

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZETARG NIEOGRANICZONY****ZP.272.00043.2020, ZP.ZD-00371/20****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****www.bip.powiat.poznan.pl****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym. Zamawiający **dopuszcza** możliwość rozwiązań równoważnych opisywanym. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
15. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 8. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz ze świadczeniem usług konserwacyjno – serwisowych w tym:
 - a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją,
 - b) świadczenie usług konserwacyjno – serwisowej, w tym dostarczenie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana, dla urządzeń z pkt. a).
 Kod CPV: 30232100-5, 50310000-1.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca awarie usuwał w terminie od 2 do 8 godzin. Faktyczny termin jej usunięcia, zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Urządzenia zostaną dostarczone w terminie od 14 do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Faktyczny czas dostawy urządzeń zależny będzie od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu.
2. Świadczenie usług zaplanowane zostało na okres do 06.12.2021 r. Jednak nie dłużej niż do wykorzystania kwoty 47.970,00 zł brutto.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający, nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia polegającego na obsłudze konserwacyjno – serwisowej minimum 5 urządzeń kopiująco – drukujących niskonakładowych, objętych systemem zarządzania wydrukiem wraz ze świadczeniem wsparcia serwisowego na ten system przez okres minimum 12 miesięcy.
 - b) że do realizacji zamówienia zostaną skierowane minimum dwie osoby posiadające:
 - potwierdzone kwalifikacje w postaci odbytego kursu lub szkolenia do serwisu dostarczonego typu urządzenia kopiująco – drukującego,
 - potwierdzone przez kwalifikacje w zakresie instalacji i obsługi systemu zarządzającego wydrukami YSoft SafeQ w postaci odbytego kursu lub szkolenia,
 a także wskaże podstawę do dysponowania tymi osobami.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający ŻĄDA dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4), z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352, poz. 1579).
W sytuacji tej Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub posiadanie ich przez Zamawiającego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w oryginale, w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
- 2) Sporządzone w oryginale, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dokumenty te powinny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
 Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w formie notarialnie poświadczonych kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (o treści zgodnej z załącznikiem nr 6).
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (o treści zgodnej z załącznikiem nr 7).
- 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedłożyć:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3);

- c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4);
- d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);
- e) **w terminie do 3 dni**; od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634, 1823).
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a) lub ust. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt 4), w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SIWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Przygotowanie oferty:

One/2

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 4) Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 5) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy**, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
 - 2) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
 - 3) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu przekazania danych określają Regulamin Platformy Zakupowej oraz Instrukcja, w których określono w szczególności:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie składanie oferty poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
 - c) Oferta, oświadczenia i dokumenty, wszelkie wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - d) Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z wyłączoną obsługą języka Javascript, akceptująca plik typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s., platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 4) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
 - 5) Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 7) Poświadczenie, za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 6), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 10) W przypadku przekazywanie przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

UW
12

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan przy czym termin składania ofert upływa w dniu **25.08.2020 roku**, o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.08.2020 roku** o godz. **11:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 sala 315, piętro III**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, nie później jednak niż w terminie składania ofert.
Zmiana oferty powoduje automatycznie wycofanie poprzednio złożonej oferty poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania, poprzez złożenie oświadczenia, w formie przewidzianej dla złożenia oferty, o jej wycofaniu za pośrednictwem platformy zakupowej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Zgodnie z treścią formularza ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ceny jednostkowe brutto za kopie/wydruki A4 monochromatyczne i kolorowe.
Wskazane przez Zamawiającego ilości tych wydruków są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia łącznej ceny brutto, na podstawie której dokonane zostanie porównanie złożonych ofert.
3. Faktyczna liczba zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) C – Cena – 60 %,

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) A – Czas usunięcia awarii urządzenia – 35 %,

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najkrótszy czas usunięcia awarii spośród złożonych ofert}}{\text{Czas usunięcia awarii badanej oferty}} \times 35 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii wyrażonego w inny sposób niż w pełnych godzinach.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas usunięcia awarii wynosi 8 godzin,

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii krótszego niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, iż zaferowany został termin – 2 godziny.

- 3) T – Wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych termin dostawy – 5 %,

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{Termin dostawy badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 28 dni.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin – 14 dniowy.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O = C + A + T.$$
4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **4.500,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **25.08.2020 r.**, do godz. **11:00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–5) muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy.
10. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informacje, o których mowa w §11 ust. 5 załącznika nr 8 do SIWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub w art. 94 ust. 3 ustawy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wiel
n

- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 8 oświadczeń w załączniku nr 1 – formularz ofertowy).

Podkreślenia wymaga, że również podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto, w przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY
POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz ze świadczeniem usług konserwacyjno – serwisowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z poniższych przeliczeń cenę¹:

Cena zł brutto, słownie

w tym:

Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena brutto (Cena jedn. brutto x ilość)
Urządzenia wielofunkcyjne wraz z instalacją TYP 1a		3 sztuki	
Urządzenia wielofunkcyjne wraz z instalacją TYP 1b		1 sztuka	
Urządzenia wielofunkcyjne wraz z instalacją TYP 2		8 sztuk	
Kopia/wydruk A4 monochromatyczna jednostronna		825 000 stron ²	
Kopia/wydruk A4 kolorowa jednostronna		37500 stron ²	
Razem:			

Oświadczamy, że

- Dostawy zrealizujemy w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy³;
- Czas usunięcia awarii wyniesie: godzin⁴;
- Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom⁶:
 -
 -
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem Tak Nie ⁷
- Wyrażamy zgodę na pobieranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) / KRS (www.ems.gov.pl).

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)¹ Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.² Szacowana ilość kopii/wydruków A4.³ Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin – 28 dni kalendarzowych. W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został termin – 14 dniowy⁴ Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, czas usunięcia awarii – 8 godzin. W przypadku zaproponowania czasu krótszego niż 2 godziny, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został czas usunięcia – 2 godziny⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, (treść oświadczenia należy przekreślić).⁶ Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.⁷ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH WRAZ ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG KONSERWACYJNO – SERWISOWYCH.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

UW
 2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH WRAZ ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG KONSERWACYJNO – SERWISOWYCH.

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

** W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ
WIELOFUNKCYJNYCH WRAZ ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG KONSERWACYJNO – SERWISOWYCH.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH WRAZ ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG KONSERWACYJNO – SERWISOWYCH.

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

....., dnia.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3 SIWZ LIT. A) SIWZ**

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania (termin zakończenia)	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**WYKAZ OSÓB, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) LIT. B) SIWZ**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Podstawa do dysponowania

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

**UMOWA DOSTAWY
PROJEKT**

Zawarta w dniu2020 r. roku pomiędzy:
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją – Typ 1a – 3 szt.; Typ 1b – 1 szt.; Typ 2 – 8szt.,
 - b) świadczenie usługi konserwacyjno-serwisowej, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana, dla dostarczonych urządzeń.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt a w dniu instalacji dostarczonych urządzeń.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a wynosi: zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru (bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego) o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 monochromatycznej dla urządzeń: Typ 1a i 1b wynosi brutto zł w tym obowiązujący VAT. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 monochromatycznej dla urządzeń: Typ 2 wynosi brutto zł w tym obowiązujący VAT.
4. Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 kolorowej dla urządzeń: Typ 1a i 1b wynosi brutto zł w tym obowiązujący VAT.
5. Całkowita wartość umowy obejmująca zakres, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 oraz §3 ust. 2 i wynosi zł brutto (słownie:).
6. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania oraz liczbą zeskanowanych stron.
7. **Strony ustalają, że w wynagrodzeniu Wykonawcy za usługi konserwacyjno-serwisowe zawarte są wszystkie koszty związane z eksploatacją urządzeń w pełnej funkcjonalności poza papierem, zszywkami oraz kosztami energii elektrycznej.**
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe w wysokości kwoty będącej sumą:
 - a) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 w kolorze przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 w kolorze.
 - b) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 monochromatycznych przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 monochromatycznego.
 Ilość wykonanych kopii/wydruków ustala się na podstawie wskazań licznika zamontowanego w każdym urządzeniu.
9. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z ust. 8 w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednej dla wszystkich urządzeń. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
11. Do faktury, o której mowa w ust. 10, Wykonawca załączy zestawienie w rozbiciu na urządzenia.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ust. 8 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu zgodnie z ust. 2 i ust. 10 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019r., 2357 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.

Handwritten initials/signature

14. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 12 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
15. Jeżeli na fakturach o których mowa w ust. 2 oraz ust. 10 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 14, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 14 na tzw. Białej Liście.
16. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 13.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 2 i ust. 10 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a w terminie do dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Zadanie w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b realizowane będzie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 06.12.2021 r., chyba że kwota którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zakresu zamówienia tj. 47.970,00 zł brutto (słownie: czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100), w oparciu o zaproponowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, zostanie wykorzystana przed tym terminem.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a będą wyposażone w system zdalnej diagnostyki serwisowej mogący przekazywać dane bezpośrednio do serwisu technicznego Wykonawcy pod wskazanym adres email.
2. Konfiguracja systemu zdalnej diagnostyki na urządzeniach, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w ust.1 leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest nowy (rok produkcji: 2020) i wolny od wad.

§ 5.

1. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących urządzeń wielofunkcyjnych, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne oraz odczyty liczników będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń. W szczególnych przypadkach związanych z nieprawidłowym działaniem systemu zdalnej diagnostyki serwisowej lub brakiem możliwości, zgłaszanie awarii, usterek i zapotrzebowania będzie kierowane na numer faksu lub e-mail:
 - numer faksu
 - adres e-mail
2. W przypadku zmiany w/w numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi konsekwencje niepowiadomienia lub nienależytego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w/w numeru faksu oraz adresu e-mail.
4. Zmiany w/w numeru faksu oraz adresu e-mail nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy:
 - a) wykaz pracowników skierowanych do wykonania przedmiotu umowy zawierający imię, nazwisko, służbowy adres email oraz służbowy numer telefonu,
 - b) wykaz samochodów służbowych skierowanych do wykonania przedmiotu umowy zawierający markę i numer rejestracyjny.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie określonym w ust. 5 pkt a) o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w terminie 3 dni od przekazania wykazu albo informacji o zmianie pracownika.
7. Zmiana osób lub samochodów, o których mowa w ust. 5 zostanie zgłoszona Zamawiającemu pisemnie w terminie do 3 dni od dnia dokonania zmiany. Konsekwencje niepowiadomienia Zamawiającego o w/w zmianie ponosi Wykonawca. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6.

1. W obowiązku Wykonawcy jest zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia kopiująco-drukujące funkcjonowały prawidłowo w sposób ciągły. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje niezbędne przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych. Wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia musi odbyć się z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń (poza papierem i zszywkami) koniecznych do prawidłowej eksploatacji urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w siedzibie Zamawiającego zapasu w postaci kompletu tonerów oraz pojemnika na zużyty toner dla każdego typu urządzenia.
4. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki, o których mowa w § 8, Wykonawca dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia na własny koszt.
5. W przypadku gdy awarii nie można usunąć w czasie określonym w § 7 ust. 1 pkt b, Wykonawca zapewni na czas usuwania awarii, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż eksploatowane urządzenie. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, nie są mu naliczane kary umowne za okres naprawy. Wykonawca musi zwrócić Zamawiającemu urządzenie naprawione, bądź w przypadku braku możliwości naprawy, przedstawić

2 kuf

- ekspertyzę, która potwierdza brak możliwości jego naprawy, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od momentu zgłoszenia awarii urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z przepisami ppoż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość oraz poniesienia pełnej odpowiedzialności w przypadku nieprzebrzegania tych przepisów.
 7. Zamawiający ma być informowany w formie protokołu o przeprowadzeniu napraw i realizacji serwisu przez Wykonawcę zgodnie z § 7.
 8. Czynności, o których mowa w ust. 9 nie będą traktowane jako awarie i mogą być dokonywane samodzielnie przez Zamawiającego.
 9. Przez Czynności Użytkownika rozumie się:
 - wkładanie papieru,
 - wymiana kasy z tonerem oraz pojemnika na zużyty toner,
 - usuwanie zacięć papieru,
 - czyszczenie szyby oryginałów.
 10. W szczególnych przypadkach, o których mowa w §5 ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy awarie i usterki urządzeń bez zbędnej zwłoki.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania odpowiednio:
 - a) czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki urządzenia: 2 godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego.
 - b) czas usunięcia awarii urządzenia: godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
 - c) czas usunięcia usterki urządzenia: 2 dni robocze,
 - d) czas dostawy materiałów eksploatacyjnych: 8 godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Czas liczony jest od momentu zgłoszenia awarii, usterki lub zapotrzebowania na części zamiennie. Dla materiałów eksploatacyjnych czas liczony jest od wykorzystania zapasu u Zamawiającego.
3. Wykonawca ma być informowany o awarii, usterce, braku materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych poprzez system zdalnego diagnozowania urządzeń.
4. W szczególnych przypadkach czas jest liczony od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, usterki, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części zamiennie przez Zamawiającego do Wykonawcy na wskazany w § 5 ust. 1 fax lub e-mail.
5. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia awarii, usterki oraz zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz części zamiennie na adres Zamawiającego:.....
6. Fakt dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na adres:
7. Fakt usunięcia awarii lub usterki, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na adresw formie protokołu z przeprowadzonej naprawy.
8. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach:
 - poniedziałek: od 9.00 do 17.00
 - od wtorku do piątku: od 7.30 do 15.30
 w następujących lokalizacjach:
 - Poznań, ul. Jackowskiego 18,
 - Poznań, ul. Słowackiego 8,
 - Stęszew, Poznańska 20,
 - Swarzędz, Poznańska 25,
 - Czerwonak ul. Gdyńska 53,
 - Pobiedziska ul. Kościuszki 4,
 - Tarnowo Podgórne ul. Poznańska 25.

§ 8.

Zamawiający jako awarię urządzenia traktuje jego stan uniemożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności urządzenia (uwierzytelnianie użytkownika, skanowanie, drukowanie, kopiowanie, korzystanie z funkcji OCR). Stan, w którym urządzenie nie działa w sposób prawidłowy, ale można z niego korzystać określony jest jako usterka (np. zacięty jeden z podajników papieru).

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego
 - 0,5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia awarii urządzenia lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie (§ 7 ust.1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każde niedziałające urządzenie w wysokości:

$1/10 * X * Y$, gdzie

7
UW!

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania awarii urządzenia liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia awarii bądź dostarczenia materiałów biurowych (w godzinach, liczone godziny pracy Zamawiającego).

3. W przypadku niedotrzymania czasu usunięcia usterki urządzenia w określonym czasie (§ 7 ust.1 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości:

$$1/10 * X * Y, \text{ gdzie}$$

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 20000 kopii A4 monochromatycznych i 1000 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania usterki urządzenia liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia usterki (liczony w dniach roboczych).

4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10.

- Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego z uiszczeniem wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe za dwa miesiące, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego co najmniej siedmiodniowego terminu uregulowania należności lub do bezzwłocznego zaprzestania naruszania postanowień umowy.
- Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia ingerencji we wskazania stanu licznika urządzenia, naruszenia plomb na liczniku bądź odmowy potwierdzenia stanu licznika jak również w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

§ 11.

- Dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
- Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
- Tonery dostarczane będą zgodnie z zapotrzebowaniem w ilości odpowiadającej rzeczywistemu miesięcznemu zużyciu przez urządzenie nakładu stron A4, równego łącznej liczbie stron A4 wykonanych w okresie rozliczeniowym, obliczanego na podstawie stanu licznika (liczników) stron A4 (kopii / wydruków) na ostatni dzień kalendarzowy rozliczanego miesiąca.
- Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron – protokół prac serwisowych.
- Wydajność tonera jest określona dla średniego 5 % pokrycia stron i wynosi: dla Typ 1a i b, Typ 2.....

§ 12.

- Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub te, które Zamawiający przewidział, tj.: możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 8, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. a – d, może wystąpić każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
- We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. a - d, każda ze stron winna wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
- Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a – d, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
- Zmiana, o której mowa w ust. 1 lit. a – d, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.

6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 lit. c), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia, do czasu wykazania na podstawie przedstawionych szczegółowych wyliczeń oraz uzasadnienia wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 13.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Instrukcji BHP wykonywania prac, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

§ 14.

Umowa została podpisana w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją:

1.1. typ 1a – 3 szt.:

Konica Minolta Bizhub C300i wraz z dodatkowymi elementami:

- a) DF-632 Podajnik dokumentów ,
- b) PC-416 dodatkowa kaseta dużej pojemności (2500 kartek A4),
- c) DK-516x podstawa urządzenia

lub

Develop Ineo+ 300i wraz z dodatkowymi elementami:

- a) DF-632 Podajnik dokumentów,
- b) PC-416 dodatkowa kaseta dużej pojemności (2500 kartek A4),
- c) DK-516x podstawa urządzenia

lub

urządzenie równoważne, spełniające wymagania:

1. Pełne wsparcie wszystkich funkcjonalności oprogramowania Ysoft Safeq np. względem licencji, raportowania, kolejki wydruku.
2. Pełne wsparcie dla funkcjonalności OCR.
3. Możliwość przełączenia czytników z drukarek posiadanych przez zamawiającego na drukarki dostarczone.
4. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 o podanych parametrach:
 - funkcje urządzenia: min. kopiowanie, skanowanie, drukowanie,
 - technologia druku: laserowa kolorowa,
 - kolorowy panel dotykowy,
 - obsługiwane języki drukarki: PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS,
 - prędkość kopiowania/drukowania A4 (mono/kolor) min. 30/30 str./min,
 - prędkość kopiowania/drukowania A3 (mono/kolor) min. 15/15 str./min,
 - prędkość w trybie autoduplex dla A4 (mono/kolor) min. 30/30 str./min,
 - czas oczekiwania na pierwszą kopię A4 (mono/kolor) max 5,1/6,8 s,
 - czas nagrzewania max. 11,5 s w mono; 13,5 s w kolorze,
 - rozdzielczość druku min. 1 800 x 600 dpi; 1 200 x 1 200 dpi,
 - rozdzielczość kopiowania min. 600 x 600 dpi,
 - formaty oryginałów : A6–A3,
 - liczba kopiowanych/drukowanych stron (miesięcznie), zalecana min. 25 000 stron; maks. min. 150 000 stron,
 - interfejsy : 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0,
 - automatyczny podajnik dokumentów(ADF) do 100 oryginałów; A6–A3; 35–163 g/m²,
 - dysk twardy urządzenia min. 256 GB,
 - pamięć urządzenia min. 8192 MB,
 - pojemność podajnika głównego min. 2x 500 arkuszy,
 - dodatkowa kaseta na papier min. 2500 arkuszy A4.

1.2. typ 1b – 1 szt.:

Konica Minolta Bizhub C300i wraz z dodatkowymi elementami:

1. DF-632 Podajnik dokumentów,
2. PC-416 dodatkowa kaseta dużej pojemności (2500 kartek A4),
3. DK-516x podstawa urządzenia,
4. Finiszery zszywający/broszurujący FS-536SD – 1 szt.

lub

Develop Ineo+ 300i wraz z dodatkowymi elementami:

1. DF-632 Podajnik dokumentów,
2. PC-416 dodatkowa kaseta dużej pojemności (2500 kartek A4),
3. DK-516x podstawa urządzenia,
4. Finiszery zszywający/broszurujący FS-536SD – 1 szt.

lub

2 uw

urządzenie równoważne, spełniające wymagania:

1. Pełne wsparcie wszystkich funkcjonalności oprogramowania Ysoft Safeq np. względem licencji, raportowania, kolejki wydruku.
2. Pełne wsparcie dla funkcjonalności OCR.
3. Możliwość przepięcia czytników z drukarek posiadanych przez zamawiającego na drukarki dostarczone.
4. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 o podanych parametrach:
 - funkcje urządzenia: min. kopiowanie, skanowanie, drukowanie,
 - technologia druku: laserowa kolorowa,
 - kolorowy panel dotykowy,
 - obsługiwane języki drukarki: PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS,
 - prędkość kopiowania/drukowania A4 (mono/kolor) min. 30/30 str./min,
 - prędkość kopiowania/drukowania A3 (mono/kolor) min. 15/15 str./min,
 - prędkość w trybie autoduplex dla A4 (mono/kolor) min. 30/30 str./min,
 - czas oczekiwania na pierwszą kopię A4 (mono/kolor) max 5,1/6,8 s,
 - czas nagrzewania max. 11,5 s w mono; 13,5 s w kolorze,
 - rozdzielczość druku min. 1 800 x 600 dpi; 1 200 x 1 200 dpi,
 - rozdzielczość kopiowania min. 600 x 600 dpi,
 - formaty oryginałów : A6–A3,
 - liczba kopiowanych/drukowanych stron (miesięcznie), zalecana min. 25 000 stron; maks. min. 150 000 stron,
 - interfejsy : 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0,
 - automatyczny podajnik dokumentów(ADF) do 100 oryginałów; A6–A3; 35–163 g/m²,
 - dysk twardy urządzenia min. 256 GB,
 - pamięć urządzenia min. 8192 MB,
 - pojemność podajnika głównego min. 2x 500 arkuszy,
 - dodatkowa kasetka na papier min. 2500 arkuszy A4,
 - finiszier zszywający na min. 50 arkuszy,
 - finiszier broszur na min. 20 arkuszy.

1.3. typ 2 – 8 szt.:

Konica Minolta Bizhub 4052 wraz z dodatkowymi elementami:

1. PF-P16 dodatkowa kasetka na 550 karek A4

lub

Develop Ineo 4052 wraz z dodatkowymi elementami:

1. PF-P16 dodatkowa kasetka na 550 karek A4

lub

urządzenie równoważne, spełniające wymagania:

1. Pełne wsparcie wszystkich funkcjonalności oprogramowania Ysoft Safeq np. względem licencji, raportowania, kolejki wydruku.
2. Pełne wsparcie dla funkcjonalności OCR.
3. Możliwość przepięcia czytników z drukarek posiadanych przez zamawiającego na drukarki dostarczone.
4. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 o podanych parametrach:
 - funkcje urządzenia: min. kopiowanie, skanowanie, drukowanie,
 - technologia druku: laserowa monochromatyczna,
 - kolorowy panel dotykowy,
 - obsługiwane języki drukarki: PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS,
 - prędkość kopiowania/drukowania A4 (mono/kolor) min. 40/40 str./min,
 - pamięć systemowa min. 2GB,
 - dysk twardy urządzenia min. 250 GB,
 - interfejsy: 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0,
 - automatyczny podajnik dokumentów(ADF) na min. 50 oryginałów,
 - obsługiwane formaty papieru: A6-A4,
 - pojemność podajnika głównego min. 650 arkuszy,
 - dodatkowa kasetka na papier min. 550 arkuszy A4,
 - liczba kopiowanych/drukowanych stron (miesięcznie): zalecana min. 7 000 stron, maks. min. 100 000 stron,
 - prędkość kopiowania/drukowania A4: min. 40 str./min,
 - pojemność podajnika głównego min. 650 arkuszy;
 - dodatkowa kasetka na papier min. 550 arkuszy A4;

- liczba kopiowanych/drukowanych stron (miesięcznie) Zalecana min. 7 000 stron; maks. min. 100 000 stron;
- prędkość kopiowania/drukowania A4 min. 40 str./min;
- prędkość skanowania dokumentów (jednostronnie/dwustronnie) min. 47/94 str./min.

Instalacja urządzeń polegać będzie na skonfigurowaniu ich do pracy w systemie SafeQ, który funkcjonuje już u Zamawiającego, oraz na przeniesieniu licencji do systemu SafeQ i terminali z urządzeń wycofywanych na rzecz urządzeń zakupionych. **Konfiguracja dostarczonych urządzeń wykonana musi być w oparciu o istniejącą już kolejkę wydruku w systemie SafeQ, tak aby zachowana była funkcjonalność wydruku podążającego w oparciu o jedną kolejkę dla wszystkich urządzeń dostarczonych i będących w posiadaniu Zamawiającego.**

2. Konserwacja i serwis urządzeń kopiująco-drukujących użytkowanych w obiektach Starostwa Powiatowego w Poznaniu, wymienionych w pkt 1, wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, obejmujące w szczególności:
 - przeglądy okresowe,
 - regulacje i konfiguracje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
 - naprawę urządzeń,
 - utrzymywanie stałej jakości skanu i wydruku,
 - dostawę i wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
 - dostawę i wymianę zużytych części,
 - dostawę tonerów,
 - konserwacje urządzeń,
 - pomoc telefoniczną z zakresu obsługi urządzeń,
 - transport urządzeń do i z serwisu,
 - instalowanie urządzeń u użytkownika po wykonanej usłudze,
 - dojazd do obiektów, w których świadczona jest usługa,
 - inne czynności konieczne dla właściwego wykonania konserwacji i naprawy urządzeń wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
3. Zakres prac związanych ze zmianą licencji i terminali na nowe urządzenia:
 - Przeniesienie licencji YSoft Safeq Embedded Terminal (wraz z czytnikami) z 3 urządzeń Zamawiającego Bizhub 361 na nowo zakupione Konica Minolta Bizhub C300i/Develop Ineo+ 300i (lub równoważne).
 - Przeniesienie 2 licencji z terminali zewnętrznych YSoft Safeq Terminal Profesional na licencje YSoft Safeq Embedded Terminal (wymagane czytniki USB posiada Zamawiający) z urządzeń Bizhub C353 na urządzenie Konica Minolta Bizhub C300i/Develop Ineo+ 300i lub równoważne (jedna licencja) oraz na urządzenie Konica Minolta Bizhub 4052/Develop Ineo 4052 lub równoważne (druga licencja). Koszt przeniesienia/zakup zakupu licencji pokrywa Wykonawca.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art.14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy nr..... oraz należytego zabezpieczenia mienia publicznego i tajemnic prawnie chronionych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są informacje uzyskane od Wykonawcy umowy nr
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.