



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Dostawę sprzętu informatycznego do sal dydaktycznych w ZSM w ZSiP i Starostwa Powiatowego w Radziejowie w Powiecie Radziejowskim.

znak sprawy: Or.VII.272.1.6.2021

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Radziejowski**

Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów

Numer tel.: +48 54285 35 53,

Adres poczty elektronicznej właściwy w sprawach prowadzonego postępowania:

pzp@radziejow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.radziejow.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow>

ROZDZIAŁ 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: zakup i <https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow>

ROZDZIAŁ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) w przypadku udzielania zamówień klasycznych na dostawy, tj. 214 000 euro.

3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.5. Zamówienie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.3. Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020. (nr RPKP.10.02.03-04-0017/20) i Poddziałanie 10.2.2. projekt „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkoły II” (RPKP.10.02.02.00-04-0013/19)

ROZDZIAŁ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu informatycznego do sal dydaktycznych w Zespole Szkół Mechanicznych i w Zespole Szkół i Placówek w Radziejowie, Starostwa Powiatowego w Radziejowie w Powiecie Radziejowskim w ramach projektu „Stawiam na swoją przyszłość zawodową” i „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkoły II”**

Część I – Dostawa komputerów stacjonarnych dla ZSM w Radziejowie

Część II – Dostawa urządzeń sieciowych i części zastępczych dla ZSM w Radziejowie

Część III – Dostawa narzędzi i okablowania dla ZSM w Radziejowie

Część IV – Dostawa oprogramowania dla ZSM w Radziejowie

Część V – Dostawa komputera stacjonarnego i drukarek dla Starostwa Powiatowego w Radziejowie

Część VI – Dostawa laptopów i urządzeń sieciowych dla Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **konfiguracja sprzętu** opisana w załączniku nr 1 do SWZ.

Uwaga!

- 1) Do oferty należy dołączyć szczegółową konfigurację oferowanego sprzętu.**
- 2) Sprzęt musi posiadać certyfikaty, oraz spełniać normy CE.
- 3) Wymaga się załączenia instrukcji obsługi, sterowników oraz ewentualnego oprogramowania towarzyszącego niezbędnego do korzystania ze sprzętu.

3.2. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi – gwarancję Producenta.

Okres gwarancyjny liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiającemu przysługiwać będą pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne w rozumieniu i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

3.3. Wymaga się aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieekspozowany na wystawach, kompletny i sprawny technicznie.

3.4. Realizacja dostawy:

Części I, II, III, IV, – dostawa do Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów

Części V – dostawa do Starostwa Powiatowego w Radziejowie ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów

Części VI, – dostawa do Zespołu Szkół i Placówek ul. Szkolna 12, 88-200 Radziejów

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.3. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wyrób równoważny.

4.4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nieudowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SWZ.

4.5. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 – urządzenia komputerowe

30213100-6 – komputery przenośne

30213000-5 – komputery osobiste

30231300-0 – monitory ekranowe

30232110-8 – drukarki laserowe

32420000-3 – router

30237280-5 – akcesoria zasilające

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy

4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy**. Szczegółowe wymagania w zakresie terminu wykonania zamówienia zawarte zostały w § 2 załącznika nr 4 do SWZ zawierającego projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ 6

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow.pl>

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywać należy za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow.pl>

7.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl

poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie) Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: pzp@radziejow.pl

7.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

7.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

7.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 7.10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow.pl> .

7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

8.1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ 9

PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ 10

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

10.2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Specyfikacji,

10.3. Podmiotowe środki dowodowe

Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ 11

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) w sprawach merytorycznych: Monika Czyżewska – adres e-mail:

pz@radziejow.pl

2) w sprawach formalnoprawnych: Ewa Brzezińska – adres e-mail:pzp@radziejow.pl

ROZDZIAŁ 12

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 21 listopada 2021 r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu

związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe – jeśli są wymagane, przedmiotowe środki dowodowe – jeśli są wymagane, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, należy sporządzić i przekazać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13.2. Ofertę i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

13.3. Oferta powinna być:

13.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

13.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem 11platforma zakupowa.pl,

13.3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

13.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (11latf) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

13.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.

13.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.

222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.7. Wykonawca, za pośrednictwem 12platforma zakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej oferty, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

13.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 14

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radziejow.pl> do dnia 22 października 2021 r. do godziny 10:00.

14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty tj.

- Szczegółową konfigurację sprzętu

- Wypełniony załącznik nr 2

- Wypełniony załącznik nr 3

- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

14.4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem 12platforma zakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem 12platforma zakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 15

TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 października 2021 r., o godzinie 10:30**.
- 15.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.4.2. Cenach zawartych w ofertach.
- 15.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 16

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, wypełnionego na podstawie załącznika nr 1 jako cenę brutto, tj. z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) dla każdej w części odrębnie.
- 16.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie dla każdej części odrębnie. Należy uwzględnić podaną w załączniku nr 1 do swz (szczegółowej konfiguracji) stawkę VAT.
- 16.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.6. W ofercie, o której mowa w pkt 16.5, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny dla każdej części odrębnie.

KRYTERIUM		RANGA (%)
A	liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60 %
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – termin realizacji (maksymalny termin realizacji 30 dni , minimalny 7 dni)	40 %

17.2. Każda oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

a). znaczenie kryterium tj. 60 %

$$cena\ oferty = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{cena\ oferty\ badanej} \right) \times 60\ %$$

b). znaczenie kryterium tj. 40 %

$$Termin\ realizacji = \left(\frac{X\ min}{(X\ badana)} \right) \times 40\ %$$

X min – najkrótszy zaoferowany termin realizacji

X – liczba punktów przyznana badanej ofercie dla kryterium termin realizacji

X badana – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, maksymalny termin realizacji 30 dni od daty zawarcia umowy przez strony.

ROZDZIAŁ 18

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
I ZABEZPIECZENIA UMOWY

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy.

ROZDZIAŁ 20
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

20.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.3. Odwołanie przysługuje na:

20.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

20.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

20.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

20.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

20.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 21.6.1.

20.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5. i 21.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy oddziału 12 rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

20.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1. Zamawiający nie ustala wymagań, o których mowa w art. 94 ust. 1 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

21.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

21.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

21.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Radziejowski z siedzibą w Radziejowie, przy ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów;

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@radziejow.pl ;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

22.2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

22.3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których

dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 23

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – szczegółowa konfiguracja sprzętu

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 - projektowane postanowienia umowy;

Radziejów, 14.10.2021 r.

ZATWIERDZAM:

Starosta dr Jarosław Kołtuniak



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowa konfiguracja sprzętu

Znak sprawy – Or.VII.272.1.6. 2021

Część I- Dostawa komputerów stacjonarnych dla ZSM

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Specyfikacja
1	Stacja robocza	15	<p>0% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesor co najmniej 2-rdzeniowy, 4-wątkowy, z Cache co najmniej 4MB, o częstotliwości taktowania co najmniej 2,80 GHz (Turbo 3,90 GHz) - grafika zintegrowana co najmniej technologii 14nm, QuickSync, DirectX 12 z magistralą 64/128 bit - dysk min 256 GB SSD + 500 GB HDD - pamięć 8 GB RAM DDR4 z możliwością późniejszego rozszerzenia (co najmniej 1 bank pamięci wolny) - gniazda USB 3x 2.0 + 3x 3.0 <p>System operacyjny: MS Windows 10 Pro 64 bit</p>
2	Monitor	19	<p>0% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekątna min 21 cali - rozdzielczość nie mniej niż 1920x1080 - matryca LED, IPS matowa
3	Zestaw komputerowy z monitorem	3	<p>0% VAT</p> <p><i>Zestaw komputerowy dostosowany do roli serwera (INF.02) i stacji graficznej (dla oprogramowania CAD/CAM -MEC.09)</i></p> <p>Cechy produktu:</p> <p>Procesor co najmniej 8-rdzeniowy, 8-wątkowy, (1.70 GHz, 11</p>

			<p>MB Cache), liczba linków UPI - 2</p> <p>Obsługa Raid: tak, dla SATA 6 Gb/s, klasy podstawowej do obsługi macierzy RAID 0, 1, 5 i 10.</p> <p>Standard kontrolera ATA (liczba kanałów):10 x Serial ATA,</p> <p>Zainstalowane dyski twarde: SSD min 512 GB</p> <p>Pojemność zainstalowanej pamięci: min 16 GB, DDR4,</p> <p>Ilość gniazd pamięci: min 4,</p> <p>Ilość portów sieciowych 10/100/1000: 2 2 x Gigabit Ethernet,</p> <p>Karta graficzna: dedykowana karta obsługująca OpenGL3.2 z min. 2 GB pamięci własnej lub lepsza.,</p> <p>Kieszenie dla dodatkowych dysków: tak,</p> <p>Wolne zatoki 3,5": min 2</p> <p>Ilość zasilaczy: 1,</p> <p>Moc zasilacza: min. 550 W,</p> <p>Typ obudowy: Tower</p> <p>System operacyjny: MS Windows 10 Pro,</p> <p>Gwarancja -3 lata.</p> <p>Monitor</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekątna min 23 cale - rozdzielczość nie mniej niż 1920x1080 - matryca LED, IPS matowa - klawiatura, mysz przewodowe, min. 4000 DPI
4	Drukarka sieciowa	1	<p>0% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monochromatyczna, laserowa, A4 -Komunikacja: Ethernet, USB -Inne: wbudowany serwer wydruku, obsługa wydruku RAW -Jakość wydruku: min 600x600 dpi

5	Komputer dostosowany do roli stacji roboczej	3	<p>0% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesor co najmniej 2-rdzeniowy, 4-wątkowy, Cache 4MB, o częstotliwości taktowania co najmniej 2,80 GHz (Turbo 3,90 GHz) - grafika zintegrowana co najmniej technologii 14nm, QuickSync, DirectX 12 z magistralą 64/128 bit - dysk 256 GB SSD + 500 GB HDD - pamięć 8 GB RAM DDR4 z możliwością późniejszego rozszerzenia (co najmniej 1 bank pamięci wolny) - gniazda USB 3x 2.0 + 3x 3.0 - napęd optyczny DVD-RW - karta sieciowa Ethernet LAN 10/100/1000 Mbps - karta Wi-Fi min. 802.11 b/g/n
---	--	---	---

Część II- Dostawa urządzeń sieciowych i części zastępczych (wg wymogu INF.02)

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Specyfikacja
1	Pamięć zewnętrzna USB	3	<p>23% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 32GB
2	Klawiatura	3	<p>23% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - przewodowa
3	Mysz	3	<p>23% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - przewodowa min.4000 DPI
4	Karta graficzna zastępcza	9	<p>23% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługująca OpenGL3.2 z min. 1 GB pamięci własnej lub lepsza
5	Karta sieciowa zastępcza	9	<p>23% VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - karta sieciowa Ethernet LAN 10/100/1000 Mbps, - szybkość transmisji: min 2,5 GBit/s

6	RAM zastępczy	9	23% VAT -min 8GB, DDR4, 2133MHz
7	Dysk HDD zastępczy	9	23% VAT -min 500GB, 1 x SATA 3 Gb/s - 7 pin Serial ATA, min 5400 rpm
8	Przełącznik zarządzalny kpl=2 sztuki	3 kpl	0% VAT -posiadający możliwość konfiguracji maski oraz bramy domyślnej, -min. 4 porty z możliwością tworzenia VLAN 802.1q, -ruting statyczny na portach LAN/WAN oraz pomiędzy VLAN - gwarancja – min 2 lata
9	Ruter Wi-Fi	3	0% VAT -z funkcją punktu dostępowego, -obsługa szyfrowania WPA, WPA2, -standard min. 802.11 b/g - gwarancja – min 2 lata

Część III- Dostawa narzędzi i okablowania dla ZSM

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Specyfikacja
1	Komplet narzędzi do montażu i demontażu podzespołów komputerowych	3	23% VAT -Wkrętaki z grotami 2,5x0,4mm, 5,5x1,0mm, PH2, PZ2, SL/PZ1, SL/PZ2, TX15, TX20, TX25; uchwyty antypoślizgowe; napięcie pracy – do 1000V AC/DC -Szczypce proste wydłużone -Komplet taśm i przewodów do podłączenia dysków twardych, napędów optycznych, 7 pin Serial ATA
2	Komplet narzędzi do montażu okablowania	3	23% VAT -Zaciskarka wtyków RJ45 -Ściągacz izolacji -Narzędzie uderzeniowe lub inne umożliwiające montaż okablowania

3	Okablowanie	3	23% VAT -Listwa zasilająca min. 6 gniazd z zabezpieczeniem
4	Patchcord UTP	3	23% VAT -min. 1,5 m z osłonkami
5	Patchpanel 19"UTP	3	23% VAT -19" UTP -min. 8 gniazd RJ45
6	Gniazdo naścienne	3	23% VAT -2xRJ45 do montażu modułów typu Keystone
7	Tester okablowania	3	23% VAT -z możliwością kontroli ciągłości, przerwy, zwarcia, skrzyżowania par (z gniazdem RJ45)

Część IV- Dostawa oprogramowania dla ZSM

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Specyfikacja
1	Pakiet biurowy	3	23% VAT MS Office (min. Word, Excel, Access)
2	Systemy operacyjne	3	23% VAT MS Windows min. 10 Pro 64bit
3	Serwerowy system operacyjny	3	23% VAT Serwerowy system operacyjny Windows Server Standard 2019 Licencja OLP EDU 2019 moduł na 16 rdzeni

Część V- Dostawa komputera stacjonarnego i drukarek dla Starostwa Powiatowego

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Specyfikacja
1	Zestaw komputerowy	1	<p>Zestaw komputerowy:</p> <p>VAT – 23 %</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesor – procesor co najmniej 6 rdzeniowy, 12 wątkowy osiągający w teście PassMark CPU Mark co najmniej 10000 pkt o nie przekraczającym TDP nie większym niż 65 W, częstotliwości minimalnej co najmniej 2,9 GHz, i z pamięcią cache 3 poziomu minimum 12 MB - Pamięć Operacyjna – co najmniej 8192 MB z możliwością rozszerzenia do co najmniej 16384 MB typu DDR4, co najmniej jeden bank pamięci wolny - Grafika – zintegrowana - Pamięć masowa – dysk półprzewodnikowy SSD o pojemności co najmniej 250 GB - Karta dźwiękowa – zintegrowana - Gwarancja - 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 — 15.00 telefonicznie, faksem, e-mail). W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. - Wymagania dodatkowe - co najmniej 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przedzie obudowy, gniazdo 1x Gigabit Ethernet, nagrywarka DVD+/-R, Typ obudowy mini Tower, mysz optyczna, klawiatura - System operacyjny – Windows 10 PRO <p>Monitor:</p> <p>23 % VAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format ekranu: panoramiczny - przekątna ekranu: nie mniej niż 21,5 cala

			<ul style="list-style-type: none"> - Typ panelu: LED (IPS) - Rozdzielczość : co najmniej 1680 x 1080 pikseli o proporcjach ekranu 16:10 - Złącza: 1x DVI-D, 1xVGA
2	Drukarka		<p>VAT – 23 %</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie - Prędkość druku w czerni: Tryb normalny: co najmniej 27 str./min - Prędkość druku w kolorze: Tryb normalny: co najmniej 27 str./min - Czas wydruku pierwszej strony (tryb gotowości): Czerń – w ciągu co najmniej 9 sek. Kolor- w ciągu co najmniej 9,9 sek. - Technologia druku: druk laserowy - Język drukowania: PCL 5, PCL 6, PCLm, PDF, Postscript Level 3 - Wyświetlacz: Intuicyjny, kolorowy, graficzny ekran dotykowy o przekątnej co najmniej 10,9 cm (4,3") - Łączność: co najmniej: 1 port USB Hi-Speed 2., 1 karta sieciowa Gigabit Ethernet 10/100/1000T (dostosowanie do pracy w sieci) , łatwo dostępny port USB - Zgodność z systemami operacyjnymi: Windows XP, Windows 7 32 i 64 bit, Windows 10 32 i 64 bit, - Typ skanera: płaski, - Rozdzielczość skanowana: 1200 x 1200 dpi - Prędkość skanowania (tryb normalny, format A4): co najmniej 26 str./min i 47 obrazów/min (w czerni), do 21 str./min i 30 obrazów/min (w kolorze)

3.	Drukarka		<p>VAT – 23 %</p> <p>Technologia druku - laserowa, kolorowa</p> <p>Maksymalna gramatura papieru - 200 g/m²</p> <p>Obsługiwany typ nośnika fotograficzny, koperty, etykiety - papier zwykły, papier</p> <p>Obsługiwane formaty nośników - A4, A5, A6, B5, B6</p> <p>Rodzaje podajników papieru - kasetowy, podajnik papieru, 250 arkuszy</p> <p>Liczba podajników papieru - 2</p> <p>Szybkość druku w kolorze - do 27 str./min</p> <p>Szybkość druku w mono - do 27 str./min</p> <p>Maksymalna rozdzielczość druku - 600 x 600 dpi</p> <p>Drukowanie z nośników USB - Tak</p> <p>Liczba wkładów drukujących - 4</p> <p>Maksymalna rozdzielczość skanowania - 1200 x 1200 dpi</p> <p>Maksymalny format skanu - A4</p> <p>Szybkość kopiowania - do 27 str./min</p> <p>Szybkość skanowania - do 2 s</p> <p>Podajnik dokumentów skanera (DADF) - tak, z dupleksem</p> <p>Maksymalne miesięczne obciążenie - 4000 str./miesiąc</p> <p>Wyświetlacz - wbudowany, dotykowy</p> <p>Interfejsy - USB, LAN (Ethernet), AirPrint, Bluetooth</p> <p>Dołączone akcesoria - kabel zasilający, kabel USB, tonery startowe</p> <p>Gwarancja (gwarancja producenta) - co najmniej 12 miesięcy</p>
----	----------	--	---

Część VI – Dostawa laptopów i sprzętu sieciowego dla Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie

Router – 2 sztuki VAT – 0 %

Gwarancja	- co najmniej 2 lata w serwisie sprzedawcy
Funkcje urządzenia	- router DSL
Zastosowanie	- biznesowy
Tryb pracy	- router
Liczba portów WAN	- co najmniej 2 szt.

Obsługa modemów USB	- tak
Interfejsy	- WAN 1 x 10/100/1000 Mb/s, 1 x 2500/2000/1000/100 Mb/s, 1 x SFP, 1 x USB 3.0, Interfejsy LAN RJ-45
Liczba portów LAN 10/100/1000 – co najmniej 4 szt.	
Wbudowany przełącznik [switch]- tak	
Złącza:	- 1 x USB 2.0, 1 x USB 3.0
Zarządzanie	- WWW
Obsługa VPN	- tak
Obsługa VLAN	- tak
Klonowanie adresu MAC	- tak
Zasilanie	- PoE

Laptop – 2 sztuki VAT – 23 %

Gwarancja	- co najmniej 2 lata w serwisie sprzedawcy
System operacyjny	- co najmniej Windows 10 Home
Przekątna ekranu	- 15.6 cali
Typ procesora	- co najmniej 4 rdzeniowy o taktowaniu nie mniejszym niż 2,8 GHz a w trybie turbo co najmniej 4,7 GHz, z co najmniej 12 MB Cache
Rozdzielczość matrycy	- co najmniej 1920 x 1080 (Full HD) pikseli
Powłoka matrycy	- antyrefleksyjna
Wielkość pamięci RAM	- co najmniej 16 GB z jednym wolnym bankiem pamięci
Pamięć RAM rozszerzalna do	- 32 GB
Dysk SSD	- co najmniej 512 GB
Format dysku	- 1 x M.2
Interfejs dysku	- 1 x PCIe
Rodzaj karty graficznej	- zintegrowana (podstawowa)
Wyjścia karty graficznej	- 1 x wyjście HDMI
Komunikacja	- Bluetooth, Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac)

Czytnik kart pamięci	- microSD
Typ akumulatora	- 3-komorowy, litowo-jonowy
Dodatkowe właściwości:	- klawiatura podświetlana z wydzieloną klawiaturą numeryczną

Laptop – 5 sztuk VAT – 23 %

Gwarancja	- co najmniej 2 lata w serwisie sprzedawcy
System operacyjny	- co najmniej Windows 10 Home
Przekątna ekranu	- 15.6 cali
Typ procesora	- co najmniej 6 rdzeniowy o taktowaniu nie mniejszym niż 2,3 GHz a w trybie turbo co najmniej 4,0 GHZ, z co najmniej 8 MB Cache
Rozdzielczość matrycy	- co najmniej 1920 x 1080 (Full HD) pikseli
Powłoka matrycy	- antyrefleksyjna
Wielkość pamięci RAM	- co najmniej 16 GB
Dysk SSD	- co najmniej 256 GB
Format dysku	- 1 x M.2
Interfejs dysku	- 1 x PCIe
Rodzaj karty graficznej	- zintegrowana (podstawowa)
Wyjścia karty graficznej	- 1 x wyjście HDMI
Komunikacja	- Bluetooth, Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac)
Złącza:	- 1 x USB 3.1 Type-C, 2 x USB 3.1,
Czytnik kart pamięci	- microSD
Typ akumulatora	- 4 - komorowy, litowo-jonowy
Dodatkowe właściwości:	- klawiatura podświetlana z wydzieloną klawiaturą numeryczną,



Miejscowość , dnia

Powiat Radziejowski

ul. Kościuszki 17

88-200 Radziejów

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres siedziby Wykonawcy*

Forma prawna Wykonawcy

Nr tel.*

REGON*.....

NIP*.....

Adres e-mail* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję.....

*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy;

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „**Dostawę sprzętu informatycznego do sal dydaktycznych w ZSM w ZSiP i Starostwa Powiatowego w Radziejowie w Powiecie Radziejowskim**”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikiem nr 1 za cenę ryczałtową brutto w wysokości złotych:

Cześć I – Dostawa komputerów stacjonarnych dla ZSM w Radziejowie :

a) Cena brutto - zł

w tym – VAT - zł

Cena netto - zł

(**słownie:**.....)

b) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia (zrealizujemy) w następującym terminie - dni od zawarcia umowy. (max. okres dostawy – 30 dni, min. – 7 dni)

Cześć II – Dostawa urządzeń sieciowych i części zastępczych dla ZSM w Radziejowie :

- a) Cena brutto - zł
w tym – VAT - zł

Cena netto - zł

(**słownie:**.....)

- b) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia (zrealizujemy) w następującym terminie - dni od zawarcia umowy. (max. okres dostawy – 30 dni , min. – 7 dni)

Cześć III – Dostawa narzędzi i okablowania dla ZSM w Radziejowie:

- a) Cena brutto - zł
w tym – VAT - zł

Cena netto - zł

(**słownie:**.....)

- b) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia (zrealizujemy) w następującym terminie - dni od zawarcia umowy. (max. okres dostawy – 30 dni , min. – 7 dni)

Cześć IV – Dostawa oprogramowania dla ZSM:

- a) Cena brutto - zł
w tym – VAT - zł

Cena netto - zł

(**słownie:**.....)

- b) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia (zrealizujemy) w następującym terminie - dni od zawarcia umowy. (max. okres dostawy – 30 dni , min. – 7 dni)

Cześć V – Dostawa komputera stacjonarnego i drukarek dla Starostwa Powiatowego :

- a) Cena brutto - zł
w tym – VAT - zł

Cena netto - zł

(**słownie:**.....)

- b) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia (zrealizujemy) w następującym terminie - dni od zawarcia umowy. (max. okres dostawy – 30 dni, min. – 7 dni)

Cześć VI – Dostawa laptopów i urządzeń sieciowych dla Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie :

a) Cena brutto - zł
w tym – VAT - zł

Cena netto - zł

(**słownie:**.....)

b) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia (zrealizujemy) w następującym terminie - dni od zawarcia umowy. (max. okres dostawy – 30 dni, min. – 7 dni)

2. Oświadczamy, że:

2.1. cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;

2.2. akceptujemy warunki płatności określone w § 3 załącznika nr 4 do SWZ;

2.3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu wskazanego w pkt 12.1. SWZ;

2.4. zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

2.5. do dokumentów zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;

2.6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób zgodny z warunkami określonymi w SWZ i niniejszym formularzu ofertowym;

2.7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

3. Oświadczam/y, że zamierzam/y (właściwie zaznaczyć):

wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców;

powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

L.p.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani

4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest: (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) tel.

6. Czy wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (właściwie zaznaczyć)?

TAK

NIE

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾;

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Załącznikami do formularza oferty są:

- a).....
- b).....
- c).....

(wpisać nazwy odpowiednich załączników)

UWAGA: Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Załącznik nr 2 do SWZ

Miejscowość, dnia

Powiat Radziejowski

ul. Kościuszki 17

88-200 Radziejów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę sprzętu informatycznego do sal dydaktycznych w ZSM w ZSiP i Starostwa Powiatowego w Radziejowie w Powiecie Radziejowskim.**

prowadzonego przez Powiat Radziejowski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia2021 r.

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2,

5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

..... (miejsowość), dnia2021 r.
*jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia2021 r.

UWAGA: Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Załącznik nr 3 do SWZ

Miejscowość , dnia

Powiat Radziejowski

ul. Kościuszki 17

88-200 Radziejów

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu informatycznego do sal dydaktycznych w ZSM w ZSiP i Starostwa Powiatowego w Radziejowie w Powiecie Radziejowskim.** prowadzonego przez Powiat Radziejowski, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 8 specyfikacji warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia2021 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia2021 r.

UWAGA: Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



UMOWA część nr ... (projekt umowy)

zawarta w dniu 2021 roku w Radziejowie pomiędzy:

Powiatem Radziejowskim z siedzibą Starostwo Powiatowe ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów
NIP 8891491327 reprezentowanym przez:

Pana – Starostę

Pana – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani –, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

a

.....
mającym nadany NIP – oraz REGON -

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawę sprzętu informatycznego do sal dydaktycznych w ZSM w ZSiP i Starostwa Powiatowego w Radziejowie w Powiecie Radziejowskim**.

Część nr ... -

2. *Szczegółowy przedmiot umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do swz oraz w ofercie z dnia, stanowiącymi załączniki do umowy tj. specyfikacją techniczną.*

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia oraz dołączy wystawione przez producenta sprzętu nośniki z oprogramowaniem oraz dokumentację.

4. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia a zwłaszcza szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, być zgodnym z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, posiadać wszystkie wymagane prawem certyfikaty i atesty, a także spełniać wymagane standardy i normy, w tym zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.

5. Wykonawca potwierdza że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, oraz że znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.

6. Przedmiot umowy realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.3. Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy – dni od zawarcia umowy przez strony`.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę:

netto PLN,

podatek VAT% PLN,

brutto PLN,

(słownie:)

2. Kwota określona w § 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i nie podlega zmianie.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie na podstawie prawidłowych faktur VAT po zrealizowaniu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

4. Faktury w wersji papierowej należy przesłać na adres odbiorcy i powinna zawierać niżej wymienione dane:

Nabywca: Powiat Radziejowski, ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów **NIP 8891491327**

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Radziejowie ul. Kościuszki 17, 88-200 Radziejów.

5. Zamawiający jest ustawowo zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. W związku z powyższym Wykonawca uprawniony jest do przesyłania faktur, również w wersji elektronicznej. W celu złożenia faktur elektronicznych należy stosować adres:

<https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>.

Nazwa skrzynki: Powiat Radziejowski ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów

Dane identyfikacyjne skrzynki:

Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer PEPPOL: 8891491327

6. Forma złożenia faktur określona w ust 3 i 4 zależy od woli Wykonawcy.

7. Należność z tytułu faktur VAT będzie płaćna przelewem zgodnie z formularzem oferty z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.

a) Część- - do

2. Dostawa polega na dostarczeniu przedmiotu umowy bezpośrednio do placówek oświatowych.

3. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym.

4. Zamawiający ma prawo domówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku jego niezgodności z opisem, stwierdzenia jego wad, niekompletności dostawy lub nieprawidłowości montażu.

§5

1. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

.....

2. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

Pani

§ 6

1. Strony modyfikują odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy w następujący sposób:

1) Okres rękojmi rozpoczyna się w dniu następującym po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w §4 ust. 3.

2) W okresie rękojmi Wykonawca dokona własnym kosztem i staraniem wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego części.

3) Wymiana nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia wady.

4) Zgłoszenie zostanie dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:

.....@.....

2. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją **na okres - miesięcy**, na warunkach zgodnych z opisem.

3. Gwarancja na sprzęt wraz z oprogramowaniem, według gwarancji producenta. Warunki gwarancji zostaną określone w dokumentacji dostarczonej wraz z przedmiotem i stanowią załącznik do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty gwarancyjne dot. Przedmiotu umowy. Jeżeli przedmioty zamówienia posiadają gwarancję producenta, wtedy taka gwarancja jest przekazana Zamawiającemu.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w §4 ust. 3.
6. W okresie gwarancji koszty serwisu gwarancyjnego w szczególności koszty:
 - 1) naprawy wadliwego przedmiotu umowy lub jego części, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zgłoszenia wady.
7. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia wady do dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego przedmiotu umowy lub jego części i biegnie odnowa w przypadku wymiany na nowe wolne od wad.
8. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.
9. Wybór i kolejność skorzystania z uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji należy do Zamawiającego.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. niniejszej umowy - przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) 100 złotych (słownie : sto złotych) za każdy dzień zwłoki powstałej z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, termin naprawy przedmiotu umowy lub jego części, określonego w warunkach gwarancji albo terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 6 umowy.
2. Jeżeli zwłoka dostawy przedmiotu umowy wyniesie więcej niż 7 (siedem) dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin dostawy z zagrożeniem, że po jego upływie zamawiający może odstąpić od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zażądać z tego tytułu kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zastrzeżona wyżej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Kary umowne są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawca może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 umowy o okres proporcjonalny do czasu zwłoki, jeżeli taka zwłoka była następstwem siły wyższej.

3. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 2 należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Zamawiający lub wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać.

4. Wystąpienie przesłanki uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca musi udokumentować, a dokumenty uzasadniające przyczyny opóźnienia załączyć do wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

5. Nie jest dopuszczalna zmiana po stronie Wykonawcy z wyjątkiem: sukcesji generalnej, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.

6. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w wypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego, uniemożliwiających odbiór dostawy, Zamawiający może zmienić termin lub miejsce dostawy zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w wypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego, uniemożliwiających odbiór dostawy, Zamawiający może zmienić termin lub miejsce dostawy zawiadamiając o tym Wykonawcę.

§9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części dostaw realizowanych w ramach umowy Podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie.

2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

3. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzeni za usługi lub dostawy świadczone przez Podwykonawców w innym zakresie.

§10

1. Strony umowy oświadczają, iż znane są im obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz ustawa z dnia 10 marca 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U., poz. 1000) i zobowiązują się ich bezwzględnie przestrzegać.

2. Strony umowy oświadczają, iż wdrożyły środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, adekwatne do poziomu ryzyka naruszenia praw lub wolności pracowników Zleceniodawcy.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w szczególności wszelkich danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej ustaniu.

4. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.

5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ze skutkami opisanymi w § 1.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. **Oferta z dnia**
2. **Szczegółowa konfiguracja sprzętu**