

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70 - 453 Szczecin

A-ZP.382.8.2024.KK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto.

Pn. Usługa prania wraz z transportem: pościeli, ręczników, kołder, poduszek, obrusów, firan, narzut na łóżka i zasłon na potrzeby zamiejscowych Ośrodków Uniwersytetu Szczecińskiego w Kulicach, Małkocinie i Międzyzdrojach.

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 3: Projekt umowy

ROZDZIAŁ 1

Instrukcja dla Wykonawców

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Zapytanie ofertowe

Pn. Usługa prania wraz z transportem: pościeli, ręczników, kolder, poduszek, obrusów, firan, narzut na łóżka i zasłon na potrzeby zamiejscowych Ośrodków Uniwersytetu Szczecińskiego w Kulicach, Małkocinie i Międzyzdrojach.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

4. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> na formularzu elektronicznym.

5. Termin składania ofert upływa 31.07.2024 r. godz. 10.00

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

➤ *cena brutto - 100%*

Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

7. Sposób złożenia oferty - **Wykonawca złoży załącznik nr 1 - formularz cenowy i załącznik nr 1a – formularz cen jednostkowych.**
8. Sposób obliczania ceny - Wykonawca określi ceny jednostkowe netto za sztukę, ceny jednostkowe brutto za sztukę oraz wartość brutto za 1 rok dla każdej pozycji na

formularzu cen jednostkowych oraz wartość łączną brutto za 1 rok (załącznik 1a) i wartość brutto za 1 rok w formularzu ofertowym.

9. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

(Za rażąco niską cenę Zamawiający uzna kwotę oferty niższą o 30% od wartości zamówienia).

10. Wykonawca może złożyć oferty na wybrane części postępowania.

11. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.

12. Cena musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek od towarów i usług.

13. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

14. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

15. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 27 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

16. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

17. Zamawiający może prosić o wyjaśnienie treści oferty.

18. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

19. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się bez podania przyczyny. Wykonawcy z tytułu odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ 2

Opis przedmiotu zamówienia

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa prania: pościeli, ręczników, kołder, poduszek, obrusów, firan, narzut na łóżka i zasłon na potrzeby zamiejscowych Ośrodków Uniwersytetu Szczecińskiego w Kulicach, Małkocinie i Międzyzdrojach.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prania:

- poszew białych i kolorowych
- poszewek białych i kolorowych

- prześcieradeł: prostych i z gumką
- kołder
- poduszek
- ręczników: dużych, małych i „stopek” łazienkowych
- narzut / pledów na łóżka
- zasłony okiennych
- firan tiulowych
- obrusów

Cena podstawowa za usługę powinna uwzględniać: pranie, maglowanie oraz transport (door to door) dzianin.

Dodatkowo Zamawiający może zleci Wykonawcy usługi dodatkowe, tj.: prasowania, odplamiania, krochmalenie, czyszczenie chemiczne oraz dezynfekowania dzianin.

Termin realizacji zgłoszenia tj. odbiór: 3 dni robocze.

Termin realizacji jednorazowego prania 5 dni roboczych.

Ceny jednostkowe oraz wartości winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność techniczną i zawodową dla opisanego zakresu prac.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wykonania zamówienia z zachowaniem należytej jakości i staranności wymaganej w branży oraz z zachowaniem obowiązujących i wymaganych norm sanitarnych.

Zamawiający przypomina, że usługi pralnicze muszą być wykonywane z wykorzystaniem technologii i środków oddziałujących na środowisko naturalne w sposób nie naruszający obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania przez Wykonawcę środków „żrących” oraz wybielaczy. Używane do wykonywania usług pralniczych środki piorące będą posiadały pozytywną opinię (atest) Państwowego Zakładu Higieny. Stosowane metody prania, suszenia, krochmalenia maglowania i prasowania nie mogą powodować zmian struktury, koloru, wymiarów i kształtu asortymentu.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia środków transportu, środków piorących, a także innych urządzeń, narzędzi, środków i pomieszczeń koniecznych do świadczenia usług pralniczych i wchodzi w zakres niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Podstawowe usługi pralnicze i dodatkowe usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia wykonywane będą partiami, każdorazowo, na wezwanie Zamawiającego dokonane mailowo w dni robocze w godz. 7.15 - 15.15.

Zamawiający wnosi, aby odbierane partie dzianin z poszczególnych jednostek, były prane w tzw. jednym wsadzie, tak aby nie dochodziło do zamiany asortymentu dzianin oddawanych do prania na rzecz innego tego samego rodzaju.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Jeżeli wystąpi konieczność Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie dodatkowej ilości prac z wymienionego wyżej zakresu (rozliczenie: cena jednostkowa netto + podatek VAT x ilość zdarzeń).

IV. Wykaz obiektów zamiejscowych Uniwersytetu Szczecińskiego:

1. Międzynarodowy Ośrodek Badań Interdyscyplinarnych w Kulicach, Kulice 24, 72-200 Nowogard,
2. Zespół Pałacowo-Parkowy - Centrum Edukacji Środowiskowej, Małkocin 37, 73-110 Stargard,
3. Stacja Morska US, ul. Gryfa Pomorskiego 78a, 72-500 Międzyzdroje,

Lp.	Asortyment	Ilość prań w okresie 12 miesięcy		
		KULICE	MAŁKOCIN	MIĘDZYDROJE
1.	Poszwa	25	10	15
2.	Poszewka	25	10	15
3.	Prześcieradło proste	25	10	15
4.	Prześcieradło z gumką	25	0	0
5.	Kołdra	1	1	1
6.	Poduszka	1	1	1
7.	Ręcznik duży	25	10	10
8.	Ręcznik mały	25	10	0
9.	Ręcznik „stopka”	25	10	0
10.	Narzuta / pled na łóżko	1	0	0
11.	Zasłona okienna	1	2	0
12.	Firana tiulowa	0	2	0
13.	Obrus	0	5	0

Zamówienie składa się z 3 części.

Wykaz asortymentu
Część 1

Międzynarodowy Ośrodek Badań Interdyscyplinarnych w Kulicach, Kulice 24, 72-200 Nowogard

Asortyment	KULICE szacowana liczba sztuk
Poszwa biała/kolorowa	700
Poszewka biała/kolorowa	700
Prześcieradło proste	100
Prześcieradło z gumką na rogach	600
Kołdra	25
Poduszka	25
Ręcznik duży	400
Ręcznik mały	250
Ręcznik „stopka” łazienkowa	150
Narzuta-pled polarowy 130x170 cm na łóżko	40
Zasłona okienna	47
Firana tiulowa	0
Obrus	0

Część 2

Zespół Pałacowo-Parkowy - Centrum Edukacji Środowiskowej, Małkocin 37, 73-110 Stargard

Asortyment	MAŁKOCIN szacowana liczba sztuk
Poszwa	500
Poszewka	500
Prześcieradło proste	500
Prześcieradło z gumką na rogach	0
Kołdra	50
Poduszka	50
Ręcznik duży	500
Ręcznik mały	500
Ręcznik „stopka” łazienkowa	220
Narzuta-pled polarowy 130x170 cm na łóżko	0
Zasłona okienna	70
Firana tiulowa	60
Obrus	40

Część 5
Stacja Morska US, ul. Gryfa Pomorskiego 78a, 72-500 Międzyzdroje

Asortyment	MIĘDZYDROJE szacowana liczba sztuk
Poszwa	120
Poszewka	120
Prześcieradło proste	120
Prześcieradło z gumką na rogach	0
Kołdra	30
Poduszka	30
Ręcznik duży	30
Ręcznik mały	0
Ręcznik „stopka” łazienkowa	0
Narzuta-pled polarowy 130x170 cm na łóżko	0
Zasłona okienna	0
Firana tiulowa	0
Obrus	0

V. Osoby do kontaktu:

- 1) Teresa Kania – tel. 91 444 10 87 e-mail: teresa.kania@usz.edu.pl
- 2) Kamila Latocha – tel. 91 444 13 39, e-mail: kamila.latocha@usz.edu.pl

VI. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do dnia wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

VII. Warunki płatności:

30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, za dany miesiąc, z dołu.

ROZDZIAŁ 3

Projekt umowy

Umowa A-ZP.383.....2024

Zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą w Szczecinie al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowany przez :

Kanclerza US
przy kontrasygnacie Kwestora US
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego
mgr Andrzeja Kucińskiego

.....,
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o nr **A-ZP.382.8.2024.KK** zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 11/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi: **Usługa prania wraz z transportem: pościeli, ręczników, kolder, poduszek, obrusów, firan, narzut na łóżka i zasłon na potrzeby zamiejscowych Ośrodków Uniwersytetu Szczecińskiego w Kulicach, Małkocinie i Międzyzdrojach**. Dotyczy części.....
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Czas odbioru Strony ustalają na 3 dni robocze.
4. Termin realizacji jednorazowej usługi prania strony ustalają na 5 dni roboczych od dnia przekazania partii towaru do prania. W przypadku przekazywania zamówienia e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że **Wykonawca** otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez **Zamawiającego**, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do transportu przedmiotu zamówienia na swój koszt i ryzyko.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do prania, maglowania oraz transportu (door to door) powierzonych mu tkanin.
8. **Wykonawca** odpowiada za powierzone mu „tkaniny”. W przypadku zamiany, zagubienia lub uszkodzenia pobranych tkanin **Wykonawca** niezwłocznie zakupi i prześle Zamawiającemu w miejsce zamienionych, zniszczonych lub zaginionych tkanin nowe w takiej samej ilości, tego samego rodzaju i jakości.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania swych zadań osobie trzeciej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości PLN brutto, (słownie złotych brutto:).
2. Kwota wskazana w ust. 1 wynika z przemnożenia cen jednostkowych oraz przewidywanych ilości usług.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, nie mniejszych jednak niż 50% wartości maksymalnej umowy wskazanej w ust. 1.
5. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
- 6.

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku: numer konta: w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur VAT za dany miesiąc, z dołu.
2. Za termin zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. Miesięczne wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o załączony do faktury wykaz wykonanych usług w danym miesiącu, potwierdzony pisemnie przez upoważnionego pracownika US wskazanego w § 5 ust. 1.

§ 5

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie tel. adres e-mail:
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Wykonawcę** reprezentować będzie ... tel. e-mail:
3. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej Stronie adres.
4. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 - 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania usługi lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym - w wysokości **0,5 %** za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto umowy nie mniej niż **50,00 PLN** za każdy dzień zwłoki;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,2 %** za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto umowy, nie mniej niż **20,00 PLN** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin do usunięcia wad;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (niezależnych od **Zamawiającego**)- w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**- w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 5) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 2 umowy - 50,00 PLN brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1-2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 8

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**;

- 4) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - 5) rezygnacji przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** zostanie pomniejszone, przy czym **Zamawiający** zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które **Wykonawca** poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 6) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez **Zamawiającego** na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Ewentualne spory sądowe mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Strony podają jako adresy do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie wystąpi wcześniej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Zapytanie ofertowe zatwierdzam.

Szczecin,

.....
/Zamawiający/