

UMOWA Nr OKS.032. ... 2021

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia maja 2021 r.,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w dniu kwietnia 2021 r. postępowania w trybie zapytania ofertowego nr OKS.4464.12.2021 na usługę pod nazwą „**Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych zlokalizowanych w Pruszczu Gdańskim i z powrotem, z opieką w czasie przewozu w 2021 r.**”,

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 20, 83-000 Pruszcz Gdański, reprezentowaną przez Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, przy kontrasygnacie Marii Niderla – Skarbnika Miasta,
zwaną w niniejszej Umowie **Zamawiającym**,
a

.....

.....,

zwanym w niniejszej Umowie **Przewoźnikiem**.

Zamawiający i Przewoźnik zawierają niniejszą umowę o „Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim” (zwaną dalej umową), o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa zobowiązuje się za wynagrodzeniem do przewożenia tam i z powrotem - zgodnie z harmonogramem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy - wskazanych przez Zamawiającego dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z ich miejsc zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do odpowiednich jednostek oświatowych, zlokalizowanych w Pruszczu Gdańskim oraz do zapewnienia przewożonym dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym zwłaszcza odpowiedniej opieki oraz higieny, wygody i należytej obsługi.
2. Szczegółowo przedmiot umowy określa zapytanie ofertowe nr OKS.4464.12.2021 (dalej zwane Zapytaniem Ofertowym), zatwierdzone przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że określone umową przewozy stanowią przewozy okazjonalne w rozumieniu przepisów prawa o transporcie drogowym.
4. Mając na uwadze wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w Zapytaniu Ofertowym rozdz. III ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się dokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, poprzez dostarczenie przed zawarciem Umowy i aktualizację przez cały okres wykonywania Umowy listy osób sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego lub osoby działające na zlecenie Zamawiającego, czy czynności, o których mowa w ust. 4 wykonują osoby ujęte

- w (zaktualizowanej przez Wykonawcę) liście osób wykonujących wskazane czynności określone w Zapytaniu Ofertowym rozdz. III ust. 5, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W razie braku możliwości przeprowadzenia takiej kontroli albo w przypadku wątpliwości, Wykonawca oświadcza, że akceptuje okoliczność, iż Zamawiającemu służy uprawnienie wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o kontrolę.
7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **4 maja 2021 r.**
2. Zakończenie: **23 grudnia 2021 r.**

§ 3

Podwykonawcy

1. Przewoźnik oświadcza, że cały zakres umowy wykona bez udziału podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Do zawarcia przez Przewoźnika umowy z podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Przewoźnik przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 uważa się, iż wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i zgodne z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 1 wykonanie umowy Przewoźnik otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowo-ryczałtowe, do kwoty maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w ust. 3, które będzie miesięcznie obliczane wg stawki za 1 km przewozu: **zł brutto**, podanej przez Przewoźnika w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
2. Wynagrodzenie każdorazowo obliczane będzie miesięcznie - w ostatnim dniu wykonywania umowy w miesiącu kalendarzowym - jako iloczyn zaoferowanej stawki za 1 km przewozu, o której mowa w ust. 1 oraz odpowiedniej liczby wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym kilometrów przewozu.
3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego obliczona na dzień zawarcia umowy, jako iloczyn przyjętej dla potrzeb postępowania liczby kilometrów przewozu w 2021 r., tj. łącznie km i zaoferowanej przez Przewoźnika stawki za 1 km przewozu, wyraża się kwotą **zł brutto**.
4. Stawka brutto za 1 km przewozu, o której mowa w ust. 1, zostaje ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie, za wyjątkiem zmiany w wyniku ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Postanowienie ust. 4 nie uchybia przesłankom zmiany umowy określonym przez Zamawiającego w postanowieniach Zapytania Ofertowego – rozdział III ust. 8.
6. Przelew wierzytelności Przewoźnika wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Wykonanie umowy przez Przewoźnika rozliczane będzie fakturami za okresy miesięczne kalendarzowe - zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Podstawą do wystawienia w danym miesiącu faktury VAT przez Przewoźnika będzie potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu należytego wykonania w danym miesiącu umowy, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Płatność za wykonanie umowy (za każdy miesiąc kalendarzowy) dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Przewoźnika nr, który został przez Przewoźnika zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, płatność w terminie dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że dla faktury za miesiąc grudzień 2021 r. – termin płatności wynosi 7 dni.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 593-02-06-827.
6. Do niniejszej umowy w zakresie płatności będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
7. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3 wymaga aneksu do Umowy.

§ 6

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W celu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający powierza Przewoźnikowi dane osobowe w drodze odrębnej umowy nr z dnia ... maja 2021 r., zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego wzorem.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przekazania powierzonych w dniu zawarcia umowy danych osobowych, o których mowa w odrębnej umowie, zgodnie z § 6 umowy,
- 2) potwierdzania protokołu należytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia,
- 3) zapłaty Przewoźnikowi umówionego wynagrodzenia.

§ 8

Obowiązki Przewoźnika

1. Przewoźnik zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania umowy zgodnie z jej treścią i w sposób jak najbardziej wypełniający cel umowy,
- 2) posiadania lub dysponowania odpowiednimi zasobami niezbędnymi do należytego wykonania umowy - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie Przewoźnika - zwłaszcza posiadania odpowiednich uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób oraz dysponowania osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania zamówienia (kierowcy, opiekunowie - zakres obowiązków opiekuna stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
- 3) aktualizacji przez cały okres wykonywania Umowy listy osób sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,

- 4) zapewnienia sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu, odpowiednio oznakowanych środków transportu przeznaczonych lub przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonych w homologowany i specjalistyczny do tego celu sprzęt,
 - 5) zapewnienia przeznaczonego lub przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych samochodu zastępczego, w przypadku awarii samochodu używanego do realizacji zamówienia,
 - 6) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Przewoźnika działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500 000 złotych, gdzie ubezpieczającym oraz ubezpieczonym pozostaje Przewoźnik,
 - 7) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (nie NNW posiadacza pojazdu) na sumę ubezpieczenia 50 000 zł na każdego ubezpieczonego, gdzie ubezpieczającym pozostaje Przewoźnik, a ubezpieczonymi pozostają Przewoźnik, przewoźcy oraz przewożeni (kierowca, opiekun, przewożone osoby), a także pracownicy Zamawiającego; minimalna wysokość świadczeń z ubezpieczenia NNW powinna wynosić: za śmierć wskutek NW - 100% sumy ubezpieczenia oraz za każdy 1 % trwałego uszczerbku na zdrowiu, który powstał wskutek NW - 1% sumy ubezpieczenia,
 - 8) prowadzenia ewidencji przewozów i ilości dowożonych osób, potwierdzonych odpowiednio każdego dnia przez właściwą placówkę,
 - 9) informowanie Zamawiającego o czasowej lub stałej rezygnacji osoby z dowozu.
2. Zawierając niniejszą umowę Przewoźnik oświadcza, że wszelkie osoby za pomocą, których Przewoźnik wykonuje umowę są niekarane, nieposzlakowanej opinii oraz posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie - stosownie do wykonywanych przez te osoby czynności.

§ 9

Nadzór

Zamawiającemu służy prawo pełnej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem umowy przez Przewoźnika. W ramach kontroli i nadzoru Zamawiający w szczególności może:

- 1) żądać do wglądu dokumenty potwierdzające sprawność techniczną pojazdów samochodowych oraz kwalifikacje zawodowe kierowców lub opiekunów,
- 2) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
- 3) wezwać odpowiednie służby w celu sprawdzenia przez nie kierowców/opiekunów lub stanu technicznego pojazdów samochodowych,
- 4) kontrolować lub kontrolować przez osoby działające na zlecenie Zamawiającego, czy czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 wykonują osoby zawarte w (zaktualizowanej przez Przewoźnika) liście osób, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Przewoźnik wniósł w dniu2021 r. w formie kwotę w wysokości zł.
2. Dyspozycję zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający wyda w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru wykonanej usługi.
3. Przewoźnik wyraża zgodę na powierzenie przez Zamawiającego bez zgody sądu na koszt

i niebezpieczeństwo Przewoźnika przez Zamawiającego wykonania jego zobowiązań wynikających z umowy, gdy Przewoźnik wykonuje je w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, a Zamawiający wezwał Przewoźnika do zmiany sposobu wykonania i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin.

§ 11

Kary umowne

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy (z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez jedną z jej Stron, winny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2 000 zł za każdy dzień, w którym z przyczyn leżących po swojej stronie Przewoźnik nie wykona zobowiązań wynikających z umowy.
3. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym rozdział III ust. 5 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 1,5% kwoty stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek.
4. Kary umowne i kara za odstąpienie od umowy należne są niezależnie od poniesienia szkody przez Stronę uprawnioną do żądania zapłaty kary umownej lub za odstąpienie od umowy.
5. Jeśli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do każdorazowego odliczenia od należnego wynagrodzenia Przewoźnika naliczonej i płatnej na rzecz Zamawiającego kary umownej lub za odstąpienie od umowy.
7. Na poczet kary umownej lub za odstąpienie od umowy albo przewyższającego je odszkodowania, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Przewoźnika, w przypadku naliczenia kary umownej, o jakiej mowa w ust. 2 za więcej niż 3 dni łącznie.
9. Kary umowne i kara za odstąpienie od umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie i sumują się do wartości równej 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 12

Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana z winy Przewoźnika z powodu:

- 1) utraty uprawnień do przewozu osób,
- 2) zatrzymania dowodu rejestracyjnego pojazdu przewożącego dzieci i młodzież niepełnosprawne, spowodowanego złym stanem technicznym pojazdu,
- 3) zatrzymania prawa jazdy kierowcy pojazdu przewożącego dzieci i młodzież niepełnosprawne,
- 4) stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia u prowadzącego pojazd lub/i opiekuna stanu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,

- 5) ogłoszenia upadłości lub wydania nakazu zajęcia majątku przedsiębiorstwa Przewoźnika,
- 6) omijania przez Przewoźnika warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 13

Udostępnianie informacji

Przewoźnik oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§14

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest p. Karolina Mik.
2. Przedstawicielem Przewoźnika jest p.

§ 15

Załączniki

1. Załącznikami do umowy są:
 - 1) harmonogram – załącznik nr 1,
 - 2) protokół należytego wykonania umowy – wzór – załącznik nr 2,
 - 3) zakres obowiązków opiekuna – załącznik nr 3,
 - 4) Oferta Przewoźnika – załącznik nr 4,
 - 5) kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy – załącznik nr 5,
 - 6) kopia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 7 umowy – załącznik nr 6,
 - 7) lista osób, o jakiej mowa w Zapytaniu Ofertowym – załącznik nr 7,
 - 8) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr z dnia maja 2021 r. – załącznik nr 8.
2. Integralną treść umowy stanowi zapytanie ofertowe nr OKS.4464.12.2021 wraz z wszystkimi załącznikami.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, spory będą rozstrzygane przez sąd Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
2. Postępowanie przed Stałym Sądem Arbitrażowym przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku:
 - 1) postanowień art. 3 § 9 ust. 2-6 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku nie stosuje się,

- 2) Stały Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
3. Skład oraz zasady Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdą Regulamin i Reguły Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Odpowiednie postanowienia umowy z uwagi na swój charakter pozostają w mocy po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy przez jedną ze Stron, w szczególności postanowienia umowy dotyczące kar umownych i kary za odstąpienie od umowy, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także rozstrzygania sporów przez Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo przewozowe.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. W trybie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany umowy w przypadkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzyma Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzyma Przewoźnik.

Zamawiający

Przewoźnik

Kontrasygnata