**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia dla I części zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w hali widowiskowo sportowej Netto Arena w Szczecinie przy ulicy Szafera 3/5/7.**

1. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w hali widowiskowo sportowej w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii, techniki, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój.
2. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania powierzonych prac dotyczących utrzymania porządku i czystości na wyznaczonych obiektach.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług.
4. Usługi sprzątania wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
5. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni obiektów w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i toaletach.
6. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania wykazu stosowanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą.
8. Zleceniodawca zapewni na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach, worki na śmieci, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w terminie umożliwiającym zapewnienie ciągłości realizacji usługi. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane osobie wskazanej w umowie do kontaktu za pomocą środków elektronicznych.
9. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
10. Zamawiający nie będzie ponosił sankcji wynikających z decyzji Terenowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej itp. w przypadku nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek kar, mandatów na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania sprzątania przez Wykonawcę, koszty ich zobowiązany jest zwrócić Wykonawca w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
12. Zamawiający będzie dokonywał odbioru prac na podstawie protokołu tygodniowego, którego forma zostanie ustalona z Zleceniobiorcą.

**Szczegółowe warunki wykonania Zamówienia**

Zakres czynności wymaganych dla realizacji zadania w zależności od rodzaju pomieszczenia:

Toalety, natryski, umywalnie, łazienki:

1. Mycie pustych dozowników na papier, mydło, ręczniki.
2. Mycie muszli klozetowych, umywalek, luster i ścian, parapetów, przeszkleń niedoprowadzające do gromadzenia się brudu i kamienia.
3. Uzupełnianie pustych dozowników.
4. Zamiatanie i mycie powierzchni posadzki niedoprowadzające do gromadzenia się brudu i kamienia.
5. Przecieranie kaloryferów.
6. Przecieranie drzwi.
7. Wycieranie klamek i okolic około dotykowych.
8. Wycieranie kontaktów, włączników.
9. Usuwanie śmieci i wymiana worków.
10. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci.
11. Mycie parapetów i przeszkleń do wys. 2 m.

Pokoje biurowe:

1. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów.
2. Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.
3. Zamiatanie i mycie podłóg środkami odpowiednimi do zastosowanego materiału (gres, kamień itp.).
4. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: umywalek, muszli i desek klozetowych (łącznie z przyciskami), pisuarów, baterii, ścian, drzwi, klamek, płytek ściennych, pojemników na ręczniki i papier toaletowy.
6. Wlewanie środków dezynfekcyjnych oraz zalewanie wodą kratek ściekowych w toaletach.
7. Uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego we wszystkich toaletach.
8. Mycie kafli, luster, parapetów i przeszkleń do wys. 2 m.
9. Mycie tablic sucho ścieralnych oraz mycie rynienek (środkami do tego przeznaczonymi).
10. Odkurzanie mebli biurowych.
11. Ścieranie kurzu (biurka, parapety, regały, aparaty telefoniczne, sprzęt biurowy, lampy biurowe, drzwi i futryny itp.).
12. Opróżnianie koszy niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera.
13. Usuwanie skutków awarii (np. zbieranie wody).
14. Mycie sprzętów AGD – raz ma mc.

Pozostałe pomieszczenia (zaplecza barów, szatnie, garderoby, sale narad, pokoje trenerów, pokoje śniadań, siłownie, pomieszczenia masażu, przebieralnie, pokoje wypoczynkowe, pokoje antydopingowe, magazyny, sale fitness, kabiny tłumaczy i inne.)

W zależności od wyposażenia i wykończenia zakres czynności jak w przypadku pomieszczeń wymienionych powyżej.

Ciągi komunikacyjne, (korytarze, hole, klatki schodowe)

1. Sprzątanie kabin wind oraz drzwi na wszystkich kondygnacjach (zmywanie napisów z kabin oraz odklejanie naklejek).
2. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów.
3. Mycie balustrad, poręczy, barierek, cokołów, przeszkleń do wys. 2 m.
4. Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.
5. Zamiatanie podłóg.
6. Mycie podłóg objętych umową środkami odpowiednimi do zastosowanego materiału (gres, kamień, wykładzina PVC itp.).
7. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
8. Ścieranie kurzu (drzwi i futryny itp.).
9. Mycie drzwi wewnętrznych oraz wejściowych z obu stron wraz z sąsiadującymi przeszkleniami do wys. 2 m.
10. Mycie wind.

Harmonogram prac w tygodniu:

****

**2. Opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości podczas wydarzeń w hali widowiskowo sportowej Netto Arena w Szczecinie przy ulicy Szafera 3/5/7. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia w odniesieniu do planowanych wydarzeń, w tym rodzaju wydarzeń oraz ilości osób w nim uczestniczących zawiera załącznik nr 2 do SWZ.**

* + 1. Usługa musi być wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii, techniki, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój.
    2. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania powierzonych prac dotyczących utrzymania porządku i czystości na wyznaczonych obiektach.
    3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług.
    4. Usługi sprzątania wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
    5. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni obiektów w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i toaletach.
    6. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim. Zgodnych z instrukcją czyszczeni powierzchni. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania wykazu stosowanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
    7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą.
    8. Zleceniodawca zapewni na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach, worki na śmieci, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w terminie umożliwiającym zapewnienie ciągłości realizacji usługi. Zapotrzebowanie będzie zgłaszane osobie wskazanej w umowie do kontaktu za pomocą środków elektronicznych.
    9. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
    10. Zamawiający nie będzie ponosił sankcji wynikających z decyzji Terenowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej itp. w przypadku nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek kar, mandatów na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania sprzątania przez Wykonawcę, koszty ich zobowiązany jest zwrócić Wykonawca w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania.
    11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
    12. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił stały nadzór, w trakcie świadczenia usług, objętych przedmiotem zamówienia. Pracownik nadzoru będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu osobistego i telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań pracownika nadzoru będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
    13. Zamawiający będzie dokonywał odbioru prac na podstawie protokołu po każdym wydarzeniu, którego forma zostanie ustalona z Wykonawcą.
    14. Wskazane w Załączniku krotności wydarzeń określają orientacyjną ilość wydarzeń i tym samym usług sprzątania związanych z tymi wydarzeniami. Faktyczne ilości wydarzeń i tym samym usług sprzątania związanych z tymi wydarzeniami mogą obiegać do ilości wskazanych w **załączniku nr 2 do SWZ**. Ostatecznie ilość poszczególnych wydarzeń i tym samym usług sprzątania związanych z wydarzeniami będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Dlatego też Zamawiający zastrzega sobie również możliwość ograniczenia ilości wydarzeń i tym samym usług sprzątania związanych z tymi wydarzeniami, jednakże nie więcej niż o 50% wynagrodzenia umownego brutto. Jak również możliwość zamiany jednych wydarzeń na inne, przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w Kalkulacji Cenowej stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.

**Uwaga:**

**Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa Opcji poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wysłanego drogą e-mail o zamiarze skorzystania z prawa opcji zawierającego co najmniej:**

1. **rodzaj wydarzenia (który będzie odpowiadał swoim zakresem któremuś z wydarzeń wycenionych przez Wykonawcę w Kalkulacji Cenowej), datę wydarzenia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi związanej z tym wydarzeniem,**
2. **dodatkową liczbę osób serwisu sprzątającego wraz ze wskazaniem wydarzenia, podczas którego ta dodatkowa liczba osób będzie wymagana.**

Prawo opcji może być zrealizowane najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na zwiększeniu ilości poszczególnych usług adekwatnie do ilości i rodzaju dodatkowych wydarzeń lub na zwiększeniu ilości osób serwisu sprzątającego podczas wydarzenia, maksymalnie do 30% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §9 umowy, przy zastosowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Kalkulacji Cenowej. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może być wykonywane wielokrotnie, adekwatnie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, aż do osiągniecia wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w §9 Umowy. Skorzystanie z Prawa opcji powoduje zwiększenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §9. W przypadku skorzystania z Prawa opcji postanowienia umowy stosuje się bezpośrednio do zwiększonego zakresu zamówienia. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji jest należyte wykonywanie przez Wykonawcę postanowień umowy. Z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.