

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w ciągłej czystości (przez wszystkie dni kalendarzowe w roku) taboru autobusowego, obiektów oraz terenów eksploatowanych przez Zamawiającego. Szczegółowy zakres prac wraz z opisem czynności koniecznych do ich wykonania został opisany w niniejszym załączniku oraz w umowie.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - świadczenie usług czystościowo – porządkowych w obiektach i na terenach do nich przyległych.

1. Wykaz lokalizacji, gdzie będzie świadczona usługa wraz z orientacyjną liczbą zatrudnionych (pracownicy Zamawiającego):

Oznaczenie lokalizacji	Nazwa	Adres	Orientacyjna wielkość zatrudnienia (w osobach)
EA-1	Zakład Eksploatacji Autobusów Nr 1	Łódź, ul. Limanowskiego 147/149	650
ZPON	Zakład Przewozu Osób Niepełnosprawnych		65

2. Do zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku obiektów (budynki jednokondygnacyjne) i terenów należy:

- 1) sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów,
- 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy,
- 3) sprzątanie hal - dotyczy pomieszczeń produkcyjnych (w tym warsztatowych), naprawczych wraz z przylegającymi ciągami komunikacyjnymi, przejściami, kanałami naprawczymi, wyposażeniem (podnośniki kolumnowe, podnośniki kanałowe), oraz infrastruktury stacji paliw (dystrybutory itp.)
- 4) sprzątanie terenów wewnętrznych - dotyczy powierzchni placów postojowych, terenów zielonych, dróg wewnętrznych, chodników, a przypadku obfitych opadów śniegu także dachów budynków,
- 5) sprzątanie terenów przyległych (jeśli występują) - dotyczy terenu zielonego i/lub chodnika przylegającego do posesji w danej lokalizacji (od granicy działki dla budynków i budowli stojących w granicy działki oraz od ogrodzenia działki) oraz w obszarze zewnętrznym wskazanym przez Zamawiającego dla lokalizacji podczas wizji lokalnej.

3. Rodzaj prac, dni i godziny ich wykonywania, miejsca wykonywania, wymaganą częstotliwość oraz zakres podany w odpowiednich jednostkach (sztuki, metry kwadratowe, metry bieżące, itp.) podano w poniższych tabelach:

- 1) sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów – tabela 1A, 1B i 1C
- 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy – tabela 2A i 2B
- 3) sprzątanie hal i warsztatów oraz infrastruktury stacji paliw – tabela 3A i 3B,
- 4) sprzątanie terenów wewnętrznych i przyległych – tabela 4.

Symbole użyte w tabelach oznaczają:

- litera lub cyfra z literą – wymagana częstotliwość wykonania usługi zgodnie z legendą zamieszczoną w tabeli,
- kolejne cyfry przedzielone znakiem „/” – liczba jednostek objętych wykonywaną usługą.

5) Legenda do terminów czynności:

- a) Zaplecze techniczne: pomieszczenia socjalne, sanitariaty, hale, warsztaty, korytarze,
  - 1D – jeden raz dziennie - na I zmianie,
  - 2D - dwa razy dziennie - na I zmianie i po II zmianie,
  - 1T - raz w tygodniu, w poniedziałek, na I zmianie,
  - 2T - dwa razy w tygodniu – w poniedziałek i czwartek, I i/lub II zmiana,
  - 1M - jeden raz w miesiącu – w 1 tygodniu, I i/lub II zmiana,
  - 2M - dwa razy w miesiącu – w 1 i 3 tygodniu, I i/lub II zmiana,

b) Pomieszczenia biurowe: pokoje, sanitariaty, pomieszczenia socjalne,

- 1D - jeden raz dziennie, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 1T – raz w tygodniu, w poniedziałek, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,

**„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23**

- 2T - dwa razy w tygodniu – w poniedziałek i czwartek, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 1M - jeden raz w miesiącu - w 1 tygodniu miesiąca, po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 2R - dwa razy w roku w miesiącu IV i X - na zmianie I, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym,

c) Tereny,

- 1D - jeden raz dziennie na I zmianie,
- 1T - raz w tygodniu, na I i/lub II zmianie,
- 1R - raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Uwagi do zapisów zawartych w części I. niniejszego załącznika:

- 1) specjalistyczne, chemiczne środki czystości (płyny, proszki itp.), środki higieny osobistej (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie oraz sprzęt i urządzenia (odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, tapicerki; kosiarki; podkaszarki) oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych dozowników oraz pojemników na ręczniki i papier toaletowy, koszy na śmieci (do 120 l włącznie), jak również sprzęt i urządzenia do odśnieżania i wywozu śniegu z terenu itp. zapewni Wykonawca na swój koszt.
- 2) Wykonawca ma obowiązek użyć specjalistycznych środków chemicznych, które nie niszczą powierzchni czyszczonych,
- 3) w okresie zimowym szczególną uwagę należy poświęcić zachowaniu w porządku i czystości terenów wewnętrznych oraz przyległych, w tym ciągłego usuwania skutków zimy z chodników i przejść dla pieszych,
- 4) Wykonawca może gromadzić śnieg na terenie Zlecającego, ale wyłącznie taką jego ilość, która mieści się w miejscach do tego przeznaczonych, natomiast pozostała część śniegu musi być przez Wykonawcę wywieziona,
- 5) usługa sprzątania pomieszczeń biurowych wykonywana będzie po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego,
- 6) w celu umożliwienia oszacowania zużycia środków czystości Zamawiający podał orientacyjną wielkość zatrudnienia w poszczególnych lokalizacjach,
- 7) sprzęt techniczny, urządzenia, materiały, używane przez Wykonawcę do prac czystościowo – porządkowych muszą być sprawne i spełniać warunki bhp oraz być zgodne z DTR danej maszyny/urządzenia. Koszt utrzymania technicznego przedmiotowego sprzętu, maszyn i urządzeń, w tym napraw i przeglądów, zapewnia Wykonawca na swój koszt.

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - świadczenie usług czystościowo – porządkowych w taborze**

1. Wykaz taboru:

Przez tabor rozumiane są pojazdy (autobusy) służące powszechnemu dostępowi i regularnemu przewozowi osób wykonywanemu w określonych odstępach czasu i po określonej linii lub sieci transportowej. W lokalizacji tabor będzie posiadał odpowiednią numerację.

Opis posiadanego taboru, jego liczbę i inne informacje podano w tabeli 5.

2. Do zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku taboru (zgodnie z wykazem czynności, częstotliwości i standardów zawartych w niniejszym załączniku) należą:
  - 1) Obsługa Codzienna (OC) taboru - dotyczy wszystkich pojazdów (autobusów) realizujących w danym dniu usługę przewozową – w obszarze przestrzeni pasażerskiej i kabiny prowadzącego pojazd, w tym:
    - a) Obsługa Codzienna (OC) „linii długiej” – dotyczy pojazdów wyjeżdżających z zajezdni we wczesnych godzinach porannych i o późnych powrotach do zajezdni, które muszą zostać posprzątane po zjeździe do zajezdni, przed wyjazdem na linię kolejnego dnia oraz pojazdów po „drugiej krótkiej”, które powracają wcześniej do zajezdni,
    - b) Obsługa Codzienna (OC) po „pierwszej krótkiej” – dotyczy pojazdów wyjeżdżających z zajezdni, aby zasilić linie w godzinach szczytu porannego (w godzinach 4:00 - 9:00), po czym zjeżdżają do zajezdni, gdzie poddawane są Obsłudze Codziennej (OC) w ograniczonym zakresie (OC po „pierwszej krótkiej”), nim wyjadą ponownie na linię („druga krótka”), aby zasilić tzw. linię długą,
  - 2) Mycie Gruntowne (MG) - mycie z użyciem środków chemicznych wszystkich powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych taboru;( bez podwozia i dachów), w tym m.in. podłóg, sufitów, szyb, wykładzin, siedzisk (w przypadku siedzisk tapicerowanych dotyczy ich obudów), poręczy, uchwyty, parapetów, uszczelek, listew ozdobnych w kabinie pasażerskiej i prowadzącego pojazd.
  - 3) Pranie tapicerki - wyczyszczenie z użyciem środków chemicznych tapicerki siedzisk, w tym usunięcie plam i zabrudzeń. Wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania. Siedziska po praniu nie mogą wykazywać śladów po czyszczeniu i zapachu.
3. Miejsca, godziny i dni wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości taboru w lokalizacji zostały podane w tabeli 6.

**„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23**

4. Wykaz czynności objętych przedmiotową usługą:
  - 1) Dane ilościowe dotyczące OC, OC po „pierwszej krótkiej oraz wymagania podano w tabeli 7.
  - 2) Dane ilościowe dotyczące Mycia Gruntownego (MG), prania tapicerki oraz wymagania podano w tabeli 8.
  - 3) Rodzaj czynności związanych z utrzymaniem czystości autobusów, ich częstotliwość oraz oczekiwany standard wykonania podano w tabeli 9.
  - 4) Wymagane standardy czystości dla pojazdów:
    - a) standard czystości nr 1 – podłoga – bez zalegającego piachu i kurzu, bez plam po rozlanych cieczach, bez zanieczyszczeń spowodowanych przez pasażerów, bez obecności na podłodze przyklejonej gumy do żucia, papierków, butelek, itp.,
    - b) standard czystości nr 2 – wnętrze – nie może posiadać widocznych zabrudzeń (plamy, rozlania, zabrudzenia po naprawach taboru) i śladów kurzu – przetarcie powierzchni czystą ściereczką nie może powodować zabrudzenia ściereczki, elementy tapicerowane siedzisk nie mogą być zakurzone
    - c) standard czystości nr 3 – szyby (dotyczy również szyb w drzwiach i przegrodach) – muszą zapewniać niczym nie zakłóconą widoczność, bez plam, zabrudzeń spowodowanych ruchem drogowym, tłustych śladów po dłoniach lub głowach pasażerów, itp.,
    - d) standard czystości nr 4 – graffiti – musi być usuwane na bieżąco przy użyciu specjalistycznych środków, w sposób nie powodujący zniszczenia powierzchni pojazdów,
    - e) standard czystości nr 5 – tapicerka – musi być odkurzona i wyprana przy pomocy specjalistycznego sprzętu i środków, musi być gotowa do eksploatacji 5 godzin po zakończeniu prania, wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania.
5. Uwagi do zapisów zawartych w części II. niniejszego załącznika:
  - 1) specjalistyczne, chemiczne środki czystości (płyny, proszki itp.), sól, chlorek wapnia i piasek w okresie zimowym, sprzęt i urządzenia (odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, tapicerki) zapewni Wykonawca na swój koszt, z uwzględnieniem zapisów części I. punkt 4 ppkt 7.
  - 2) zastosowane przez Wykonawcę specjalistyczne środki chemiczne nie powinny uszkodzić powłoki lakierniczej pojazdu lub zastosowanych w pojeździe materiałów,
  - 3) przeciętna liczba zgonów w pojazdach Zamawiającego w lokalizacji (po których należy przeprowadzić dezynfekcję pojazdu) wynosi 2-4 rocznie,
  - 4) zastosowane do prania wykładzin i tapicerki urządzenia powinny zapewniać szybkie (maksymalnie do 5 godzin) wyschnięcie czyszczonej powierzchni,
  - 5) czas Obsługi Codziennej (OC) należy skorelować z innymi czynnościami wykonanymi lub wykonywanymi przez Zamawiającego na taborze,
  - 6) zmiana zadań przewozowych lub stanu taboru każdorazowo może skutkować zmianą w zakresie Obsługi Codziennej (OC) pojazdów, tj. zwiększeniem lub zredukowaniem liczby pojazdów,
  - 7) zabronione jest używanie strumienia bieżącej wody do sprzątania pojazdu wewnątrz,
  - 8) Zamawiający może ograniczyć liczbę pojazdów do Mycia Gruntownego (MG) mając na uwadze warunki atmosferyczne.

### **III. Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków ochrony zbiorowej i sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP).
2. Osoby sprzątające wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac, ubezpieczenia oraz być przeszkolone w zakresie BHP w warunkach panujących na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie.
3. Od Wykonawcy wymaga się wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną pozwalającą na ich identyfikację. Osoby sprzątające hale, place i drogi komunikacyjne muszą być wyposażone w kamizelki z elementami odblaskowymi. Wymaga się, aby Wykonawca przewidział dla osób sprzątających odzież roboczą o właściwych walorach estetycznych, schludną i czystą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji usług osób sprzątających w liczbie pozwalającej na wykonywanie wszystkich wymienionych czynności we właściwych terminach z należytą starannością.
5. Osoby sprzątające są zobowiązane do:
  - 1) przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP obowiązujących w miejscu wykonywania usług,
  - 2) wykonywania zleconych usług z poszanowaniem mienia należącego do Zamawiającego,
  - 3) dbałości o majątek Zamawiającego,

**„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23**

- 4) pobierania i zdawania kluczy do sprzątaných pomieszczeń w portierni, z wpisem do książki godziny ich pobierania i zdania, potwierdzonym czytelnym podpisem,
- 5) sprawdzania po zakończeniu pracy czy wyłączone są urządzenia elektryczne, wodno-kanalizacyjne, zamknięte okna i pomieszczenia biurowe, w których wykonywane były prace porządkowe oraz zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczenia. Nie dopuszcza się pozostawienia otwartych pomieszczeń jeżeli nie są w nich prowadzone prace – dot. usług sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych,
- 6) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu awarii oraz uszkodzeń sprzętu lub urządzeń Zamawiającego,
- 7) segregacji śmieci (folii, tworzyw sztucznych, papieru, szkła itp.) ze sprzątanęj powierzchni do specjalnie oznaczonych pojemników z zachowaniem zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonującymi u Zamawiającego,
- 8) zachowania stanu trzeźwości podczas wykonywania swoich prac (pracownicy Zamawiającego są upoważnieni do sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego stanu nietrzeźwości u pracownika Wykonawcy, Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, zobowiązuje się do natychmiastowej podmiany pracownika i zapewnienia w dalszym ciągu odpowiedniej ilości osób do prawidłowego wykonania Usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i pokrywa wszystkie koszty za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich przez osoby sprzątające (tj; pracowników , podwykonawców).
7. Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, udostępni na swój koszt (w miarę możliwości) powierzchnie lub szafki na przechowywanie sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania usług. W lokalizacji istnieje możliwość zainstalowania pralki. W każdym pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego nie mogą być składowane materiały łatwopalne, żrące, cuchnące i alkohol.
8. Wykonawca zapewnienia środki higieny takie jak: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, worki na śmieci, które muszą być uzupełniane w miarę potrzeb, tak by pracownicy Zamawiającego mieli stały dostęp do w/w środków. Koszt środków higieny o których mowa powyżej, Wykonawca wlicza w cenę usługi.
9. Dostarczone przez Wykonawcę środki higieny muszą spełniać następujące wymagania:

Rodzaj środka higieny	Charakterystyka
Papier toaletowy	- rodzaj papieru: minimum 2-warstwowy, celulozowy, gramatura 2x17 g/m <sup>2</sup> - kolor papieru: biały, - zapach papieru: bezzapachowy, - wymiar papieru toaletowego należy dostosować do wymiarów pojemników zainstalowanych w toaletach.
Mydło w płynie	- bezzapachowe, antybakteryjne
Ręczniki papierowe do rąk	- kolor ręczników: biały (składane), gramatura 2x19 g/m <sup>2</sup> - dostosowane do wymiarów i rodzajów podajników zainstalowanych w toaletach.

10. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być nieagresywne, bez nieprzyjemnego zapachu oraz nie powinny mieć ujemnego wpływu na każdą mytą powierzchnię. W przypadku stosowania środków niedopuszczonych do rodzaju powierzchni czyszczonej Zamawiający zażąda wymiany środka na właściwy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania koncentratów środków nierozcieńczonych lub rozcieńczonych w innej proporcji niż wynika to ze sposobu użycia określonego na opakowaniu. Wymagane jest stosowanie środków w oryginalnych fabrycznych opakowaniach.
11. Specjalistyczne środki chemiczne używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowej usługi, w tym środki do czyszczenia taboru, powinny być ujęte w odpowiednim wykazie („Plan higieny”), sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy (uaktualnianym w razie zmiany) oraz posiadać karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych, które Wykonawca udostępnić będzie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.  
W przypadku konieczności zmiany środka czystości w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien zastąpić go środkiem czystości o porównywalnych standardach.
12. Transport do realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnia Wykonawca.
13. Realizując przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonujących u Zamawiającego (stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy).

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, obozach oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

Tabela 1A – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów EA-1 – dni robocze.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem środków myjąco-dezynfekujących	zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg z użyciem detergentów (poza dniem, gdy używany jest środek myjąco-dezynfekujący)	czyszczenie szafek ubraniowych z zewnątrz [szt.]	opóźnianie koszy na śmieci 20 l [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.]	czyszczenie lustek [szt.]/[m2]	uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]	mycie z użyciem detergentów pojemników na mydło [szt.], ręczniki papierowe [szt.] i papier toaletowy [szt.]	mycie z użyciem detergentów lamperii [m2], glazury [m2], drzwi [m2], kaloryferów [m2]	mycie okien [m2] i świetlików [m2] (od wewnątrz i na zewnątrz),	
													dni robocze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Budynek Administracji</b>													
<b>Pomieszczenia socjalne</b>													
pomieszczenie kierowców - poczekalnia	parter	72,86	1M	1D		1D/4					2R/0/0/15/1,5	2R/12/0	
Pomieszczenie skrytek kierowców	parter	56,63	1M		1M/378	1D/2						2R/0/0/2,3/1	2R/2,7/0
Pomieszczenie socjalne	I piętro	8,29		1D		1D/1	2M/2/0/0/0						
Zaplecze sekretariatu	I piętro	5,02		1D		1D/1	1T/1/0/0/0						
<b>Sanitariaty</b>													
wc- kierowców + umywalnia	parter	14,0	2D			1D/1	1D/3/2/2/0	2T/1/2,2	Z/3/1/2	2M/6/4/5	2R/13,5/0/7,8/0,55		
wc-damskie	parter	7,0	1D			1D/2	1D/1/1/0/0	2T/1/1	Z/1/1/1		2R/12/0/6,6/0,55		
wc-damskie	I piętro	7,0				1D/2	1D/2/1/0/0	2T/1/0,25	Z/1/1/1		2R/0/30/3,6/0,45		
wc-męskie	I piętro	7,0				1D/1	1D/1/1/1/0	2T/1/1,5	Z/1/1/1		2R/0/30/5,4/0,45		

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, obozach oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Budynek hali napraw</b>												
<b>Pomieszczenia socjalne</b>												
szatnia pracowników zaplecza	I piętro	162	1M	1D	1M/195						1M/0/0/3,6/1,8	2R/0/4,5
Stółka pracownicza	I piętro	105	1M	1D		1D/1	2T/4/0/0/0					2R/0/13,5
Magazyn odzieży	I piętro	153,07	1M	1D		1D/1						2R/14,79/11,25
<b>Sanitariaty</b>												
wc-męskie	parter	20,9	1D			1D/1	1D/5/2/2/0	1D/2/3	Z/5/1/2	1T/5/1/2	2R/30/0/7,8/0,55	
wc-męskie	I piętro	12,59				1D/1	1D/2/2/2/0	2T/1/1,5	Z/2/1/2	1T/2/1/2	2R/0/48/9,5/0,36	
wc-damskie	parter	6,79				1D/2	1D/2/1/0/0	2T/1/1,2	Z/2/1/1	1T/2/1/1	2R/19,5/0/4,6/0,55	
wc-damskie	I piętro	6,10				1D/2	1D/1/1/0/0	2T/1/1,5	Z/1/1/1	1T/1/1/1	2R/0/24/3,6/0,5	
wc + natryski + umywalnia	I piętro	28,9				1D/2	1D/8/1/0/6	1D/2/4,5	Z/8/2/1	1T/8/2/1	1T/0/120/3,6/0,8	
<b>Budynek stacji paliw</b>												
<b>Pomieszczenia socjalne</b>												
<b>Sanitariaty</b>												
wc	parter	2,96	2M	1T		1T/1	1T/1/1/0/0	1T/1/0,64	Z/1/1/1	1M/1/1/1	2R/0/15,82/1,6/1,5	
<b>Stacja diagnostyczna</b>												
<b>Pomieszczenia socjalne</b>												
Szatnia personelu	parter	8,69	1T		1M/12	1T/1					1M/0/0/2,30/0,3	
jadalnia	parter	7,05	1T			1T/1	1T/2/0/0/0				2R/0/5,76/2,30/0	
<b>Sanitariaty</b>												
wc +umywalnia	parter	15,79	1T			1T/1/	1T/1/1/1/1	1T/0,9	Z/1/1/1	1T/1/1/1	2R/21,5/0/7,10/0,25	

Wszystkie wymienione prace stanowią sprzątnięcie codzienne i okresowe.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, obozach oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

Tabela 1B – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów EA-1 – soboty, niedziele i święta.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie/odkurzanie oraz mycie podłóg z użyciem detergentów (poza dniem, gdy używany jest środek dezynfekujący)	opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]	mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalek [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.] oraz kratki wentylacyjnych [szt.]
soboty, niedziele i święta						
1	2	3	4	5	6	7
<b>Budynek Administracji</b>						
<b>Pomieszczenia socjalne</b>						
pomieszczenie kierowców - poczekalnia	parter	72,86		1D/4		
Pomieszczenie skrytek kierowców	parter	56,63		1D/2		
Pomieszczenie socjalne	I piętro	8,29		1D/1		
<b>Sanitariaty</b>						
wc- kierowców + umywalnia	parter	14,0	1D	1D/1	Z/3/1/2	
wc-damskie	parter	7,0		1D/2	Z/1/1/1	
wc-damskie	I piętro	7,0				
wc-męskie	I piętro	7,0				

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

1	2	3	4	5	6	7
<b>Budynek hali napraw</b>						
<b>Pomieszczenia socjalne</b>						
szatnia pracowników zaplecza	I piętro	162				
Stółówka pracownicza	I piętro	105		1D/1		1D/4/0/0/0/0
<b>Sanitariaty</b>						
wc-męskie	parter	20,9	1D	1D/1	Z/5/1/2	
wc-męskie	I piętro	12,59				
wc-damskie	parter	6,79			Z/2/1/1	
wc-damskie	I piętro	6,10				
wc + natryski + umywalnia	I piętro	28,9			Z/8/2/1	1D/8/1/0/6/0

Wszystkie wymienione prace stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.



„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

Tabela 1C – Sprzątanie pomieszczeń socjalnych i sanitariatów ZPON – dni robocze.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb.	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia glazury [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia okien [m2]	Powierzchnia kaloryferów [m2]	zamiatanie / odkurzanie podłóg	mycie podłóg z użyciem detergentów, w tym jeden dzień z myciem środkiem dezynfekującym	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem środków dezynfekcyjnych	opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.]/30 l [szt.]/120 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem środków dezynfekujących urządzeń sanitarnych, w tym umywalk [szt.], sedesów [szt.], pisuarów [szt.], kabin prysznicowych [szt.]	czyszczenie lustek [szt.]/[m2]	uzupełnianie w przeznaczonych do tego pojemnikach mydła [szt.], ręczników papierowych [szt.], papieru toaletowego [szt.]	mycie z użyciem detergentów pojemników na mydło [szt.], ręczniki papierowe [szt.] i papier toaletowy [szt.]	mycie z użyciem detergentów lamperii [m2], glazury [m2], drzwi [m2], kaloryferów [m2]	mycie okien (na zewnątrz i od wewnątrz), [m2] i parapetów na zewnątrz	mycie wierzchów szafek pracowniczych (lub inna metoda pozwalająca na usunięcie z nich kurzu),
	Lokalizacja / Oznaczenie obiektu	Dni robocze / 16.00 do 21.00														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Pomieszczenia : Jadalnia, szatnia, węzeł C.O.	105,11	8,13	7,2	15,3	-	1D	1D	1T	1D/0/2/0	1D/2/0/0/0	-	Z/1/1/0	1T/1/1/0	1T/0/8,13/7,2/ 0	4R/15,3	1M
Sanitariaty, p. porządkowe	46,85	232,1 9	20,4	2,7	1	1D	1D	1T	1D/0/4/0	1D/9/5/3/4	Z/4/6,5	Z/9/5/5	1T/9/5/5	1T/0/232,19/2 0,4/1	4R/2,7	-

Tabela 2A – Sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy EA-1.

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	zamiatanie oraz odkurzanie podłóg	odkurzanie sprzętów biurowych, mebli, opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektu, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem detergentów podłóg w pokojach i na korytarzach oraz parapetów wewnątrz	mycie drzwi (na zewnątrz i od wewnątrz) [m2], kaloryferów [m2], lamperii [m2], glazury [m2]	czyszczenie żaluzji - gdy noszą ślady zakurzenia i/lub zabrudzenia [m2]	mycie okien (od wewnątrz i na zewnątrz) [m2] i parapetów na zewnątrz	pranie firan/zasłon (wraz ze zdjęciem i zawieszeniem)/[m2]/[m2]	mycie wierzchów szaf (lub inna metoda pozwalająca na usunięcie z nich kurzu) [szt.]	zamiatanie i mycie podłóg z użyciem detergentu pod sprzątkami biurowymi po ich przesunięciu przez pracowników Zamawiającego (po uzgodnieniu terminu)
<b>dni robocze / po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia następnego</b>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Budynek administracji</b>											
Pomieszczenia biurowe - grafikarz	parter	27,55	1D	1D/1	2T	1K/4,6/0,8/0/0		2R/6,5		1K/2	
Pomieszczenia biurowe dysp/mistrz	parter	52,31		1D/5		1K/2,3/1,92/0/0		2R/10		1K/4	
Sekretariat	I piętro	30,04		1D/1		1K/5/0,6/0/0		2R/4,93		1K/2	
Biuro kierownika zakładu	I piętro	36,26		1D/1		1K/1,8/1,4/0/0	Z/9,8	2R/9,8		1K/3	
Biuro z-ca kierownika	I piętro	30,02		1D/1		1K/1,8/1,4/0/0	Z/9,8	2R/9,8		1K/3	
klatka schodowa + korytarze	parter + I p	219,42		1D		1K/30/2,8/0/0		2R/30			
Biuro inspektora BHP	I piętro	15,65		1D/1		1K/1,8/0,7/0/0		2R/4,93		1K/2	
Sala konferencyjna	I piętro	29,45		Z/1		1K/2,5/0,9/0/0	Z/17,5	2R/15			
Biuro specjalistów eksploatacji	I piętro	54,57		1D/2		1K/5/1,4/0/0	Z/5	2R/16,83		1K/3	
Biuro specjalistów likwidacji szkód	I piętro	24,03		1D/2		1K/5/0,7/0/0		2R/4,93		1K/2	
Biuro specjalistów serwisu	I piętro	23,4		1D/2		1K/5/0,7/0/0		2R/4,93		1K/2	
Biuro kierownika infrastruktury	I piętro	24,4		1D/1		1K/5/0,7/0/0		2R/4,93		1K/2	

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

Biuro mistrza koordynatora	I piętro	25,29		1D/1		1K/5/0,7/0/0		2R/4,93		1K/2	
----------------------------	----------	-------	--	------	--	--------------	--	---------	--	------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biuro kierownika utrzymania ruchu	I piętro	24,4	1D	1D/1	2T	1K/5/0,7/0/0		2R/4,93		1K/1	
Biuro dyspozytora wspomagającego	I piętro	25,29	1D	1D/1	2T	1K/5/0,7/0/0		2R/3,23		1K/1	
<b>Budynek hali napraw</b>											
Pomieszczenia biurowe magazynu	parter	30,09		1D/1	2T	1K/2,30/0,6/1,8/0		2R/4,93		1K/5	
Pomieszczenia biurowe diagnostyki	parter	15,5		1T/1	1T	1K/8,33/0,6/0/0	Z/12,5	2R/20		1K/1	
klatka schodowa + korytarze	parter	280,0			1D	1K/50/4/0/0		2R/40			
<b>Budynek stacji paliw</b>											
Pomieszczenie obsługi	parter	19,76		1T/1	2M	1K/4,5/1,5/0/0		2R/30,5		1K/2	

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien (kolumna 9) stanowią sprzątnięcie codzienne i okresowe.

Tabela 2B – Sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarzy ZPON

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb.	Powierzchnia podłóg [m2]	Powierzchnia drzwi [m2]	Powierzchnia okien [m2]	zamiatanie oraz odkurzanie podłóg	odkurzanie sprzętów biurowych, mebli, opróżnianie koszy na śmieci 20-30 l. [szt.] wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektu, wymiana worków na śmieci	mycie z użyciem detergentów podłóg w pokojach i na korytarzach oraz parapetów wewnątrz	mycie drzwi (na zewnątrz i od wewnątrz), kaloryferów	mycie okien (od wewnątrz i na zewnątrz) [m2] i parapetów na zewnątrz	mycie przeszkleń [m2] - gdy noszą ślady zakurzenia i/lub zabrudzenia					
										Dni robocze / po 16.00 do 21.00				
										1	2	3	4	5
<b>Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia</b>														
<b>Pomieszczenia biurowe</b>	136,19	14,4	50,4	1D	1D/8	2T	1M	4R/50,4	Z/4,57					
<b>Korytarze / komunikacja</b>	65,39	19,8	-	1D	Z/6	1D	1M	-	Z/13					

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, obozach oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

Tabela 3A– Sprzątanie hal i warsztatów EA-1

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	zamiatanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.]/120 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów	usuwanie smarów z podłogi i ścian kanałów smarowniczych	utrzymanie w czystości posadzek betonowych (usuwanie warstwy zanieczyszczeń)	mycie ścian i podłóg kanałów naprawczych wraz z ich kanalikami poziomymi [m2] i obudów lamp oświetleniowych [szt.],	mycie z użyciem detergentów lamperii [m2], glazury [m2], kaloryferów [m2]	mycie okien [m2] (od wewnątrz i na zewnątrz), parapetów na zewnątrz, bram wjazdowych [m2], w maju i wrześniu	zamiatanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci 20 l [szt.]/120 l [szt.] wraz z wywozem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów	usuwanie smarów z podłogi i ścian kanałów smarowniczych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Hale +warsztaty	5150	1D/15/10	Z	2T	2M/1312,6/120	1K/27/0/10	2R/178/460,56		

Wszystkie wymienione prace poza myciem okien i bram wjazdowych (kolumna 8) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe.

Tabela 3B– Sprzątanie hal ZPON

Legenda: 1D - 1 raz na dzień, 2D - 2 razy na dzień, 1T - 1 raz w tygodniu, 2T - 2 razy w tygodniu, 1M - 1 raz w miesiącu, 2M - 2 razy w miesiącu, 1K - 1 raz w kwartale, 1R - 1 raz w roku, 2R - 2 razy w roku, 4R - 4 razy w roku, Z - w zależności od potrzeb. Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia podłóg [m2]	Odkurzanie hal, kanałów i pasażów	zamiatanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wyniesieniem nieczystości do kontenerów umieszczonych na terenie obiektów	Liczba koszy 20;30;120 litrów [szt.]	Mycie okien i bramach segmentowych [m2]	mycie okien i (od wewnątrz i na zewnątrz), bram segmentowych, od maja do września.
	<b>dni robocze /w godzinach 6:00 – 21.00</b>					
1	2	3	4	5	6	7
<b>Garaż i myjnia</b>	97,2	-	1T	0/1/0	54,1	<b>4R /54,1</b>

Tabela 4 – Sprzątanie terenów wewnętrznych i przyległych.

Lokalizacja/Oznaczenie pomieszczenia	Typ terenu	Powierzchnia [m2]	opróżnianie koszy na śmieci 30 [szt.] do kontenera zbiorczego, zbieranie nieczystości z podłoża (w tym opadłych liści-wywóz liści po stronie wykonawcy)	zamiatanie chodników [m2]	zamiatanie placów, parkingów, wewnętrznych dróg transportowych, wraz z wywozem piasku, zebranych liści, chwastów, suszu i innych, od kwietnia do listopada	usuwanie gałęzi ograniczających widoczność na terenie lokalizacji objętej usługą sprzątania, w tym przy wjeździe i wyjeździe	koszenie trawy ( z wycinką samosiejek ) wraz z wywozem skoszonej trawy, od kwietnia do października	odśnieżanie (zgamianie śniegu, przymrowanie, a w razie konieczności stwierdzonej przez Zamawiającego wywóz poza teren danej zajezdni), usuwanie gołolodzi, posypywanie piaskiem/solą placów, dróg transportowych, chodników, przejść dla pieszych) oraz strącanie sopli z dachu,	usuwanie i wywóz śniegu z powierzchni dachów w przypadku wystąpienia obfitych opadów [m2]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tereny wewnętrzne EA-1	utwardzone	55104	1D/2	2M/2753	1M			Z	Z/7775
	zielone	7760				Z	Z		
Tereny wewnętrzne ZPON	utwardzone	1828	1D/4/0	2M	2M	Z	Z	Z	Z/1 950,1
	zielone	916	-	-	Z	Z	2M	-	-
Tereny przyległe EA-1	utwardzone	965	1D/2		1M			Z	
	zielone	1200				Z	Z		
Tereny przyległe ZPON	utwardzone	243	1D	1M	Z	Z	1M	Z	-
Tereny przyległe EA-1 - parking zewnętrzny	utwardzone	1 017,0			1M			Z	

Wszystkie wymienione prace poza koszeniem trawy (kolumna 8) oraz usuwaniem i wywozem śniegu z powierzchni dachu (kolumna 10) stanowią sprzątanie codzienne i okresowe. Kolumna 9 - czas reakcji na zgłoszenie odśnieżania , usuwania gołolodzi nie dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wywóz zalegającego śniegu 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

Tabela 5 –. Opis posiadanego taboru, jego liczba, i inne informacje

Oznaczenie lokalizacji	Opis taboru	liczba pociągów	udział	długość pojazdu [m]	szerokość pojazdu [m]	wysokość pojazdu [m]	typ siedzeń pasażerskich	liczba siedzeń pasażerskich (na pojazd) [szt.]	typ siedzenia kierującego	liczba siedzeń kierującego (na pojazd) [szt.]	średnie czasy na sprzątnięcie taboru
EA-1	112 autobusów przegubowych 18 m	112	51,4%	18	2,55	3,2	tapicerowane	42	tapicerowane	1	4-5 minut
	84 autobusy jednoczłonowych 12 m	84	38,5%	12	2,55	3,2	tapicerowane	22	tapicerowane	1	4-5 minut
	21 autobusów jednoczłonowych 8 m	21	9,6%	8	2,44	3,2	tapicerowane	21	tapicerowane	1	4-5 minut
	1 trambus 10 m	1	0,5%	10	-	-	nietapicerowane	-	tapicerowane	1	4-5 minut



„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

Tabela 6 – Miejsca, godziny i dni wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości taboru w lokalizacji.

Oznaczenie lokalizacji	Czynność	Godziny i dni	Miejsce główne <sup>1</sup>
EA-1	Obsługa Codzienna (OC) wraz z obsługą dodatkową (np. usuwanie graffiti, zabrudzeń szyb, ścian i sufitów, itp.) <i>Uwaga : Nie dotyczy usługi dodatkowej w zakresie dezynfekcji (pkt.10 i 12 Obsługa Codzienna (OC) w tabeli 9) która powinna być wykonywana w ciągu 1 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego</i>	<u>W dni robocze:</u> w godzinach 19:00 – 22:00 jedno stanowisko (1 kanał OC), w godz. 22:00 - 3:00 dwa stanowiska (2 kanały OC) <u>W soboty, niedziele i dni świąteczne:</u> w godz. 19:00 - 3:00 dwa stanowiska (2 kanały OC)	wskazane stanowiska wewnątrz i na zewnątrz budynku serwisu
	Obsługa Codzienna (OC) po „pierwszej krótkiej”	w dni robocze i soboty w godzinach 8:00-14:00	wskazane stanowiska wewnątrz i na zewnątrz budynku serwisu
	Mycie gruntowne, pranie tapicerki	Zgodnie z danymi podanymi w tabeli 8 lub w/g ustaleń z Zamawiającym.	wskazane stanowiska wewnątrz i na zewnątrz budynku serwisu

1 – Czynności mogą być zlecone do wykonania w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie EA-1

Tabela 7 – Dane ilościowe dotyczące OC, OC po „pierwszej krótkiej” oraz wymagania

Oznaczenie lokalizacji	Liczba osób do wykonania czynności	Czynność	Dni robocze	Soboty	Niedziele
EA-1	Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby zleczone czynności wykonywane były na najwyższym poziomie (liczba pracowników nie powinna być mniejsza niż 6 osób na jedno stanowisko – 1 kanał OC – nie dotyczy „pierwszej krótkiej”)	OC	180 autobusów dziennie, w tym 97 autobusów przegubowych	135 autobusów dziennie, w tym 70 autobusów przegubowych	115 autobusów dziennie, w tym 50 autobusów przegubowych
		OC po „pierwszej krótkiej”	60 autobusów dziennie	3 autobusy dziennie	0 autobusów dziennie
		bez uwag			

- a) przez niedziele rozumie się niedziele jako dzień tygodnia oraz dni świąt ustawowych przypadających od poniedziałku do soboty.
- b) przyjmuje się, że czas trwania umowy (36 miesięcy) obejmuje 753 dni roboczych, 156 sobót oraz 187 niedziel (niedziel rozumianych jak powyżej).

Tabela 8 –. Dane ilościowe dotyczące Mycia Gruntownego (MG), prania tapicerki oraz wymagania

Czynność	Dzień	Liczba osób do wykonania czynności	Dni robocze			Soboty			Niedziele		
			I zmiana	II zmiana	III zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana
MG	Liczba usług	Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby zlecone czynności wykonywane były na najwyższym poziomie ( liczba pracowników nie powinna być mniejsza niż 2 osoby na każdej do wykonania mycia gruntownego)	210 autobusy na miesiąc								
	Zmiana		I zmiana	II zmiana	III zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana	I zmiana	II zmiana	III zmiana
	Pojazdy dostępne		2	2	4	2	2	4	2	2	4
	Opis		Zamawiający wyznacza 1 stanowisko do mycia gruntownego na którym mogą być dostępne autobusy w liczbie: <u>w dni robocze</u> : na I zmianie 2 szt., na II zmianie 2 szt., na III zmianie 4 szt. <u>w soboty, niedziele i święta</u> : na I zmianie 2 szt., na II zmianie 2 szt., na III zmianie 4 szt. Pranie tapicerki 2 razy do roku (średnio 35 autobusów w miesiącu), (wykaz ilości siedzeń Tabela 5)								
	Przeciętna liczba dni w miesiącu		21			4			5		
	Przeciętna liczba dostępnych pojazdów w miesiącu		42	42	126	w razie potrzeby (przy niezrealizowanej Usłudze w dni robocze)					

- a) przez niedziele rozumie się niedziele jako dzień tygodnia oraz dni świąt ustawowych przypadających od poniedziałku do soboty..  
 b) przyjmuje się, że czas trwania umowy (36 miesięcy) obejmuje 753 dni roboczych, 156 sobót oraz 187 niedziel (niedziel rozumianych jak powyżej)..

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

Tabela 9 – Rodzaj czynności związanych z utrzymaniem czystości taboru, ich częstotliwość oraz oczekiwany standard wykonania

Lp.	Opis	Częstotliwość	Standard czystości
<b>Obsługa Codzienna (OC)</b>			
1.	sprzątanie podłogi i stopni w przestrzeni pasażerskiej i kabinie prowadzącego: odkurzanie przy użyciu odkurzacza przemysłowego lub wymiatanie i mopowanie za zgodą Zamawiającego - śmieci, piasku i kurzu również z zakamarków podłogowych, usuwanie gumy do żucia i innych zanieczyszczeń, usunięcie błota pośniegowego.	1 raz dziennie	1
2.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem parapetów przyokiennych, kasowników, biletomatów, półek, nadkoli, ramek ogłoszeniowych, powierzchni w kabinie prowadzącego oraz urządzeń, czyszczenie wyposażenia wnętrza pojazdu, tj. w szczególności elementów instalacji ogrzewania (nagrzewnice, dmuchawy), gaśnice p. poż.	1 raz dziennie	2
3.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem, wszystkich poręczy- i uchwytów (w tym obudowy siedzisk) oraz słupków	1 raz dziennie	2
4.	domywanie po myjni powierzchni zewnętrznych autobusów, ręczne mycie tyłu pojazdu	1 raz dziennie	3
5.	opróżnianie i oczyszczanie śmietniczek i koszy w pojazdach	1 raz dziennie	nd.
6.	wykonanie czynności 1, 2 i 3 z użyciem środka myjąco-dezynfekującego zamiast detergentu	1 raz w tygodniu, w dzień roboczy	nd.
<b>Obsługa dodatkowa w ramach Obsługi Codziennej (OC)</b>			
7.	wytarcie zabrudzeń wszystkich szyb z uwzględnieniem szyb drzwi, a w razie potrzeby ich umycie od wewnątrz i na zewnątrz	każdorazowo po stwierdzeniu takiego faktu	3
8.	wytarcie zabrudzeń ze ścian i sufitów, opraw oświetleniowych pojazdów, siedzisk nietapicerowanych	każdorazowo po stwierdzeniu takiego faktu	nd.
9.	usuwanie graffiti i naklejek na zewnątrz i wewnątrz pojazdu środkami, które nie powodują zniszczenia czyszczonej powierzchni	każdorazowo po stwierdzeniu takiego faktu, w możliwie najszybszym terminie, w szczególności tych o wulgarnych treściach	4
10.	sprzątanie pojazdu oraz dezynfekcja miejscowa po zanieczyszczeniu przez pasażera, inne osoby lub zwierzęta płynami ustrojowymi, wydaliniami, substancjami lub środkami chemicznymi	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego w ciągu godziny od zgłoszenia	1-3
11.	mycie tablic czołowych i tylnych numerowanych (kwadrat), tablic czołowych (filmowych) i tablic bocznych z wykorzystaniem detergentów	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego	nd.
12.	dezynfekcja po zgonie pasażera (podłóg, parapetów przyokiennych, siedzisk, uchwytów i poręczy, kasowników, biletomatów, itd.)	według potrzeb zgłaszanych przez osoby pełniące nadzór w imieniu Zamawiającego w ciągu 1 godziny od	1-5

„Kompleksowe świadczenie usług czystościowo - porządkowych w obiektach, terenach, taborze oraz bezobsługowych punktach socjalnych”, nr sprawy: WZ-091-71/23

		zgłoszenia	
<b>OC po „pierwszej krótkiej”</b>			
1.	1) przy pozwalających na to temperaturach otoczenia przecieranie podłogi i stopni czystym mopem wcześniej wypłukanym w wodzie z detergentem połączone z wygarnianiem śmieci, piasku i kurzu, również z zakamarków podłogowych, na zewnątrz, a w razie potrzeby umycie podłogi, 2) przy temperaturach nie pozwalających na użycie wody wymiatanie przy użyciu szczotki	1 raz dziennie	1
2.	usuwanie gumy do żucia i innych zanieczyszczeń z wnętrza pojazdu	1 raz dziennie	1
3.	opróżnianie i oczyszczanie śmietniczek i koszy w pojazdach	1 raz dziennie	nd.
4.	umycie czystą ściereczką zmoczoną w wodzie z detergentem parapetów przyokiennych, wszystkich poręczy i uchwytów oraz słupków	1 raz dziennie	1
<b>Mycie Gruntowe (MG)</b>			
1.	mycie z użyciem detergentów powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych taboru w przestrzeni pasażerskiej i kabinie prowadzącego pojazd, w tym m.in. podłóg, stopni, sufitów, szyb, wykładzin, siedzisk nietapicerowanych, poręczy, słupków, uchwytów górnych i uchwytów przy siedziskach (w tym obudowy siedzisk), parapetów, uszczelek, listew ozdobnych, kasowników, biletomatów, półek, ramek ogłoszeniowych, powierzchni w kabinie prowadzącego pojazd oraz czyszczenie urządzeń wyposażenia wnętrza pojazdu, tj. elementów instalacji ogrzewania (nagrzewnice, dmuchawy, osłony), gaśnice p. poż. Odkurzanie siedzisk	1 raz na miesiąc	1-3
<b>Pranie tapicerki</b>			
1.	pranie tapicerki siedzisk pasażerskich, oparc dla osób niepełnosprawnych i fotela prowadzącego pojazd . Proces realizowany przez wyczyszczenie z użyciem środków chemicznych tapicerki siedzisk, w tym usunięcie plam i zabrudzeń. Wszelkie ciała obce (guma do żucia, itp.) muszą być usunięte w czasie prania. Siedziska po praniu nie mogą wykazywać śladów po czyszczeniu i zapachu	2 razy na rok, na wyznaczonych pojazdach według kolejności ustalonej z Zamawiającym	5