Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA NR Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. pomiędzy:   
**Miastem Poznań**, Plac Kolegiacki 17; 61-841 Poznań   
NIP: 2090001440, REGON: 631257822,   
reprezentowanym przez   
……………………..- Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu   
zwanym w treści umowy Zamawiającym,   
a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………  
zwanym w treści Umowy Wykonawcą,

łącznie w dalszej części Umowy zwanymi Stronami, a każda z osobna Stroną.

## Preambuła

## Zawarcie niniejszej Umowy jest wynikiem rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.

## § 1 Przedmiot Umowy

## Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług cateringowych zwanych dalej jako usługa, na terenie miasta Poznania podczas spotkań organizowanych przez Urząd Miasta Poznania, zgodnie z zamówieniami, o których mowa w § 2 ust.1 Umowy, składanymi przez Zamawiającego.

## Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy. Ograniczenie zakresu zamówienia nie przekroczy 40% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe względem Zamawiającego.

## W ramach przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości spotkań i uczestniczących w nich osób (określonych dla poszczególnych zestawów menu), wskazane w załączniku nr 1 do Umowy, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu Umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości Umowy.

## § 2 Realizacja przedmiotu Umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w drodze elektronicznej nie później niż na 3 dni robocze przed wskazanym terminem realizacji usługi.
2. Wzór zamówienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Za przekazanie zamówienia należy rozumieć jego wpływ na konto poczty elektronicznej Wykonawcy:…. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Wykonawca dokona rozliczenia w oparciu o złożone drogą elektroniczną zamówienie.

## § 3

## Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i będzie obowiązywać od dnia …… roku do dnia …. roku. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w § 6, przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, umowa ulega rozwiązaniu.

## § 4

## Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, nie przekroczy kwoty: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. brutto słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. ,w tym podatek VAT w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, z zastrzeżeniem waloryzacji, o której mowa w § 6 Umowy.
2. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający zobowiązany będzie na podstawie niniejszej Umowy zapłacić Wykonawcy za każde zamówienie, stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych dostarczonych zestawów menu, określonych w załączniku nr 1 do Umowy oraz ilości osób.

## § 5

## Warunki płatności

1. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy cenę za usługę cateringową na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiać będzie po każdym zrealizowanym zamówieniu.
2. Wykonawca wystawiać będzie faktury na rzecz Miasta Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, 61-841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440 lub inną wskazaną przez Zamawiającego jednostkę organizacyjną.
3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.  o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1637). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą Umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA**: Miasto Poznań   
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań   
NIP: 209-00-01-440.   
**ODBIORCA:**   
Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania lub inna wskazana przez Zamawiającego jednostka organizacyjna   
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań   
GLN: 5907459620061   
**Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury**.   
Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymanie faktury elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1637).

1. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony w wykazie podatników podatku VAT, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn.zm.) i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w Umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023. poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów dotyczących warunków wystawiania faktur, stosuje się poniższe postanowienia:
6. podstawą do wystawienia przez wykonawcę/dostawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół wykonania usługi,
7. faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu,  pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 7781029225.

c) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem  
za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w § 5 ust. 8 lit. e Umowy.

d) W sytuacji wymienionej w § 5 ust. 8 lit. c Umowy wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: [our@um.poznan.pl](mailto:our@um.poznan.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

e) Wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: [our@um.poznan.pl](mailto:our@um.poznan.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

f) Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr ……………………………………………………..…, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

g) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

**Waloryzacja**

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją Umowy ulegną zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzednie półrocze, tj. opublikowanego dla półrocza poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
3. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.
4. W przypadku Umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
5. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
6. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do złożenia wniosku, w którym przedstawi szczegółowo uzasadnienie, wskazujące:
8. jakie ceny i koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
9. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji przedmiotu Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),
10. kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wraz z uzasadnieniem, w szczególności w zakresie poszczególnych cen jednostkowych.
11. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 7 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 6.
12. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia lub poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

## § 7 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy zobowiązany jest do:

1) realizacji usługi w terminie i miejscu wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w § 2

ust.1 Umowy;

2) przestrzegania przepisów prawa i obowiązujących norm w zakresie przechowywania i

przygotowywania artykułów spożywczych;

3) podania produktów przyrządzonych w dniu wykonywania usługi, charakteryzujących się wysoką jakością i estetyką;

4) posprzątania, w tym wywozu śmieci pozostałych po zrealizowanej usłudze oraz

opuszczenia miejsca świadczenia usługi najpóźniej 90 minut po zakończeniu spotkania;

5) przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w Urzędzie Miasta Poznania, w tym dotyczących parkowania.

1. W sytuacji, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą.
2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności przygotowania posiłków w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

4.W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w ust.3. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia może żądać w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem zanonimizowanej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

5.W trakcie realizacji Umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, Zamawiający może wezwać, nie częściej niż raz na 6 miesięcy, Wykonawcędo złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 4.

6.W przypadku niedostarczenia na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 4, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 Umowy.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zleci Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) przedmiotu Umowy: ……….

2. Powierzenie wykonania części zamówienia, o której mowa w ust. 1 Podwykonawcy, nie

zmienia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania i zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zapewni, aby umowa z Podwykonawcą zawierała postanowienia określone

w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód zapłaty

wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym

zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie zostały spełnione warunki, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt. 1) i 2) ustawy

Pzp.

**§ 9**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

Nadzór nad realizacją Umowy ze strony:

- Zamawiającego sprawować będzie:…………………………….. , tel. 61 878… , adres e-

mail: ,

- Wykonawcy sprawować będzie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., tel. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., adres e-mali: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..

**§ 10   
Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych zestawów lub w przypadku, gdy nie będą one zgodne z zakresem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany w terminie 1 godziny od przekazania zgłoszenia reklamacyjnego. Reklamacje przekazywane będą przez Zamawiającego telefonicznie osobie wskazanej w § 9 Umowy.
2. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyrządzone szkody osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu Umowy.

## § 11 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania pojedynczego zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 40 % wartości tego zamówienia.
2. W przypadku niedostarczenia na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w § 7 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 Umowy.
3. W wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu płatności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne jak również dochodzenia odszkodowań z innych tytułów niż określone w Umowie na zasadach ogólnych.
6. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należności przysługującej Wykonawcy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę wynosi 35% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 12 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy:

1) w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;

2) w przypadku niewykonania zamówienia przez Wykonawcę, w miejscu i terminie określonym w zamówieniu (załącznik nr 2 do Umowy);

3) w sytuacjach określonych w Kodeksie cywilnym.

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie 15 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

## § 13 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**§ 14**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej Umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

## § 15

## Elektromobilność

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności pełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1289) (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie Przedmiotu Umowy wymaga/nie wymaga od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z czego Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. samochód/y elektryczne oraz Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. samochód/y napędzane gazem ziemnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji, o której mowa w ust. 2.

## § 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp..
2. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozwiązania ewentualnego sporu, Strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.   
   Adresy do doręczeń:   
   Wykonawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.   
   Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron /Umowa została zawarta w formie elektronicznej\*.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron w przypadku jej zawarcia w formie elektronicznej.

\*niewłaściwe skreślić

Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy
2. Wzór zamówienia
3. Formularz cenowy