

## Zapytanie ofertowe nr 14/2022

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

zaprasza do złożenia oferty cenowej na

„Dostawę materiałów biurowych dla MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie”

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, Regon 691766988, NIP 8133336039, tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl, Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

### II. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu oraz Regulaminie Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.
2. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej określonym w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2021 r. poz. 1129.) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp. Zamówienie, którego wartość nie przekracza progów unijnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie, przed upływem terminu do składania ofert, prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia jak również warunków zapytania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie zgodnie z załącznikiem Nr 1A – Wykaz cen zwanymi dalej „Asortymentem”.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 1**);
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 1**);
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą spełnić następujący warunek:
  - a) Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **dwie dostawy materiałów biurowych o wartości co najmniej 100 000,00 zł. netto.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Zapytania ofertowego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2).

4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 1**);

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

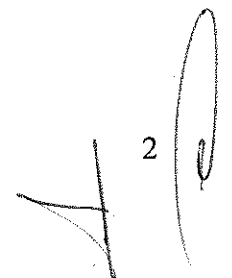
## **VI. UMOWA.**

Wzór umowy stanowi integralną część zapytania ofertowego – Załącznik nr 3.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wymagania podstawowe.**
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2

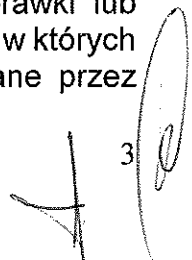


- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania mają mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty ma być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty mają być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3



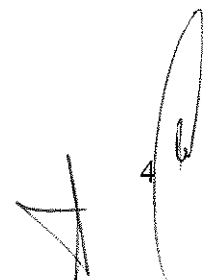
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt VII.1.4) zapytania w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania mają być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania,
  - Wykaz cen**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej zapytania,
  - Wykaz dostaw** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Zapytania ofertowego,
  - Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania,
  - Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z dopiskiem oferta na „**Dostawa materiałów biurowych dla MPWiK w Rzeszowie**” do dnia 12.05...2022 roku, do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) - osobiście lub pocztą.
- Złożone w wymaganym terminie oferty zostaną otwarte w dniu 12.05.....2022 roku o godz. 12:05... w siedzibie Zamawiającego.
- O wynikach oceny ofert zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli w wymaganym terminie ofertę.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez jej otwierania.
- Zamawiający zastrzega sobie, po otwarciu ofert, prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.



## IX. OCENA OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął **cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana nie podlegająca odrzuceniu Oferta z najniższą ceną za realizację całości zamówienia.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

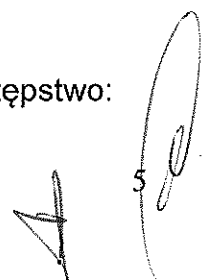
1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.

## XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

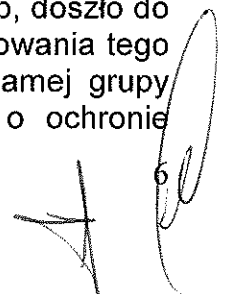
1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. IX niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowo negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu oferty.

## XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

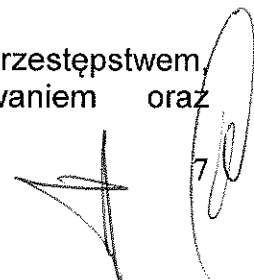


- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie



konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

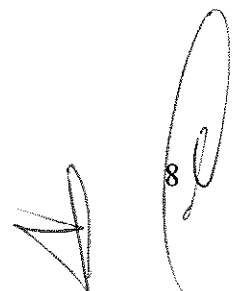
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
  - a. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - d. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - e. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - f. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 1-2 i 4-7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz



spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 3, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

8





- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
8. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

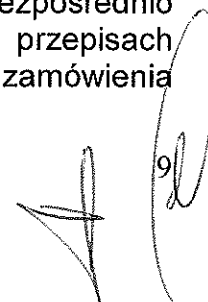
Dodatkowych informacji udziela:

- **Izabela Szybisty** pod numerem telefonu **17 85 09 731** sprawy formalne związane z postępowaniem,
- **Zbigniew Drąg** pod numerem telefonu **17 85 09 624** sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

### XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów tel. 17 8536728, www.mpwik.rzeszow.pl, sekretariat@mpwik.rzeszow.pl.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie* jest Pan **Karol Franus** e-mail: [iod@mpwik.rzeszow.pl](mailto:iod@mpwik.rzeszow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od udzielenia zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia



publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM:

Rzeszów dnia .....

**PROKURENT**  
**Dyrektor ds. Technicznych**  
*mgr inż. Robert Potoczny*

Zastępca Kierownika Działu  
Inwestycji, Remontów i Zaopatrzenia

*mgr inż. Grzegorz Liszcz*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
10  
adw. Włodzisław Wóchal

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

NIP: .....

numer telefonu .....

numer faksu .....

adres e-mail Wykonawcy .....

adres do korespondencji .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,**  
35-055 Rzeszów, Naruszewicza 18

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „Dostawa materiałów biurowych”.

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym na następujących zasadach:

- 1) **cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:**  
..... PLN (słownie: ..... PLN) plus  
należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT .....% co  
stanowi łącznie kwotę ..... PLN (słownie: ..... PLN).
- 2) **Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.**
- 3) **Oferowany przez nas termin realizacji umowy: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
- 4) Niniejsza oferta jest ważna przez 45 dni,
- 5) Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu,
- 6) Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania,
- 7) Oświadczam/y, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
- 8) Zawarty w zapytaniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na

wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

- 9) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

*\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

- 10) Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 11) Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 12) Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**WYKAZ CEN**

Na: „Dostawę materiałów biurowych dla MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZO-14/2022

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

MPWiK Sp. z o.o.  
35-055 Rzeszów  
Naruszewicza 18

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

L.p.	Nazwa	Jedn.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Papier stosowany do celów graficznych 80 (+/- 3)g/m <sup>2</sup> białość CIE od 155+/-2; wilgotność 4 +/-0,5%; nieprzeźroczystość nie więcej niż 92%; gładkość 180 +/- 50 cm <sup>3</sup> /min; (500 szt. w ryzie)	ryza	2500 A4			
		ryza	30 A3			
2	Koperty białe DL SK z przezroczystym okienkiem 110x220x1000 szt.	opakowania	2			
3	Koperty białe SK C6 114x162 – 1000 szt.	opakowania	10			
4	Koperty białe SK C4 229x324x250 szt.	opakowania	10			
5	Koperty białe HK C5 162x229x 500 szt.	opakowania	20			
6	Zeszyt A4 96 kartek, szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m <sup>2</sup> , kratka	sztuka	150			
7	Zeszyt B5 160 kartek, szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m <sup>2</sup> , kratka	sztuka	10			
8	Zeszyt A5 96 kartek, szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m <sup>2</sup> , kratka	sztuka	150			
9	Zeszyt A5 80 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m <sup>2</sup>	sztuka	50			
10	Zeszyt A5 60 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m <sup>2</sup>	sztuka	50			
11	Zeszyt A5 32 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m <sup>2</sup>	sztuka	50			
12	Zeszyt A5 16 kartek, miękka oprawa, kratka	sztuka	50			

13	Bloki biurowe A4 100 kartek w kratkę, klejony lub szyty po krótkim boku, okładka tylna z tektury, okładka miękka przednia, gramatura kartek min 60g/m <sup>2</sup>	sztuka	150			
14	Bloki biurowe A5 100 kartek w kratkę, klejony lub szyty po krótkim boku, okładka tylna z tektury, okładka miękka przednia, gramatura kartek min 60g/m <sup>2</sup>	sztuka	100			
15	Papier pakowy szary, gramatura około 70 g, rozmiar 130x98 cm	arkusze	100			
16	Segregator A4 75mm segregator kolorowy, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100l/m), grubość kartonu 2,1 mm, gramatura kartonu 1290g/m <sup>2</sup> , z dwoma ringami i dwustronną wymienną etykietę, posiadające wzmocnione kółko na palec, z dźwignią, dociskaczem	sztuka	400			
17	Segregator A4 50mm	sztuka	150			
18	Segregator A5 75mm	sztuka	70			
19	Segregator A4 35mm	sztuka	50			
20	Kalka kreślarska A4 o gramaturze 90/95g/m <sup>2</sup> przezroczysta, z gładkim wykończeniem, odporna na drapanie i wielokrotne wymazywanie, nie żółknie, nadająca się do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakami, nadająca się do druku offsetowego i typodruku, także do drukarek i kserokopiarek, pakowana w pudełko kartonowe, opakowanie zawiera minimum 100 arkuszy	opakowanie	10			
21	Papier, karton (Bristol) A0 lub równoważna, w kolorze białym, sztywny i wytrzymały, gramatura papieru: 250 g/m <sup>2</sup> , wymiary arkusza: 70 x 100 cm	sztuka	50			
22	Długopis na wkłady wymienne czarne, przezroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu, mosiężna kulka pisząca, zatyczka w kolorze wkładu, długość pisania 2000 m, grubość linii: 1 mm	sztuka	100			
23	Długopis na wkłady wymienne niebieskie, przezroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu, mosiężna kulka pisząca, zatyczka w kolorze wkładu, długość pisania 2000 m, grubość linii: 1 mm	sztuka	600			
24	Wkłady czarne do długopisów z pozycji lp. 26	sztuka	200			
	Wkłady niebieskie do długopisów z pozycji lp. 27	sztuka	200			
25	Długopis typu cienkopis żółty, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	25			

26	Długopis typu cienkopis brązowy, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	25			
27	Długopis typu cienkopis czarny, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	30			
28	Długopis typu cienkopis niebieski, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	30			
29	Długopis typu cienkopis czerwony, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	40			
30	Długopis typu cienkopis zielony, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	sztuka	30			
31	Długopisy typu cienkopis pakowane po 6 kolorów w jednym, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm	komplet	50			
32	Długopisy żelowe na wkłady wymienne – czarne, z mechanizmem chowania wkładu, z wygodnym gumowym uchwytem w kolorze wkładu, z zabezpieczeniem przed poplamieniem ubrania, wodoodporny i odporny na blaknięcie, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania:0,7 mm, długość linii pisania: 1300 m	sztuka	20			
33	Długopisy żelowe na wkłady wymienne – niebieskie, z mechanizmem chowania wkładu, z wygodnym gumowym uchwytem w kolorze wkładu, z zabezpieczeniem przed poplamieniem ubrania, wodoodporny i odporny na blaknięcie, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania:0,7 mm, długość linii pisania: 1300 m	sztuka	50			
34	Wkłady do długopisów z pozycji 37 i 38	sztuka	60			
35	Komplet flamastrów w 6 bardzo żywych, intensywnych kolorach, posiadający wentylowaną skuwkę, nadające się do rysowania na papierze, długość flamastra ok.: 15 cm	sztuka	15			

36	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie-pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor 6 kolorów w komplecie	sztuka	43			
37	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie-pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor żółty	sztuka	40			
38	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie-pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor zielony	sztuka	40			
39	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie-pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor turkusowy	sztuka	40			
40	Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie-pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor pomarańczowy	sztuka	40			
41	Marker permanentny czarny, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 0,2–0,45 mm, długość linii min. 200 m, tusz wodoodporny, szybkoschnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się	sztuka	150			
42	Marker permanentny biały, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 0,2–0,45 mm, długość linii min. 200 m, tusz wodoodporny, szybkoschnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się	sztuka	50			
43	Marker permanentny czerwony, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 0,2–0,45 mm, długość linii min. 200 m, tusz wodoodporny, szybkoschnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się	sztuka	15			



44	Gumka do mazania, nie naruszające struktury papieru, doskonale wycierające ołówek, nie twardniejące i nie pękające z upływem czasu	sztuka	150			
45	Ołówek wykonany z żywicy syntetycznej, charakteryzujący się wysoką elastycznością, supertrwały grafit HB o średnicy 2,3 mm, nie łamiący się gdy ołówek spadnie na podłogę, nie zawierający PVC, lateksu oraz metali ciężkich	sztuka	100			
46	Ołówek automatyczny 0,5mm – 0,9mm, posiadający gumowy uchwyt, z przydatną wymienną gumką	sztuka	100			
47	Grafity ołówkowe 0,5mm HB (po 12 fiolek z rysikiem/op.	opakowanie	100			
48	Grafity ołówkowe 0,9mm HB(po 12 fiolek z rysikiem/op.	opakowanie	50			
49	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 50cm	sztuka	15			
50	Linijka wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 40cm	sztuka	20			
51	Linijka wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 20cm	sztuka	50			
52	Ekierka plastikowa równoramienna TRP 15,20,25, z nieścieralną podziałką, kolor transparentny	sztuka	40			
53	Ekierka plastikowa TNP 15,20,25, z nieścieralną podziałką, kolor transparentny	sztuka	40			
54	Korektor taśmowy przeznaczony do korekty tekstu, po korekcji możliwość natychmiastowego pisania, niezawierający rozpuszczalników, w transparentnej obudowie, wymiary taśmy 5 mmx 8 m	sztuka	100			
55	Korektor w piórze z cienką, metalową końcówką precyzyjny i szybko schnący z przezroczystą nasadką zabezpieczającą płyn korygujący przed wysychaniem, poz. korygowania 378 cm <sup>2</sup> o poj. 4,2mm	sztuka	100			
56	Komplet kredek niełamiwych 12 kolorów, drewniane o grubości grafitu 3,8 mm, spieralne z większości tkanin, posiadające specjalne sklejanie (SV) zapobiegające łamaniu się wkładu	sztuka	10			
57	Taśma klejąca idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, z stabilną substancją klejącą odporna na działanie światła, ze wzmocnioną powłoką taśmy odpornej na starzenie 25mm	sztuka	150			
58	Taśma samoprzylepna pakowa 48mm/60, z klejem na bazie kauczuku naturalnego, posiadająca odporność na szeroki zakres temperatur	sztuka	50			
59	Klej w sztyfcie transparentny, do klejenia papieru i cienkiej tektury, niebrudzący, zmywalny wodą, szybko schnący, 25 g	sztuka	150			
60	Klej biały roślinny w tubie 50 ml	sztuka	12			

61	Sznur pakowy jutowy nawinięty na szpuli dł. ok. 120m , grubość około 2 mm (+/- 5 mm)	sztuka	10			
62	Szufladki na dokumenty A4, wykonane z odpornego na pęknięcia polistyreny, z możliwością łączenia szufladek w pionie, z miejscem na umieszczenie etykiety	sztuka	80			
63	Skalówka z białego ABS, z nadrukowanymi 6 precyzyjnymi skalami: 1:100/200/250/300/400/500, długość skali 30 cm, z malowanymi 2 rowkami pomiędzy skalami, transparentne, plastikowe etui	sztuka	7			
64	Skalówka z białego ABS, z nadrukowanymi 6 precyzyjnymi skalami:1:500/1000/1250/1500/2000/2500, długość skali 30 cm, z malowanymi 2 rowkami pomiędzy skalami, transparentne, plastikowe etui	sztuka	7			
65	Pinezki lebek plastikowy, odpowiednie do tablic korkowych, długość ostrza 11 mm,	opakowanie	10			
66	Skoroszyt zawieszkowy połówka, wykonany z ekologicznej biało-szarej tektury 250g, wyposażony w wewnętrzny metalowy wąż i metalową zawieszkę	sztuka	150			
67	Zszywki 23/6x 1000 szt. w opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 30 kartek	opakowanie	10			
68	Zszywki 23/8x1000 szt.w opakowaniu,stalowe, galwanizowane, zszywają do 40 kartek	opakowanie	10			
69	Zszywki 23/10x 1000 szt. w opakowniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 60 kartek	opakowanie	10			
70	Zszywki 23/13 x 1000 szt. w opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 90 kartek	opakowanie	10			
71	Kalkulator profesjonalny z drukarką 2 kolorową, min. prędkości wydruk 2,7 linii/ sek., z klawiszem cofania, zmiany znaku, zaokrąglanie wyników, klawiszem sumy całkowitej GT, z możliwością obliczenia z wykorzystaniem pamięci M+/M-, z określaniem miejsc po przecinku, z zasilaniem bateryjnym oraz zasilaczem w zestawie	sztuka	10			
72	Folia do laminowania 100szt. A4, sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką	opakowanie	30			
73	Folia do laminowania 100szt. A5, sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką	opakowanie	12			
74	Folia do lamiinowania 100 szt A 3 sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką	opakowanie	5			
75	Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 10	opakowanie	5			
76	Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 12,5	opakowanie	5			
77	Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 14	opakowanie	5			
78	Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 19	opakowanie	5			
79	Grzbiet do bindowania 50 szt./op. Fi 25	opakowanie	10			
80	Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.6mm	opakowanie	10			

81	Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.10mm	opakowani e	10			
82	Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.15mm	opakowani e	10			
83	Rolka kasowa biała szer. 57mm, dł. 30mb 10 rolek/op.	opakowani e	25			
84	Kaseta barwiąca: tasiemka KMP na 2 szpulach 13mm x 6m czerwono/czarna Nylon Gr 51N RB02 Do kalkulatorów i kas	sztuka	40			
85	Kasetka typu ink roller A-IR40T, wałek barwiący kolor czerwono-czarny opakowanie minimum 5 szt.	opakowań	6			
86	Taśma pakowa przezroczysta 48mm/60m	sztuka	35			
87	Flamaster czarny, posiadający mocną końcówkę o grubości 1 mm odporna na rozwarstwienia, odporny na zasychanie, nasączony wysokiej jakości pigmentami odpornymi na blaknięcie, z bezwonnym tuszem odpornym na bazie wody, z wentylowaną skuwką	sztuka	15			
88	Flamaster czerwony, posiadający mocną końcówkę o grubości 1 mm odporna na rozwarstwienia, odporny na zasychanie, nasączony wysokiej jakości pigmentami odpornymi na blaknięcie, z bezwonnym tuszem odpornym na bazie wody, z wentylowaną skuwką	sztuka	15			
89	Album ofertowy 30 kart, wykonany z polipropylenu, z antystatycznymi koszulkami, z możliwością podpisania brzegu	sztuka	5			
90	Album ofertowy 40 kart, wykonany z polipropylenu, z antystatycznymi koszulkami, z możliwością podpisania brzegu	sztuka	5			
91	Etykiety do drukarki uniwersa. 210x297mm, białe samoprzylepne o szerokim spektrum możliwości zadruku:: do drukarek laserowych, atramentowych oraz kserokopiarek, posiadające klej permanentny, pakowane minimum po 100 szt.	opakowani e	10			
92	Cliboard dwustronny składany A4, wykonany z twardej tektury 2 mm pokryty folią polipropylenową, wyposażony w klip	sztuka	50			
93	Cliboard dwustronny składany A5, wykonany z twardej tektury 2 mm pokryty folią polipropylenową, wyposażony w klip	sztuka	30			
94	Taśma dwustronna przylepna	sztuka	25			
95	Spinacz 28mm 100 szt.	opakowani e	400			
96	Spinacz 50mm 100 szt.	opakowani e	50			
97	Dziurkacz min. 25 kartek, posiadający metalową konstrukcję i ergonomiczne ramię z trwałego tworzywa, z pojemnikiem na odpady z tworzywa sztucznego, z podwójnym wskaźnikiem środka strony, listwą formatową, średnicą dziurki 5,5 mm i rozstawem dziurek 80 mm	sztuka	35			

98	Dziurkacz min. 40 kartek, z żeliwnym ramieniem, metalową konstrukcją, wskaźnikiem środka strony, listwą formatową, blokadą ramienia ułatwiającą przechowywanie dziurkacza w szufladzie, średnica dziurek 6 mm, regulowany rozstaw otworów: 70/80 mm	sztuka	5			
99	Zszywacz na min. 20 kartek, metalowy z wykończeniem z tworzywa sztucznego, posiadający elementy antypoślizgowe w podstawie, obrotowe ramię, wskaźnik ilości zszywek, na zszywki 24/6, 26/6, co najmniej z trzyletnim okresem gwarancji	sztuka	45			
100	Zszywki 24/6 x 1000 szt.w opakowaniu, stalowe-galwanizowane, liczba zszywanych kartek 30	opakowania	200			
101	Pinezki metalowe 50 szt.	opakowania	20			
102	Tusz do poduszek 30 ml czarny, wodny do pieczętek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	sztuka	50			
103	Tusz do poduszek 30 ml czerwony, wodny do pieczętek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	sztuka	10			
104	Tusz do poduszek 30 ml niebieski, wodny do pieczętek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	sztuka	10			
105	Tusz do poduszek 30 ml zielone, wodny do pieczętek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek	sztuka	5			
106	Nożyczki do papieru biurowe min. 20cm, z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowaną rękojeścią z niełamliwego plastiku	sztuka	40			
107	Noże biurowe wysuwane z ergonomiczną obudową, wzmocnionym prowadzenie ostrza metalową szyną, przyciskiem blokującym pozycję ostrza, z łamanymi wymiennymi ostrzami ze stali nierdzewnej	sztuka	15			
108	Przybornik na biurko wielofunkcyjny, krystaliczny, grubość ścianki: 4 mm, 4 przegródki na długopisy, nożyczki, etc., przegroda na karteczki, przegroda na wizytówki	sztuka	15			
109	Przybornik na biurko wielofunkcyjny siatka 6A, metalowy pokryty lakierem, wymiary 15x21x10 cm	sztuka	30			
110	Podkład ( biuwar) na biurko, kalendarz tygodniowy, dwuletni, ilość kartek 30, posiadający listwę zabezpieczającą kartki przed zagięciem rozmiar 470 x 330 mm	sztuka	5			
111	Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy 75mm x 75mm	sztuka	500			
112	Karteczki białe do notowania klejone ok. 500 szt. 85mmx85mm	sztuka	150			

113	Kalka ołówkowa powlekana z zewnątrz fioletową masą piszącą, format A4, opakowana minimum 25 arkuszy	opakowanie	4			
114	Skoroszyt zawieszkowy pełny, tekturowy A4, kolor biały, tektura – lita, gramatura 250 g,	sztuka	100			
115	Skoroszyt A4, wykonany z folii PP, z przezroczystą przednią okładką i kolorową tylną, z wymiennym papierowym paskiem do opisu na grzbiecie, z zaokrąglonymi rogami, metalowymi wąsami, ze standardową perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator	sztuka	1500			
116	Koszulka na dokumenty przezroczysta miękka A4 10 szt., otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna ze wzmocnionym paskiem z perforacją	opakowanie	10			
117	Koszulka na dokumenty przezroczysta miękka A4 100 szt., otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna ze wzmocnionym paskiem z perforacją	opakowanie	300			
118	Koszulka na dokumenty przezroczysta miękka A5 100 szt., otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna ze wzmocnionym paskiem z perforacją	opakowanie	10			
119	Ofertówka bezbarwna z PCV o gr. 0,15mm A4 – 25 szt.	opakowanie	30			
120	Koszulka na dokumenty A4 z klapką, z miękka obwolutą, wykonana z gładkiej, matowej ekologicznej folii polipropylenowej, przystosowana do dokumentów z obwolutą, posiadająca pasek z multiperforacją, dziurkowanie 11 pakowane po 10 szt.	opakowanie	50			
121	Teczka z gumką – kolorowa A4, wykonana z tektury o gramaturze 380g/m <sup>2</sup> , szerokość do 20 mm lakierowana z zewnętrznej strony, z gumka w kolorze teczki	sztuka	350			
122	Teczka wiązana kartonowa biała A4, wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej pH 7,5-9,5 o gramaturze 350g/m <sup>2</sup> , posiadająca tasiemki wzdłuż długiego boku. oraz trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	sztuka	400			
123	Teczka kopertowa A4, zamykana na rzep, szerokość grzbietu do 10 mm, obustronnie barwiona i powlekana folią polipropylenową	sztuka	30			
124	Teczka skrzydłowa o gr. 3,5cm A4, na rzepy wykonana z grubej tektury o grubości 2 mm, powlekana folią polipropylenową z czarną wyklejką w środku, zamykana na dwa rzepy, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	sztuka	40			
125	Papier kancelaryjny w kratkę A3 (500 arkuszy), gramatura 60g/m <sup>2</sup>	opakowanie	1			
126	Skorowidz na spirali, twarda okładka, 60 kartek w kratkę z indeksem alfabetycznym, Format 2/3 A4	sztuka	5			
127	Skorowidz format A5, sztywna okładka introligatorska, wewnątrz 200 kartek w kratkę z alfabetycznym indeksem od A do Z,	sztuka	5			

128	Skorowidz alfabetyczny, format A6, szyty, twarda okładka 96 kartek w kratkę	sztuka	5			
129	Kalkulator biurowy 12-pozycyjny wyświetlacz LCD, z klawiszem podwójnego zera, z klawiszem zmiany znaku, klawiszem cofania, obliczanie z wykorzystaniem pamięci M+/M-, z podwójną pamięcią M II, obliczaniem marży MU, z podwójnym zasilaniem, minimum 2 lata gwarancji	sztuka	20			
130	Foliopis cienko piszący 0,3 – 1,0mm czarny, posiadający permanentny tusz na bazie alkoholu, odporny na ścieranie oraz działanie wody, posiadający zwiększona odporność na promienie UV, stosowany na większości powierzchni: drewno, kamień, beton, folia, metal, guma, szkło	sztuka	50			
131	Foliopis cienko piszący 0,3 – 1,0mm biały, posiadający permanentny tusz na bazie alkoholu, odporny na ścieranie oraz działanie wody, posiadający zwiększona odporność na promienie UV, stosowany na większości powierzchni: drewno, kamień, beton, folia, metal, guma, szkło	sztuka	10			
132	Temperówka zwykła metalowa-podwójna, wykonana ze specjalnego stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	sztuka	50			
133	Żyłetki	sztuka	10			
134	Tuba na rysunki regulowana wykonana z twardego tworzywa sztucznego, z paskiem na ramię o średnicy 8,5 cm długości 110 cm	sztuka	1			
135	Ołówek drewniany HB z gumką, posiadający mocny, klejony grafit odporny na złamania	opakowania	12			
136	Kalkulator naukowy 10-pozycyjny wyświetlacz, możliwością obliczania z wykorzystaniem pamięci i nawiasów, obliczania arytmetycznego, obliczania statystycznego, przekształcania współrzędnych, obliczania na liczbach złożonych, posiadający funkcje logarytmów i antylogarytmów, funkcje hiperboliczne i odwrotne, funkcje trygonometryczne i odwrotne, z konwersją jednostek miar kątów oraz zapisu sześćdziesiątego do dziesiątego	sztuka	5			
137	Poduszka zastępcza do pieczętek 20 mm	sztuka	25			
138	Poduszka zastępcza do pieczętek 30 mm	sztuka	25			
139	Poduszka zastępcza do pieczętek 40 mm	sztuka	25			
140	Poduszka zastępcza do pieczętek 50 mm	sztuka	10			
141	Fastykuła, okładka wiązana z tektury makulaturowej litej 800g/m <sup>2</sup> o wymiarach 220x320 mm, wymiar tasiemki szerokość 5 mm długość 100 mm pakowane po 20 szt.	opakowania	25			
142	Indeks paski samoprzylepne 20x50, nadające się do wielokrotnego odklejania i przyklejania, z możliwością pisania po nich, pakowane po 4mkolory x 50 szt.	opakowania	150			
143	Indeks mini zestaw samoprzylepne kolorowe 12x14 mm (+/-2 mm), 4 kolory po 35 karteczek	opakowania	50			
144	Zakładki indeksujące strzałki w pięciu kolorach, nadające się do wielokrotnego przyklejania	opakowania	50			

145	Długopis połączony metalowym łańcuszkiem z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki, utrzymującą go w pozycji pionowej, podstawka z możliwością obrotu, kolor tuszu niebieski	sztuka	20			
146	Przekładki plastikowe numeryczno alfabetyczne z wymiennymi etykietami 1-3 I lub A-Z, format A4, o wymiarach 230x297 mm, dziurkowanie: 1 I	komplet	10			
147	Przekładki kartonowe do segregatorów, format A4, z kartonu o gramaturze 170 gsm, rozmiar przekładki 227x297 mm, dziurkowanie: 1 I	komplet	5			
148	Okładki do bindowania przezroczyste, format A4, grubość 0,15 mm, minimum 100 szt. w opakowaniu	opakowanie	30			
149	Okładki do bindowania skóropodobne format A4, o grubości 270g, w kolorze granatu, minimum 100 szt. w opakowaniu	opakowanie	30			
150	Okładki do bindowania przezroczyste, format A3, grubość 0,15 mm, minimum 100 szt. w opakowaniu	opakowanie	5			
151	Okładki do bindowania skóropodobne format A3, o grubości 270g, w kolorze granatu, minimum 100 szt. w opakowaniu	opakowanie	5			
152	Długopis z gumką, zmywalny, ścieralny, z tuszem odpornym na działanie wody i światła, grubość linii 0,35 mm	sztuka	100			
153	Wkłady pasujące do długopisów z poz. 163	sztuka	50			
154	Rolka do kasy fiskalnej, termiczna, szerokość 57 mm, długość 100 m, pakowane nie mniej niż 6 szt.	opakowanie	12			
155	Etykieta grzbietowe do segregatora 50 mm, kolor biały, pakowane nie mniej niż 10 szt.	opakowanie	10			
156	Zszywacz biurowy 938, metalowy, o stabilnej podstawie, ze wskaźnikiem ilości zszywek, głębokość zszywania 69 mm, zszywający do 100 kartek, na zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, co najmniej 3 lata gwarancji.	sztuka	5			
157	Pisaki nitro biały, czarny, czerwony	sztuka	10			
158	Teczka introligatorska archiwizacyjna o wymiarach 325x230x40 mm, wykonana z tektury introligatorskiej 1260 g/m, grubość 2 mm, Ph 8,5, grzbiet oraz skrzydełka wykonane powinny być z mocnego płótna introligatorskiego, kolor teczki granatowy, grzbiet koloru szarego, teczka wiązana tasiemką bawełniana o szerokości 8 mm	sztuka	25			
159	Klipy 19mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste	opakowanie	30			
160	Klipy 25 mm 12 szt/op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste	opakowanie	35			
161	Klipy 32mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste	opakowanie	25			
162	Klipy 51mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste	opakowanie	25			
163	Rozszywacz mały, poręczny bez blokady korpus wykonany z dobrej jakości plastiku pasujący do wszystkich standardowych zszywek	sztuka	55			

164	Papier kolorowy, format A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , mix 5 kolorów, nadający się do drukarek atramentowych i laserowych jak i kserokopiarek, opakowanie nie mniej niż 100 sztuk	opakowanie	5			
165	Gumka recepturka 1 kg	opakowanie	10			
166	Papier milimetry A4	sztuka	5			
167	Długopis , prosta, przezroczysta budowa, wygodna skuwka z klipem, długość linii pisania 1700 m., grubość linii: 0,27 mm, wymienny wkład kolor czarny i niebieski, spełniający standardy ISO 9001 oraz ISO 12757-1	sztuka	40			
168	Wkład do długopisu ( do pozycji 185 w kolorze niebieskim i czarnym)	sztuka	50			
169	Długopis na wkłady wymienne, posiadający wygodny gumowy uchwyt i krystaliczną obudowę, końcówka grubości 0.7mm, długość linii pisania 1800 metrów, Kolor: niebieski	sztuka	300			
170	Wkłady pasujące do długopisu z poz. 187	sztuka	150			
171	Lupa fi 110 z rączką, powiększająca 2x	sztuka	3			
172	Teczka na akta osobowe, wykonana z tektury oblanej folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem, z kieszonką opisową na grzbiecie, z czterema sztukami wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, z trzema sztukami przekładek personalnych, format: A4	sztuka	50			
173	Teczka bezkwasowa wiązana posiadając certyfikat ISO9706, spełniająca wymagania dotyczącego instrukcji kancelaryjnej, wykonana z kartonu obustronnie bielonego. pH > 7.5 rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg liczba Kappa, o wymiarach: 320 x 250 x 35 mm, gramatura: 240 g/m <sup>2</sup> opakowanie 50 szt.	opakowanie	10			
174	Teczka kopertowa, tekturowa twarda 1 mm, zamykana na rzep, obustronnie barwiona i powlekana folią polipropylenową, z nadrukiem metodą sitodruku-kratki, Szerokość grzbietu do 20 mm, Format: A4	sztuka	30			
175	Pudło archiwizacyjne 260x100x325, składane, z tektury, ręcznie, wyposażone na grzbiecie w dwa otwory na place, posiadające duże etykiety do opisu zawartości, w kolorze szarym	sztuka	50			
176	Pudło archiwizacyjne zbiorcze 450x340x275, składane ręcznie, wykonane z tektury falistej, posiadający otwór na bocznych ścianach, posiadające duże etykiety do opisu zawartości, w kolorze szarym, mieszczące 5 pudeł 80mm lub 4 pudła 100 mm	sztuka	20			
177	Wkład do długopisów typu Zenith w kolorze niebieskim i czarnym z tuszem dokumentowym	sztuka	150			
178	Koperta A4 z szer. dnem, rozmiar C4-229x324mmx40mm, w kolorze brązowym, mocna, pojemna, samoklejąca z paskiem	sztuk	200			
179	Torebka strunowa 60x80 mm, foliowe PE z zamknięciem strunowym, grubość 35 mikronów, trwałość struny pozwala na wielokrotne otwieranie i zamykanie woreczka, woreczki powinny posiadać otwór do	opakowanie	10			



	zawieszania, oznaczone znakiem recydingu, opakowanie nie mniej niż 100 szt.					
180	Teczka z rączką laminowana wykonana z twardej 2 mm tektury, z zewnątrz kolorowa oklejka pokryta folią polipropylenową odporna na pęknięcia, posiadająca rączkę i zamek z tworzywa. Szerokość grzbietu 40 mm, rodzaj zamknięcia: klips, format: A4	sztuka	25			
181	Wizytownik posiadający możliwość o rozszerzenia o dodatkowe wkłady, wyposażony w koszulki mieszczące nie mniej niż 400 wizytówek o wymiarach 57x90mm, posiadający poczwórny mechanizm ringowy, zawierający 12 przekładek z polipropylenu z wytłoczonymi literkami od A-Z,	sztuka	3			
182	Taśma samoprzylepna matowa, przezroczysta z materiałów odnawialnych i roślinnych, z możliwością pisania po niej, niewidoczna na fotokopiach, łatwo się odklejająca, nie elektryzująca się przy rozwijaniu z rolki 19mm	sztuka	25			
183	Długopis 3 kol. z wymiennymi wkładami olejowymi, posiadający gumowy uchwyt, kolory wkładów: czarny, czerwony i niebieski, grubość linii pisania: 0,27 mm, długość linii: 900 m	sztuka	5			
184	Wkłady olejowe pasujące do długopisu z poz. 201 w kolorach czarnym, niebieskim i czerwonym	sztuka	15			
185	Mata do cięcia A3, dwustronna, z nadrukowaną podziałką centymetrową z jednej strony i calową z drugiej strony, nadająca się do cięcia nożami krążkowymi, skalpelami jak i nożami segmentowymi, z trójwarstwową konstrukcją Twarda warstwa środkowa uniemożliwia przecięcie maty, warstwy zewnętrzne są miękkie dzięki czemu ostrze noża zagłębia się w nich podczas cięcia, skutecznie przecinając materiał, z powierzchnią lekko szorstką Wymiary: 450x320mm, Grubość: 2,0mm	sztuka	3			
186	Kątomierz 360°, wykonany z przezroczystej plexi, o średnicy 20 cm, z nadrukowanym kątomierzem 0- 360°, z podziałką co 1 stopień w dwóch kierunkach, posiadający etui foliowe	sztuka	5			
187	Koszulka na dokumenty format A3 zginany do A4A z polipropylenu, otwarta od góry, grubość 0,06 mm, uniwersalny rozstaw dziurek, wzmocniona listwa dziurkowana, opakowanie minimum 10 sztuk	opakowanie	5			
188	Linijka aluminiowa, wykonana z anodowanego aluminium, posiadająca gąbkę przeciwpoślizgową pod spodem, podziałkę nacinaną co 1mm, długość 100 cm, zapakowana w plastikowe etui	sztuka	2			
189	Koperty utajnione 240x6x1+2,	opakowanie	15			

190	Koperta na płyty CD, z papieru posiadające okrągłe okienko, białe pakowane minimum po 50 szt.	opakowania	4			
191	Bloczki samoprzylepne 40x50, żółte, z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania nie uszkadzając powierzchni, nie pozostawiając śladów kleju, opakowanie minimum 3	bloczki	100			
192	Piéro kulkowe z tuszem pigmentowym wodoodpornym, nie blaknącym w słońcu i nie przesiąkający przez papier, końcówka ze stali nierdzewnej średnica kulki 0,5 mm, grubość linii pisania ok. 0,3 mm w kolorze czarnym i niebieskim	sztuka	40			
193	Okładka archiwizacyjna na poszyty 320x23x50, kolor: szarobrązowy, wartość pH 8.0-9.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura: 900 g/m <sup>2</sup> , posiadająca dwa rzędy z czterema otworami umożliwiającymi wszycie dokumentów, spełniająca wymagania określone w zarządzeniu 42/MON Ministra Obrony Narodowej z 19 grudnia 2013 r. dotyczącym zasad postępowania z dokumentacją.	sztuk	200			
194	Klipsy archiwizacyjne dwuczęściowe plastikowe, umożliwiające szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwia korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach na akta, opakowanie 50 sztuk, jednostka sprzedaży 1 opakowanie	opakowania	2			
195	Marker olejowy z tuszem na bazie alkoholu i estrów, wodoodporny, odporny na ścieranie, zgodny z normą EN71-3, grubość linii pisania 2 mm, długość linii pisania 450 m	sztuka	10			
196	Marker słuchościeralny komplet 4 w kolorach czarny, niebieski, zielony, czerwony, posiadający wysoką jakość potwierdzona certyfikatem ISO 9001, łatwościeralny, szybko schnący, posiadający tusz na bazie alkoholu, który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1,9 mm.	sztuka	20			
197	Dziennik korespondencyjny A4, okładka tekturowa, sztywna, oklejona tworzywem skóropodobnym, 96 kartek	sztuka	20			
198	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 914 mm, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	10			
199	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 841 mm, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	15			
200	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 594 mm, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na	sztuka	25			

	wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek					
201	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 420 mm, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	30			
202	Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 297 mm, gramatura 90g/m <sup>2</sup> , średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek	sztuka	25			
203	Teczka do podpisu, grzbiet teczki harmonijkowy, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami, 10 przegródek	sztuka	20			
204	Kolorowe magnesy do tablicy, średnica magnesu 20 mm, kształt okrągły, pakowanw nie mniej niż 10 szt.	opakowani a	30			
205	Gabka do tablic słuchoscieralnych, posiadająca warstwę magnetyczną co pozwala na przytwierdzenie do tablic magnetycznych spód wykończony filcem umożliwiającym usuwanie śladów markera, nie rysuje powierzchni tablicy	sztuka	20			
206	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 1	sztuka	40			
207	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 2	bloczek	20			
208	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 3 minimum 100 kartek w bloczku	bloczek	15			
209	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 4 minimum 60 kartek w bloczku	bloczek	75			
210	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 5	bloczek	10			
211	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 6 minimum 100 kartek w bloczk	bloczek	15			
212	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 7 minimum 80 kartek w bloczku	sztuk	25			
213	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 8	sztuka	5			
214	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 9	sztuka	2			
215	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 10 minimum 80 kartek w bloczku	bloczek	30			
216	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 11	opakowani a	2			
217	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 12 minimum 100 kartek w bloczku	bloczek	150			
218	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 13	sztuka	5			
219	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 14	sztuka	3			
220	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 15	sztuka	3			
221	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 16 minimum 100 kartek w bloczku	bloczek	10			
222	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 17	sztuka	3			
223	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 18	sztuka	200			
224	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 19	sztuka	2			

225	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 20	sztuka	3			
226	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 21	sztuka	10			
227	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 22 minimum 100 kartek w bloczku	bloczek	5			
228	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 23	sztuka	2			
229	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 24	sztuka	2			
230	Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 25	bloczek	30			
<b>RAZEM:</b>						

KIEROWNIK BIURA  
 ADMINISTRACYJNEGO  
 mgr Zdzisław DĄB

**Załącznik nr 2 – Wzór wykazu wykonanych dostaw**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZO-14/2022**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**MPWiK Sp. z o.o.  
35-055 Rzeszów  
ul. Naruszewicza 18**

**WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące dostawy:

Ip.	Nazwa	Wartość w PLN	Przedmiot	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data) / trwa		
1.							
2.							
3.							

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej dostawy i skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należyte wykonaną.

**PODPIS:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

**UMOWA NR ZO-14/2022**

zawarta dnia ..... 2021 roku w Rzeszowie pomiędzy:

..... zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 813-33-36-039, zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

...

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego udzielanego w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129), którego wartość nie przekracza progów unijnych, nr **ZO-14/2022**, w stosunku do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) w/w ustawy.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla MPWiK Sp. z o.o.**, zwana w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
3. Strony zgodnie oświadczają, że termin realizacji umowy określony w ust. 2 ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1 w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Strony dopuszczają możliwość przedłużenia - w drodze aneksu - terminu realizacji umowy.
5. Zapytanie ofertowe wraz z wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę i załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia (ilości wyspecyfikowanej w Zapytaniu ofertowym) do +/- 20% łącznej wartości zamówienia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowania.

## §2

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za realizację całości zamówienia wynosi ... zł netto, plus należny podatek VAT ...% w wysokości ... zł, co stanowi łącznie kwotę ... zł brutto, (słownie: ...).
2. Ceny jednostkowe asortymentu są niezmiennie przez cały okres trwania umowy i są zgodne z Wykazem Cen ( Załącznik 1A)
3. Ceny jednostkowe obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie – związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty częściowych dostaw do Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego asortymentu, potwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego na podstawie ceny jednostkowej oraz rzeczywistej ilości dostarczonego asortymentu w danej partii następować będzie na podstawie faktury Wykonawcy.
6. Podstawą płatności faktury przez Zamawiającego za dostarczenie danej partii asortymentu jest podpisany przez Strony protokół odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z przepisami prawa, a ponadto podawać na nich numer niniejszej umowy.
8. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone przez Zamawiającego w terminie do **30 dni** od daty ich dostarczenia do Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktur uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

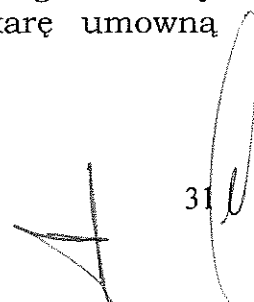
## §3

1. Poszczególne dostawy częściowe będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment do **MPWiK w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18**, gdzie nastąpi jego odbiór.
3. Zamawiający dysponuje możliwością rozładunku w godzinach 8:00 -14:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony asortymentu na własny koszt w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## §4

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** szacunkowej wartości umowy brutto.

31



2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** szacunkowej wartości umowy brutto.
3. Za niedotrzymanie terminów dostaw, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **2%** wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki.
4. Za niedotrzymanie terminów wymiany wadliwego asortymentu, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **5%** wartości brutto wadliwego asortymentu (podlegającego wymianie) za każdy dzień zwłoki.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

#### §5

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w art. 746 §1 Kodeksu Cywilnego.

#### §6

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie: ....., która będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacją umowy w osobie:..... która będzie jego reprezentantem.

#### §7

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
  - a. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
  - b. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - c. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. Wszystkie powyższe postanowienia § 7 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



4. Zmiana terminu obowiązywania umowy, o której mowa w §1 ust. 4 umowy jest możliwa pod warunkiem świadczenia dotychczasowych dostaw z najwyższą starannością, zapewnienie nie gorszego standardu wykonywania nowego zamówienia jak podstawowego oraz zaakceptowanie przez Wykonawcę istotnych warunków dotychczasowej umowy, w szczególności wysokości cen jednostkowych za asortyment. Strony w drodze negocjacji uzgodnią termin wykonania takiego zamówienia, który nie będzie dłuższy niż okres 12 miesięcy.
5. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### §8

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2021, poz. 118 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) tej ustawy.
2. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### §9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

PROKURENT  
DIREKTOR  
DS. EKONOMICZNYCH  
GLÓWNY  
mgr JOANNA SUBOLAK

Zastępca Kierownika Działu  
Inwestycji, Remontów i Zaopatrzenia  
mgr inż. Grzegorz Liszcz

PROKURENT  
Dyrektor ds. Technicznych  
mgr inż. Robert Potoczny

Sprawdzony pod względem  
formalno-prawnym  
adu. Wojciech Wróbel