**nr referencyjny ZP.271.23.2020** Aleksandrów Łódzki, dn. 11.12.2020 r.

**Modyfikacja treści siwz**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214.000 EURO**

**na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki”**

Działając w trybie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający dokonał modyfikacji treści SIWZ w następującym zakresie:

ZMIANY W TREŚCI SIWZ

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.2.3.1. Zabudowa jednorodzinna.

W zabudowie jednorodzinnej stosowany jest system pojemnikowo – workowy. Do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120, 240, 440, 660 i 1100l (pojemność pojemników uzależniona jest od ilości osób zamieszkujących). Do zbierania bioodpadów powinny być stosowane pojemniki o pojemności 120, 240. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie i że zostaną umyte i zdezynfekowane.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane worki z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność (tj. co najmniej 40 mikronów) o pojemności: 120l na szkło, 120l na papier i 120l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal.

Pojemniki i worki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zmianami)

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych pojemników lub worków:

- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem „BIO”.

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

Worki powinny być półprzeźroczyste (umożliwiające ocenę zawartości worka), w odcieniach kolorów podanych powyżej. Na workach muszą być nadrukowane informacje o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.2.3.1. Zabudowa jednorodzinna.

W zabudowie jednorodzinnej stosowany jest system pojemnikowo – workowy. Do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności 120, 240, 440, 660 i 1100l (pojemność pojemników uzależniona jest od ilości osób zamieszkujących). Do zbierania bioodpadów powinny być stosowane pojemniki o pojemności 120, 240. Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Do zbierania odpadów mogą być wykorzystane obecnie stosowane pojemniki, pod warunkiem, że są sprawne technicznie. ~~i że zostaną umyte i zdezynfekowane.~~

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane worki z folii LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność (tj. co najmniej 40 mikronów) o pojemności: 120l na szkło, 120l na papier i 120l na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal.

Pojemniki i worki powinny spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zmianami)

Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych pojemników lub worków:

- pojemnik koloru brązowego do zbierania bioodpadów z napisem „BIO”.

- worek koloru niebieskiego do zbierania papieru i tektury z napisem „PAPIER”,

- worek koloru zielonego do zbierania szkła i opakowań szklanych z napisem „SZKŁO”,

- worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”,

Worki powinny być półprzeźroczyste (umożliwiające ocenę zawartości worka), w odcieniach kolorów podanych powyżej. Na workach muszą być nadrukowane informacje o rodzaju zbieranego odpadu oraz dane teleadresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki (miesięczny zapas) w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy i przekazania przez Zamawiającego szczegółowego wykazu adresów o którym mowa w pkt. 1.3.12.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną przekazane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. W takim przypadku za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów tj. GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej dwudniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki (miesięczny zapas) w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy i przekazania przez Zamawiającego szczegółowego wykazu adresów o którym mowa w pkt. 1.3.12.

Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną przekazane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. W takim przypadku za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów tj. GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej dwudniowych w godzinach 7:00 – 20:00.

W przypadku wykorzystania dotychczas stosowanych pojemników (dla części I i II zamówienia) nie ma konieczności przedstawienia potwierdzeń otrzymania, Wykonawca powinien jedynie przedstawić, w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy, pisemny wykaz aktualnie używanych pojemników (wykaz nieruchomości wraz ze wskazaniem pojemności i ilości pojemników ).

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.10. Pojemniki do gromadzenia odpadów stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca przekazuje pojemniki właścicielom nieruchomości w użytkowanie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich napraw i konserwacji oraz wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek odebrać pojemniki od właścicieli nieruchomości, którym je dostarczył , z zastrzeżeniem, iż odbiór pojemników na odpady nastąpi nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca upływającego po miesiącu , w którym nastąpiło wygaśnięcie/rozwiązanie umowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników:

1.3.10.1. dla zabudowy jednorodzinnej: przynajmniej raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy), a dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Zamawiającego,

1.3.10.2. dla zabudowy wielorodzinnej i osiedlowej: przynajmniej 1 raz na pół roku, z zastrzeżeniem, że pojemniki do zbierania bioodpadów w okresie od maja do sierpnia muszą być dodatkowo myte i dezynfekowane przynajmniej 1 raz na miesiąc,

1.3.10.3. dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: przynajmniej raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy)

1.3.10.4. dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.10. Pojemniki do gromadzenia odpadów stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca przekazuje pojemniki właścicielom nieruchomości w użytkowanie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich napraw i konserwacji oraz wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników. W związku z zakończeniem realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek odebrać pojemniki od właścicieli nieruchomości, którym je dostarczył, z zastrzeżeniem, iż odbiór pojemników na odpady nastąpi nie wcześniej niż w ostatnich trzech dniach miesiąca obowiązywania umowy i nie później niż w ciągu pierwszych trzech dni miesiąca upływającego po miesiącu, w którym nastąpiło wygaśnięcie/rozwiązanie umowy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników:

~~1.3.10.1. dla zabudowy jednorodzinnej: przynajmniej raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy), a dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Zamawiającego,~~

1.3.10.2. dla zabudowy wielorodzinnej i osiedlowej: przynajmniej 1 raz na pół roku, z zastrzeżeniem, że pojemniki do zbierania bioodpadów w okresie od maja do sierpnia muszą być dodatkowo myte i dezynfekowane przynajmniej 1 raz na miesiąc,

~~1.3.10.3. dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: przynajmniej raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy)~~

1.3.10.4. dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.15. Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.15. Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów (w formie pisemnej i elektronicznej) na cały okres trwania umowy. Harmonogram (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przed datą rozpoczęcia realizacji usługi. Zamawiający zobowiązuje się do publikacji harmonogramów na stronie internetowej Urzędu. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram powinien określać trasy odbioru odpadów, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości łatwe orientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogram w wersji papierowej nie może być mniejszy niż format A5, oraz zawierać:

- logotyp, nazwę, adres oraz numery telefonów i adres e-mail do Wykonawcy

- dane Zamawiającego

- czytelną legendę oznaczeń

- informację o konieczności wystawiania odpadów przed posesję przed godz. 6 rano.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów (w formie pisemnej i elektronicznej) na cały okres trwania umowy. Harmonogram (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przed datą rozpoczęcia realizacji usługi, nie później niż w ciągu 2 tygodni od zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do publikacji harmonogramów na stronie internetowej Urzędu. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram powinien określać trasy odbioru odpadów, częstotliwość i terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w tym odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości łatwe orientowanie się co do terminów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. Harmonogram w wersji papierowej nie może być mniejszy niż format A5, oraz zawierać:

- logotyp, nazwę, adres oraz numery telefonów i adres e-mail do Wykonawcy

- dane Zamawiającego

- czytelną legendę oznaczeń

- informację o konieczności wystawiania odpadów przed posesję przed godz. 6 rano.

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.25. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów odbierających odpady komunalne wraz z możliwością przejazdu tymi pojazdami podczas zbiórki odpadów.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

~~1.3.25. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów odbierających odpady komunalne wraz z możliwością przejazdu tymi pojazdami podczas zbiórki odpadów.~~

Zapis przed zmianą:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.29. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Aleksandrów Łódzki; baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny; teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym; baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów; miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przez emisją zanieczyszczeń do gruntu; miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych; teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.

Ponadto na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znajdować się również urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Zapis po zmianie:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.3.29. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Aleksandrów Łódzki; baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny; teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym; baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;- legalizowaną samochodową wagę najazdową ~~– w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów~~; miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przez emisją zanieczyszczeń do gruntu; miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych; teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.

Ponadto na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Na terenie bazy magazynowo – transportowej muszą znajdować się również urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Zapis przed zmianą:

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
	2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. IV.2 SIWZ.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
	1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca **dla części I i II III musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.

* 1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,którzy wykażą, że:
		1. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie:**

**- dla części I – minimum 4000 Mg**

**- dla części II – minimum 4000 Mg**

2.3.2. **dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia:**

Zapis po zmianie:

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
	2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. IV.2 SIWZ.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
	1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
	z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca **dla części I i II III musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.

* 1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,którzy wykażą, że:
		1. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy usługę lub usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej masie:**

**- dla części I – minimum 4000 Mg**

**- dla części II – minimum 4000 Mg**

2.3.2. **dysponują potencjałem technicznym odpowiednim do wykonania zamówienia:**

Zapis przed zmianą:

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane** od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć **wraz z ofertą**:
	1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ ( Szczegółowe informacje nt wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający udostępni wraz z SIWZ wygenerowany w serwisie ESPD plik xml. do wypełnienia
	i załączenia do oferty.), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego
	w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej zawierające w szczególności informacje:
		1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
		w rozdziale IV SIWZ,
		2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
		3. o innych podmiotach na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
		4. o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
		5. o podwykonawcach, na zasobach których wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zapis po zmianie:

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane** od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć **wraz z ofertą**:
	1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ ( Szczegółowe informacje nt wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający udostępni wraz z SIWZ wygenerowany w serwisie ESPD plik xml. do wypełnienia
	i załączenia do oferty.), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego
	w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej zawierające w szczególności informacje:
		1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
		w rozdziale IV SIWZ,
		2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
		3. o innych podmiotach na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
		4. o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
		5. o podwykonawcach, na zasobach których wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
	2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zapis przed zmianą:

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 22.12.2020 r. o godz. 10:00.**
2. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2020 r. o godz. 10:10**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zapis po zmianie:

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 28.12.2020 r. o godz. 10:00.**
2. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Urzędu w pok.117.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zapis przed zmianą:

**XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

3.2 Dla części III:

**Lp = C +Cz**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Zapis po zmianie:

**XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

3.2 Dla części III:

**Lp = C +G**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru mebli, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Zapis przed zmianą:

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zapis po zmianie:

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach
	1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
	1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
	3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: 37 8780 0007 0000 0231 1000 0009.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 148 ust. 1 Pzp).
11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zamawiający

Z up. BURMISTRZA

/-/

Leszek Filipiak

ZASTĘPCA BURMISTRZA