

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Słubice, NIP 598-00-05-172, 69 – 100 Słubice, ul. Akademicka 1, reprezentowaną przez Burmistrza Słubic Mariusza Olejniczaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Słubice – Rafała Dydaka, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

Umowa zawarta w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. poz. 2021, poz. 1129 ze zm.)

§ 1. [przedmiot umowy] Przedmiotem umowy jest organizacja dla mieszkańców Gminy Słubice imprez o charakterze sportowym i sportowo – rekreacyjnym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. [termin realizacji umowy] Strony ustalają, że wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do 16 grudnia 2022 r., przy czym ostatnia impreza, wynikająca z załącznika do niniejszej umowy, nie powinna odbyć się później niż 11 grudnia 2022 r.

§ 3. [cena przedmiotu umowy i warunki płatności]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł brutto, w tym należny podatek VAT (słownie:).
2. Zapłata za przedmiot umowy następować będzie w następujących ratach, tj.:
 - I rata w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 zostanie przelana na wskazany rachunek w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy
 - II rata w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za wykonanie części przedmiotu umowy zostanie przelana na wskazany rachunek do 30 czerwca br.

- III rata w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za wykonanie części przedmiotu umowy zostanie przelana na wskazany rachunek do 30 września br.
 - IV rata w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za wykonanie części przedmiotu umowy zostanie przelana na wskazany rachunek do 23 grudnia br.
3. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy następować będą na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na kolejne raty w wysokościach ustalonych w § 3 ust. 2 w terminach:
- I rata w terminie do 30 dni po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury,
 - II rata w terminie do 30 czerwca 2022 r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po przyjęciu sprawozdania cząstkowego, obejmującego organizację imprez w okresie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2022r. Sprawozdanie musi zawierać kopie faktur lub innych dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane kwoty,
 - III rata w terminie do 30 września 2022 r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po przyjęciu sprawozdania cząstkowego, obejmującego organizację imprez w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2022r. Sprawozdanie musi zawierać kopie faktur lub innych dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane kwoty,
 - IV rata w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, tj. najpóźniej w dniu 23 grudnia 2022 r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz przyjęciu pisemnego sprawozdania z wykonania całości zadania.
4. Ostatecznego rozliczenia umowy dokonuje się na podstawie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy złożonego przez Wykonawcę najpóźniej do 23 grudnia 2022 r. Sprawozdanie złożone w formie pisemnej musi zawierać kopie faktur lub innych dowodów księgowych, potwierdzających wykonanie zadania.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

.....

Wykonawca oświadcza, że podany w fakturze numer rachunku rozliczeniowego, jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) tzw. „biała lista”.

6. Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu jego pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Z uwagi na fakt, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe wobec tego:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

§ 4. [podstawowe obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, opisanego w § 1, z należytą starannością.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe, kompetentne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z umową i ze specyfikacją warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne błędy w realizacji postanowień umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w pełnym zakresie, w oparciu o wszelkie niezbędne materiały, uzgodnienia i zaplecze osobowo – techniczne, uzyskane we własnym zakresie.
6. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo poinformować Zamawiającego o konieczności przeniesienia imprezy, zaplanowanej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Informacja wraz z wyjaśnieniem powinna być złożona w formie pisemnej co najmniej 7 dni przed planowanym terminem jej realizacji.
7. Wykonawca nie może zmniejszyć ilości imprez zaplanowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5. [wymagania dot. zatrudnienia]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, jeżeli w zakresie czynności wymienionych poniżej Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotowego zamówienia Podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio przygotowujące organizację imprezy objętej przedmiotem umowy oraz osoby zajmujące się rozliczeniem od strony finansowej umowy.
2. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 powyżej .
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych

dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,

3) żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności określone w ust. 1, pierwszy wykaz Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, a każdą jego aktualizację w przypadku zmian, w terminie 7 dni od daty zaistnienia potrzeby aktualizacji,

4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3) powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 4 powyżej.
7. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek nieudostępnienia wykazu lub dokumentów opisanych w niniejszym paragrafie.
10. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.

§ 6. [kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za niezrealizowanie poszczególnych imprez, wynikających z załącznika do niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, od każdej niezrealizowanej imprezy,
 - b) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy bez względu na termin rezygnacji, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary umowne na podstawie wystawionego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty, w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
4. Strony ustalają, że będą dochodziły odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku poniesienia szkody większej niż ustalona kara umowna.
5. Strony wyłączają możliwość przelewu przez Wykonawcę wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Maksymalna wysokość kar umownych jakie strona niniejszej umowy może naliczyć drugiej stronie wynosi 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7. [odstąpienie od umowy]

1. Zaniechanie, nienależyte wykonanie, niewykonanie w całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym albo odstąpienie od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przesłance uzasadniającej odstąpienie.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w trybie, o którym mowa w § 7 pkt. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 niniejszej umowy oraz zwrotu odpowiedniej części lub całości wynagrodzenia.

3. Wykonawca może z ważnych przyczyn rozwiązać niniejszą umowę przy zachowaniu co najmniej trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji utraty możliwości realizacji przedmiotu umowy.

§ 8. [rozwiązywanie sporów]

1. Wykonawca i zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory, które mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory między stronami, które mogą wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy, a które nie zostaną rozwiązane polubownie, w myśl zapisu § 8 pkt. 1, będą rozstrzygane przez sąd wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 9. [postanowienia końcowe]

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialne jest Biuro Spraw Społecznych.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca