Warszawa, 2023 r.

# Opis przedmiotu zamówienia

**na wynajem sal konferencyjnych wraz z usługą cateringu w związku z realizacją projektu** **„Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”**

## Informacje ogólne.

Zamówienie ma umożliwić realizację działań zaplanowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w projekcie **„Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”,** realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.19 . PFRON realizuje projekt w partnerstwie z Fundacją Aktywnej Rehabilitacji (FAR) oraz Arqiteka Biuro Projektowe Marta Kulik.

Projekt ma na celu wsparcie podmiotów publicznych w zapewnianiu dostępności architektonicznej budynków i ich otoczenia dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## Założenia dotyczące organizacji i realizacji konferencji.

1. Celem konferencji jest podsumowanie projektu oraz zaprezentowanie wypracowanych w ramach OWDA wyników oraz rekomendacji.
2. Miejscem realizacji konferencji jest Warszawa.
3. Konferencja ma trwać około 6 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. Planowany termin konferencji – druga połowa listopada 2023 r. – dni robocze - od poniedziałku do piątku poza dniami świątecznymi. Dokładny termin konferencji zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
4. Konferencja zostanie podzielona na dwie części:
   1. Część 1. Konferencyjna – na potrzeby tej części Wykonawca zapewni dużą salę konferencyjną mieszczącą minimum 100 osób i maksimum 120 osób.
   2. Część 2. – Warsztatowa – na potrzeby tej części Wykonawca zapewni trzy mniejsze sale konferencyjne mieszczące minimum 20 osób i maksimum 30 osób.

Wszystkie sale muszą być do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego przez okres minimum 10 godzin (wliczając czas na przygotowanie i sprawdzenie sal).

1. Liczba uczestników konferencji to minimum 100 i maksimum 120 osób.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-iniedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans>), a także zgodnie z wytycznymi w zakresie Programu Dostępność Plus <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>).
3. Wszystkie elementy dekoracyjne i informacyjne przygotowane przez Wykonawcę powinny być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W szczególności dotyczy to:
4. oznakowania,
5. stanowiska recepcyjnego,
6. mebli używanych w trakcie spotkania.
7. W przypadku uczestnictwa w konferencji osób słabosłyszących, wykonawca zastosuje system wspomagania słuchu np. pętla indukcyjna, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi.
8. Wykonawca zapewni na czas konferencji dwóch tłumaczy polskiego języka migowego.

## Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji seminariów

### Zadanie 1 - Wynajęcie miejsca organizacji konferencji

1. Wykonawca zapewni wynajem klimatyzowanych sal konferencyjnych (jednej dużej i trzech małych) w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym świadczone są usługi hotelarskie o standardzie minimum 3-gwiazdkowym (w rozumieniu przepisów paragrafu 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166)) lub centrum konferencyjnym/szkoleniowym odpowiadającym standardem hotelowi co najmniej 3‑gwiazdkowemu oraz
2. pomieszczeń dodatkowych (sala/przestrzeń na przerwę kawową oraz zimny bufet, pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia konferencji, np. pomieszczenia dla zaplecza technicznego).

Wykonawca w ciągu 5 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje miejsca organizacji konferencji, które spełnią warunki OPZ.

1. Wykonawca zapewni:
   1. odpowiedni sprzęt wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia prezentacji multimedialnych (1 laptop), ekran, rzutnik, mównicę, oświetlenie oraz nagłośnienie,
   2. niezbędną obsługę techniczną podczas trwania konferencji oraz personel niezbędny do obsługi uczestników, minimum 4 osoby podczas konferencji,
   3. recepcję wraz z wyposażeniem.
2. Wymagane warunki lokalizacyjne miejsca konferencji:
3. musi znajdować się w lokalizacji pozwalającej na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską/samochodem z Dworca Centralnego w Warszawie (adres: al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa). Odległość hotelu/obiektu konferencyjnego od ww. dworca nie może być większa niż 6 kilometrów (mierząc odległość między dwoma punktami w linii prostej na Mapie Google),
4. dostępność płatnego lub bezpłatnego parkingu dla samochodów uczestników seminariów (min. 40 miejsc parkingowych) w bezpośrednim sąsiedztwie (do 500 m) miejsca organizacji konferencji,
5. sala mogąca pomieścić łącznie min. 100 osób oraz trzy mniejsze sale mieszczące minimum 20 osób
6. wszystkie sale konferencyjne muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnością:
   1. nie może posiadać barier architektonicznych, które utrudniałyby dotarcie do sali konferencyjnej oraz poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami (w tym poruszającym się na wózkach);
   2. wejście do budynku (minimalna szerokość drzwi 90 cm) jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku są schody, to jest winda/podjazd/platforma przyschodowa i przeszkolony w jego obsłudze personel;
   3. na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się toalety, w tym przynajmniej 1 przystosowana toaleta (minimalna szerokość drzwi 90 cm; uchwyty po lewej/po prawej stronie ustępu, powierzchnia do poruszania się przed ustępem: minimum 150 cm x 150 cm; powierzchnia do przesiadania się obok muszli toaletowej);
   4. na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami;
   5. ciągi komunikacyjne o szerokości co najmniej 150 cm;
   6. wykonawca zapewnia możliwość wejścia do obiektu osoby niepełnosprawnej;
7. sale konferencyjne muszą być wyposażone w łącza o przepustowości umożliwiającej bezproblemowe odtwarzanie zamieszczonych w Internecie filmów.
8. Wyposażenie sal konferencyjnych oraz pomieszczeń przylegających (np. foyer):
9. krzesła dla minimum 100 osób i maksymalnie 120 osób (duża sala) oraz krzesła dla minimum 20 i maksymalnie 30 osób (trzy mniejsze sale);
10. komputer/laptop + stolik do jego ustawienia;
11. rzutnik multimedialny LCD, kompatybilny z komputerem/laptopem + stolik do jego ustawienia;
12. podczas konferencji Wykonawca zapewni nagłośnienie, które umożliwi dobrą słyszalność dla uczestników konferencji obecnych w sali konferencyjnej;
13. co najmniej 1 pilot do rzutnika multimedialnego;
14. stół recepcyjny przed salą seminaryjną z 2 krzesłami;
15. stół przeznaczony na stoisko informacyjne z materiałami Zamawiającego;
16. powierzchnia sali powinna uwzględniać możliwość instalacji elementów identyfikacji wizualnej Zamawiającego (typu roll-up, plakat, itp.).
17. Inne elementy identyfikacji wizualnej:
18. informacja z tytułem konferencji, nazwą i/lub numerem sali na tablicy informacyjnej przy wejściu do obiektu, w którym znajduje się sala seminaryjna;
19. informacja z tytułem konferencji przed wejściem do sali konferencyjnej;
20. Wykonawca zobowiązany będzie zamieścić dostarczony przez Zamawiającego tytuł konferencji wraz z przekazanymi przez Zamawiającego logotypami na ww. tablicach informacyjnych.

### Zadanie 2 – Zapewnienie tłumaczy migowych

Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy migowych obecnych przez cały czas trwania konferencji.

Miejsce wyznaczone dla tłumacza języka migowego powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone, tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał.

Tłumacze migowi będą posiadać Certyfikat Tłumacza Polskiego Języka Migowego, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę przed realizacją usługi.

### Zadanie 3 – Zapewnienie transmisji online na żywo oraz materiałów wideo z konferencji

W ramach zadania Wykonawca zapewni transmisję konferencji na żywo w formie audiowizualnej wraz z jej zapisem, który będzie mógł być później udostępniony w mediach społecznościowych przez Zamawiającego.

Dodatkowo wykonawca przygotuje dwa materiały pokonferencyjne: tzw. teledysk z konferencji (długość ok. 2 minuty) oraz materiał z wykorzystaniem tzw. Setek  
 z prelegentami (3-5 rozmówców).

Każdy z materiałów będzie spełniał wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. będzie zawierał:

1. Tłumaczenie z języka fonicznego na polski język migowy z zachowaniem wytycznych, które opisane są w Stanowisku Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z dnia 30 marca 2021 r.:
2. sylwetka tłumacza nie powinna być mniejsza niż 1/8 powierzchni ekranu o proporcjach 16:9,
3. tłumacz nie może zasłaniać elementów graficznych szablonu,
4. tłumacz nie może być zasłaniany przez elementy graficzne szablonu.
5. audiodesktypcję oraz
6. napisy rozszerzone dla niesłyszących w języku polskim w formie napisów zamkniętych (CC).

Warunki techniczne realizacji transmisji na żywo:

1. wyjście na zewnątrz do streamingu zapewnione przez organizatora,
2. oprogramowanie, które umożliwia nadawanie:
3. audiodeskrypcji,
4. tłumaczenia na język migowy,
5. napisów na żywo.
6. ilość potrzebnych kamer : minimum 2 stojące kamery, w tym 1 ruchoma, a 1 skierowana stale na tłumacza migowego;
7. Zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia, które zezwoli na zapewnienie właściwej jakości transmisji w standardzie co najmniej HD (720p).
8. Zapewnienie miejsca dla tłumacza polskiego języka migowego, w miejscu widocznym z każdego punktu sali. Miejsce wyznaczone dla tłumacza języka migowego powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone, nie może być zasłonięte żadnymi elementami scenografii.
9. 1 operator kamery na stałe; 1 x mixer obrazu, 1 x realizator transmisji;
10. transmisja musi zawierać:
11. napisy na żywo – wyświetlane w formacie do dwóch wierszy tekstu, do 40 znaków w wierszu, bez justowania tekstu ani użycia kursywy, czcionką bezszeryfową,
12. tłumaczenie z języka fonicznego na polski język migowy – zgodnie z uwagami wymienionymi wyżej;
13. Wykonawca zapewni także niezbędny sprzęt do nagrania wypowiedzi tzw. setek z prelegentami (kamera, mikroport).

Transmisja online dotyczy tylko pierwszej części konferencji, trwać będzie około 90 minut (maksymalnie 120 minut).

### Zadanie 4 - Zapewnienie usług cateringowych – przerwy kawowe

W ramach trzech (3) przerw kawowych będą zapewnione:

1. napoje gorące, w tym:
2. herbata (w torebkach, czarna, zielona, owocowa),
3. kawa parzona z ekspresu wysokociśnieniowego wielofunkcyjnego, (dodatkowo: cytryna, mleko, mleko roślinne, cukier),
4. napoje zimne, w tym:
5. woda gazowana i niegazowana (1 l na osobę),
6. soki 100% owocowe bez dodatku cukru,
7. owoce filetowane,
8. ciastka (minimum 3 rodzaje ciast, w tym jedno bezglutenowe).

Wykonawca zapewni także pełną zastawę stołową (talerze porcelitowe, sztućce, filiżanki, szklanki, serwetki) i obsługę kelnerską.

### Zadanie 5 - Zapewnienie usługi cateringowej – obiad

1. Obiad serwowany będzie w formie bufetu szwedzkiego. W menu muszą się znaleźć przynajmniej dwie zupy (w tym jedna wegańska), przynajmniej 4 rodzaje dań głównych (w tym jedno wegańskie) oraz przynajmniej trzy rodzaje dodatków skrobiowych (w tym jeden dodatek bezglutenowy) oraz trzy rodzaje dodatków warzywnych.
2. Wykonawca zapewni także pełną zastawę stołową (talerze ceramiczne, sztućce, filiżanki, szklanki, serwetki), stoliki (w tym co najmniej 3 stoliki z możliwością podjechania wózkiem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich – wysokość stolika z blatem najwyżej 75 cm) oraz obsługę kelnerską.

**Niniejszy dokument nie stanowi zapytania ofertowego i ma na celu ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.**

**Wykonawcy w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, zobowiązani są do wypełnienia formularza wyceny szacunkowej, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**