

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego pn:

opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) oraz Studium wykonalności wraz z planowanymi kosztami dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja ciepłowni miejskiej „Zatorze” w Lesznie polegająca na rozbudowie źródła ciepła o dwa kotły opalane gazem ziemnym przewodowym w celu zastąpienia produkcji ciepła z jednego kotła węglowego WR-25EM, nowym niskoemisyjnym źródłem ciepła” (kod CPV 71320000-7)

Nr postępowania NR DI/41/2021

Zamówienie sektorowe na usługę o wartości zamówienia poniżej 428 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

I. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne

a) postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.2. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie: <https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

1.3. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

Dokumenty/materiały przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz te podmioty występujące wspólnie.

tajemnica przedsiębiorstwa - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1.1. Przedmiotem zamówienia dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja ciepłowni miejskiej „Zatorze” w Lesznie polegająca na rozbudowie źródła ciepła o dwa kotły opalane gazem ziemnym przewodowym w celu zastąpienia produkcji ciepła z jednego kotła węglowego WR-25EM nowym niskoemisyjnym źródłem ciepła” jest:

- a) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem wartości zamówienia dla zadania inwestycyjnego realizowanego na jego podstawie;
- b) opracowanie Studium wykonalności wraz z określeniem planowanych nakładów inwestycyjnych, w celu dostosowania istniejącego źródła ciepła MPEC Leszno do standardów emisyjnych wynikających z Dyrektywy MCP i ograniczenia wielkości zakupu uprawnień do emisji dwutlenku węgla CO².

Ponadto w ramach realizacji zamówienia należy :

- wyznaczyć efekt ekologiczny przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych urządzeń, będących przedmiotem inwestycji,
- sporządzić na nośniku elektronicznym oraz przeprowadzić jednokrotną prezentację projektu w siedzibie Zamawiającego

Kod CPV -71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2.1.1.1. Opis zamierzenia inwestycyjnego objętego przedmiotem zamówienia zawarto w **załączniku 5b** do niniejszej instrukcji przetargowej.

2.1.1.2. Wymagania Zamawiającego dotyczące opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz Studium wykonalności znajdują się w **załączniku nr 5a** do niniejszej instrukcji.

2.1.1.3. Wykaz dokumentów, które Zamawiający może dostarczyć Wykonawcy:

- a) Mapa zasadnicza do celów projektowych w skali 1:500 (w wersji elektronicznej).
- b) Plan Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Leszna (miejscowy plan - obszar oznaczony numerem 26 na mapie poglądowej oraz Uchwałą Nr XXII/248/2000 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 czerwca 2000r.).
- c) Informację o prawie do dysponowania nieruchomością

Inne dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia będą przekazywane na wniosek Wykonawcy, o ile są w posiadaniu Zamawiającego.

2.2. Pozostałe wymagania formalne w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

Wszelkie wymagania formalno-organizacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy (wraz załącznikami) stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej instrukcji przetargowej.

2.3. Terminy realizacji:

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy, przy założeniu, że przewiduje się zawarcie umowy nie wcześniej niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

2.4. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

2.4.1. Wykonawca dokona kalkulacji ceny ofertowej netto w oparciu o określenie przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte we wzorze umowy. Cena winna być jednoznacznie określona w PLN i zawierać wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania w tym również:

- a) Dokonanie wizji lokalnej i wykonanie inwentaryzacji budowlanej i technologicznej w zakresie niezbędnym do opracowania PFU.
- b) Niezbędne uzgodnienia międzybranżowe w celu zapewnienia spójności projektu we wszystkich branżach.
- c) Inne - wynikające z wymagań Zamawiającego określonych w instrukcji przetargowej i wzorze umowy.

Wszystkie koszty określone powyżej pokrywa Wykonawca.

2.4.2. Założenia wyjściowe do realizacji zamierzenia inwestycyjnego objętego PFU i Studium zawierają odpowiednio **załącznik nr 5a i 5b** do niniejszej instrukcji.

2.4.3. Do zaoferowanej ceny netto należy doliczyć wszelkie podatki np. podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takimi podatkami.

III. WYMAGANIA I INFORMACJE FORMALNE

3.1. Elektroniczne złożenie oferty.

3.1.1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie, poprzez Platformę Zakupową na której zamieszczono postępowanie. Oferta winna być przygotowana w języku polskim, zawierać wypełniony formularz formalny wg załącznika nr 1 oraz wszystkie pozostałe załączniki określone w instrukcji przetargowej, których złożenie jest wymagane.

3.1.2. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji i wzorze umowy.

3.2. Przygotowanie dokumentów ofertowych.

3.2.1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:

- a) zał. Nr 1 – Formularz części formalnej;
- b) zał. Nr 2 - Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia;
- c) zał. Nr 3 – Wykaz usług projektowych i opracowań technicznych w zakresie wymaganym na potwierdzenie posiadanego doświadczenia;
- d) zał. Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO;
- e) zał. Nr 6 - Informacja o podwykonawcach

3.2.2. Zamawiający wymaga by dokumenty/załączniki w ofercie składanej elektronicznie załączono w postaci skanów (wypełniony, podpisany i zeskanowany dokument) lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

3.2.3. W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania w każdym momencie prowadzonego postępowania, ich oryginałów. W takim przypadku, oryginały dokumentów winny zostać dostarczone niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.

3.2.4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim. W przypadku odrębnego wypełniania formularzy, wszelkie zapisy powinny być czytelne, wszelkie skreślenia parafowane, a korygowany zapis powinien znajdować się bezpośrednio nad zapisem skreślonym.

3.2.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3.2.6. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, aktualnych dokumentów (dowodów) potwierdzających, że usługi wskazane na formularzu wg załącznika nr 3 zostały należycie wykonane.

3.2.7. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

a) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zmianami), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem - w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

3.3. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

3.4. Termin złożenia ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia: **08 października 2021 do godz. 10.00** poprzez Platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno.

3.5. Koszty przygotowania oferty.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniają poniżej określone warunki:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z przepisami prawa;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- dysponują odpowiednim potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

3.6.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia **warunek w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia** jeśli:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (od 09.2016 do 10.2021), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonął łącznie:**

- a) minimum dwa opracowania Programów Funkcjonalno-użytkowych w zakresie których znajdowały się roboty w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy źródła ciepła o kotły gazowe o mocy w paliwie min. 15MW lub w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy źródła ciepła o układ elektrociepłowni gazowej o mocy w paliwie min. 15MW,
- b) minimum dwa opracowania Studium Wykonalności (SW) w zakresie:
 - a. budowy/przebudowy/rozbudowy źródła ciepła o kotły gazowe o mocy w paliwie min. 15MW;
lub
 - b. budowy/przebudowy/rozbudowy źródła ciepła o układ elektrociepłowni gazowej o mocy w paliwie min. 15MW;
lub
 - c. budowy/przebudowy/rozbudowy źródła ciepła o układy kogeneracyjne (ze źródłem opalanym gazem) lub OZE (ze źródłem opalanym biomasą lub preRDF/RDF);
- c) minimum jedno opracowanie Studium wykonalności w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy źródła ciepła o nowe źródło energii na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW lub WFOŚiGW

*Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego Oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do instrukcji przetargowej. Niespełnienie warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy, po uprzednim wyczerpaniu możliwości uzyskania wyjaśnień na podstawie wezwania do uzupełnienia dokumentów.*

3.6.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz w zakresie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, ocena warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do instrukcji przetargowej.

3.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega realizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień i dokumentów potwierdzających informacje wynikające ze złożonych oświadczeń.

3.8. Wybór oferty najkorzystniejszej.

3.8.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy spełniającego wymagane warunki określone powyżej oraz niepodlegającego wykluczeniu, na podstawie kryterium oceny ofert : 100% cena netto oferty.

3.8.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku powtórnego uzyskania jednakowych cen najkorzystniejszych, Zamawiający wybierze Wykonawcę o większym doświadczeniu zawodowym.

3.8.3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

3.9. Inne postanowienia Zamawiającego.

3.9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9.3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium przetargowym.

3.9.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.9.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.9.6. Zamawiający odrzuci ofertę:

- która nie spełnia wymagań instrukcji przetargowej;

- której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego;

3.9.7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży w wymaganym terminie wymaganych wyjaśnień, uzupełnień dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw do których wezwał go Zamawiający, a jego oferta zostanie odrzucona.

3.9.8. Protokół z postępowania, oferty oraz oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części (Platforma zakupowa umożliwia „wydzielenie” części objętej tajemnicą przedsiębiorstwa), z którymi będą mogli zapoznać się tylko członkowie komisji przetargowej i kierownik Zamawiającego. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie zostaną okazane osobom trzecim bez zgody Wykonawcy.

3.9.10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenie obowiązkowej, wspólnej wizji lokalnej z udziałem Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę. Indywidualne wizje lokalne mogą zostać przeprowadzone z przedstawicielem Zamawiającego: Dział Rozwoju i Inwestycji - Paweł Żukow tel. 65 5256082

3.10. Otwarcie ofert.

3.10.1. Otwarcie ofert złożonych elektronicznie następuje drogą elektroniczną **08 października 2021 do godz. 10.05**. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

3.10.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia mogą zostać ujawnione na wniosek.

3.11. Sposób komunikacji i udzielanie wyjaśnień.

3.11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;

- za dopuszczalną formę przekazania dokumentów uznaje się również e-mail lub skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: mpec@mpec.leszno.pl z jednoznacznym oznaczeniem wiadomości jako skierowanej do Działu Rozwoju i Inwestycji lub w ramach

korrespondencji bezpośrednio z pracownikiem prowadzącym sprawę.

3.11.2. W szczególnie uzasadnionych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca. W takim przypadku, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę na piśmie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca) winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno.

3.11.3. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

3.11.4. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przysyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

3.11.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 3.11.1-3.11.2.

3.11.6. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile zapytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone i umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek wpłynął po wymaganym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

4.2. Zawarcie umowy.

4.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: *Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i zostaną zrozumiane jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.*

4.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia umowy w wymaganym terminie (przed datą zawarcia umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

4.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy

spółki ze wszystkimi aneksami.

4.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich dokumentów przetargowych od Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

**Zatwierdzone przez Prezesa Zarządu dnia
30.09.2021**

Zatwierdzam :
(data)

.....
(pieczętka i podpis zamawiającego)

Załączniki:

- Zał. 1: Formularz ofertowy (cz. formalna)
- Zał. 2: Oświadczenie
- Zał. 3: Wykaz zrealizowanych usług
- Zał. 4: Oświadczenie do celów RODO
- Zał. 5: Wzór umowy
- Zał.5a: Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia
- Zał.5b: Opis zamierzenia inwestycyjnego
- Zał. 6: Informacja o podwykonawcach