

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... **2019 r.** pomiędzy

**Gminą Grudziądz – Szkołą Podstawową w Sosnówce**, z siedzibą w Sosnówka 3, 86-302 Sosnówka, NIP 8762112701, REGON 001212514,

reprezentowaną przez:

**Barbarę Walawander – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sosnówce**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....,

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**

a

....., PESEL.....  
z siedzibą w:..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: ....., NIP: ..... REGON: ..... w imieniu którego działa:

1. ....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro, zawarta została umowa, zwana dalej: „umową” o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa specjalistycznego sprzętu i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Sosnówce o parametrach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt i wyposażenie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 13.12.2019 r.**
2. Dostarczony sprzęt i wyposażenie musi być fabrycznie nowe (wyprodukowane najpóźniej w roku poprzedzającym rok dostawy), nieużywane, posiadać instrukcję producenta w języku polskim oraz powinno posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dostawa sprzętu i wyposażenia nastąpi kosztem i staraniem Wykonawcy do szkoły, a dostarczony asortyment musi być wniesiony do pomieszczeń, rozmieszczony, podłączony i uruchomiony, zgodnie ze wskazaniem dyrektora szkoły. Dostawa sprzętu i wyposażenia będzie mieć miejsce w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu odpowiednio zamontowanych i rozmieszczonych ponosi Wykonawca.

4. Dostawy należy prowadzić w sposób nie zakłócający działalności szkoły i ustalony z dyrektorem szkoły. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz dyrektora szkoły telefonicznie i drogą elektroniczną o terminie dostawy z minimum 2 (dwa dni robocze) dniowym wyprzedzeniem.
5. Rozładunek, rozmieszczenie, podłączenie oraz uruchomienie sprzętu i wyposażenia odbywać się będzie kosztem i staraniem Wykonawcy przy pomocy pracowników Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego sprzętu i wyposażenia sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron (Wykonawca lub upoważniony pracownik Wykonawcy oraz dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły) sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W takim przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy. W protokole Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi on Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.
10. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **zł netto** (słownie: .....), plus należny podatek VAT w wysokości ....., razem ..... **zł brutto** (słownie: .....)
2. Cena sprzętu i wyposażenia objętego umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy płatne będzie na podstawie faktury, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury wraz z kopią podpisanego bez zastrzeżeń przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, określony w § 3 ust. 4 niniejszej umowy widnieje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za ewentualne szkody wynikające z podania przez Wykonawcę rachunku nie figurującego w ww. wykazie.
6. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy łącznie z dostawą, rozmieszczeniem, podłączeniem i uruchomieniem, i wszelkim innymi świadczeniami wynikającymi z umowy i przepisów prawa.

8. Płatnikiem jest Gmina Grudziądz posiadająca NIP 876-23-13-291, REGON 871118626.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych z tytułu:
  - 1) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 ust. umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, w którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 5

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
  - 1) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt i wyposażenie jest fabrycznie nowe i nieużywane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania sprzętu i wyposażenia. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego sprzętu i wyposażenia telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 do 14:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia napraw w ciągu 48 godzin od zawiadomienia o zaistnieniu usterki.
4. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 3 nie może być dłuższy niż 14 dni, jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni.

5. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 7**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Barbara Walawander - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sosnowce  
nr tel.: 56 46 826 40,  
e-mail: spsosnowka@grudziadz.ug.gov.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:  
.....  
tel. ....,  
e-mail: .....

#### **§8**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązane są do informowania się o zmianach teleadresowych pod rygorem skutku doręczenia korespondencji.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.