

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa utrzymania systemu wydruku centralnego wraz z dostawą 7 fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania systemu wydruku centralnego dla 40 urządzeń firmy Canon będących w posiadaniu Zamawiającego oraz dostawa 7 fabrycznie nowych urządzeń opisanych w tabeli nr 2 przez okres 12 miesięcy wraz z dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) pochodzących od Producenta urządzenia. Urządzenia wielofunkcyjne zarządzane są przez system UNIFLOW realizującego zliczanie, monitoring i wydruk podążający w oparciu o karty typu Mifare (odczyt numeru seryjnego) bez ograniczenia ilości użytkowników w systemie 24/5 tj. 5 dni w tygodniu .

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia wystawionego przez Producenta lub upoważnionego krajowego przedstawiciela Producenta potwierdzającego, że:

a/ Oferent posiada uprawnienia do świadczenia serwisu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych marki Canon – załącznik nr 7 ;

b/ Oferent posiada uprawnienia w zakresie instalacji, konfiguracji i obsługi systemu wydruku centralnego Uniflow – załącznik nr 7;

c/ Oferent dokona zakupu 1-o rocznego wsparcia dla systemu Uniflow (CSS - Canon Service Support) – załącznik nr 7.

Zamawiający posiada następujące urządzenia:

L.p.	Marka	Model	Numer Seryjny	Licznik mono	Licznik kolor
1	Canon	IR-400	QLC23535	182 612	
2	Canon	IR-4225	QXM08860	187 526	
3	Canon	IR-4225	QXM08872	468 650	
4	Canon	IR-4225	QXM08975	527 828	
5	Canon	IR-4525	2RT01918	269 878	
6	Canon	IR-4525	2RT01947	474 046	
7	Canon	IR-4525	2RT01930	525 751	
8	Canon	IR-4525	2RT01303	919 914	
9	Canon	IR-4525	2RT01571	699 180	
10	Canon	IR-4525	2RT02344	585 381	
11	Canon	IR-4525	2RT02357	745 511	
12	Canon	IR-4525	2RT02355	75 090	
13	Canon	IR-4525	2RT02348	273 034	
14	Canon	IR-4525	2RF00847	915 462	
15	Canon	IR-4525	2RT01572	418 465	
16	Canon	IR-4525	XWA04526	220 057	

17	Canon	IR-4525	2RT01842	431 159	
18	Canon	IR-4525	2RT01576	978 111	
19	Canon	IR-4525	2RT01942	940 401	
20	Canon	IR-4525	2RT01847	915 202	
21	Canon	IR-4525	2RT01306	883 608	
22	Canon	IR-4525	2RT01843	198 809	
23	Canon	IR-4525	2RT02362	609 807	
24	Canon	IR-4525	2RT02376	785 677	
25	Canon	IR-4525	2RT01925	235 268	
26	Canon	IR-4535	UMY03050	466 639	
27	Canon	IR-4535	2RF00852	934 683	
28	Canon	IR-4825	4UB00704	269 340	
29	Canon	IR-4825	3XU02822	213 005	
30	Canon	IR-4825	4UB00729	108 906	
31	Canon	IR-4825	3XU02813	167 484	
32	Canon	IR-4825	4UB00908	171 422	
33	Canon	IR-4825	4UB00860	124 724	
34	Canon	IR-4825	3XU02819	240 830	
35	Canon	IR-500	QLN04957	258 874	
36	Canon	IR-500	QLN04783	107 766	
37	Canon	IR-715	2CD00515	226 946	
38	Canon	IR-715	2CD00536	164 135	
39	Canon	IR-C5535	2KE04469	103 434	35 303
40	Canon	IR-C5535	2KE04263	509 644	99 109

- 1) Zamawiający planuje wydrukowanie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy około 4.000 000 stron/wydruków A4 mono i 30.000 stron/wydruków A4 kolorowych.
- 2) Ilość wskazane przez Zamawiającego w punkcie powyżej zostały określone na podstawie rzeczywistych ilości wydruków mono/kolor w okresie ostatnich 36 miesięcy. Zamawiający informuje, że ilości podane w pkt. 1 mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie wobec czego Zamawiający nie gwarantuje utrzymania realizacji ww. wolumenów.
- 3) Rozliczenie wydruków i kopii mono/kolor będzie odbywać się na podstawie comiesięcznych raportów liczby wydrukowanych i skopiowanych stron z systemu Uniflow.
- 4) W cenie jednostkowej wydruków i kopii mono/kolor Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z utrzymaniem usługi wydruku centralnego (podążającego) z wyłączeniem dostaw papieru.
- 5) System Uniflow zarządzający wydrukiem podążającym realizujący zliczanie, monitoring w oparciu o karty typu Mifare jest w posiadaniu Zamawiającego.

b) Zakres świadczenia usług przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia:

- 1) Wymiana i dostawa oryginalnych:

- części,
- podzespołów,
- materiałów eksploatacyjnych

pochodzących od Producenta urządzeń z wyłączeniem dostaw papieru w terminie zgodnie z tabelą nr 1 - **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

- 2) Przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami Producenta, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń, pomoc techniczna w zakresie obsługi urządzeń w terminie zgodnie z Tabelą nr 1,
- 3) Odczyt stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu, które dokonywane będzie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
- 4) Aktualizacja sterowników i oprogramowania systemowego urządzeń objętych pełną obsługą serwisową,
- 5) Bieżąca obsługa systemu Uniflow w ściśle określonym reżimie czasowym,
- 6) Zamawiający informuje, że koszt serwisu systemu Uniflow Wykonawca powinien ująć w kosztach wydruku jednej strony.
- 7) Zamawiający wymaga udostępnienia usługi na co najmniej 12 miesięcy wraz z konfiguracją u Zamawiającego i serwisem.
- 8) Planowana ilość rocznych wydruków wynosi 4.000 000 stron/wydruków A4 mono i 30.000 stron/wydruków A4 kolorowych.
- 9) W ramach comiesięcznej obsługi serwisowej Oferent zobowiązany jest zapewnić realizację usługi zgodnie z warunkami opisanymi tabeli nr 1- **WYMAGANE PARAMETRY SLA.**
- 10) Parametry SLA dla naprawy urządzeń zostały opisane przez Zamawiającego w Tabeli nr 1- **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

tabela nr 1 - **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

Lp.	Czynność	Parametry SLA
1	Naprawa, przegląd urządzeń wielofunkcyjnych uwzględniając dojazd do siedziby klienta	Max. do 8h od momentu zgłoszenia
2	Dostawa oryginalnych tonerów	Max. do 8h od momentu zgłoszenia
3	Podstawienie urządzenia zastępczego o tych samych parametrach lub wyższych	Max. do 24 h od momentu zgłoszenia
4	Przywrócenie usługi prawidłowego działania serwera wydruku centralnego/podążającego	Max. do 4h od momentu zgłoszenia

c) Serwis obejmuje:

1. zlecane przez zamawiającego przeglądy techniczne, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia,
2. przeglądy techniczne urządzeń, co najmniej raz w roku,
3. dostarczenie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i oryginalnych części zamiennych z wyłączeniem dostaw papieru,
4. odczyt stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu, które dokonywane jest ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
5. wymiana uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
6. pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia,
7. aktualizację sterowników i oprogramowania systemowego urządzenia objętego serwisem.

d) Wykonawca musi posiadać zdolność instalacji systemu zarządzająco–monitorującego Uniflow, a w szczególności:

1. Przygotowania wykazu portów wymaganych dla prawidłowej komunikacji systemu i przekazanie tej informacji do IT Zamawiającego

2. Instalacje aplikacji terminalowych, konfiguracja urządzeń MFP do współpracy z systemem zarządzająco-monitorującym
3. Przygotowanie systemu Windows
4. Instalacje wymaganych ról, funkcji systemu Windows na potrzeby instalacji systemu zarządzająco-monitorującego
5. Instalacje sterownika wydruku centralnego
6. Utworzenie wymaganych portów
7. Utworzenie i konfiguracja wymaganych kolejek wejściowych oraz wyjściowych
8. Instalacja, konfiguracja systemu zarządzająco-monitorującego
9. Wybór metody komunikacji interfejsów web systemu
10. Podłączenie do bazy danych
11. Aktualizacja plików konfiguracyjnych urządzeń
12. Utworzenie, konfiguracja połączenia do usługi katalogowej
13. Utworzenie, uruchomienie zadania importu kont użytkowników
14. Instalacja aplikacji na serwerach wydruków
15. Utworzenie cennika zgodnie ze stawkami opisanymi w umowie
16. Konfiguracja, utworzenie drukarek wejściowych (wirtualnych)
17. Konfiguracja metody rozliczania
18. Konfiguracja metody rozliczania wydruków mono/kolor
19. Konfiguracja funkcjonowania sterownika
20. Konfiguracja, utworzenie drukarek wyjściowych (fizycznych)
21. Opisanie lokalizacji urządzenia
22. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za monitorowanie stanu urządzenia
23. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za funkcjonowanie aplikacji terminalowej na urządzeniu MFP
24. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za dane statystyczne
25. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za zarządzaniem spoolerem urządzenia
26. Konfiguracja agenta smtp
27. Konfiguracja interfejsu aplikacji terminalowych urządzenia
28. Konfiguracja ustawień globalnych systemu zgodnie z wymaganiami dotyczącymi funkcjonowania systemu określonymi w treści umowy.
29. Weryfikacja poprawności konfiguracji systemu: testy logowań, odbiór prac, wysyłka skanów e - mail i home folder, tworzenie raportów

e) Zapewnienie dla systemu Uniflow e-maintenance na okres 12 m-cy (na Wykonawcy ciąży konieczność zapewnienia: bieżącej aktualizacji systemu, bieżącej parametryzacji, bezawaryjnej i ciągłej pracy systemu).

f) Architektura systemu zarządzająco-monitorującego

System zarządzająco-monitorujący opiera się na serwerze wirtualnym zawierającym bazę danych i działa pod kontrolą systemu Windows Serwer. Aby osiągnąć wymagany czas naprawy (SLA) do 4 godzin (tabela nr 1) Zamawiający zapewnia dostęp do w/w serwera poprzez łącze VPN. Konta użytkowników systemu UNIFLOW będą synchronizowane z usługi katalogowej Zamawiającego.

I. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług

1. Opłata za kopie/wydruki nie może obejmować następujących usług:

- 1) czynności operatorskich i administracyjnych, które zgodnie z dostarczonymi instrukcjami obsługi Zamawiający może wykonać sam np.: uzupełnienie papieru i wymiana tonera, wymiana pojemnika na zużyty toner itp.,
- 2) usuwania uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego (np. nie przestrzeganie instrukcji obsługi, zaniedbanie, zaniechanie, uszkodzenia mechaniczne urządzenia) związanych ze zmianą miejsca pracy urządzenia lub innych zleceń przekraczających zakres zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie, rekonfiguracja urządzeń i oprogramowania współpracujących z siecią komputerową Zamawiającego oraz usuwanie niesprawności związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu komputerowego lub oprogramowania użytkowego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu w reżimie czasowym – **24h na dobę 5 dni w tygodniu.**

2. Opis sposobu rozliczania usługi:

- 1) Przy pierwszej usłudze:
 - a) Protokół uruchomienia usług,
- 2) Przy każdej usłudze:
 - a) Comiesięczny Protokół wykonania usługi zawierający rzeczywistą ilość wydruków mono/kolor wraz z przeliczeniem do cen jednostkowych.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dysponować będzie w okresie realizacji zamówienia wszystkimi częściami i podzespołami niezbędnymi do świadczenia usług serwisowych.
2. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował stan zużycia materiałów eksploatacyjnych celem zapewnienia ciągłości świadczenia usługi z zachowaniem parametrów SLA (tabela nr 1).
3. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi sporządzi wszystkie niezbędne raporty w celu rozliczenia wykonanej usługi.
4. Oferowane do świadczenia usług serwisowych części zamienne będą częściami zamiennymi maszyny / urządzenia, którego przedmiot zamówienia dotyczy, a ich stosowanie nie pogorszy poziomu bezpieczeństwa maszyny / urządzenia wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia maszyny/urządzenia do obrotu,
5. Zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń i podzespołów budowy przeciwwybuchowej (jeżeli dotyczy), w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/urządzenia,
6. Transport części zamiennych do i od Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zagospodarowania wymienionych, zużytych lub uszkodzonych serwisowanych części urządzeń jak i materiałów eksploatacyjnych w momencie dostarczenia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i oryginalnych części zamiennych na wezwanie Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, by Kadra Inżynierska (zespół techniczny) Wykonawcy zaangażowana w realizację usługi udzielała wsparcia dla Zamawiającego w rozwiązywaniu bieżących błędów i problemów jakie mogą wynikać w bieżącej eksploatacji systemu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

9. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz w drodze do i z pracy, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
10. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służbę BHP i dyspozytora).
11. Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z 01.07.2009r. (Dz.U. z 2009r. nr 105, poz. 870).
12. W przypadku powstania przy usługach prowadzonych przez Wykonawcę stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (dyspozytora, służbę BHP i osobę odpowiedzialną za zmianę).
13. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia, za wyjątkiem złomu stalowego oraz złomu metali kolorowych, które zagospodaruje Zamawiający.
14. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
15. Zamawiający organizuje i zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
16. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy ulegnie wypadkowi, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
 - a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
 - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
 - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy
17. Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.
18. W ramach udostępnienia usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania, służącego do wykonywania terminowych i dokładnych odczytów z liczników i ich płynnego przesyłania za pomocą Internetu bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych. Wszelka komunikacja odbywać powinna się za pomocą Internetu w formie szyfrowanej przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury Zamawiającego.

III. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) zapewni dostęp do infrastruktury systemu wydruku centralnego (podążającego).

tabela nr 2 Parametry techniczne fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych czarno-białych formatu A3 pochodzących z bieżącej produkcji

Producent i model oferowanego urządzenia: <i>Proszę podać</i>		Zamawiający wymaga jednego modelu urządzenia	SZTUK	7
OPIS		PARAMETRY		
L.p.	Dane ogólne	Wymagane	Oferowane*	
1.	Technologia powielania	Elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera		
2.	Obsługiwany format papieru (w tym konieczność drukowania recept i zwrotek pocztowych)	Min. A5R-SRA3		
3.	Sumaryczna pojemność kaset papieru wraz z podajnikiem ręcznym (możliwość rozbudowy o masowy podajnik papieru znajdujący się w obrysie maszyny o pojemności 2450 arkuszy A4 (80 g/m2)	2 kasety na papier A4 + podajnik ręczny zapewniające pojemność min. 1200 arkuszy A4 przy gramaturze 80 g/m2		
4.	Pojemność podajnika ręcznego	Min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80 g/m2		
5.	Prędkość drukowania/kopiowania formatu A4/A3 w czerni	Min. 25/15 stron A4/A3 minutę		
6.	Prędkość skanowania oryginałów cz-b/kolor A4 jednostronnie	Min. 70 cz-b na minutę Min. 70 kolorowych na minutę przy rozdzielczości 300x300 dpi		
7.	Pojemność Dwustronnego Automatycznego podajnika dokumentów	Min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze 80 g/m2		
8.	Druk dwustronny dupleks (moduł kopiowania i drukowania dwustronnego)	TAK		
9.	Obsługiwana gramatura papieru podajnik ręczny / kasety	Min. 52-300 g/m2 podajnik ręczny Min. 52-256 g/m2 kasety		
10.	Rozdzielczość: drukowanie/ kopiowanie	Min. Drukowanie 1200x1200 / kopiowanie 600 x 600 dpi		

11.	Zoom	25-400%	
12.	Pamięć RAM	Min. 3,5 GB	
13.	Dysk twardy (możliwość rozbudowy o dysk SSD 1 TB)	Min. SSD 250 GB	
14.	Zawartość dysków twardych powinna być zaszyfrowana. . Zgodnie ze standardem szyfrowania FIPS 140-2	Podać sposób szyfrowania	
15.	Druk bezpieczny (odbiór po autoryzacji kartą zbliżeniową). System powinien zapewnić możliwość wylogowania użytkownika po zakończeniu operacji drukowania, kopiowania i skanowania w celu uniemożliwienia wykonania kopii, druków i skanów z konta poprzedniego użytkownika przez kolejne osoby korzystające z urządzenia	TAK	
16.	Czytnik kart zbliżeniowych zainstalowany w sposób zapewniający ergonomię obsługi	TAK	
17.	Obsługiwany format kart zbliżeniowych	MIFARE S50 1 kB. Rolę kart zbliżeniowych będą pełniły karty dostępowe aktualnie używane przez Zamawiającego. Niezbędna jest identyfikacja użytkownika poprzez odczyt kart zbliżeniowych typu MIFARE S50 używanych w systemie RCP Zamawiającego.	
18.	Kopiowanie wielokrotne	1-9999	
19.	Interfejs	Min. Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, USB 3.0, gniazdo USB w łatwo dostępnym miejscu dla użytkownika ,	
20.	Protokół sieciowy	Min. TCP/IP, TLS 1.3, SMB, SNMP V3.0	
21.	Język drukarki (możliwość rozbudowy o Adobe PostScript 3 TM)	Min. PCL6	

22.	Skanowanie pełno kolorowe	TAK	
23.	Formaty skanowanych plików	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, Office Open XML (PowerPoint, Word)	
24.	Kolorowy, uchylny, Dotykowy panel LCD min 10" z komunikatami w języku polskim	TAK	
25.	Obsługiwane systemy operacyjne	Min. Microsoft Windows 7/8/10/11, Microsoft Windows Server 2008/2012/2016/2019/2022	
26.	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
27.	Możliwość drukowania z pamięci przenośnej USB	TAK	
28.	Skanowanie do pamięci przenośnej USB	TAK	
29.	Tryb szybkiego uruchamiania: maks. 4 (Czas od włączenia zasilania urządzenia do pojawienia się ikony kopiowania i uaktywnienia się jej na wyświetlaczu panelu dotykowego).	TAK	
30.	Urządzenia fabrycznie nowe, wyprodukowane najpóźniej w pierwszej połowie 2023 r	TAK	
31.	Gotowe do pracy tj. wyposażone w toner o żywotności 44.500 stron oraz w bęben o żywotności 100.000 stron	TAK	
32.	Oryginalna podstawa Producenta	TAK	
33.	Zdalne zarządzania konfiguracją urządzenia	TAK	
34.	Licencja umożliwiająca wpięcie urządzenia do systemu wydruku podążającego Uniflow Enterprise	TAK	
35.	Żywotność urządzenia min. 5 lat lub 1.000.000 wydruków A4 zgodnie z dokumentacją techniczną producenta (parametr powinien być	TAK	

	potwierdzony pisemnie przez uprawnione osoby producenta urządzenia).		
--	----------------------------------------------------------------------	--	--

*W przypadku zaofiarowania wyposażenia opcjonalnego, niezbędnego do spełnienia SWZ dla oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego wymaga się podania symbolu zastosowanej opcji.

Wszystkie zastosowane opcje muszą być wyprodukowane przez Producenta urządzenia oraz być dedykowane dla danego urządzenia wielofunkcyjnego czego potwierdzeniem ma być informacja o symbolu zastosowanej opcji zgodnie z oficjalnym cennikiem producenta oraz dokumentacją techniczną oferowanego urządzenia. Niezastosowanie się do powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.