

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032 wraz z raportem dla Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032” zwanego dalej „programem” wraz z Prognozą Oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032”, zwaną dalej „prognozą” oraz przygotowania raportu dla Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028, zwanym dalej „raportem”.

II. ZAKRES PRAC

1. Program powinien być wykonany zgodnie z „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” Ministerstwa Środowiska z dnia 2 września 2015 r. według następującej struktury:

- 1) spis treści;
 - 2) wykaz skrótów;
 - 3) wstęp;
 - 4) streszczenie;
 - 5) ocena stanu środowiska;
 - 6) cele programu ochrony środowiska, zadania i ich finansowanie;
 - 7) system realizacji programu ochrony środowiska;
 - 8) spis tabel;
 - 9) spis map;
 - 10) spis rycin;
 - 11) spis załączników;
 - 12) załączniki do programu ochrony środowiska.
2. Ocena stanu środowiska winna obejmować następujące obszary: ochrona klimatu i jakości powietrza, zagrożenia hałasem, pola elektromagnetyczne, gospodarowanie wodami, gospodarka wodno-ściekowa, zasoby geologiczne, gleby, gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów, zasoby przyrodnicze, zagrożenia poważnymi awariami.
3. W ramach każdego obszaru należy uwzględnić zagadnienia horyzontalne:
- 1) adaptację do zmian klimatu;
 - 2) nadzwyczajne zagrożenie środowiska;
 - 3) działania edukacyjne;
 - 4) monitoring środowiska.
4. Program winien być skoordynowany z obowiązującymi na terenie Powiatu Pruszkowskiego miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, Strategią Rozwoju Powiatu Pruszkowskiego na lata 2021-2024 oraz Programem Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego do 2030 r.
5. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
- 1) wykonać niezbędną dokumentację do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032”;
 - 2) zaprezentować Zamawiającemu opracowany materiał przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień;

- 3) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do organu opiniującego o odstąpieniu od konieczności opracowania prognozy;
 - 4) przeprowadzić strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Pruszkowskiego na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2025-2028” w sytuacji, jeżeli organ opiniujący wskaże konieczność jej wykonania;
 - 5) przeprowadzić procedurę udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu;
 - 6) dokonać analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia programu do publicznego wglądu;
 - 7) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu opiniowania przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego oraz wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z tych opinii;
 - 8) zaprezentować program wraz z prognozą na posiedzeniu Komisji Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z tych opinii;
 - 9) przeprowadzenie prezentacji opracowania programu Radnym Rady Powiatu na sesji, w celu podjęcia stosownej uchwały w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokonanie ewentualnych korekt i uzupełnień przy podejmowaniu uchwały w terminie 7 dni od daty sesji.
 - 10) wprowadzanie korekt i uzupełnień na wniosek Zamawiającego na każdym etapie opracowania programu/prognozy.
6. Wykonawca weźmie udział w posiedzeniach zarządu (pkt 7), w posiedzeniach Komisji Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa (pkt 8) oraz w sesjach Rady Powiatu (pkt 9) w ilości nie mniejszej niż 3 spotkania.
 7. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowiska lub uzyskanie uzgodnień właściwych organów o odstąpieniu o konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 - 1) realizacja zakresu działań dotyczącego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie realizowane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w umowie zgodnie z wynikiem niniejszego postępowania;
 - 2) jeśli w wyniku uzgodnień z właściwymi organami zaistnieje obowiązek sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, Wykonawca opracuje projekt prognozy oraz pozostałe dokumenty wymagane w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i przedłoży Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji jego treści;
 - 3) wykonawca przeprowadzi konsultacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach konsultacji społecznych odbędą się 2 spotkania publiczne;
 - 4) wykonawca wprowadzi do opracowanych dokumentów korekty i uzupełnienia w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz po jego ostatecznej akceptacji dostarczy zamawiającemu 2 egzemplarze opracowanej prognozy w wersji papierowej;
 - 5) wykonawca ma obowiązek organizacyjnego i logistycznego wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów Procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu. Wykonawca między innymi ma obowiązek przygotować propozycję sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowania odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisanie w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa, a także sporządzania protokołów z przeprowadzanych konsultacji;
 - 6) wykonawca ma obowiązek uwzględnienia i uzgodnienia opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do projektu Założeń oraz prognozy zgodnie z art. 57 ust 1 i art. 58 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przedstawienia Zamawiającemu propozycji ewentualnego uwzględnienia w opracowaniach uwag zawartych w tych opiniach;
 - 7) wykonawca ma obowiązek przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

8. Wykonawca oznakuje materiały tworzone w ramach zamówienia, w sposób zgodny z wymaganiami instytucji finansującej.
9. Wykonawca wykona raport z Programu Ochrony Środowiska na rok 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028 zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie. Raport zawiera ocenę stopnia realizacji celów i zadań, jak i terminowości ich wykonania.

III. FORMA DOKUMENTU

1. Wykonanie programu ma nastąpić w formie pisemnej w formacie A4, o jednolitej formie graficznej, zbindowane, w ilości 3 egzemplarzy. Strony ponumerowane. Strona tytułowa musi zawierać herb powiatu – udostępniony przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy musi zostać wykonana prognoza, należy ją przedstawić w 2 egzemplarzach.
3. Do każdego egzemplarza wymienionego w pkt 1, 2 i 4 ma zostać załączony, na pamięci przenośnej (np. Pendrive) wgrany program lub prognoza w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym *.doc lub *.docx.
4. Raport z Programu Ochrony Środowiska należy wykonać w formie pisemnej w formacie A4, o jednolitej formie graficznej, zbindowane, w ilości 2 egzemplarzy. Strony ponumerowane. Strona tytułowa musi zawierać herb powiatu – udostępniony przez Zamawiającego.