

Remont łazienek w budynku DS. „Medyk”

Materiały szczególnie istotne dla Zamawiającego

Lp.	Rodzaj projektowanego urządzenia, materiału	Nazwa własna oferowanego urządzenia, materiału		Załączone dokumenty
		Nazwa producenta	Typ, model	
1	Papa samoprzylepna			
2	Mieszanka do podkładu podłogowego			
3	Izolacja z wełny mineralnej			
4	Mikrozaprawa uszczelniająca			
5	Płytki podłogowe			
6	Płytki ścienne			
7	Drzwiczki rewizyjne			
8	Uchwyt na papier			
9	Półka pod lustrem			
10	Półka na mydło			
12	Wieszak na ręcznik pojedynczy			
13	Wieszak na ręcznik potrójny			
14	Osprzęt elektryczny			
15	Oprawa typu plafon			
16	Wentylator łazienkowy			
17	Bateria umywalkowa			
18	Bateria natryskowa			
19	Umywalka z półnogą			
20	Ustęp typu kompakt			
21	Drzwi do kabiny natryskowej			
22	Brodzik			

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. karty techniczne) **jednoznacznie wskazujące na konkretny typ i model** ww. materiałów i urządzeń, opisujące parametry techniczne i potwierdzające spełnienie przez proponowane materiały i urządzenia wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ. W przypadku kart i dokumentów wspólnych dla kilku typów i/lub modeli należy wskazać w nich konkretny oferowany materiał/urządzenie.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy

Remont łazienek w budynku DS. „Aspirynka”

Materiały szczególnie istotne dla Zamawiającego

Lp.	Rodzaj projektowanego urządzenia, materiału	Nazwa własna oferowanego urządzenia, materiału		Załączone dokumenty
		Nazwa producenta	Typ, model	
1	Drzwi do kabin prysznicowych			

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. karty techniczne) jednoznacznie wskazujące na konkretny typ i model ww. materiałów i urządzeń, opisujące parametry techniczne i potwierdzające spełnienie przez proponowane materiały i urządzenia wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ. W przypadku kart i dokumentów wspólnych dla kilku typów i/lub modeli należy wskazać w nich konkretny oferowany materiał/urządzenie.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy

**Adaptacja pomieszczenia na salę seminaryjną w budynku
Centrum Biologii Medycznej
Materiały szczególnie istotne dla Zamawiającego**

Lp.	Rodzaj projektowanego urządzenia, materiału	Nazwa własna oferowanego urządzenia, materiału		Załączone dokumenty
		Nazwa producenta	Typ, model	
1	Wykładzina PCW			
2	Drzwi aluminiowe			
3	Krzesło ISO			
4	Biurko			
5	Tablica			
6	Oprawa oświetlenia ogólnego			
7	Oprawa awaryjna			
8	Oprawa ewakuacyjna			
9	Osprzęt elektryczny			
10	Wzmacniacz miksujący			
12	Skaler video			
13	Madiaport			
14	Głośniki			

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. karty techniczne) **jednoznacznie wskazujące na konkretny typ i model** ww. materiałów i urządzeń, opisujące parametry techniczne i potwierdzające spełnienie przez proponowane materiały i urządzenia wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ. W przypadku kart i dokumentów wspólnych dla kilku typów i/lub modeli należy wskazać w nich konkretny oferowany materiał/urządzenie.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy

Remont kominów na dachu budynku Collegium Anatomicum

Materiały szczególnie istotne dla Zamawiającego

Lp.	Rodzaj projektowanego urządzenia, materiału	Nazwa własna oferowanego urządzenia, materiału		Załączone dokumenty
		Nazwa producenta	Typ, model	
1	Cegła ceramiczna kl. 15 MPa			

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. karty techniczne) jednoznacznie wskazujące na konkretny typ i model ww. materiałów i urządzeń, opisujące parametry techniczne i potwierdzające spełnienie przez proponowane materiały i urządzenia wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ. W przypadku kart i dokumentów wspólnych dla kilku typów i/lub modeli należy wskazać w nich konkretny oferowany materiał/urządzenie.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
 czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości

Gwarant :

.....
.....

Upoważniony:

.....
.....

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

.....
.....
.....

2. Nazwa budowy:

.....
.....
.....

3. Nazwa miejscowości, ulicy i nr posesji:

.....

4. Data przekazania Przedmiotu Umowy do użytku:

Dzień -..... miesiąc -.....rok-.....

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 5.1. Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie ze zleceniem, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
- 5.2. Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad oraz szkód powstałych w wyniku zaistnienia wad zgłoszonych do niego na piśmie (pismo, fax, e-mail) podającym rodzaj wady i ewentualną przyczynę w okresie trwania gwarancji jakości, określonych w pkt. 6.
- 5.3. Gwarant zobowiązuje się do wykonania napraw w okresie gwarancji w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym, niż 20 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5.4. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w terminach podanych w pkt. 5.3.
- 5.5. Gwarant zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia uszkodzonego elementu, tak aby zapobiec powiększaniu się zakresu ewentualnych zniszczeń powstałych w wyniku uszkodzenia ww. elementu.
- 5.6. Jeżeli wada fizyczna elementu przedmiotu gwarancji o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 5.7. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej

skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) siły wyższej, przez co strony rozumieją: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - 2) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
6. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego (Użytkownika) wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości przedmiotu gwarancji i wmontowanych urządzeń.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych od Gwaranta dokumentów związanych z prawidłowym użytkowaniem i eksploatacją przedmiotu gwarancji, zawartych w dokumentacji powykonawczej.
Czas gwarancji wynosi: Gwarancja obejmuje wszelkie prace oraz materiały i urządzenia.
8. Gwarant nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Gwaranta o zaistniałej wadzie.
9. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie w związku z usuwaniem wad.

WYKONAWCA

.....
/ podpis i pieczęć /

Warunki gwarancji przyjęły:
INWESTOR (UŻYTKOWNIK)

.....
/ podpis i pieczęć /

**WYTYCZNE I INSTRUKCJE
PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ DLA:
„Roboty budowlane w wybranych budynkach Uniwersytetu
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”**

Mając na uwadze ujednoczenie formy przygotowywanej dokumentacji powykonawczej ustala się standardowy wygląd i zawartość dokumentów i całej dokumentacji:

- * Dokumentację należy przygotować w dwóch kompletach, każdy w osobnym segregatorze,
- * Wszystkie dokumenty należy starannie wpiąć w segregator o szerokości grzbietu około 8 cm w kolorze żółtym,
- * Grzbiet segregatora musi być wyposażony w koszulkę, gdyż opis dokumentacji należy włożyć do koszulki,
- * Do frontu segregatora należy przykleić okładkę z opisem dokumentacji,
- * Dokumentacje wszystkich branż należy umieścić w jednym segregatorze, dokonując podziału pomiędzy nimi za pomocą przekładek, wszystkich w tym samym kolorze,
- * Przy znacznej ilości dokumentacji dopuszczalne jest zastosowanie większej ilości segregatorów,
- * Na prawej krawędzi każdej przekładki należy nanieść numer i nazwę właściwej branży,
- * Dokumentacja każdej kolejnej branży musi być wykonana z zastosowaniem takich samych technik opisu (wielkość, rodzaj czcionki, styl),
- * Każda kolejna branża wyposażona ma być w swój własny spis treści i numerację stron,
- * Kolejność wpinania branż:
 - I. Roboty ogólnobudowlane i konstrukcyjne
 - II. Roboty sanitarne
 - III. Roboty elektryczne silnoprądowe
 - IV. Roboty elektryczne niskoprądowe
 - V. Zagospodarowanie terenu,
- * Dokumenty **nie mogą wypadać** a zaciski segregatorów muszą być sprawne. W przypadku wpinania rysunków należy wzmocnić krawędź wpinaną,
- * Sposób opisu grzbietu wskazano na str. 2 (rysunek po stronie lewej),
- * Sposób opisu strony okładki segregatora wskazano na str. 2 (rysunek po stronie prawej),
- * Szczegółową zawartość dokumentacji opisano na str. 3-5,

<<<nazwa robót>>
<u>DOKUMNETACJA</u> <u>POWYKONAWCZA</u>
Inwestor: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Wykonawca: <<<Firma Budowlana>>>

<u>DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA</u>
<<<nazwa robót>>
INWESTOR: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
WYKONAWCA:
ADRES:
Poznań, 2019r.

Roboty budowlane w wybranych budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Zawartość dokumentacji każdej z branż

1. **Strona tytułowa** - zgodna z wzorem wskazanym na str. 5
2. **Płyta CD** - wpięta do segregatora w zamykanej koszulce lub kopercie, osobna dla każdej branży, zawierająca zeskanowaną pełną zawartość dokumentacji w plikach pdf, każda kolejna strona powinna stanowić osobny plik zatytułowany w sposób wskazujący na numer strony,
3. **Spis treści** - ze wskazaniem lokalizacji, na której stronie znajduje się dany dokument (wszystkie strony dokumentacji należy ponumerować – osobno każdą branżę),
4. **Oświadczenia kierownika robót/budowy właściwej branży, że:**
 - roboty we wskazanym zakresie zostały wykonane zgodnie z: obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami,
 - zastosowane materiały posiadają aktualne dokumenty dopuszczające od stosowania na terenie Polski,
 - wykonane przejścia ppoż. zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną, do oświadczenia należy dołączyć wykaz typów i lokalizacji zastosowanych przejść,
 - powstałe w wyniku realizacji zadania odpady zostały zagospodarowane zgodnie z wymogami przywołanej w tym miejscu Ustawy,
 - potwierdzenie, że obszar wykonywanych robót doprowadzono do należytego stanu i porządku.
5. **Kopia uprawnień kierownika** – potwierdzona za zgodność z oryginałem,
6. **Zaświadczenie o członkostwie kierownika w Izbie Inżynierów** – potwierdzone za zgodność oryginałem,
7. **Rysunki** z naniesionymi w kolorze czerwonymi zmianami w stosunku do dokumentacji oryginalnej, na każdym rysunku musi znajdować się pieczętka i podpis kierownika budowy/robót.
8. **Wykaz zastosowanych materiałów** – zgodnie z wytycznymi:

Lp.	Rodzaj materiału	Lokalizacja	Producent	Nazwa własna / nr katalogowy	Wymiary	Kolor
-----	------------------	-------------	-----------	------------------------------	---------	-------

9. Dokumentacja materiałowa

- aktualne karty katalogowe, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych,
- w przypadku aprobaty technicznej należy zamieścić tylko pierwszą stronę aprobaty,

10. Protokoły

- protokoły robót ulegających zakryciu,
- protokoły prób szczelności przewodu,
- protokoły rozruchu,
- protokoły prób ciśnieniowych,
- protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia,
- protokoły z pomiarów rezystancji izolacji kabli i przewodów.
- Dokumentacja Techniczno-Ruchowa,
- protokoły szkolenia personelu,
- protokoły serwisowania urządzeń,
- protokoły kominiarskie,
- itp.

**Roboty budowlane w wybranych budynkach Uniwersytetu Medycznego im. Karola
Marcinkowskiego w Poznaniu**

Przed każdą z grup protokołów prób, rozruchu i pomiarów należy zamieścić aktualne uprawnienia osoby/osób dokonujących pomiarów oraz świadectwo kalibracji/wzorcowania urządzenia pomiarowego.

11. Instrukcje

Instrukcja użytkowania obiektu (w zakresie realizowanego zadania) zawierająca instrukcje producenta dotyczące obsługi i konserwacji, demontażu oraz montażu, z harmonogramem realizacji wszystkich wymaganych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji.

12. Dokumentacja fotograficzna

Udokumentowanie wszystkich istotnych robót zanikających oraz stan przedmiotu zamówienia po zakończeniu robót.

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

<<<nazwa robót>>>

INWESTOR: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

WYKONAWCA:

ADRES:

BRANŻA:

.....