

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

Remont komory ciepłowniczej K23 przy ul. Mickiewicza w Lesznie

Nr postępowania NR DI/21/2018

Zamówienie sektorowe na robotę budowlaną o wartości zamówienia poniżej 5 548 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne - skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (ipo) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do ipo.

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

konsorcjum -porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów.

tajemnica przedsiębiorstwa - definicję zawiera art.11pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1.2. Informacje ogólne o przetargu.

Składanie ofert jest dopuszczalne zarówno za pośrednictwem platformy, jak również tradycyjnie, w formie papierowej, jednak ceny wszystkich ofert złożonych papierowo oraz dane identyfikacyjne Oferenta zostaną wprowadzone przez zamawiającego na Platformę.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia,
- c) nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- e) nie podlegają wykluczeniu z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy.

2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia - na Załączniku nr 2
- b) wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa robót budowlanych - na Załączniku nr 3.

2.3. Pozostałe wymagania i warunki postępowania.

2.3.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.3.2. Zamawiający umożliwi wszystkim zainteresowanym dokonanie lokalnej wizji indywidualnej.

Termin wizji należy uzgodnić nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem jej odbycia z Kierownikiem Działu Mechaniczno-Elektrycznego: Zbigniew Kośmider – tel. 693510088.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje remont komory ciepłowniczej K23 ul. Mickiewicza w Lesznie: Zakres robót wynikających z przedmiotu zamówienia obejmuje:

- wycięcie istniejącej rury na zasilaniu i powrocie fi450 ze zwężką 500/400 od kołnierza istniejącej przepustnicy do zwężki – długość odcinka ok. 650mm,
- wstawienie nowego odcinka rury stalowej i zwężki j.w.
- demontaż zaworów spawanych DN65 na odejściu w kierunku sieci preizolowanej 2x76/140,
- odtworzenie odejścia w kierunku sieci preizolowanej 2x76/140 wraz ze wstawieniem na tym odejściu nowych zaworów odcinających, kołnierzowych DN65 (wg oznaczeń i wymagań wg rys. - załącznik 5),
- demontaż oraz wykonanie nowego odwodnienia z zainstalowaniem nowych zaworów DN80,
- malowanie rurociągów (wg oznaczeń i wymagań wg rys. - załącznik 5),
- izolacja rurociągów i przepustnic sztywną pianką poliuretanowa lub wełną mineralną o gr. min. 60mm z płaszczem z blachy,
- wywóz i unieszkodliwienie odpadów.

W załączeniu schematyczny rysunek dot. prac w komorze (załącznik nr 5).

3.2. Czas realizacji umowy.

Termin realizacji zamówienia: roboty technologiczne na sieci: **26 czerwca 2018r – 1 lipca 2018.**
Zakończenie zlecenia: **15 lipca 2018r.** po uprzednim uzgodnieniu dokładnej daty wykonywania robót z Działem Eksploatacji MPEC

Uwaga: Przerwa na prace demontażowe i montażowe powodujące konieczność wyłączenia z ruchu istniejącej sieci ciepłej nie może przekroczyć łącznie 5-ciu dni od momentu przygotowania sieci przez służby eksploatacyjne MPEC do przełączenia

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

4.1.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.3. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus tel. 22 1010202.

4.1.4. W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. faksu na nr 65 5256073 lub poprzez adres e-mail: beata@mpec.leszno.pl Za formę przekazania dokumentów równorzędną do faxu, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej (e-mail).

4.1.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem postańca) winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno

4.2. Poprawki w Instrukcji przygotowania ofert.

4.2.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść ipo.

4.3.2. Dokonane zmiany w instrukcji zostaną zamieszczone na platformie zakupowej.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może

przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami poprzez Platformę Zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego. W przypadku oferty składanej drogą papierową, należy wypełnić formularz oferty wg **Załącznika 1a**.

5.2.2. Wymagane załączniki do oferty:

- a) dokumenty wyszczególnione w ust. 2.2.
- b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą np. aktualny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

5.2.3. Do oferty złożonej poprzez Platformę Zakupową należy załączyć wymagane dokumenty **w postaci scanów**.

5.2.4. Do oferty papierowej należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. Dokumenty składane pisemnie winny być złożone w formie uniemożliwiającej przypadkowe ich zdekompletowanie. Zaleca się ich zszywanie, zbindowanie, oprawienie w teczkę lub segregator lub połączenie ich w jedną całość inną techniką.

5.2.5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, wymagane jest poświadczenie jej za zgodność z oryginałem na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie.

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo

Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

5.2.6. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.2. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Umowa będzie zawarta na zakres robót określony w opisie przedmiotu zamówienia.

5.3.2. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana przez wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót i usług stanowiących przedmiot zamówienia i innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia.

5.3.3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.4. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, opisu

przedmiotu zamówienia, oraz przeprowadzonej indywidualnie wizji lokalnej. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

5.3.5. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę (inne świadczenia poza robotami budowlanymi), niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5.3.6. Cena ofertowa winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.3.7. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.

6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną poprzez Platformę Zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno lub papierowo. Zalecane jest składanie ofert w formie elektronicznej.

6.2. Oferty należy złożyć w terminie:

do dnia	7 czerwca 2018r.	do godziny	10:00
----------------	-------------------------	-------------------	--------------

6.3. Oferty składane w formie papierowej należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem postańca, zapakować w nieprzejrzyste opakowanie i oznakować:

**„OFERTA NA REMONT KOMORY K-23”
NR DI/21/2018
NIE OTWIERAĆ PRZED 7.06.2018r. godz. 10.00**

6.4. Oferty pisemne należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, nie później niż do terminu określonego w ust. 6.1.

6.5. Oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

6.6. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty: oferty złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej można wycofać jedynie za pośrednictwem tej Platformy.

6.7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za „spóźnione” i nie będą rozpatrywane.

7. OTWARCIE I OCENA OFERT.

7.1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

Oferty złożone w formie papierowej zostaną otwarte niezwłocznie po upływie terminu określonego w ust. 6.1. a ich wartość zostanie wprowadzona przez Zamawiającego na Platformę Zakupową po upływie terminu składania ofert.

7.2. Wyjaśnianie ofert.

7.2.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.2.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą elektroniczną.

7.3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

7.3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	100%	100 punktów Max(C)

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena inwestycji" oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty badanej "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- 7.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w niniejszej instrukcji i zaoferuje najniższą cenę (uzyska najwyższą ilość punktów).
- 7.3.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.3.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

8. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

8.1. Zawiadomienie o wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku na Platformie Zakupowej. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

8.2. Zawarcie umowy.

8.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnieść w terminie określonym dla wnoszenia pytań do ipo.

8.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru oferty.

8.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie, drogą elektroniczną lub odrębnym pismem.

8.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

10. FORMULARZE DO INSTRUKCJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ części formalnej
Załącznik nr 1a	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Rysunki do opisu przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam :

24.05.2018
.....
(data)

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

mgr inż. Krzysztof Majchrzak

.....
(pieczęćka i podpis zamawiającego)