

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKA NA OBIEKCIE ZAKŁADU PRZYRODOLECZNICZEGO
UZDROWISKA GOCZAŁKOWICE – ZDRÓJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W GOCZAŁKOWICACH – ZDROJU:**

1. Pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku, stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej.
2. Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się.
3. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenie czasu trwania zajęć.
4. Natychmiastowe reagowanie na wszelkie naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie niecek basenowych.
5. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno - epidemiologicznymi. W trakcie pełnienia służby oczyszczanie powierzchni wody i dna z wszelkich przedmiotów.
6. W trakcie pełnienia służby ratownik ponosi odpowiedzialność za czystość i porządek wokół niecek basenowych.
7. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
8. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Uzdrowiska Goczałkowice Zdrój sp. z o.o.
9. Ratownik jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia dokumentacji: dziennik pracy ratownika oraz prawidłowe wypełnianie protokołu ze zdarzenia medycznego w obiekcie;
 - b) informowania o wszelkich usterkach na terenie obiektu oraz reagowanie na dewastacje ze strony użytkowników do Działu Technicznego;
 - c) wypraszania użytkowników, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, posiadają zmiany skórne na ciele, nie umyli się pod prysznicem lub nie stosują się do regulaminu pływalni (w przypadku nie zastosowania się 2 użytkowników do uwag ratownika należy powiadomić kierownictwo obiektu, kierownika zmiany kasjerskiej lub dzwonić na policję);
 - d) reagowania na wszelkie wzywanie o pomoc obsługi pływalni w przypadku zagrożenia życia lub dewastacji obiektu przez korzystających;
 - e) utrzymywania porządku na stanowisku pracy podczas pełnienia służby i po jej zakończeniu;
 - f) informowania Zamawiającego o wszelkich awariach i wypadkach zaistniałych na basenie, do których zostały wezwane służby ratownicze (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe);
 - g) rozpoczynania pracy punktualnie według harmonogramu pracy, po uprzednim sprawdzeniu sprzętu ratowniczego i przekazaniu informacji do stanowiska kas o gotowości basenu do eksploatacji;
 - h) każdorazowo zgłaszania usterek ujawnionych kierownictwu pływalni i działowi technicznemu;

10. Ratownik wodny ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia ratownicze.

11. Ratownikowi zabrania się:

- a) opuszczania stanowiska pracy;
- b) wprowadzania i przebywania na stanowisku pracy osób postronnych;
- c) rozmów towarzyskich;
- d) korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet, itp. prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia służby ratowniczej nie wskazanych przez Zamawiającego;
- e) aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżalnia, sauna) w godzinach pełnienia służby ratowniczej;
- f) podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego;
- g) wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego obszaru;
- h) palenia tytoniu i stosowania innych używek w miejscu pracy;

12. Zakres czynności ratownika wodnego przed otwarciem obiektu:

- a) stawianie się do pracy co najmniej na 10 minut przed objęciem dyżuru, przebranie się w strój ratownika;
- b) sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratunkowego;
- c) przegląd niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody);
- d) sprawdzenie czystości niecek basenowych;
- e) odebranie od osoby odpowiedzialnej (dział techniczny) informacji o stanie technicznym wszystkich urządzeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania lub konieczności ich wyłączenia z eksploatacji;
- f) sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytkowania sprzętu i środków pierwszej pomocy;
- g) sprawdzanie ilości środka dezynfekcyjnego i uzupełnianie urządzenia – dopilnowanie dezynfekcji stóp korzystających z niecek basenowych;
- h) sprawdzanie temperatury wody wszystkich niecek basenowych i temperatury powietrza w hali basenowej i wpisanie ich do Dziennika Pracy Ratownika;
- i) wpisanie do Dziennika Pracy Ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem działu technicznego;
- j) potwierdzenie podpisem w Dzienniku Pracy Ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru, powiadomienie stanowiska kas pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych niecek lub urządzeń z możliwości korzystania przez użytkowników;

13. Zakres czynności ratownika wodnego przy przekazywaniu dyżuru na stanowisku:

- a) stawianie się do pracy ratownika obejmującego dyżur co najmniej 10 minut przed objęciem dyżuru, przebranie się w strój ratownika;
- b) przekazanie dyżuru drugiemu ratownikowi może odbywać się wyłącznie w sytuacji, gdy można dokładnie zlustrować niecki basenowe, określić priorytety i zagrożenia jakie mogą wystąpić podczas pełnienia zmiany. Obaj ratownicy dokładnie sprawdzają i lustrują dno we wszystkich nieckach;
- c) ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur dokładnie sprawdzają ilość i stan techniczny środków pierwszej pomocy, ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika notatki z przebiegu dyżuru a w szczególności: wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru, faktu udzielania pomocy przedlekarskiej, faktu podjęcia akcji ratowniczej;
- d) ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza w Dziale Technicznym;
- e) ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku Pracy Ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego – jeśli zaistniały;
- f) ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Dzienniku Pracy Ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru;
- g) ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia temperatury wody wszystkich niecek temperatury powietrza w hali basenowej i wpisuje ich wartość do Dziennika Pracy Ratownika;

14. Zakres czynności ratownika wodnego na zakończenie dyżuru na stanowisku:

- a) ratownik sygnalizuje użytkownikom koniec pracy basenu za pomocą gwizdka (22:00);
- b) po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego użytkownika ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, oraz sprawdza czy w wodzie i na obiekcie ZPL nie-pozostały przedmioty obce lub osoby;
- c) ratownik dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratunkowego, sprzętu technicznego i środków pierwszej pomocy;
- d) ratownik dokonuje wpisów do Dziennika Pracy Ratownika danych dotyczących przebiegu dyżuru a w szczególności: wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru, faktu udzielania pomocy przedlekarskiej, faktu podjęcia akcji ratowniczej;
- e) ratownik dokonuje wpisu do Dziennika Pracy Ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu, wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza do Działu Technicznego;
- f) ratownik dokonuje wpisu do Dziennika Pracy Ratownika punktu sanitarnego o rodzaju i ilościach zużytych środków sanitarnych sprzętu medycznego;
- g) ratownik sprawdza w Stanowisku Kas czy wszyscy użytkownicy opuścili pływalnię;
- h) w przypadku informacji ze Stanowiska Kas o nie opuszczeniu przez wszystkich użytkowników obiektu ZPL ratownik dokonuje obchodu zaplecza szatni, natrysków, zaplecza sanitarnego;
- i) w razie znalezienia osoby w części basenowej, o sytuacji powiadamia osobę upoważnioną i w razie potrzeby podejmuje natychmiastowe działania ratownicze;

- j) ratownik potwierdza własnoręcznym podpisem w Dzienniku Pracy Ratownika fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru;

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA RATOWNIKÓW NA OBIEKCIE ZAKŁADU
PRZYRODOLECZNEGO UZDROWISKA GOCZAŁKOWICE – ZDRÓJ SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W
GOCZAŁKOWICACH – ZDROJU:**

1. Nadzór nad pracą ratowników wodnych.
2. Nadzór nad wyposażeniem medycznym i ratowniczym, prowadzenie rejestru wydawania leków i opatrunków.
3. Kontrola ilości i rozmieszczenia sprzętu ratowniczego.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie Uzdrowiska Goczałkowice- Zdrój sp. z o.o. Pawilon I
5. Udział w kontrolach bezpieczeństwa wodnego obiektu.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na basenie.
7. Nadzór nad pozostałymi ratownikami odnośnie stosowania ubrania służbowego zgodnie z zaleceniami.
8. Nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku
9. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno - epidemiologicznymi.
10. Dbłość o stan techniczny obiektu, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu.
11. Stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.
12. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
13. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
14. Prowadzenie pomiarów temperatury wody i powietrza oraz stężenia chloru i pH w wodzie przed rozpoczęciem pracy I zapisywanie w Dzienniku Pracy Ratownika
15. Wypisywanie zebranych danych do Dziennika Pracy Ratownika.
16. Przestrzeganie stref wodnych w nieckach basenowych oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 13.
17. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
18. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć.
19. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
20. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie.
21. Oczyszczanie niecki basenów z wszelkich zanieczyszczeń.
22. Bieżące prowadzenie Dziennika Pracy Ratowników.

23. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenu powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.

24. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Zamawiającego lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośredniemu przełożonemu.

25. Wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb a zlecanych przez bezpośredniego przełożonego.