierownik Działu Zarządzania, Wykonawstwa Drogowego i Gospodarki Komunalnej, tel. 33 487 49 43-44 wew. 24,  
e-mail: [zbigniew.malec@mzd.skoczow.pl](mailto:zbigniew.malec@mzd.skoczow.pl)

10.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.**

11.1. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, oświadczeń, dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)).

11.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie przy użyciu środków komunikacji**

elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11.5. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.

11.6. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium „termin realizacji przedmiotu umowy” należy wypełnić odpowiedni punkt w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

11.7. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1. SWZ - Załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1. SWZ – Załącznik nr 2 do SWZ, złożone przez podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) lub złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy),
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy),
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – jeżeli dotyczy).

11.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

W przypadku, gdy jeden Wykonawca składa ofertę na więcej, niż jedną część zamówienia wyszczególnioną w SWZ, wypełnia te części Formularza ofertowego, odpowiadające częściom na które chce złożyć ofertę.

11.9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

11.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów i oświadczeń sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski — nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

11.11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.

11.12. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty

zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11.13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

11.15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11.16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

11.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą.**

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 17.04.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **14. Sposób oraz termin składania ofert.**

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow>, w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **do dnia 19.03.2021r. (piątek), do godziny 9<sup>00</sup>**.

14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

14.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **15. Otwarcie ofert.**

15.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **dnia 19.03.2021 r. (piątek), godzina 9<sup>00</sup>**.

Planowany termin otwarcia ofert: **19.03.2021 r. (piątek), godzina 9<sup>30</sup>**.

15.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, którzy oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**UWAGA! Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.**

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

16.1. Ceny jednostkowe oferty należy określić w formie ryczałtu.

16.2. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.

16.3. Ceny jednostkowe powinny obejmować koszty związane z ubezpieczeniem robót oraz wszystkie podatki.

16.4. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

16.5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie, z podatkiem od towarów i usług VAT (brutto), z wyszczególnieniem stawki VAT, wpisaną odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

16.6. Cenę ofertową należy wyliczyć w tabelach znajdujących się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), odrębnie dla każdej części na którą Wykonawca składa ofertę. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje Formularza ofertowego odpowiednio dla części, na którą składa ofertę. Ceny jednostkowe należy określić w wysokości brutto. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej brutto (kolumna nr 3) i przewidywanej ilości megagramów w ciągu trwania umowy (kolumna nr 2). Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji Formularza ofertowego (kolumna nr 4).

**Tak wyliczoną kwotę należy wpisać nad tabelą odrębnie dla każdej części, na którą jest składana oferta.**

**Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.**

16.7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

16.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) Cena „C” – 60 punktów,
- 2) Termin realizacji przedmiotu umowy „T” – 40 punktów

17.2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

1) Cena „C” – maksymalnie 60 punktów – liczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_{of. o.} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium Cena „C” ocenianej oferty,

$C_n$  - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,

$C_{of. b.}$  - cena oferty ocenianej brutto,

60 – znaczenie (waga) kryterium Cena „C” wyrażone w punktach.

2) Termin realizacji przedmiotu umowy „T”:

Ocena w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy prowadzona będzie na podstawie oświadczenia (zawartego w Formularzu ofertowym), w którym Wykonawca deklaruje skrócenie terminu realizacji.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany maksymalnie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy ( 12 tygodni ), natomiast minimalny termin wykonania wynosi – do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy ( 8 tygodni ).

W zależności od deklarowanego przez Wykonawcę terminu realizacji robót, oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów:

<b>Deklarowany termin wykonania</b>	<b>Liczba punktów</b>
do 8 tygodni od dnia podpisania umowy	40 pkt
do 9 tygodni od dnia podpisania umowy	30 pkt
do 10 tygodni od dnia podpisania umowy	20 pkt
do 11 tygodni od dnia podpisania umowy	10 pkt
do 12 tygodni od dnia podpisania umowy	0 pkt

Jeżeli Wykonawca poda inny termin skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy niż wskazany w tabeli lub nie wypełni oświadczenia w tym zakresie, do wyliczeń punktów przyjęty będzie maksymalny termin realizacji i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

17.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

17.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu uzyskanych z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację.

17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.

17.6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje równocześnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

18.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy,

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Zamawiający, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

18.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Niedotrzymanie przez wybranego Wykonawcę terminu zawarcia umowy podanego przez Zamawiającego, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

18.7. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

21.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale IX ustawy Pzp – "Środki ochrony prawnej", określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

21.2. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

21.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

21.8. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 21.6. i 21.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.10. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 nie stanowią inaczej.

21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **23. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

## **24. Zalecenia Zamawiającego.**

24.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

24.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

24.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- 1) .zip
- 2) .7Z

24.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

24.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

24.6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,
- pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24.7. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

24.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

24.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

24.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

24.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24.12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **25. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Skoczowie, reprezentujący Miejski Zarząd Dróg z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów, ul. Mickiewicza 14,

- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób\*:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mzd.skoczow.pl](mailto:iod@mzd.skoczow.pl),
- 2) pod nr telefonu 33 487-49-43, 33 487-49-44 wew. 21,
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, z podziałem na 4 zadania” – MZD.341.100.2021**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*\*,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,**

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo sprecyzowanie nazwy lub daty skończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 26. Załączniki do SWZ:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**
- załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa
- załącznik nr 4 - Wykaz robót wykonanych w ostatnich 5 latach
- załącznik nr 5 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- załącznik nr 7 - Oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
- załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 9 - Wzór umowy
- załącznik nr 10 - Warunki organizacyjne, wymagania technologiczne wykonywania remontów cząstkowych nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg przy użyciu masy mineralno-asfaltowej otaczanej na gorąco (zadanie nr 1)
- załącznik nr 11 - Warunki organizacyjne, wymagania technologiczne wykonywania remontów cząstkowych nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów (zadania nr 2, 3, 4)

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

**Miejski Zarząd Dróg  
ul. Mickiewicza 14  
43- 430 Skoczów**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (trybie podstawowym bez negocjacji) na: „Remonty częściowe nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, z podziałem na 4 zadania”.**

DATA .....

NAZWA WYKONAWCY<sup>1</sup> .....

.....

.....

SIEDZIBA .....

.....

REGON ..... NIP.....

tel. ....; fax .....

e-mail: .....

Oświadczam/y, że:



**Dla zadania nr 1:**

1. Oferuję/Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

a) cena brutto: (wynikająca z poniższej tabeli) ..... zł

słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

1	2	3	4
<b>Asortyment robót - technologia</b>	<b>Przewidywana ilość jednostek (Mg) w ciągu trwania umowy</b>	<b>Cena jednostkowa brutto w zł/1 Mg</b>	<b>Wartość (iloczyn kolumn 2 x 3)</b>
Uzupełnienie średnich uszkodzeń nawierzchni bitumicznej masą mineralno-asfaltową otaczaną na gorąco.	80		

1.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

1.2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>

1.3. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>3</sup>

1.4. Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie .....<sup>3</sup>

<sup>(2)</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

<sup>(3)</sup> j/w przypis 2.

**2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

2.1. Deklaruję/emy skrócenie terminu realizacji zamówienia z 12 tygodni od dnia podpisania umowy

na \_\_\_\_\_ od dnia podpisania umowy (8 tygodni, 9 tygodni, 10 tygodni, 11 tygodni)<sup>4</sup>

**Dla zadania nr 2:**

1. Oferuję/Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

a) cena brutto: (wynikająca z poniższej tabeli) ..... zł

słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

1	2	3	4
<b>Asortyment robót - technologia</b>	<b>Przewidywana ilość jednostek (Mg) w ciągu trwania umowy</b>	<b>Cena jednostkowa brutto w zł/1 Mg</b>	<b>Wartość (iloczyn kolumn 2 x 3)</b>
Uszczelnienie spękań, uzupełnienie płytek ubytków nawierzchni bitumicznej emulsją i grysem (cena za 1 Mg wbudowanej emulsji).	33		

1.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

1.2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>

1.3. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>3</sup>

1.4. Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie .....<sup>3</sup>

<sup>(2)</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

<sup>(3)</sup> j/w przypis 2.

**2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

2.1. Deklaruję/emy skrócenie terminu realizacji zamówienia z 12 tygodni od dnia podpisania umowy

na \_\_\_\_\_ od dnia podpisania umowy (8 tygodni, 9 tygodni, 10 tygodni, 11 tygodni)<sup>4</sup>

**Dla zadania nr 3:**

1. Oferuję/Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

- a) cena brutto: (wynikająca z poniższej tabeli) ..... zł  
słownie: .....  
w tym podatek VAT w wysokości .....%

1	2	3	4
<b>Asortyment robót - technologia</b>	<b>Przewidywana ilość jednostek (Mg) w ciągu trwania umowy</b>	<b>Cena jednostkowa brutto w zł/1 Mg</b>	<b>Wartość (iloczyn kolumn 2 x 3)</b>
Uszczelnienie spękań, uzupełnienie płytkich ubytków nawierzchni bitumicznej emulsją i grysem (cena za 1 Mg wbudowanej emulsji).	28		

1.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

- 1.2. *Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>*
- 1.3. *Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>3</sup>*
- 1.4. *Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie .....<sup>3</sup>*

<sup>(2)</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

<sup>(3)</sup> j/w przypis 2.

**2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

2.1. Deklaruję/emy skrócenie terminu realizacji zamówienia z 12 tygodni od dnia podpisania umowy na \_\_\_\_\_ od dnia podpisania umowy (8 tygodni, 9 tygodni, 10 tygodni, 11 tygodni) <sup>4</sup>

**Dla zadania nr 4:**

1. Oferuję/Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

- a) cena brutto: (wynikająca z poniższej tabeli) ..... zł  
słownie: .....  
w tym podatek VAT w wysokości .....%

1	2	3	4
<b>Asortyment robót - technologia</b>	<b>Przewidywana ilość jednostek (Mg) w ciągu trwania umowy</b>	<b>Cena jednostkowa brutto w zł/1 Mg</b>	<b>Wartość (iloczyn kolumn 2 x 3)</b>
Uszczelnienie spękań, uzupełnienie płytek ubytków nawierzchni bitumicznej emulsją i grysem (cena za 1 Mg wbudowanej emulsji).	20		

1.1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

1.2. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>

1.3. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>3</sup>

1.4. Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie .....<sup>3</sup>

<sup>(2)</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

<sup>(3)</sup> j/w przypis 2.

**2. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

2.1. Deklaruję/emy skrócenie terminu realizacji zamówienia z 12 tygodni od dnia podpisania umowy na \_\_\_\_\_ od dnia podpisania umowy (8 tygodni, 9 tygodni, 10 tygodni, 11 tygodni)<sup>4</sup>

**3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>5</sup>:**

- € Mikroprzedsiębiorstwo
- € Małe przedsiębiorstwo
- € Średnie przedsiębiorstwo

<sup>(5)</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

W przypadku konsorcjum:			
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?			
Nazwa lidera	Nazwa członka	Nazwa członka	Nazwa członka
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
€ Mikroprzedsiębiorstwo	€ Mikroprzedsiębiorstwo	€ Mikroprzedsiębiorstwo	€ Mikroprzedsiębiorstwo
€ Małe przedsiębiorstwo	€ Małe przedsiębiorstwo	€ Małe przedsiębiorstwo	€ Małe przedsiębiorstwo
€ Średnie przedsiębiorstwo	€ Średnie przedsiębiorstwo	€ Średnie przedsiębiorstwo	€ Średnie przedsiębiorstwo

**4. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.**

**5. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania, uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmuję warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję się związany określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SWZ, tj. do dnia 17.04.2021 r.

6. Zobowiązuję się, zgodnie z treścią SWZ, do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

7. Oświadczam, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>.

**9. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy:**

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) Podwykonawcy
1.		
2.		

10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>(1)</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

<sup>(2)</sup> wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

<sup>(3)</sup> j/w przypis 2.

<sup>(4)</sup> w przypadku niewypełnienia przyjmuje się maksymalny termin realizacji, wskazany przez Zamawiającego w SWZ..

<sup>(5)</sup> w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>(6)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>(7)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(pieczęć Wykonawcy)

....., .....

(miejsce)

(dnia)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Remonty cząstkowe nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg,  
z podziałem na 4 zadania”**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 pkt 5.1. SWZ.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.

**Informacja na temat Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby ( JEŻELI DOTYCZY )**

Informuję, że Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (JEŻELI DOTYCZY)**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 5 pkt 5.1.4. lit. .... SWZ (wskazać odpowiednią literę).

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)



Załącznik nr 3 do SWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (trybie podstawowym bez negocjacji) na „*Remonty cząstkowe nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, z podziałem na 4 zadania*”, upoważniam(y) niniejszym następującą(e) osobę(y) do samodzielnego podpisania wszelkich dokumentów i oświadczeń związanych z postępowaniem, w tym do poświadczenia za zgodność z oryginałem, jak również do podpisania umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

załącznik nr 4 do SWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT WYKONANYCH W OSTATNICH 5 LATACH – dla zadania nr .....

Lp.	Nazwa i miejsce wykonania (adres zadania)	Opis, zakres i rodzaj wykonanych robót	Czas realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Wartość zrealizowanych robót brutto w zł
			początek	zakończenie		
1.						
2.						

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:  
zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO  zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą np. - umowa o pracę - umowa zlecenie - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy
1	2	3	4
1.	<p>..... Kierownik robót</p>	<p>Uprawnienia budowlane</p> <p>w specjalności</p> <p>Nr</p> <p>Data wydania:</p>	

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

Załącznik nr 6 do SWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy,  
w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania  
tymi zasobami**

Nr części (od 2 do 4): .....		
<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość sztuk (suma dla poszczególnych części)</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Remonter drogowy typu „Patcher”		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**„Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”**

1. Oświadczam, że oddaję Wykonawcy .....

.....  
.....

*(uzupełnić poprzez wskazanie nazwy/firmy adresu, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby)*

ubiegającemu się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na „Remonty cząstkowe nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, z podziałem na 4 zadania” do dyspozycji następujące zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:

1) zakres zasobów:

.....  
.....  
.....

2) sposób wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

2. Oświadczamy, że w okresie od ..... do ..... będziemy brać udział w wykonaniu niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

3. Oświadczamy, że zrealizujemy roboty budowlane, do których nasze zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (trybie podstawowym bez negocjacji) na „*Remonty cząstkowe nawierzchni dróg zarządzanych przez Miejski Zarząd Dróg, z podziałem na 4 zadania*”, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oświadczam(y), że:

- **nie należę(y) / należę(y)\*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), razem z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

*W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)