



Co-funded by
the European Union



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140.000,00 euro**

SPRAWA BF-2.262.34.2023

**Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe
i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych
oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:
DYREKTOR GENERALNY
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus-Stachyra

Warszawa, 10 listopada 2023 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
tel.: 22 556 01 29

e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl

strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl/pn/uokik

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.34.2023**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonych usług. Na obsługę delegacji pracownika składa się zarówno zakup biletów, jak i zabezpieczenie pobytu w miejscu destynacji. Zasadnym jest wobec tego, aby obsługą podróży od początku do końca zajmował się ten sam Wykonawca. W przypadku podziału zamówienia na części realne jest wystąpienie sytuacji, kiedy któraś z części zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta, co jest nieakceptowalne dla Zamawiającego z uwagi na konieczność zabezpieczenia wszystkich zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w określonym przedziale czasowym. Ponadto ze względu na specyfikę rynkową rodzaju usług dotyczących zamówienia, w tym świadczonych głównie przez biura podróży, są one standardowo świadczone w sposób kompleksowy. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Jednocześnie niedokonanie podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie

możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w hotelach krajowych i zagranicznych, przejęcia i opłacenie rezerwacji w cenach podanych przez Zamawiającego (wynegocjowanych bezpośrednio z hotelem), zakupu polis ubezpieczeniowych, pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz, organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą, oraz usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge w zakresie:
- 1) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe,
 - 2) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych,
 - 3) rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele,
 - 4) przejęcia i opłacenia rezerwacji hotelu zagranicznego i krajowego w cenach podanych przez Zamawiającego (wynegocjowanych bezpośrednio z hotelem),
 - 5) zakupu i dostawy polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego oraz jego gości i prelegentów,
 - 6) pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników Zamawiającego,
 - 7) organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą,
 - 8) usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp.
- 3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
63510000-7 Usługi biur podróży i podobne
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę minimum dwóch osób na stanowisku kasjera lotniczego.
- 3.6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy, osoby wykonujące czynności rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie, rezerwację i zakup miejsc hotelowych oraz pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów na potrzeby Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
- 3.7. Zamawiający uzna za spełniony obowiązek zatrudnienia osób wykonujących usługi w zakresie wykonywania czynności rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie rezerwację i zakup miejsc hotelowych oraz pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów na potrzeby Zamawiającego w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia własnych pracowników z łącznym wymiarem

czasu pracy odpowiadającym minimum dwóm pełnym etatom. Zamawiający nie będzie ingerować w sposób prowadzenia działalności oraz organizację pracy w zakresie czynności utrzymania Wykonawcy.

- 3.8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia wymogu określonego w pkt 3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.6. zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.
- 3.9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w OPZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie punktował dodatkowo zatrudnienie do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej spełniającej przesłanki statusu niepełnosprawności określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, ze zm.).
- 3.11. **Realizacja zamówienia jest dofinansowana ze środków unijnych w ramach:**
 - programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027,
 - umowy o przyznanie dotacji, Projekt 101102163 - POL-ICPEN-PRESIDENCY, SMP-CONS-2022-CPC
 - umowy o przyznanie dotacji, Projekt 101102223 — UOKiK_Dark Patterns, SMP-CONS-2022-CPC

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 16.01.2024 r.) albo do czasu wykorzystania kwoty stanowiącej górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 4.2. Zamawiający informuje, że podpisana umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie kwoty, o której mowa w pkt. 4.1.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, polegającą na przedłużeniu okresu trwania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w pkt. 4.1, przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4.2.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie

przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa Nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy **BF-2.262.34.2023**”.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 6.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.5.4. termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 6.5.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6.5.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - 6.5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Sylwia Staśkiewicz i Monika Wakuluk**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” lub „platformą zakupową”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.9. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**.

8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.

- 8.4. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) . W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający zasoby lub podwykonawców.
- 8.7. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone

- informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
 - 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 - 8.14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 8.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 8.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 8.17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z
 - 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 8.19. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 8.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 8.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 8.22 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.23 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.24 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.25 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.26 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.27 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12 grudnia 2023 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, **tj. 12 grudnia 2023 r. godz. 11:15**.
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **10 marca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **dwie usługi** obejmujące łącznie: rezerwację i zakup miejsc noclegowych oraz rezerwację, sprzedaż i dostarczenie biletów na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze o wartości co najmniej **900 000,00 zł brutto** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100) każda.
 - 2.4.2. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże**, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
- **Kasjer lotniczy** (min. dwie osoby), tj. osoba posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego.
 - 2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek z pkt 2.4.1. musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
 - 2.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zm.),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 10) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 11) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

- 1.1 Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający udostępni Wykonawcom formularz JEDZ na stronie internetowej platformy zakupowej: platformazakupowa.pl/pn/uokik.

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte zamówienia pozostają prawidłowe.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

- 2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy,
- 2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.5. dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania braku istnienia

wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

- 2.6. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**).
- 2.7. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 2 lit. A Części II SWZ:

- 2.8. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (potwierdzenie spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.1 lit. A Części II SWZ). Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).
- 2.9. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 2.4.2 lit. A Części II SWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SWZ**).

3. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.3.-2.4. lit. C części II SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa pkt. 2.1., 2.3, 2.4. lit. C części II SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Forma dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. C Części II SWZ:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa

- w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1. lit. B Części II SWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyższej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1-2.4 oraz 2.7 lit. C Części II SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SWZ**,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
3. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

zamówienia, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 9 do SWZ**).

4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów), o którym mowa w pkt 4 lit E Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 10 do SWZ**).
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
9. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. **Wykonawca poda w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, ceny jednostkowe brutto dla każdej wskazanej opłaty transakcyjnej.**
- 1.3. Ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych, o których mowa w pkt. 1.2, muszą uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Wykonawcę, tj. w przypadku:
 - 1) biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, przypominaniem o zbliżających się terminach wykupu biletów, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, powtórzeniem rezerwacji, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu oraz wszystkimi innymi

- czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) biletów kolejowych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zwrotem biletu, wymianą biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przewozu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 3) usług hotelowych w kraju i za granicą, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów noclegu, rezerwacją i zakupem miejsc noclegowych, powtórzeniem i zmianą rezerwacji, reklamacjami, wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, organizację i opłacenie usług dodatkowych realizowanych przez hotel m.in. parking, wczesne zameldowanie, późne wymeldowanie, dodatkowe posiłki (wszystkie dodatkowe usługi hotelowe będą wyszczególniane na fakturze za dany hotel, a ich ceny będą zgodne z cennikiem danego hotelu), składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z noclegiem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 4) usług związanych z przejściem i opłaceniem rezerwacji w hotelach krajowych i zagranicznych w cenach podanych przez Zamawiającego (wynegocjowanych bezpośrednio z hotelem przez Organizatora wydarzenia w którym mają uczestniczyć pracownicy, goście lub prelegenci Zamawiającego) w szczególności: czynności związane z bezpośrednim kontaktem ze wskazanym hotelem w celu sfinalizowania transakcji na podanych warunkach,) składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z noclegiem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 5) usług związanych z zakupem polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego oraz jego gości i prelegentów w szczególności składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z zakupionym ubezpieczeniem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 6) pośredniczenia w uzyskiwaniu wiz, w szczególności: przekazywanie Zamawiającemu pełnych informacji o warunkach, czasie i kosztach uzyskania wizy oraz dokumentach niezbędnych do jej otrzymania, czynności związane z kompletowaniem i odbiorem dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizy dla wskazanej osoby, terminowego składania w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy, uiszczaniem w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wizy, dostarczaniem paszportu z wizą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 7) organizacji transportu w miejscu destynacji, w szczególności: czynności związane z rezerwacją i wynajęciem transportu, dokonywaniem zmian w godzinach realizacji usługi, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z realizacją usługi oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 8) organizacji Fast Track oraz salonów lounge na lotniskach, w szczególności: informowanie o możliwości zrealizowania tego typu usługi na danym lotnisku, przekazywanie informacji o koszcie danej usługi (zgodnie z cennikiem lotniska), wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zorganizowania danej usługi, przesłanie dokumentów do Zamawiającego

(tam, gdzie nie ma możliwości wystawienia dokumentów w formie elektronicznej).

- 1.4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.5. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
- 1.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 1.7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 1.8. Wykonawca określa ceny jednostkowe brutto opłat transakcyjnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	50%
Opust (O)	40%
Doświadczenie kasjera lotniczego (D)	6%
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (Z)	4%

2.2 kryterium „Cena” 50% - według następującego wzoru:

Lp.	Składnik kryterium „Cena”	Waga składnika w pkt (Y)
-----	---------------------------	--------------------------

1.	Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do portu docelowego) na trasach krajowych	1
2.	Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do portu docelowego) na trasie międzynarodowej	11
3.	Opłata transakcyjna za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp.	1
4.	Opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do stacji docelowej) na trasie krajowej	1
5.	Opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do stacji docelowej) na trasie międzynarodowej	1
6.	Opłata transakcyjna za zakup jednej polisy ubezpieczeniowej	6
7.	Opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski	11
8.	Opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą	11
9.	Opłata transakcyjna za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej	2
10.	Opłata transakcyjna za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek	1
11.	Opłata transakcyjna za przejęcie i opłacenie rezerwacji noclegu z jednego zlecenia bez względu na ilość osób w hotelu krajowym	2
12.	Opłata transakcyjna za przejęcie i opłacenie rezerwacji noclegu z jednego zlecenia bez względu na ilość osób w hotelu zagranicznym	2

Liczba punktów dla każdego składnika wymienionego w tabeli powyżej zostanie przyznana według następujących zakresów:

Lp.	Składnik kryterium „Cena”	Waga składnika w pkt (Y)
1. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do portu docelowego) na trasach krajowych C1		
a)	zapropozowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 10,00 zł	1
b)	zapropozowanie opłaty powyżej 10,01 zł	0

2. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do portu docelowego) na trasie międzynarodowej C2		
a)	zapropionowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 5,00 zł	11
b)	zapropionowanie opłaty w przedziale 5,01 zł – 15,00 zł	8
c)	zapropionowanie opłaty w przedziale 15,01 zł – 30,00 zł	5
d)	zapropionowanie opłaty w przedziale 30,01 zł – 55,00 zł	3
e)	zapropionowanie opłaty powyżej 55,01 zł	0
3. Opłata transakcyjna za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp. C3		
a)	zapropionowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 25,00 zł	1
b)	zapropionowanie opłaty powyżej 25,01 zł	0
4. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do stacji docelowej) na trasie krajowej C4		
a)	zapropionowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 10,00 zł	1
b)	zapropionowanie opłaty powyżej 10,01 zł	0
5. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do stacji docelowej) na trasie międzynarodowej C5		
a)	zapropionowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 10,00 zł	1
b)	zapropionowanie opłaty powyżej 10,01 zł	0
6. Opłata transakcyjna za zakup jednej polisy ubezpieczeniowej C6		
a)	zapropionowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 2,00 zł	6
b)	zapropionowanie opłaty w przedziale 2,01 zł – 5,00 zł	5
c)	zapropionowanie opłaty w przedziale 5,01 zł – 6,00 zł	3
d)	zapropionowanie opłaty w przedziale 6,01 zł – 8,00 zł	1
e)	zapropionowanie opłaty powyżej 8,01 zł	0
7. Opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski C7		
a)	zapropionowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 5,00 zł	11
b)	zapropionowanie opłaty w przedziale 5,01 zł – 10,00 zł	8

c)	zapropowanie opłaty w przedziale 10,01 zł – 15,00 zł	5
d)	zapropowanie opłaty powyżej 15,01 zł - 20,00 zł	3
e)	zapropowanie opłaty w przedziale 20,01 -25,00 zł	2
f)	zapropowanie opłaty w przedziale 25,01 -30,00 zł	1
g)	zapropowanie opłaty powyżej 30,01 zł	0
8. Opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą C8		
a)	zapropowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 5,00 zł	11
b)	zapropowanie opłaty w przedziale 5,01 zł – 10,00 zł	8
c)	zapropowanie opłaty w przedziale 10,01- 15,00 zł	5
d)	zapropowanie opłaty w przedziale 15,01 -20,00 zł	3
e)	zapropowanie opłaty w przedziale 20,01 -25,00 zł	2
f)	zapropowanie opłaty w przedziale 25,01 -30,00 zł	1
g)	zapropowanie opłaty powyżej 30,01 zł	0
9. Opłata transakcyjna za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej C9		
a)	zapropowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 25,00 zł	2
b)	zapropowanie opłaty w przedziale 25,01 zł – 50,00 zł	1
c)	zapropowanie opłaty powyżej 50,01 zł	0
10. Opłata transakcyjna za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek C10		
a)	zapropowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 55,00 zł	1
b)	zapropowanie opłaty powyżej 55,01 zł	0
11. Opłata transakcyjna za przejęcie i opłacenie rezerwacji noclegu z jednego zlecenia bez względu na ilość osób w hotelu krajowym C11		
a)	zapropowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 20,00 zł	2
b)	zapropowanie opłaty w przedziale 20,01 zł – 25,00 zł	1
c)	zapropowanie opłaty powyżej 25,01 zł	0
12. Opłata transakcyjna za przejęcie i opłacenie rezerwacji noclegu z jednego zlecenia bez względu na ilość osób w hotelu zagranicznym C12		
a)	zapropowanie opłaty w przedziale 0,01 zł – 30,00 zł	2

b)	zapropnowanie opłaty w przedziale 30,01 zł – 45,00 zł	1
c)	zapropnowanie opłaty powyżej 45,01 zł	0

gdzie:

- C1 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli
- C2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli
- C3 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli
- C4 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 4 tabeli
- C5 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 5 tabeli
- C6 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 6 tabeli
- C7 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 7 tabeli
- C8 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 8 tabeli
- C9 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 9 tabeli
- C10 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 10 tabeli
- C11 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 11 tabeli
- C12 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 12 tabeli

Y oznacza wagę ocenianego składnika (w pkt)

Łączna liczba punktów, które zostaną przyznane ofercie w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12$$

2.3 Punkty za kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (O):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (maks. 40 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$O = \frac{O_b}{O_n} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

O – liczba punktów w ramach kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

O_n – najwyższy opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach spośród ocenianych ofert

O_b – opust od ceny katalogowej pobytu w hotelach oferty ocenianej.

2.4 Punkty za kryterium „Doświadczenie kasjera lotniczego” (D) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ) według następujących zasad:

Doświadczenie kasjera lotniczego w latach	Liczba przyznanych punktów
2 lata	0
3 lata	1,5
4 lata lub więcej	3

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Doświadczenie kasjera lotniczego” będzie stanowiła sumę liczby punktów przyznanych dla każdego z 2 kasjerów lotniczych Wykonawcy oddzielnie, którzy zostaną wskazani w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ), pod warunkiem, że spełniają oni warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.4.2. lit. B Część II SWZ.

Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalnie 6 pkt.

W przypadku, gdy osoba/y wskazana/e w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ) nie będzie/ą posiadać wymaganego doświadczenia/jeżeli wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ) osoba/y będzie inna/będą inne niż wskazana/e w Wykazie osób (Załączniku nr 8 do SWZ) /jeśli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ) imion i nazwisk żadnej osoby/jeśli Wykonawca nie wpisze doświadczenia zawodowego, oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

UWAGA:

Do oceny w kryterium „Doświadczenie kasjera lotniczego” nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby, które będą wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.4.2. lit. B Część II SWZ.

2.5 Punkty za kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” (Z) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ) według następujących zasad:

Zamawiający w tym kryterium przyzna 4 punkty za zaoferowanie zatrudnienia przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, ze zm.).

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/ oddelegowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2.6 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$P = C + O + D + Z$$

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C - liczba punktów przyznana w kryterium „Cena brutto”

O - liczba punktów przyznana w kryterium „Opust”

D - liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie kasjera lotniczego”

Z - liczba punktów przyznana w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

- 2.7. Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
- 2.8. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.9. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wartości brutto oferty.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ-i która została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 3.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7 Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy certyfikat przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych. Dokument ten będzie wymagany w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3.8 Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500 000,00 zł. W przypadku zakończenia lub ustania umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej odnowienia na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe i bezzwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego poprzez złożenie kopii stosownych dokumentów.
- 3.9 Koszty ubezpieczenia zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy.
- 3.10 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Projektowane postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibę przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
10. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- Załącznik Nr 4 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
- Załącznik Nr 8 – Wykaz osób,
- Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).



Co-funded by
the European Union



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**Fundusze
Europejskie**



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 1 do SWZ /

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

BF-2.262.34.2023

Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w hotelach krajowych i zagranicznych, przejęcia i opłacenie rezerwacji w cenach podanych przez Zamawiającego (wynegocjowanych bezpośrednio z hotelem), zakupu polis ubezpieczeniowych, pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz, organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą, oraz usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge w zakresie:

- 1) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe,
- 2) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych,
- 3) rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele,
- 4) przejęcia i opłacenia rezerwacji hotelu zagranicznego i krajowego w cenach podanych przez Zamawiającego (wynegocjowanych bezpośrednio z hotelem),
- 5) zakupu i dostawy polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego oraz jego gości i prelegentów,
- 6) pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników Zamawiającego,
- 7) organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą,
- 8) usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp.

I. Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, w tym wyszukiwanie, rezerwację, zakup, zmianę i anulowanie biletów lotniczych w klasach i taryfach zleconych przez Zamawiającego na trasach krajowych i międzynarodowych (regularnych i niskobudżetowych).

1.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, takich jak:

- 1) wyszukiwanie na zapytanie Zamawiającego najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) informacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia podróży, a także innych preferencji (np. wielkość i ciężar bagażu),

- b) najkrótsze czasowo połączenia na danej trasie (preferowane loty bezpośrednie),
 - c) brak kolizji połączeń w przypadku podróży wieloetapowych, przy założeniu minimalnego czasu na przesiadkę ok. 1 godziny,
 - d) termin wykupu biletu,
 - e) termin, do którego możliwe jest bezkosztowe anulowanie biletu,
 - f) upusty posiadane przez Wykonawcę u przewoźników,
 - g) promocje przewoźników;
- 2) przedstawianie za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut), licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację w formie e-mailowej lub telefonicznej, minimum trzech najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:
- a) miejsce i czas rozpoczęcia oraz zakończenia podróży łącznie ze wszystkimi punktami pośrednimi w przypadku podróży wieloetapowej,
 - b) nazwa przewoźnika,
 - c) klasa i taryfa biletu,
 - d) cena biletu,
 - e) termin wykupu biletu,
 - f) termin, do którego możliwe jest bezkosztowe anulowanie biletu,
 - g) koszty zmiany i zwrotu wykupionego biletu;
- 3) rezerwacja i dokonywanie zakupu biletów lotniczych zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym, przy czym Wykonawca wraz z potwierdzeniem dokonania rezerwacji przekazuje Zamawiającemu informacje o warunkach jej zmiany i anulacji;
- 4) przesuwanie w miarę możliwości terminu wykupu biletów bez zwiększania ich ceny;
- 5) dostarczanie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego zamówionych dokumentów w postaci:
- a) rezerwacji elektronicznej (w przypadku dokonania rezerwacji) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia rezerwacji biletu,
 - b) biletu elektronicznego (w przypadku wykupienia biletu) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia wykupu biletu;
- 6) przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów dla dokonanych wcześniej rezerwacji;
- 7) realizacja na zamówienie Zamawiającego bez dodatkowych opłat transakcyjnych usług dodatkowych związanych z przelotem, np. rezerwacji i wykupu konkretnego miejsca w samolocie, dodatkowego bagażu w liniach regularnych i niskobudżetowych;
- 8) realizacja usług dostępnych na lotniskach takich jak „fast track” oraz salony lounge, informowanie o możliwości zrealizowania tego typu usługi na danym lotnisku, przekazywanie

informacji o koszcie danej usługi (zgodnie z cennikiem lotniska), wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do zorganizowania danej usługi. W przypadku konieczności dostarczenia dokumentów uprawniających do korzystania z wykupionych usług, które nie są dostępne w formie elektronicznej, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, kurierem na koszt własny;

- 9) wprowadzanie zmian w rezerwacjach i wykupionych biletach zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminie przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia wymiany lub zwrotu biletów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego;
- 10) bezkosztowe anulowanie rezerwacji przez Zamawiającego w terminie określonym w ramach zawieranej rezerwacji;
- 11) bezpłatne przyjmowanie zwrotu biletu w dniu jego sprzedaży;
- 12) przyjmowanie zwrotu biletów na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy bez ponoszenia dodatkowych opłat;
- 13) obsługa reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem.

1.2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących rezerwacji lub wystawienia biletu, a w szczególności ich zmiany lub anulowania.

1.3. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.

1.4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z obowiązującymi przepisami krajów docelowych.

1.5. Cena biletu obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za lot pasażera ze standardowym bagażem rejestrowanym (chyba że w danym przypadku Zamawiający wskaże inaczej), podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności niezbędne do zapewnienia przelotu na uzgodnionych warunkach.

1.6. Wszelkie koszty operacyjne zmiany lub zwrotu biletu nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji, w której zmiana biletu wiązać się będzie z koniecznością dokonania ponownej rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty.

2. Zakup biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych, w tym wyszukiwanie, zakup, wymiana i zwrot biletów kolejowych w klasach i taryfach zleconych przez Zamawiającego.

2.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, takich jak:

- 1) wyszukiwanie na zapytanie Zamawiającego najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) cenę biletu,
 - b) informacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia podróży, a także innych preferencji (np. klasa biletu, czas między przesiadkami),
 - c) najkrótsze czasowo połączenia na danej trasie (preferowane połączenia bezpośrednie),
 - d) brak kolizji połączeń w przypadku podróży wieloetapowych,

- e) upusty posiadane przez Wykonawcę u przewoźników,
 - f) promocje przewoźników;
- 2) przedstawianie (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) liczone od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację w formie e-mailowej lub telefonicznej, minimum trzech najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń i taryf dostępnych na rynku, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:
- a) miejsce i czas rozpoczęcia oraz zakończenia podróży łącznie ze wszystkimi punktami pośrednimi w przypadku podróży wieloetapowej,
 - b) nazwa przewoźnika, rodzaj pociągu i klasa biletu,
 - c) zasady wymiany lub zwrotu biletu;
- 3) dokonywanie zakupu biletów kolejowych zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym;
- 4) dostarczanie zakupionych biletów drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia zakupu biletu, a w przypadku połączeń niedostępnych w ofercie internetowej – wystawianie biletu w formie papierowej i wysyłanie go kurierem bezpośrednio pod wskazany przez Zamawiającego adres (na koszt Wykonawcy);
- 5) dokonywanie na życzenie Zamawiającego wymiany lub zwrotu zakupionych biletów zgodnie z zasadami przewoźnika, u którego wykupiono bilet. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia wymiany lub zwrotu biletów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego;
- 6) obsługa reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem.

2.2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących wystawienia biletu, a w szczególności jego wymiany lub zwrotu.

2.3. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.

2.4. Cena biletu obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za przejazd, podatki i inne opłaty i należności niezbędne do zapewnienia przejazdu na uzgodnionych warunkach.

2.5. Wszelkie koszty operacyjne zmiany lub zwrotu biletu nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji, w której zmiana biletu wiązać się będzie z koniecznością dokonania ponownej rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia powstałej z tego tytułu niedopłaty, zaś Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty.

3. Rezerwację i opłatę noclegów na terenie Polski i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele, w tym wyszukiwanie, rezerwacja, zakup, zmiana i anulowanie noclegów w hotelach, apartamentach hotelowych, innych obiektach, zwanych dalej łącznie „hotelami”, na terenie Polski oraz za granicą zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, takich jak:

- 1) wyszukiwanie na zapytanie Zamawiającego propozycji najdogodniejszego noclegu w najbardziej korzystnych lokalizacjach i z najlepszym stosunkiem ceny do jakości dostępnych na rynku, biorąc

pod uwagę w szczególności:

a) informacje przekazane przez Zamawiającego, takie jak:

- miejscowość,
- daty pobytu,
- liczba, rodzaj i standard pokoi,
- wymagana kategoria hotelu,
- wymagana lokalizacja hotelu,
- limit cenowy noclegu,
- informacje dodatkowe, jak np. udogodnienia w hotelu, parking,
- specjalne potrzeby gościa, a w szczególności wczesne zakwaterowanie i późne wykwaterowanie,

b) upusty posiadane przez Wykonawcę w danym zakresie,

c) promocje hoteli,

2) przedstawianie (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 2 godziny liczone od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania o rezerwację noclegu w formie e-mailowej lub telefonicznej, minimum trzech dostępnych na rynku propozycji najdogodniejszego noclegu w najbardziej korzystnych lokalizacjach i z najlepszym stosunkiem ceny do jakości, podając w sposób przejrzysty i czytelny następujące informacje:

a) nazwa hotelu wraz z adresem i wskazaniem kategorii obiektu,

b) cena noclegu,

c) liczba, rodzaj i standard zamawianych pokoi,

d) termin pobytu,

e) termin bezkosztowej anulacji,

f) pozostałe informacje dotyczące noclegu, zgodnie z zapytaniem o rezerwację,

3) rezerwacja noclegu zleconego przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca wraz z potwierdzeniem dokonania rezerwacji przekazuje Zamawiającemu informacje o warunkach jej zmiany i anulacji;

4) dokonywanie wykupu noclegów zgodnie z warunkami rezerwacji;

5) dostarczanie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia wykupu noclegów potwierdzenia w postaci vouchera lub potwierdzenia rezerwacji uzyskanej od hotelu;

6) przypominanie o zbliżających się terminach wykupu noclegu dla dokonanych wcześniej rezerwacji;

7) realizacja na życzenie Zamawiającego usług dodatkowych związanych z noclegiem, np. wczesne zakwaterowanie, późne wykwaterowanie; opłacenie miejsca parkingowego, transfer z i na lotnisko, dodatkowe wyżywienie w postaci obiadu, kolacji w hotelu itp.

- 8) dokonywanie na życzenie Zamawiającego zmian w rezerwacjach i wykupionych noclegach (w tym możliwość rezygnacji z noclegu) zgodnie z zasadami odpowiednich hoteli, negocjowanie z hotelami warunków bezpłatnego anulowania części noclegów w trakcie pobytu gości. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia zmiany lub anulacji noclegu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut) od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego;
 - 9) obsługa reklamacji składanych do hotelu w zakresie usług objętych zamówieniem.
- 3.2. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający będzie korzystał z następujących sposobów dokonywania rezerwacji usług hotelowych:
- 1) rezerwacja „standard” – Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji realizacji usługi hotelowej, a następnie dokonania rezerwacji i opłacenia noclegu w hotelu wybranym przez Zamawiającego, mając na względzie położenie miejsca wydarzenia, którego dotyczy podróż;
 - 2) rezerwacja „ze wskazaniem” – Zamawiający zleca rezerwację w obiektach ściśle przez siebie określonych. W takich przypadkach Wykonawca bada dostępność oraz ceny noclegu w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego, a następnie – w razie akceptacji przedstawionej propozycji – dokonuje opłacenia noclegu;
 - 3) przejęcie i opłacenie rezerwacji we wskazanym hotelu dokonanej przez organizatora wydarzenia po wynegocjowanej cenie. W przypadku dokonania rezerwacji po wynegocjowanej cenie, Wykonawca nie będzie udzielał opustu od ceny hotelu.
- 3.3. W przypadku rezerwacji „standard” miejsce noclegu powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1 kilometr od miejsca organizacji wydarzenia, w którym będzie uczestniczyć osoba objęta danym zleceniem. Na podstawie zgody Zamawiającego przekazanej Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, odległość od miejsca wydarzenia może być większa niż 1 kilometr.
- 3.4. Zamawiający zastrzega, że może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach danego hotelu wskazanego przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących rezerwacji lub wykupu noclegu, a w szczególności ich zmiany lub anulowania.
- 3.6. Co do zasady, w przypadku noclegu w Polsce, cena pokoju hotelowego bez śniadania dla jednej osoby na jedną dobę nie może przekraczać wartości określonej jako limit zwrotu kosztów noclegu, wskazany w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).
- 3.7. Co do zasady, w przypadku noclegu za granicą, cena pokoju hotelowego bez śniadania dla jednej osoby na jedną dobę nie może przekraczać wartości określonej jako limit za nocleg w danym państwie, wskazany w Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190). Cena pokoju hotelowego bez śniadania dla jednej osoby na jedną dobę może przewyższać limit wskazany w rozporządzeniu wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
- 3.8. Standardem jest rezerwacja pokoju ze śniadaniem serwowanym na terenie hotelu, w którym następuje nocleg oraz z możliwością bezkosztowego anulowania lub zmiany rezerwacji do dnia

planowanego przyjazdu włącznie.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zapotrzebowania na nocleg bez śniadania.

3.10. W przypadku rezerwacji grupowej wszystkie osoby objęte zleceniem zostaną – w miarę możliwości – zakwaterowane w jednym hotelu.

3.11. Cena noclegu obejmuje w szczególności: cenę noclegu ze śniadaniem oraz wszelkie dodatkowe opłaty typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne,

3.12. Po dokonaniu rezerwacji Wykonawca prześle pocztą elektroniczną Zamawiającemu voucher, który stanowić będzie dokument potwierdzający zabezpieczenie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi hotelowej i będzie umożliwiał potwierdzenie czasowego zablokowania środków na rachunku Wykonawcy na poczet ewentualnych późniejszych płatności w hotelu jako forma preautoryzacji zwalniająca osobę, której dotyczy dane zlecenie, z obowiązku okazywania karty kredytowej w razie jej wymagania przez hotel.

3.13. Każdy voucher musi zawierać następujące informacje:

- a) imię i nazwisko gościa;
- b) nazwa i adres hotelu;
- c) kategoria hotelu oraz rodzaj i standard pokoju;
- d) termin zakwaterowania;
- e) inne szczegóły rezerwacji (np. śniadanie, parking);
- f) numer alarmowy do Wykonawcy, pod którym osoba korzystająca z usługi będzie mogła zgłosić wszelkie problemy i nieprawidłowości dotyczące rezerwacji oraz w sytuacjach awaryjnych dokonać zmian w rezerwacji.

3.14. W przypadku zmiany rezerwacji Wykonawca dołącza do potwierdzenia aktualny voucher umożliwiający realizację usługi hotelowej zgodnie z nowymi parametrami rezerwacji.

3.15. Wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT za rezerwację i opłatę noclegu nastąpi po faktycznym skorzystaniu z noclegu.

4. Organizację transportu w miejscu destynacji za granicą.

4.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania na życzenie Zamawiającego w miejscu destynacji transportu zgodnie z zapotrzebowaniem określającym:

- a) punkty początkowe, pośrednie i końcowe przejazdu;
- b) daty i godziny podstawienia transportu;
- c) wymagania dotyczące standardu środka transportu i zakres obsługi podczas trwania przejazdu;
- d) imię i nazwisko osoby objętej usługą oraz numer telefonu komórkowego.

4.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje o zorganizowanym transporcie najpóźniej na 3 dni robocze przed podróżą, chyba że podróż planowana jest w krótszym terminie.

4.3. Wykonawca dokona ewentualnych zmian w zorganizowanej usłudze na podstawie zapotrzebowania przekazanego przez Zamawiającego.

4.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności związanych ze składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami podejmowanymi w celu należytego wykonywania

Umowy w tym zakresie.

5. Pośrednictwo w procesie uzyskiwania wiz.

5.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z uzyskaniem wiza określonego państwa:

- 1) przekazywanie Zamawiającemu pełnych informacji o warunkach, czasie i kosztach uzyskania wiza oraz dokumentach niezbędnych do jej otrzymania – adekwatnie do celu podróży, którego dotyczy wiza;
- 2) weryfikacja i odbiór dokumentacji niezbędnej do uzyskania wiza w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3) składanie w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wiza nie później niż w najbliższym dniu roboczym placówki od momentu ich otrzymania. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt złożenia dokumentów oraz poinformuje o przewidzianym terminie odbioru wiza;
- 4) uiszczenie w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wiza;
- 5) dostarczenie paszportu z wizą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania gotowych dokumentów wizowych lub w innym terminie, ustalonym z Zamawiającym.

5.2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) wszelkich dyspozycji dotyczących aplikowania o wizę, a w szczególności zmiany lub anulowania usługi.

5.3. Odbiór i dostarczenie dokumentacji związanej z uzyskaniem wiza odbywa się na koszt Wykonawcy.

5.4. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące imion, nazwisk, służbowych numerów kontaktowych i adresów e-mail osób, dla których niezbędne będzie uzyskanie wiza, pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika wymagane przepisami prawa Wykonawca uzyska bezpośrednio od pracownika na podstawie jego zgody.

5.5. Podwykonawca zobowiązany jest jako podmiot świadczący usługi turystyczne do przestrzegania ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211).

5.6. Wykonawca jako pośrednik zobowiązany jest zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 6.

6. Zakup polis ubezpieczeniowych, w tym ubezpieczenia podróży zagranicznych.

6.1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- 1) przedstawianie Zamawiającemu wariantów ubezpieczenia zgodnie z wymogami określonymi w pkt 6.3 i ich cen w PLN dla poszczególnych podróży, zgodnie z zapytaniem złożonym przez Zamawiającego, przy czym podane ceny w PLN będą obowiązujące w momencie wystawienia polisy lub niezmiennie do momentu wystawienia polisy;
- 2) wystawiania polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób wyjeżdżających za granicę w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3) bezkosztowe anulowanie polisy przed rozpoczęciem terminu ochrony ubezpieczeniowej;
- 4) wystawianie polis niezbędnych do uzyskania wiza danego państwa z uwzględnieniem

stawianych wobec nich wymogów;

5) doradztwo w przypadku zgłaszania szkody;

6.2. Ubezpieczenie na cały czas podróży obejmować będzie m. in.:

- 1) koszty leczenia i assistance, obejmujące koszty leczenia w związku z nagłą chorobą ubezpieczonego lub nieszczęśliwym wypadkiem oraz opcjonalnie koszty leczenia nagłego zachorowania wynikającego z choroby przewlekłej;
- 2) koszty transportu chorego lub transportu zwłok do Polski;
- 3) następstwa nieszczęśliwych wypadków wywołane przyczyną zewnętrzną niezależnie od woli ubezpieczonego powstałe podczas podróży zagranicznej;
- 4) ubezpieczenie bagażu podróжного i urządzeń elektronicznych;
- 5) koszty noclegu i pełnego wyżywienia podczas kwarantanny w związku z COVID i innymi chorobami zakaźnymi.

6.3. Polisy ubezpieczeniowe wystawiane będą w dwóch wariantach – „Europa i kraje basenu Morza Śródziemnego” oraz „Świat” w zależności od kraju wskazanego przez Zamawiającego jako cel podróży, przy czym w przypadku podróży na terenie Europy suma gwarantowana kosztów leczenia będzie nie niższa niż 30 000 Euro, a w przypadku podróży poza Europą suma ta będzie nie niższa niż 60 000 Euro.

6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia podstawowego pakietu ubezpieczenia o dodatkowe usługi ubezpieczeniowe. W takim przypadku obowiązywały będą ceny z aktualnego cennika ubezpieczyciela.

6.5. Zamawiający wymaga, aby na każdej polisie znajdował się numer telefonu do całodobowej centrali alarmowej, do której ubezpieczony zgłaszał będzie powstałe szkody.

6.6. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) wszelkich dyspozycji dotyczących wystawienia polisy, a w szczególności jej zmiany lub anulowania.

6.7. Podwykonawca zobowiązany jest jako podmiot świadczący usługi działalności w zakresie ubezpieczeń osobowych i majątkowych do przestrzegania ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 656, ze zm.).

6.8. Wykonawca jako pośrednik zobowiązany jest zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 6.

II. Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.1. bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zamówionej przez niego usługi;
- 1.2. świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z zasadami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego);
- 1.3. terminowej realizacji zleceń, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego;
- 1.4. przedstawienia przed podpisaniem umowy certyfikatu przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych. Dokument ten będzie wymagany w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 1.5. wyznaczenia pracowników i wydzielenia dla Zamawiającego:
 - 1) adresu e-mail i linii telefonicznej w celu dokonania wszystkich usług związanych z realizacją Zamówienia – obsługiwanych w dni robocze w godzinach 8:00-18:00;
 - 2) telefonicznej linii alarmowej czynnej całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w ramach której Zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem umowy;
- 1.6. wyznaczenia Koordynatora umowy, tj. osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania umowy, którego rolą będzie w szczególności:
 - 1) monitorowanie przebiegu realizacji umowy,
 - 2) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową,
 - 3) komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu umowy, w tym zauważonych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy;
- 1.7. zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących niniejsze zamówienie, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia, w tym minimum dwóch osób na stanowisku kasjera lotniczego.
- 1.8. zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy, osób wykonujących czynności rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie, rezerwację i zakup miejsc hotelowych oraz pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów na potrzeby Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
- 1.9. udzielania niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez delegowanego problemów związanych z realizacją usługi, a także za bezzwłoczne podejmowanie wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów;
- 1.10. dostarczania Zamawiającemu faktur pojedynczych, stanowiących rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, wystawianych każdorazowo po wykonaniu usług z danego zlecenia, które muszą zawierać:
 - 1) rodzaj usługi;
 - 2) przedmiot usługi (np. trasę podróży, miasto i nazwę hotelu zakwaterowania),
 - 3) imię i nazwisko osoby objętej usługą,
 - 4) datę usługi,
 - 5) cenę zamawianej usługi (np. biletu, noclegu, ubezpieczenia),
 - 6) opłatę transakcyjnej (zgodnie ze złożoną ofertą) (w PLN),
 - 7) kurs walut (w przypadku usług, których koszt przeliczany jest z waluty obcej).
- 1.11. regulowania należności za usługi nabywane na rzecz Zamawiającego ze środków własnych.

2. Zamawiający ma prawo do:

- 2.1. niewykorzystania części zakupu usług objętych zamówieniem w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, przy czym Zamawiający zobowiązany będzie do zakupu usług objętych przedmiotem zamówienia za kwotę 1 050 000,00 zł stanowiącej 30 %

maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. Powyższe ograniczenie nie znajduje jednak zastosowania w przypadkach wystąpienia zdarzeń siły wyższej;

- 2.2. zwiększenia ilości usług objętych zamówieniem pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
- 2.3. weryfikacji propozycji połączeń i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, to zażąda od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji;
- 2.4. weryfikacji cen hoteli i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że ceny zaproponowanych hoteli są wyższe niż ceny dostępne na stronach hoteli, zażąda od Wykonawcy nowej wyceny z zastosowaniem najkorzystniejszej dostępnej ceny;
- 2.5. wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1.8. OPZ na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uzna za spełniony obowiązek zatrudnienia osób wykonujących usługi w zakresie wykonywania czynności rezerwacji i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie rezerwację i zakup miejsc hotelowych oraz pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów na potrzeby Zamawiającego w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia własnych pracowników z łącznym wymiarem czasu pracy odpowiadającym minimum dwóm pełnym etatom. Zamawiający nie będzie ingerować w sposób prowadzenia działalności oraz organizację pracy w zakresie czynności utrzymania Wykonawcy.
- 2.6. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia wymogu określonego w pkt 1.8. OPZ Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1.8. OPZ zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.

III. Szacunkowe zapotrzebowanie usług na lata 2024 - 2025

Zamawiający informuje, że szacunkowa skala jego potrzeb na lata 2024 - 2025 przedstawia się następująco:

Rodzaj usługi	Zapotrzebowanie	Uwagi
Bilety lotnicze zagraniczne	600	Główne kierunki: Europa i USA
Bilety lotnicze krajowe	10	
Usługi typu „fast track”, salony lounge	6	
Bilety kolejowe zagraniczne	50	I i II klasa
Bilety kolejowe krajowe	40	I i II klasa
Nocleg zagranicą	1200 osobodób	Hotele 3 i 4-gwiazdkowe
Nocleg w kraju	1600 osobodób	Hotele 3 i 4-gwiazdkowe
Przejęcie rezerwacji w hotelu zagranicznym	20	
Przejęcie rezerwacji w hotelu krajowym	10	

Organizacja transportu w miejscu destynacji za granicą	20 usług	Główne obszary: Europa
Wizy	10	
Ubezpieczenie podróży zagranicznych	1700 osobodób	suma gwarantowana kosztów leczenia: Europa – min. 30 000 Euro poza Europą – min. 60 000 Euro



Co-funded by
the European Union



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** –, adres:
pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną/ym do, NIP

....., REGON,

reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

zwanym dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego., określonego w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), (postępowanie nr BF-2.262.34.2023), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w hotelach krajowych i zagranicznych, przejęcia i opłacenie rezerwacji w cenach podanych przez Zamawiającego (wynegocjowanych bezpośrednio z hotelem), zakupu polis ubezpieczeniowych, pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz, organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą, oraz usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge w zakresie:

- 1) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe,
- 2) rezerwacji, zakupu i dostawy biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych,
- 3) rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w kraju i za granicą wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotele,
- 4) przejęcia i opłacenia rezerwacji hotelu zagranicznego i krajowego w cenach podanych przez Zamawiającego (wynegocjowanych bezpośrednio z hotelem),
- 5) zakupu i dostawy polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego oraz jego gości i prelegentów,
- 6) pośrednictwa w procesie uzyskiwania wiz dla pracowników Zamawiającego,

- 7) organizacji transportu w miejscu destynacji za granicą,
 - 8) usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy oraz zakres czynności zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
 3. Realizacja zamówienia jest dofinansowana ze środków unijnych w ramach:
 - programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027,
 - umowy o przyznanie dotacji, Projekt 101102163 - POL-ICPEN-PRESIDENCY, SMP-CONS-2022-CPC,
 - umowy o przyznanie dotacji, Projekt 101102223 — UOKiK_Dark Patterns, SMP-CONS-2022-CPC.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i dysponuje stosowną bazą oraz pracownikami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności uwzględniając charakter prowadzonej działalności oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca zobowiązany jest podjąć w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu kosztów, tj. w przypadku:
 - 1) biletów lotniczych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związanych z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, przypominaniem o zbliżających się terminach wykupu biletów, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, powtórzeniem rezerwacji, zmianą i anulowaniem rezerwacji, zmianą i zwrotem biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przelotu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 2) biletów kolejowych krajowych i zagranicznych, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów połączeń, rezerwacją i wystawieniem biletu, dostawą biletu, zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zwrotem biletu, wymianą biletu, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z obsługą przewozu oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 3) usług hotelowych w kraju i za granicą, w szczególności: czynności związane z wyszukiwaniem i oferowaniem wariantów noclegu, rezerwacją i zakupem miejsc noclegowych, powtórzeniem i zmianą rezerwacji, reklamacjami, wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, organizację i opłacenie usług dodatkowych realizowanych przez hotel m.in. parking, wczesne zameldowanie, późne wymeldowanie, dodatkowe posiłki (wszystkie dodatkowe usługi hotelowe będą wyszczególniane na fakturze za dany hotel, a ich ceny będą zgodne z cennikiem danego hotelu), składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z noclegiem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;

- 4) usług związanych z przejęciem i opłaceniem rezerwacji w hotelach krajowych i zagranicznych w cenach podanych przez Zamawiającego (wynegocjowanych bezpośrednio z hotelem przez Organizatora wydarzenia w którym mają uczestniczyć pracownicy, goście lub prelegenci Zamawiającego) w szczególności: czynności związane z bezpośrednim kontaktem ze wskazanym hotelem w celu sfinalizowania transakcji na podanych warunkach,) składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z noclegiem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 5) usług związanych z zakupem polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego oraz jego gości i prelegentów w szczególności składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z zakupionym ubezpieczeniem oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 6) pośredniczenia w uzyskiwaniu wiz, w szczególności: przekazywanie Zamawiającemu pełnych informacji o warunkach, czasie i kosztach uzyskania wizy oraz dokumentach niezbędnych do jej otrzymania, czynności związane z kompletowaniem i odbiorem dokumentacji niezbędnej do uzyskania wizy dla wskazanej osoby, terminowego składania w odpowiedniej placówce dyplomatycznej kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania wizy, uiszczaniem w imieniu Zamawiającego opłat w placówce dyplomatycznej związanych z uzyskaniem wizy, dostarczaniem paszportu z wizą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7) organizacji transportu w miejscu destynacji, w szczególności: czynności związane z rezerwacją i wynajęciem transportu, dokonywaniem zmian w godzinach realizacji usługi, składaniem odwołań i reklamacji i wszelkimi interwencjami związanymi z realizacją usługi oraz wszystkimi innymi czynnościami podejmowanymi w celu należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 8) organizacji Fast Track oraz salonów lounge na lotniskach, w szczególności: informowanie o możliwości zrealizowania tego typu usługi na danym lotnisku, przekazywanie informacji o koszcie danej usługi (zgodnie z cennikiem lotniska), wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do zorganizowania danej usługi, przesłanie dokumentów do Zamawiającego (tam, gdzie nie ma możliwości wystawienia dokumentów w formie elektronicznej);

3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonywania przedmiotu umowy do:

- 1) terminowej realizacji zleceń, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego;
- 2) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania wskazówek Zamawiającego;
- 3) udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut), licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania;
- 4) stosowania najniższych cen z uwzględnieniem cen promocyjnych hotelu (publikowanych na stronie hotelu) lub przewoźnika w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży;
- 5) dostarczania drogą elektroniczną dokumentów zamówionych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 godziny (120 minut), licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego polecenia rezerwacji bądź zakupu;
- 6) bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zamówionej przez niego usługi;
- 7) udzielania niezbędnych informacji w przypadku pojawienia się problemów, zmian lub zwłoki związane z realizacją przedmiotu umowy, a także do bezzwłocznego podejmowanie wszystkich

możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów, zmian lub zwłoki;

- 8) odpowiedzi na zgłaszane przez Zamawiającego wnioski lub uwagi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania;
 - 9) świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z zasadami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego);
 - 10) posiadania certyfikatu przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważnej akredytacji IATA uprawniającej do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych.
 - 11) realizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, przy zachowaniu wymaganego standardu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).
 - 12) regulowania należności za usługi nabywane na rzecz Zamawiającego ze środków własnych.
4. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniowąobejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej stanowiącą załącznik nr 3 do umowy. Okres ubezpieczenia Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 4 umowy i przedstawi dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu przed upływem końca ważności wyżej wymienionej polisy.
5. Wykonawca jest zobowiązany także do:
- 1) wyznaczenia pracowników i wydzielenia dla Zamawiającego:
 - a) adresu e-mail i linii telefonicznej w celu realizacji przedmiotu umowy – obsługiwanych w dni robocze w godzinach 8:00-18:00;
 - b) telefonicznej linii alarmowej czynnej całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w ramach której Zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) wyznaczenia Koordynatora umowy, tj. osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania niniejszej umowy, o której mowa w § 13 ust. 2 umowy, którego rolą będzie w szczególności:
 - a) monitorowanie przebiegu realizacji umowy;
 - b) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową;
 - c) komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu umowy, w tym zauważonych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących niniejszą umowę, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia, w tym minimum dwóch osób na stanowisku kasjera lotniczego.
 - 4) zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy, osób wykonujących czynności rezerwacji

i dostarczania biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie, rezerwację i zakup miejsc hotelowych oraz pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów na potrzeby Zamawiającego na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).

- 5) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/oddelegowanej do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, ze zm.) (*jeśli dotyczy).
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 5 pkt. 2-5, wraz ze wskazaniem stanowisk lub przewidzianych czynności.
7. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyn stosunku pracy przez osoby, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5, przez którąkolwiek ze stron, przed zakończeniem okresu wykonywania danego rodzaju czynności, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności oraz postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem

regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;

- 4) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, którymi mogą być:
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek),
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 9, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5.
13. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2-5, pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w pkt 4 i 5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych w oświadczeniu poprzez dostarczenie zaktualizowanego oświadczenia opatrzonego datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie

umowy o pracę w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

15. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o odsunięcie od realizacji przedmiotu umowy osób w szczególności, gdy osoby te:

- 1) wyrządzą jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu,
- 2) świadczą usługi na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji umowy na poziomie jakościowym niezgodnym z oczekiwaniami Zamawiającego, w szczególności nienależycie, wbrew oczekiwaniom Zamawiającego opisanym w umowie oraz w jej załącznikach.

16. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca:

- 1) natychmiast odsunie wskazaną osobę od realizacji Umowy,
- 2) nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania w/w wniosku, przedstawi Zamawiającemu propozycję nowej osoby do bieżącej współpracy, która przejmie obowiązki osoby odsuniętej od realizacji Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji umowy, w tym udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów koniecznych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) zakup usług objętych przedmiotem umowy za kwotę 1 050 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy 00/100) stanowiącej 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy jednak przypadków siły wyższej.
- 3) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonywany przedmiot umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków i uwag odnoszących się do sposobu realizacji umowy;
- 2) niewykorzystania części zakupu usług objętych przedmiotem umowy w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2;
- 3) zwiększenia ilości usług objętych przedmiotem umowy pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
- 4) weryfikacji propozycji połączeń. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, ma prawo zażądać od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji;
- 5) weryfikacji cen hoteli. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że ceny zaproponowanych hoteli są wyższe niż ceny dostępne na stronach internetowych hoteli, ma prawo zażądać od Wykonawcy nowej wyceny z zastosowaniem najkorzystniejszej dostępnej ceny;
- 6) wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących zlecenia Zamawiającego.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy albo do czasu wykorzystania kwoty **3 500 000,00 zł brutto** (słownie złotych: trzy miliony pięćset tysięcy

00/100), o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. kwoty stanowiącej górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

2. Zamawiający informuje, że podpisana umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej w rozumieniu § 1 umowy;
 - 2) niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

§ 5

Podwykonawcy

*(*jeśli dotyczy)*

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
..... *(nazwa, adres)* *(zakres wykonywanych czynności)*
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Zamawiającemu. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do

reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

9. W przypadku, gdy podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
10. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3-9 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy i zaprzestania naruszeń. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni od ostatniego z naruszeń.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego § 1 wynosi **3 500 000,00 zł brutto** (słownie złotych: trzy miliony pięćset tysięcy 00/100) i jest górną granicą zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość opłat transakcyjnych, o których mowa w ust. 1, które wynoszą:
 - 1) opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do portu docelowego) na trasach krajowych (C1) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
 - 2) opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do portu docelowego) na trasie międzynarodowej (C2) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
 - 3) opłata transakcyjna za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp. (C3) w wysokości..... **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
 - 4) opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do stacji docelowej) na trasie krajowej (C4) w wysokości..... **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
 - 5) opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do stacji docelowej) na trasie międzynarodowej (C5) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
 - 6) opłata transakcyjna za zakup jednej polisy ubezpieczeniowej (C6) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych: 00/100 brutto);
 - 7) opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski (C7) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
 - 8) opłata transakcyjna za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą (C8) w wysokości**zł brutto** (słownie złotych: zero...../100 brutto);
 - 9) opłata transakcyjna za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej (C9) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
 - 10) opłata transakcyjna za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek (C10) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
 - 11) opłata transakcyjna za przejście i opłacenie rezerwacji noclegu z jednego zlecenia bez względu

- na ilość osób w hotelu krajowym (C11) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 12) opłata transakcyjna za przejście i opłacenie rezerwacji noclegu z jednego zlecenia bez względu na ilość osób w hotelu zagranicznym (C12) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto).
3. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość **% opustu** od ceny katalogowej pobytu w hotelach, wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
 4. Niezależnie od opłat transakcyjnych Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wszystkich należności wynikających z zamówionych za pośrednictwem Wykonawcy usług.
 5. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie naliczał dodatkowej opłaty transakcyjnej, o której mowa w ust. 2 za dokonanie zwrotu niewykorzystanego przez Zamawiającego biletu lotniczego lub kolejowego, ani za wystawienie nowego biletu w wyniku dokonania przez Zamawiającego zmiany trasy, terminu oraz innych warunków rezerwacji potwierdzonej zgodnie OPZ. Zwrot za niewykorzystany bilet lub w przypadku zmiany rezerwacji przez Zamawiającego, zwrot odpowiedniej części ceny biletu lub dopłata do ceny biletu, dokonywane będą zgodnie z taryfą przewoźnika i warunkami rezerwacji.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena usług hotelowych oferowanych przez Wykonawcę jest wyższa niż cena usług hotelowych dostępnych na rynku (np. cena w danym hotelu), bądź gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena biletów oferowanych przez Wykonawcę jest wyższa niż cena biletów dostępnych na rynku, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu półtorakrotności różnicy jaka powstanie pomiędzy ceną sprzedawanej usługi hotelowej lub biletu, a ceną przedstawioną przez Zamawiającego.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur pojedynczych, stanowiących rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, wystawianych każdorazowo po wykonaniu usługi z danego zlecenia, które muszą zawierać:
 - 1) rodzaj usługi;
 - 2) przedmiot usługi (np. trasę podróży, miasto i nazwę hotelu zakwaterowania),
 - 3) imię i nazwisko osoby objętej usługą,
 - 4) datę usługi,
 - 5) cenę zamawianej usługi (np. biletu, noclegu, ubezpieczenia),
 - 6) opłatę transakcyjną (zgodnie ze złożoną ofertą) (w PLN),
 - 7) kurs walut (w przypadku usług, których koszt przeliczany jest z waluty obcej)
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 8 i 9, o ile przewidziano udział podwykonawców przy realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz

na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Finansowe”

lub

2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Finansowe”

lub

3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

4. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczenia z ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 13 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.

5. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty faktury, a termin zapłaty ulega przedłużeniu do czasu sprostowania błędów w fakturze, bez prawa do naliczania odsetek za ten okres.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2.

§ 8

Biała lista

1. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) jest/ nie jest* podatnikiem podatku vat (*niepotrzebne skreślić);

2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z

dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324, ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.

5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).¹

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie złotych: 00/100) w formie zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadkach, o których mowa w § 10 oraz § 11 umowy na zabezpieczenie wiarygodności Zamawiającego z tytułu należnych mu kar umownych i sum odszkodowania.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 10

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub

¹ (*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

nie należy wykonywać zobowiązań wynikających z umowy, przy czym łączne kary umowne z wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, chyba że przyczyny odstąpienia nie stanowiły okoliczności leżącej po stronie Wykonawcy lub za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub w przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) zwłoki w wykonaniu dostawy dokumentów zamówionych przez Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 5 umowy w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jednak nie więcej niż kara umowna, o której mowa w pkt 1 (za dane zdarzenie);
 - 4) zwłoki w udzielaniu przez Wykonawcę odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 3 umowy w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki licząc od czasu przesłania zapytania, jednak nie więcej niż kara umowna, o której mowa w pkt 1 (za dane zdarzenie);
 - 5) braku zatrudnienia kasjera lotniczego posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego w wysokości 500 zł za każdy przypadek za każdy dzień;
 - 6) braku zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465) osób wskazanych § 2 ust. 5 pkt 4 w wysokości 500 zł za każdy przypadek za każdy dzień;
 - 7) braku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł za każdy dzień (*jeśli dotyczy).
 - 8) za naruszenie klauzuli poufności o której mowa w § 14, tj. ujawnienie, udostępnienie lub upublicznienie w części lub w całości w wysokości 6 ust. 1 % wynagrodzenia brutto.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
7. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo

odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, tj., gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany, nie będzie go realizował przez okres 5 dni roboczych, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) Wykonawca nie zrealizował 3 kolejnych zleceń złożonych przez Zamawiającego lub 6 zleceń złożonych przez Zamawiającego niezależnie od kolejności i odstępów czasowych między zleceniami;
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu na piśmie terminie.

Przez „nienależyte realizowanie umowy” Strony rozumieją w szczególności niezgodne ze zleceniem, nieterminowe, niedbałe wykonywanie przez Wykonawcę usług, w szczególności przekroczenie przez Wykonawcę czasu realizacji zleceń bez uprzedniego poinformowania o problemach z ich realizacją, zawyżanie cen;
 - 5) zaistniała niemożności odbycia podróży z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy lub jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorstw.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadkach określonych w ust. 2.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy Zamawiający może realizować do końca okresu, na jaki umowa została zawarta.
7. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 12

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, niewynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które

uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanej umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku strony, pisemnie pod rygorem nieważności, uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 13

Osoby do kontaktu, dane teleadresowe i korespondencja

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz upoważnionych do podpisania niezbędnych dokumentów:

.....

2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz upoważnionych do podpisania niezbędnych dokumentów:

Koordinator umowynr telefonu, e-mail

3. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymagają uprzedniego pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie stanowią zmiany umowy wymagającej formy aneksu.
4. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:

- 1) Zamawiającego:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa:

e-mail: wyjazdy@uokik.gov.pl

- 2) Wykonawcy:

.....

5. Zmiana adresu lub poczty elektronicznej jest dopuszczalna i nie powoduje konieczności zmiany umowy w formie pisemnej i nie jest traktowana jako zmiana umowy.
6. W przypadku zmiany adresu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca w formie pisemnej lub e-mailowej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
7. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony (z wyłączeniem faktur), a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub odstąpieniem albo zmianą, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane

w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.

8. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego uznaje się dzień i godzinę jej otrzymania przez adresata.
9. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca winien posiadać wydruk z poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny według klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu zamieszczonej w polityce prywatności na stronie internetowej w wykazie klauzul informacyjnych związanych z RODO https://uokik.gov.pl/polityka_prywatnosci_i_cookies.php#faq3656p w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 14

Poufność

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy,
 - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy,
 - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych.

Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.

§ 15

Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 ustawy PZP i w pozostałych postanowieniach umowy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy;
 - 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego;
 - 3) zmiany postanowień umowy związane ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony umowy i osób reprezentujących Stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - b) wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - c) zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
 - 4) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności zawartych z § 4 ust. 3 umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78(1) Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości opłat transakcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) zmiany cen materiałów i kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, wyszczególnienie „transport”, kategoria „usługi transportowe” za kwartał poprzedni, po spełnieniu warunków określonych poniżej:
 - a) waloryzacja nastąpi, gdy zaistnieje kwartalna zmiana o jakiej mowa ust. 5 w zakresie +/- min. 8%;

- b) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za dostawy świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji;
 - c) zmiany dokonuje się po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego pisemnie przez Wykonawcę. Na wynik rozpatrzenia wniosku mają łącznie wpływ propozycja wysokości zmian wnioskowana przez Wykonawcę jak i możliwości sfinansowania zaproponowanych zmian przez Zamawiającego wynikające z wysokości przyznanych środków budżetowych na ten cel;
 - d) w przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto, nie przekroczy (+/-) 10.%;
 - f) Wykonawca zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawców
4. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wysokości opłat transakcyjnych netto nie zmieni się, a wysokość opłat transakcyjnych brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wysokości opłat transakcyjnych należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 4, wysokość opłat transakcyjnych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wysokość opłat transakcyjnych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 9. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości opłat

transakcyjnych należnych Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką opłaty transakcyjne Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości opłat transakcyjnych należnych Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie poczynwszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 4, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1-2.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 5, mogą być wprowadzone najwcześniej po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę cen materiałów i środków związanych z realizacją umowy oraz wskazanie odpowiedniego wskaźnika zmiany cen materiałów lub środków ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do miesiąca, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 lit. a. Zmiana wysokości opłat transakcyjnych może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
13. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 3 pkt 5 lit a – zmiany wysokości opłat transakcyjnych w związku ze zmianą cen materiałów lub środków związanych z realizacją umowy – Wykonawca, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp jest zobowiązany do zmiany wysokości opłat transakcyjnych przysługujących podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
14. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

§ 16

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

§ 17

Postanowienia Końcowe

1. W sytuacji rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, podlega rozliczeniu zgodnie z § 7 umowy.
2. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że wyraźne postanowienie niniejszej umowy przewiduje inny sposób złożenia oświadczenia.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Świąt.
5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 4, § 9 ust. 2 i § 13 ust. 3 i 5 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
9. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – certyfikat przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważna akredytacja IATA uprawniająca do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych
6. Załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – Katarzynę Prus –Stachyrę, adres: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, zwanego w dalszej części umowy „Administratorem”

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe i dane szczególnej kategorii dotyczące następujących kategorii osób: pracowników administratora danych, klientów administratora danych w postaci następujących kategorii danych osobowych: dane osobowe do polisy ubezpieczeniowej: imię, nazwisko, data urodzenia, dane osobowe do wiz: imię i nazwisko, płeć, data urodzenia, kraj urodzenia, kraj zamieszkania, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer mieszkania/domu, kod pocztowy, miejscowość), numer paszportu, państwo, w którym został wydany paszport, data wydania paszportu, data ważności paszportu, narodowość, data wygaśnięcia paszportu, miejsce wystawienia paszportu, organ wydający, nazwa firmy (pracodawcy), adres, telefon, rodzaj wykonywanej pracy – np. praca biurowa, stanowisko, zawód, informacja o posiadaniu: innych wiz, innych obywatelstwach, innych nazwisk (nazwisko panieńskie), informacja o karalności, dane osoby kontaktowej do nagłych przypadków – imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, imię i nazwisko matki i ojca, informacja o stanie zdrowia: chorobach psychicznych, chorobach zakaźnych, informacja o podróżach do konkretnych, wskazanych krajów, o charakterze przetwarzania w postaci elektronicznej .
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (* należy podać cel przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający) w związku z realizacją umowy nr w zakresie, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (* należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych (incydentu) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin wraz z opisem wskazanym w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed

rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 3 ust. 1.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 50 000,00 zł. Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 3 do SWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
/oddzielny plik/



Co-funded by
the European Union



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik Nr 4 do SWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

REGON

NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

(nr post. BF-2.262.34.2023)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

Oświadczam/y, że oferuję/emy:

- 1) opłatę transakcyjną za wystawienie biletu lotniczego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do portu docelowego) na trasach krajowych (C1) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 2) opłatę transakcyjną za wystawienie biletu lotniczego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do portu docelowego) na trasie międzynarodowej (C2) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 3) opłatę transakcyjną za organizację jednej usługi na lotniskach typu Fast Track, salony lounge itp. (C3) w wysokości..... **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 4) opłatę transakcyjną za wystawienie biletu kolejowego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do stacji docelowej) na trasie krajowej (C4) w wysokości..... **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 5) opłatę transakcyjną za wystawienie biletu kolejowego dla jednej osoby w czasie jednej podróży służbowej (z jednego zlecenia bez względu na liczbę przesiadek w drodze do stacji docelowej) na trasie międzynarodowej (C5) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);

- 6) opłatę transakcyjną za zakup jednej polisy ubezpieczeniowej (C6) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych: 00/100 brutto);
- 7) opłatę transakcyjną za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu na terenie Polski (C7) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 8) opłatę transakcyjną za organizację noclegu dla jednej osoby w hotelu za granicą (C8) w wysokości**zł brutto** (słownie złotych: zero...../100 brutto);
- 9) opłatę transakcyjną za organizację transportu w miejscu destynacji za granicą podczas jednej delegacji służbowej (C9) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 10) opłatę transakcyjną za pośrednictwo wizowe za każdy złożony wniosek (C10) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 11) opłatę transakcyjną za przejście i opłacenie rezerwacji noclegu z jednego zlecenia bez względu na ilość osób w hotelu krajowym (C11) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto);
- 12) opłatę transakcyjną za przejście i opłacenie rezerwacji noclegu z jednego zlecenia bez względu na ilość osób w hotelu zagranicznym (C12) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:/100 brutto).

Oświadczam/y, że oferuję/emy opust w wysokości % od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach (apartamentach hotelowych lub innych obiektach), w których zostaną dokonane rezerwacje zarówno w kraju, jak i zagranicą. Zamawiający przez „cenę katalogową pobytu” rozumie cenę zamieszczoną na stronie internetowej hotelu.

Oświadczam/y, że zatrudnimy/nie zatrudnimy* następujących kasjera/ów lotniczych do realizacji umowy.

- 1) (wpisać imię i nazwisko), który posiada -letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego;
- 2) (wpisać imię i nazwisko), który posiada -letnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego.

Oświadczam/y, że zatrudnimy/nie zatrudnimy* osobę niepełnosprawną do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/ oddelegowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, ze zm.).

Oświadczam/y, że zaoferowane opłaty transakcyjne, o których mowa powyżej, uwzględniają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich czynności, jakie Wykonawca podejmuje w celu prawidłowego i terminowego wykonania poszczególnych rodzajów świadczonych usług i kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Wykonawcę oraz będą stałe w całym okresie obowiązywania umowy.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, że** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

W przypadku wniesienia **wadium** w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail:(proszę podać e-mail gwaranta lub poręczyciela)

(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie innej niż pieniężna)

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy

- sami
- przy udziale Podwykonawców

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

-

** niepotrzebne skreślić*

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Co-funded by
the European Union



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik Nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji i
Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz**” (nr. post. BF-2.262.34.2023), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Co-funded by
the European Union



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik Nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz**” (nr post. BF-2.262.34.2023), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

- i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- d. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- e. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- f. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Wykaz usług
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.1. lit. A Części II SWZ
(nr post. BF-2.262.34.2023)**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usługi brutto w zł	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Co-funded by
the European Union



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik Nr 8 do SWZ

WYKAZ OSÓB

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4.2. lit. A Części II SWZ
(nr post. BF-2.262.34.2023)**

Lp.	Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (należy podać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenie spełniania przez osobę postawionych warunków)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Podstawa dysponowaniadaną osobą ***
1	.....* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego TAK/NIE** 	Kasjer lotniczy	
2	.....* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego TAK/NIE** 	Kasjer lotniczy	
...	.....* (Imię i nazwisko)	<ul style="list-style-type: none"> • posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kasjera lotniczego TAK/NIE** 	Kasjer lotniczy	

* należy podać imię i nazwisko danej osoby

** niepotrzebne skreślić

*** należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Co-funded by
the European Union



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik Nr 9 do SWZ

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „**Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz**” (nr. post. BF-2.262.34.2023)

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję, że:

1) zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4) mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5) mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Co-funded by
the European Union



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**Fundusze
Europejskie**



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik Nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na „Usługę rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych i kolejowych na trasy krajowe i zagraniczne, rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych i polis ubezpieczeniowych oraz pośredniczenia w procesie uzyskiwania wiz” (nr. post. BF-2.262.34.2023) przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. 1 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. 2 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- III. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.