Lębork, 04.04.2019r.

Gmina Miasto Lębork

ul. Armii Krajowej 14

84-300 Lębork

NIP 841-162-20-90

tel. 59 8637 763

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami w ramach projektu „Baltic Heritage Routs. Development of Heritage Tourism Infrastructure in the South Baltic Area” (Szlaki Dziedzictwa Bałtyckiego. Rozwój infrastruktury turystyki na obszarze Południowego Bałtyku), współfinansowanego ze środków Europejskiej Współpracy Terytorialnej, program Południowy Bałtyk.

1. Celem zamówienia jest zakup oprogramowania oraz dostawa sprzętu komputerowego, zgodnie z poniższą specyfikacją:
2. **Komputer stacjonarny** – 4 sztuki

Producent: DELL, Model: Dell Vostro

Procesor:Intel Core i5, lub i7, minimum 6 rdzeni

Karta graficzna UHD Graphics 630

Pamięć RAM: 16GB

Dysk twardy SSD, min. 256GB

Dysk magnetyczny min. 2000gb

Płyta Główna: Intel H370

DVD+ /-RW

Czytnik kart pamięci

Karta sieciowa

Oprogramowanie WINDOWS: 10

1. **Monitor Samsung C32F391FWUX** – 1 sztuka
2. **Monitor Samsung S27F390FHUX** – 3 sztuki
3. **Myszka** Logitech M330 Silent Plus – 2 szt.
4. **Myszka** Dell MS116 Czarna – 3 szt.
5. **Klawiatura** Logitech K280E OEM – 4 szt.
6. **Laptop: DELL Inspiron 13” 7386-8236 512 SSD / 16GB** (Windows 10) wraz z akcesoriami (torba do laptopa) – 1 sztuka
7. Microsoft Office 2019 Standard / ESD / wersja komercyjna – 5 sztuk
8. CorelDRAW Graphics Suite Special Edition (SE) 2018 PL – 1 sztuka
9. Adobe Elements 2019 WIN BOX, licencje wieczyste – 2 sztuki
10. Zamawiający wymaga podania pełnej specyfikacji sprzętu i akcesoriów.
11. Termin realizacji zamówienia: 10 dni od rozstrzygnięcia.
12. Termin składania ofert: 7 dni.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wyłącznie przez platformę zakupową Open Nexus.

1. Należność zostanie uiszczona przelewem w terminie 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę.
2. Koszt dostawy po stronie dostawcy.
3. Gwarancja 36 miesięcy.

Osoba do kontaktów:

Dorota Krop

Urząd Miejski w Lęborku

ul. Armii Krajowej 14

84-300 Lębork

e-mail: dorota.krop@um.lebork.pl

tel. 59 8637 763