

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### Zamawiający:

#### **Powiat Zawierciański – Starostwo Powiatowe w Zawierciu**

ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie

NIP: 6492296830, REGON: 276255252

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego:

#### **Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

NIP: 6492318342

tel. 32 67 107 65 / 660 618 012

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: [www.cuw-zawiercie.4bip.pl](http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl)

platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie),

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

***Zakup wraz z sukcesywną dostawą znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych na drogi powiatowe i wojewódzkie***

Uwaga: W treści Zaproszenia oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca". Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie Centrum Usług Wspólnych, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa znaków drogowych pionowych wraz z uchwytnymi, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych.
2. **Szczegółowy zakres ilościowy, rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu zamówienia określa Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.**
3. Ilości poszczególnych znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych stanowiących zakres zamówienia podstawowego podane w załączniku nr 2 do Zaproszenia (Formularz asortymentowo-cenowy) są ilościami przewidywanymi przez Zamawiającego, które zostały przyjęte w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia ilościowego pomiędzy asortymentem wskazanym w Formularzu asortymentowo-cenowym - w zależności od bieżących potrzeb, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych oraz z zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówienia podstawowego w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w umowie.
4. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na dostawę znaków i po wyczerpaniu zamówienia podstawowego określonego wynagrodzeniem wskazanym w umowie, Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji polegającego na zwiększeniu w okresie realizacji umowy zakresu ilościowego zamówienia jednak nieprzekraczającego 70% wartości umowy - dotyczy wyłącznie asortymentu określonego w załączniku nr 2 do Zaproszenia (Formularz asortymentowo-cenowy).
5. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt do składów magazynowych Zamawiającego tj. Zespołów ds. remontów i napraw zlokalizowanych w:
  - 1/ Zawierciu-Kądzielowie, przy ul. Obrońców Poczty Gdańskiej, 42-400 Zawiercie;
  - 2/ Pilicy przy ul. Żarnowieckiej 47, 42-436 Pilica;
  - 3/ Szczekocinach przy ul. Włoszczowskiej 6, 42-445 Szczekociny.

6. Dostawy w okresie obowiązywania umowy będą odbywać się sukcesywnie (częściami), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia będą przekazywane każdorazowo Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - w formie odrębnych zamówień przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekazywanych telefonicznie. W zamówieniu zostanie sprecyzowany zakres rzeczowy dostawy, tj. zostanie określona dokładna ilość oraz rodzaj zamawianego asortymentu jak również przyporządkowanie do odpowiedniego składu magazynowego Zamawiającego.

**Uwaga: 1 zamówienie może obejmować dostawę do 1 (jednego), 2 (dwóch) lub wszystkich 3 (trzech) składów magazynowych Zamawiającego.**

7. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 07.00 do 14.00.

8. Oferowane przedmioty zamówienia powinny być fabrycznie nowe i winny spełniać poniższe wymagania:

1/ Znaki drogowe powinny posiadać stosowną aprobatę techniczną i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz warunków ich umieszczenia na drogach.

2/ Szczegółowe wymogi dla znaków drogowych pionowych, konstrukcji wsporczych i pozostałych elementów oznakowania dróg wojewódzkich zostały określone w Wytycznych Technicznych - Znaki pionowe i konstrukcje wsporcze (WT ZPKW) - ZDW-D-07.02.01 wersja lipiec 2011 Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach – stanowiących **Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.**

3/ Każdy znak lub urządzenie BRD powinno posiadać metrykę producenta z podaniem kategorii zastosowanej folii i roku produkcji oraz być wprowadzone do obrotu i oznakowane zgodnie z *ustawą o wyrobach budowlanych* z dnia 16 kwietnia 2004 roku i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.

4/ Krawędzie tarczy znaku powinny być usztywnione na całym obwodzie poprzez ich podwójne gięcie o promieniu gięcia nie większym niż 10 mm włącznie z narożnikami lub przez zamocowanie odpowiedniego profilu na całym obwodzie znaku.

5/ Powierzchnia czołowa znaku powinna być równa – bez wgłębień, pofałdowań i otworów montażowych.

6/ Podwójna gięta krawędź lub przymocowanie do tylnej powierzchni profile montażowe powinny usztywnić tarczę znaku w taki sposób, aby stanowiły element konstrukcyjny do montażu znaku.

7/ Tarcze znaków zabezpieczone odpowiednio przed korozją, lico znaków pokryte folią odblaskową kategorii zgodnej z zamówieniem, tył znaku pokryty warstwą lakieru proszkowego koloru szarego. Zastosowane folie muszą posiadać wymagane właściwości fotometryczne i kolorymetryczne oraz zachować pełne związanie z tarczą znaku min. przez okres gwarantowany eksploatacji tj. min. 60 miesięcy.

8/ Słupki do znaków drogowych powinny być wykonane ze stali ocynkowanej ogniowo i spełniać wymagania zawarte w PN-EN 10255 + A1:2009. Grubość powłoki cynku na słupku powinna wynosić minimum 60µm. Zakończenie słupka powinno być zakończone elementem ochronnym (kapturkiem) Słupki powinny być wyposażone w elementy zapewniające możliwość stabilnego montażu do podłoża.

9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami stawianymi Wykonawcy oraz sposób i warunki realizacji przedmiotu zamówienia, jak również sposób dokonywania rozliczeń, zawiera Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert - Projekt umowy.**

10. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**Główny kod CPV:** 34992200-9 Znaki drogowe

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1/ Nie podlegają wykluczeniu;

2/ Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 3 niniejszego rozdziału.

2. **Podstawy wykluczenia**

1/ Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykluczy:

a/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- b/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c/ wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2/ W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu oferty).
- 3/ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
- 4/ Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.** *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 6 miesięcy od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy.**
2. Maksymalny czas realizacji jednej dostawy:
- 1/ w trybie normalnym **do 14 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia (Zamawiający przewiduje nie więcej niż 8 (osiem) dostaw do każdego ze składów magazynowych Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy);
- 2/ w trybie pilnym - **do 1 dnia roboczego** liczonego od dnia następnego po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia (minimalna ilość dla dostawy znaków, słupków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu - 1 szt.);
- Skorzystanie przez Zamawiającego z „trybu pilnego” następować będzie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i konieczności natychmiastowego uzupełnienia brakujących lub uszkodzonych znaków, słupków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu.

### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie następowało na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego faktur częściowych, po każdej prawidłowo zrealizowanej dostawie. Podstawą rozliczeń w całym okresie obowiązywania umowy, będą **ceny jednostkowe brutto**, określone na podstawie oferty Wykonawcy, zawierające należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
2. Podstawą wystawienia każdej faktury będą dokumenty WZ lub inne dokumenty potwierdzające dostawę, wystawione oddzielnie dla każdego Zespołu ds. remontów i napraw.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.
4. Zamawiający będzie realizować płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” w oparciu o art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) (dalej: Platforma), **adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/909290>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **SRZP261-1-0042/24**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Izabela Kaźmierczak*, e-mail: [ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl](mailto:ikazmierczak@cuw-zawiercie.pl), (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – „**Wyślij wiadomość**”).

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
2. Na Ofertę składa się:
  - 1/ **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
  - 2/ **Formularz asortymentowo-cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**.  
*Wykonawca winien wypełnić Formularz asortymentowo-cenowy w taki sposób, aby Zamawiający mógł stwierdzić czy zaoferowany przez Wykonawcę asortyment spełnia wszystkie wymagania określone w Zaprośzeniu do składania ofert. Formularz winien być uzupełniony zgodnie z zaleceniami (instrukcjami) Zamawiającego, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w jego treści. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich elementów dostawy składających się na przedmiot zamówienia.*  
**Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**
3. **Ponadto do udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć: jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie.
4. Ofertę należy przygotować i złożyć pod rygorem nieważności:
  - 1/ w języku polskim,
  - 2/ w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 3/ w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 4/ w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu – PDF,
  - 5/ za pośrednictwem Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) (Profil Nabywcy) pod adresem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/909290>.
5. Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 10-04-2024r. do godziny 10:00.**
6. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zaprośzeniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaprośzenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączników dołączonych do Zaprośzenia.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być prawidłowo uzupełniona i podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej. Brak podpisu oferty skutkuje jej odrzuceniem.
9. Jeżeli Oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę za realizację przedmiotu zamówienia w **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
2. Kwotę całkowitego wynagrodzenia za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w **Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia)**, mnożąc zaofertowane ceny jednostkowe brutto wszystkich elementów dostawy (w każdym kolejnym wierszu), przez ich ilość, a następnie sumując otrzymane wartości brutto. W ten sposób obliczoną wartość brutto należy przenieść do Formularza ofertowego – do odpowiedniej rubryki.  
Uwaga: w Formularzu asortymentowo-cenowym, przy obliczeniach należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ofertowa za realizację zamówienia winna obejmować wszystkie elementy dostawy składające się na przedmiot zamówienia. Oferta nie obejmująca pełnego zakresu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Skalkulowana przez Wykonawcę cena ma charakter kosztorysowy i w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do należytej, pełnej i zgodnej z wymaganiami niniejszego Zaproszenia wraz z załącznikami realizacji przyszłej umowy. Cena winna zawierać w szczególności koszty wyprodukowania/zakupu znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz tablic informacyjnych i słupków do znaków drogowych jak również koszty sukcesywnych dostaw, w tym załadunku, transportu i rozładunku do składów magazynowych Zamawiającego oraz wszelkiego rodzaju opłaty i podatki.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo, z dokładnością do 1 grosza, to jest do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania oferty.
7. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym, będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w całym okresie obowiązywania umowy.
8. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w Formularzu asortymentowo-cenowym. Wszelkie niezgodności pomiędzy formularzem a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści Zaproszenia.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:  
„Cena” (C), waga kryterium **100%** (1% = 1 pkt).
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena (C), będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:  
 **$C = (\text{cena najniższa brutto} * / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ [pkt]**}$**   
\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu  
\*\* 1 punkt = 1 %;
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył na jej realizację najkorzystniejszą ofertę, czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

## X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
4. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe lub złożenie oferty, która nie obejmuje wszystkich elementów zamówienia, spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, **przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.**
7. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a/ oczywiste omyłki pisarskie,
  - b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a/ została złożona po terminie składania ofert,
  - b/ została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
  - c/ została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - d/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - f/ została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. V oraz VI *Zaproszenia do składania ofert*,
  - g/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - h/ zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - i/ zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - j/ Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 lit. c/.
10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.
11. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a/ nie złożono żadnej oferty,
  - b/ wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - c/ cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d/ złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- e/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - f/ postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - g/ wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów ust. 11.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
14. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1/ Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2/ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a/ pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - b/ pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto.
- 4/ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5/ Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6/ Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7/ Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8/ W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9/ Posiada Pani/Pan:
  - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
*/w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia/;*
  - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
*/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;*
  - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
*/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;*
  - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10/ nie przysługuje Pani/Panu:
  - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11/ Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie

Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

<b>XII. ZAŁĄCZNIKI:</b>
-------------------------

- |             |  |
|-------------|--|
| Załącznik 1 | - Formularz ofertowy                   |
| Załącznik 2 | - Formularz asortymentowo-cenowy       |
| Załącznik 3 | - Projekt umowy                        |
| Załącznik 4 | - Wytyczne techniczne ZDW w Katowicach |

*Zatwierdził:*

*Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu*

**- Patrycja Kowalska**