



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 w zw. z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

SPRAWA BF-2.262.6.2024

**Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1
w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza,
Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:

DYREKTOR BIURA INFORMATYKI I OCHRONY

Józef Wacnik

Warszawa, dn. 15.04.2024 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1
tel.: 22 556 01 29
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl/pn/uokik

2. Tryb i oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w zw. z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.6.2024**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter i zakres świadczonej usługi. Podział zamówienia na części prowadziłby do nadmiernych trudności związanych z koordynacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia oraz powodowałby nadmierne koszty wykonania całego zamówienia. Podział zamówienia nie zwiększyłby liczby małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy.

3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu

- zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79710000 - 4 usługi ochroniarskie
79711000 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79713000 - 5 usługi strażnicze
79714000 - 2 usługi w zakresie nadzoru
 - 3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - 3.5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) obejmują wszystkie czynności związane ze świadczeniem usługi ochrony, z wyłączeniem usług w ramach godzin prewencyjnych.
 - 3.6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 3.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3.8. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwia odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
 - 3.9. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
 - 3.10. **Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 24 kwietnia 2024 r. godz. 11:00.**
 - 3.11. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się przed wejściem głównym do budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.
 - 3.12. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **poprzedzającego dzień wizji lokalnej do godz. 16:00** przesłać wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w zebraniu za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>.
 - 3.13. Brak udziału w ww. wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 - 3.14. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje, że Instrukcja Ochrony Obiektu, która stanowi integralną część postanowień umowy, będzie udostępniona tylko i wyłącznie do wglądu (brak możliwości kopiowania, robienia zdjęć itp.) wyłącznie Wykonawcom po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności, podczas wizji lokalnej.
Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi **załącznik nr 12** do SWZ.
W przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres **36 miesięcy**, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.07.2024 r.** Świadczenie usługi będzie odbywać się w budynku UOKiK przy pl. Powstańców Warszawy 1.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. wykonywanie zadań ochrony osób i mienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 zł.
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów NBP O/O Warszawa nr 40 1010 1010 0078 7813 9120 0000, z adnotacją „wadium - numer sprawy BF-2.262.6.2024”.
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 6.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 6.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.5.4. termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 6.5.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6.5.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - 6.5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Malwina Porębska i Sylwia Staśkiewicz**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” lub „platformą zakupową”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) . W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyzający zasoby lub podwykonawców.

- 8.7. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

- 8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.16. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1277).**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z
- 8.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.18. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16.05.2024 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, **tj. 16.05.2024 r. godz. 11:15**.
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13 sierpnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności wykaże się posiadaniem koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995). Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 8 000 m² przez minimum 6 pracowników ochrony na jednej zmianie, a okres realizacji usługi wynosił minimum 8 miesięcy.

Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza, nie tylko zamówienia wykonane, ale również nadal wykonywane pod warunkiem, że na dzień składania ofert zamówienie było faktycznie realizowane przez minimum 8 miesięcy.

**Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji*

publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi.

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed

upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 8) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 9) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 10) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 11) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w pkt 1 i 2.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w pkt 1 i 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

1. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:**

1.1 Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający udostępni Wykonawcom formularz JEDZ na stronie internetowej platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/uokik**.

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem **https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte zamówienia pozostają prawidłowe.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.

2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1

- i 2, pkt. 4 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ
- 2.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.6. aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 2.2. lit. A części II SWZ;
- 2.7. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**).

- 2.8. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 2.9. dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 2 lit. A Części II SWZ:

- 2.10. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 2.4. lit. A części II SWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 7 do SWZ**).

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

3. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. B Części II SWZ:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.4. lit. C części II SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 2.5. lit. C części II SWZ lub odpisu z informacją z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2.3. lit. C części II SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 2.1, 2.3-2.5 lit. C części II SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Forma dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. C Części II SWZ:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**).
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1.1. lit. B Części II SWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.1-2.8 lit. C Części II SWZ.
 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SWZ**,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu oceny ofert w kryteriach oceny (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SWZ**).
4. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 9 do SWZ**).
5. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów), o którym mowa w pkt 4 lit E Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 10 do SWZ**).
6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
8. Pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze

- oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
10. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 1.4. W formularzu ofertowym należy wskazać: **kwotę ryczałtową brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia za okres 24 miesięcy** (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT), **kwotę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca** (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT), **maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego** (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT) oraz **maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia brutto**, na które się składa kwota ryczałtowa brutto za okres 24 miesięcy oraz maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego (z wyszczególnieniem kwoty wynagrodzenia netto oraz wskazaniem wysokości podatku VAT) wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361.).
- 1.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.6. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60%
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (X)	15 %
Pracownik kwalifikowany powyżej minimalnej wymaganej (Z)	21%
Liczba osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na zmianie dziennej minimalnej wymaganej (U)	4 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty w kryterium Cena oferty (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{CNN}{Cb} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 60 punktów.

Punkty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będą liczone w sposób następujący:

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie pracowników ochrony skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia (spośród 23 wymaganych osób Wykonawca podaje do oceny 10 osób) na podstawie długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej. W tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem od 12 m-cy do 18 m-cy włącznie: **0 pkt**,
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 18 m-cy do 24 m-cy włącznie: **0,5 pkt**,
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 m-cy do 36 m-cy włącznie: **1,0 pkt**,
- za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 m-cy: **1,5 pkt**

Zamawiający będzie uwzględniał pełne kalendarzowe miesiące. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 15 punktów. Maksymalna liczba pracowników jaką Wykonawca może podać do oceny to 10 osób.

W przypadku, gdy Wykonawca poda większą liczbę pracowników, Zamawiający uwzględni pierwsze 10 osób z najwyższym doświadczeniem z podanych w wykazie. Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w wykazie osób – Załącznik nr 8 do SWZ i dołączyć go do oferty. Brak wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia będzie uznane za równoważne oświadczeniu, że Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby o co najmniej minimalnym wymaganym poziomie doświadczenia, tj. 12 miesięcy i Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium za każdą osobę bez wskazanego doświadczenia.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę osoby z doświadczeniem poniżej 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Punkty w kryterium pracownik kwalifikowany powyżej minimalnej wymaganej liczby 10 osób będą liczone w sposób następujący:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do ochrony obiektu co najmniej 10 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.). Informacje o pracownikach wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia należy zamieścić w wykazie osób (Załącznik nr 8 do SWZ) i dołączyć go do oferty.

Kryterium pracownik kwalifikowany na jednej zmianie powyżej minimalnej wymaganej punktowane będzie w następujący sposób:

- **0 pkt** – za zatrudnienie 10 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- **7 pkt** – za zatrudnienie od 11 do 13 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- **14 pkt** – za zatrudnienie od 14 do 16 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- **21 pkt** - za zatrudnienie 17 lub więcej osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta, wynosi 21 punktów.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę mniejszej niż wymagana liczby osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Punkty w kryterium liczba osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na zmianie dziennej powyżej minimalnej wymaganej będą liczone w sposób następujący:

Liczba osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na zmianie dziennej powyżej minimalnej wymaganej, czyli powyżej 2 osób:

- Minimalne wymagane dwie osoby posiadające uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na zmianie dziennej – **0 pkt**,
- 1 osoba (czyli łącznie 3 osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na zmianie dziennej) – **1 pkt**,
- 2 osoby (czyli łącznie 4 osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na zmianie dziennej) – **2 pkt**,
- 3 osoby (czyli łącznie 5 osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na zmianie dziennej) – **3 pkt**,
- 4 osoby (czyli łącznie 6 osób posiadających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu na zmianie dziennej) – **4 pkt**.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta, wynosi 4 punkty.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę mniej niż 2 osób uprawnionych do obsługi skanerów bagażu na jednej zmianie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Uwaga!

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań określonych w kryterium oceny ofert Wykonawca jest zobowiązany do załączania do oferty *Wykazu osób* sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ.

Wykaz osób w zakresie potwierdzania spełnienia wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

- 2.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$S = C + X + Z + U$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę, C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

X – liczba punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,

Z – liczba punktów uzyskana w kryterium „Pracownik kwalifikowany”,

U – liczba punktów uzyskana w kryterium „Liczba osób mających uprawnienia do obsługi skanerów bagażu”.

- 2.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto oferty (bez wznowienia).

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ-i która została uznana za najkorzystniejszą.

- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Projektowane postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibę przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. **20 RODO**;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
10. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik Nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- Załącznik Nr 4 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
- Załącznik Nr 8 – Wykaz osób,
- Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).
- Załącznik Nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.)
- Załącznik Nr 12 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

BF-2.262.6.2024

Całodobowa ochrona osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, placu Powstańców Warszawy.

I. Realizacja przedmiotu umowy zamówienia polega na:

1. Kontroli osób wchodzących oraz mienia wnoszonego / wynoszonego na teren budynku Urzędu.
2. Wydawaniu przepustek czasowych gościom oraz pracownikom Urzędu, którzy w danym dniu nie posiadają identyfikatora imiennego.
3. Prowadzeniu i przekazywaniu Zamawiającemu:
 - 1) ewidencji wejść i wyjść w wersji papierowej i elektronicznej,
 - 2) ewidencji wydanych przepustek w wersji papierowej i elektronicznej,
 - 3) książki depozytu bagażu,
 - 4) ewidencji wydanych kluczy do pomieszczeń szczególnych oraz zwykłych.
4. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 3 dokumenty mają być:
 - 1) prowadzone w wersji papierowej i elektronicznej. Wersje elektroniczne będą prowadzone na odpowiednio zabezpieczonym sprzęcie dostarczonym przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami UOKiK oraz wytycznymi – dotyczy dokumentów wskazanych ust. 3 pkt. 1 – 3,
 - 2) prowadzone w wersji papierowej – dotyczy dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt. 4.
 - 3) przekazane (wersje papierowe) upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego po zakończeniu miejsca na wpisy – dotyczy dokumentów wskazanych ust. 3 pkt. 1 - 4.
5. Eskortowaniu gości oraz interesantów na terenie Urzędu według wytycznych Zamawiającego.
6. Obsłudze bramek z funkcją wykrywania metali, dodatkowo sprawdzeniu osób wchodzących poprzez użycie ręcznych wykrywaczy metalu w uzasadnionych przypadkach.
7. Zapewnieniu personelu (min. 2 osoby) uprawnionego do jednoczesnej obsługi skanerów RTG, w tym posiadanie odpowiednich uprawnień, zaświadczeń lekarskich i szkoleń, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym z dnia 30 listopada 2020 roku (Dz.U. 2020, poz. 2313).

Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma instrukcję postępowania w sytuacji awaryjnej zatwierdzaną przez Państwową Agencję Atomistyki oraz instrukcję obsługi skanerów.
8. Obsłudze bramek uchylnych oraz tripodów służących do kontroli wejścia i wyjścia interesantów, gości i pracowników.
9. Weryfikacji pracowników UOKiK przebywających poza godzinami służbowymi (17⁰⁰-7⁰⁰) na terenie budynku Urzędu polegająca na sprawdzaniu faktu przebywania zgłoszonych osób we wskazanych w zgłoszeniu pomieszczeniach uwzględniająca możliwość udzielenia pomocy.

10. Udziale personelu ochrony, na żądanie Zamawiającego, w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz obsługi sprzętu przeciwpożarowego.
11. Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony przed podpisaniem lub niezwłocznie po podpisaniu umowy, w zakresie:
 - 1) obsługi i funkcjonowania skanerów RTG bagażu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym z dnia 30 listopada 2020 roku (Dz.U. 2020, poz. 2313),
 - 2) obsługi i funkcjonowania bramek z funkcją wykrywania metali i mierzenia temperatury, bramek uchylnych i tzw. tripodów – odpowiednie instrukcje zostaną przekazane po podpisaniu umowy,
 - 3) w zakresie topografii budynku,
 - 4) procedur BHP obowiązujących w Urzędzie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników realizujących usługę, na własny koszt, w zakresie ochrony przeciwpożarowej i obsługi sprzętu przeciwpożarowego użytkowanego w Urzędzie.
13. W przypadku zatrudnienia nowego pracownika Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia nowozatrudnionej osoby w zakresie wskazanym w ust. 11 oraz 12.
14. Zamawiający wymaga, aby każdy pracownik ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków był przeszkolony w ww. zakresie wskazanym w ust. 11 pkt. 1-4).
15. Przedstawianiu przez Wykonawcę raportu tygodniowego z informacją o wykonanych zadaniach w ramach ochrony obiektu oraz wnioskach co do możliwych do podjęcia działań usprawniających pracę i organizację ochrony. Raporty wymagane w formie pisemnej podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
16. Sprawowaniu kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionego budynku sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami UOKiK lub wytycznymi.
17. Obsłudze szatni dla gości i depozytu bagażu, telefonów lub laptopów.
18. Wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń pod szczególnym nadzorem oraz prowadzeniu stosownej ewidencji w tym zakresie w formie pisemnej według wytycznych Zamawiającego.
19. Wydawanie i przyjmowanie kluczy zapasowych do pomieszczeń biurowych (zwykłych) osobom uprawnionym oraz prowadzenie ewidencji ich pobrania potwierdzonego podpisem uprawnionego pracownika w formie pisemnej według wytycznych Zamawiającego.
20. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych zarezerwowanych dla pojazdów UOKiK. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany metody nadzoru miejsc parkingowych UOKiK oraz ich ilości w trakcie realizacji postanowień umowy.
21. Wykonywaniu obchodów, zgodnie z Instrukcją Ochrony Obiektu, zewnętrznych (wokół budynku) oraz wewnątrz budynku, które będą potwierdzane odbiciem czujek obchodowych umieszczonych na zewnątrz oraz wewnątrz budynku (maksymalna liczba czujek nie przekroczy 40 szt. liczby te mogą być mniejsze, ostateczna liczba czujek zostanie uzgodniona z Wykonawcą) w celu sprawdzenia:
 - 1) stanu zabezpieczeń pomieszczeń (zamknięcie drzwi, okien, sprawdzenie wyłączenia oświetlenia w pomieszczeniach), przeciwdziałaniu aktom wandalizmu

- oraz zabezpieczenie budynku przy ewentualnych remontach, zwłaszcza przeprowadzanych na zewnątrz budynku, weryfikacja pracowników UOKiK przebywających poza godzinami służbowymi na terenie budynku Urzędu polegająca na sprawdzaniu faktu przebywania zgłoszonych osób we wskazanych w zgłoszeniu pomieszczeniach uwzględniająca możliwość udzielenia pomocy,
- 2) stanu budynku w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz możliwości wystąpienia ewentualnych awarii m.in. sieci wodociągowej czy elektrycznej.
22. Dostawa, montaż oraz utrzymanie systemu czujek w sprawności leży po stronie Wykonawcy, miejsce ich umieszczenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
23. Ewidencję obchodów z systemu czujek potwierdzającą wykonywanie obchodów Wykonawca ma obowiązek przekazywać raz w miesiącu w formie pisemnej lub elektronicznej potwierdzoną przez Wykonawcę.
24. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie sygnały z instalacji alarmowych zainstalowanych w budynku, zgodnie z procedurami postępowania, określonymi w szczegółowych instrukcjach.
25. Natychmiastowym podejmowaniu działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
26. Obserwowaniu prawidłowości działania dźwigów, a w przypadku awarii dźwigu natychmiastowym powiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego.
27. Bieżącym nadzorowaniu wykorzystania dźwigów w głównej klatce schodowej wyłącznie do przewozu osób.
28. W sytuacjach szczególnych – ścisłej współpracy ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, itp.
29. Informowaniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o awariach i wszelkich zdarzeniach, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, po uprzednim zawiadomieniu stosownych służb.
30. Codziennym składaniu pisemnego meldunku z przebiegu służby w Dzienniku Wewnętrznej Służby Ochrony. Dziennik ma być przekazywany upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego po zakończeniu miejsca na wpisy.
31. Całodobowej obsłudze stanowiska monitoringu TV przemysłowej oraz SSP opartego na centrali SHRACK z pełną wizualizacją.
32. Przestrzeganiu zapisów zawartych w Regulaminie porządkowym na terenie budynku przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie oraz innych zarządzeń i instrukcji dotyczących osób pracujących w budynku.
33. Postępowaniu zgodnym z wytycznymi w zakresie ewakuacji oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) w budynku przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (Załącznik nr 2 do Instrukcji Ochrony Obiektu), a także ustawą o działaniach antyterrorystycznych z dnia 10 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2022, poz. 2632). Za realizację czynności przewidzianych dla pracowników ochrony w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego odpowiada Wykonawca.
34. Wykonywaniu innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.

35. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ochrony do aktualnych potrzeb, poprzez: zmniejszenie liczby stanowisk ochrony, zmianę rozmieszczenia stanowisk ochrony, zmianę liczby godzin i dni funkcjonowania stanowisk ochrony.
36. Zmiana liczby roboczogodzin będzie zgłoszona w formie pisemnej na adres mail pracownika Wykonawcy wskazanego w umowie jako osoba do współpracy z minimum dwunastogodzinnym wyprzedzeniem.
37. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utworzenia jednego dodatkowego posterunku 24 godzinnego wewnątrz budynku Urzędu, w ramach przesunięć pracowników ochrony z posterunków od 1 do 5. Maksymalna liczba osób przeniesionych nie przekroczy 3 osób.
38. Zamawiający informuje, że w trakcie trwania umowy może żądać wzmocnienia ochrony w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego. W ramach zabezpieczenia prewencyjnego Wykonawca ma obowiązek bieżącego wydzielenia minimum dwuosobowego wzmocnienia ochrony budynku UOKiK.
39. Wykonawca zapewni dotarcie załogi interwencyjnej na teren obiektu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieuzasadnionego wezwania załogi interwencyjnej raz na 30 dni, w celu sprawdzenia realizacji postanowień w umowie. Pod pojęciem „załoga interwencyjna” należy rozumieć, co najmniej dwóch pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażonych w broń palną, gaz obojętniający, kajdanki oraz pałkę służbową, dysponujących środkiem transportu umożliwiającym dotarcie na miejsce wezwania.
40. W szczególnych przypadkach pracownicy Wykonawcy, którzy stanowią tzw. zabezpieczenie prewencyjne wymieniają patrol interwencyjny, który opuszcza teren budynku UOKiK po przyjeździe pracowników patrolu.
41. Zamawiający informuje, że Instrukcja Ochrony Obiektu, która stanowi integralną część postanowień umowy, będzie udostępniona (brak możliwości kopiowania) wyłącznie Wykonawcom po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności podczas wizji lokalnej.
42. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia miejsce realizacji nie ulegnie zmianie. Termin realizacji w przypadku skorzystania Zamawiającego z wznowienia wynosi maksymalnie 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega, że wznowienie będzie realizowane w okresie wskazanym przez Zamawiającego, poprzez zlecenie o skorzystaniu z wznowienia na dany okres.

II. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia.

1. Ochronę obiektu będą sprawować pracownicy Wykonawcy:
 - 1) posiadający, co najmniej średnie wykształcenie,
 - 2) posiadający minimum 12 - miesięczne doświadczenie każdego pracownika ochrony (członka zespołu) na stanowisku pracy związanym z ochroną fizyczną.
 - 3) zatrudnieni na podstawie stosunku pracy – zgodnie z art. 95 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkich osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę ochrony osób i mienia u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę, dotyczy wszystkich osób świadczących usługę,

- z wyłączeniem osób świadczących usługi w ramach godzin prewencyjnych. Konieczność zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy wszystkich pracowników świadczących usługę, z wyłączeniem osób świadczących usługi w ramach godzin prewencyjnych,
- 4) posiadający upoważnienie do dostępu do klauzuli zastrzeżone oraz aktualne zaświadczenie o przebytych szkoleniach z zakresu informacji niejawnych,
 - 5) cieszący się nienaganną opinią,
 - 6) posiadający zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej, poświadczoną aktualnym świadectwem lekarskim,
 - 7) uprawnieni do obsługi skanerów RTG bagażu, tj. posiadający odpowiednie zaświadczenia lekarskie i szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym z dnia 30 listopada 2020 roku (Dz.U. 2020, poz. 2313) - dotyczy wszystkich osób, które będą skierowane do obsługi skanerów oraz dodatkowo w sposób zapewniający obsługę interesantów, w tym sprawdzanie grup osób uczestniczących w organizowanych na terenie ochranianego obiektu przedsięwzięciach według zaleceń Zamawiającego,
 - 8) przeszkoleni w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681),
 - 9) przeszkoleni w zakresie obsługi technicznych środków ochrony osób i mienia, w tym urządzeń zabezpieczających i alarmowych,
 - 10) pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy muszą posiadać aktualne szkolenia w zakresie BHP i ochrony ppoż. oraz być ubezpieczeni grupowo w zakresie ewentualnych szkód i uszczerbków osobowych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 11) pracownicy ochrony muszą stosować obowiązujące w urzędzie polityki bezpieczeństwa informacji, procedury i instrukcje bezpieczeństwa oraz inne dokumenty obowiązujące w zakresie bezpieczeństwa informacji
 - 12) ubrani w ciemny garnitur/ciemne garsonki, białą lub niebieską koszulę, półbuty koloru czarnego, granatowego lub szarego oraz odznaki służbowe (identyfikatory ze zdjęciem),
 - 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości w umundurowaniu lampasów lub innych kolorowych dodatków poza wymienionymi powyżej elementami odzieży.
 - 14) o przyjemnej powierzchowności i wysokiej kulturze osobistej,
 - 15) minimum 10 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., 1995). Na każdej zmianie dziennej usługę będzie świadczyło minimum 6 pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, a na każdej z pozostałych zmian minimum 4 pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. osoby realizujące zadania recepcji, znajdujących się przy Posterunku 3 (wejście A) oraz Posterunku 5 (wejście B) i funkcjonujących w godzinach pracy Urzędu, tj. 8.15 – 16.15:
- 1) muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (na poziomie co najmniej A2),

- 2) posiadać doświadczenie w obsłudze gości,
 - 3) muszą posiadać znajomość obsługi komputera (system Windows 10) oraz pakietu Office, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia pracy recepcji w przypadku organizacji wydarzeń. Wykonawca zostanie o tym fakcie powiadomiony w formie pisemnej, na adres mail pracownika Wykonawcy wskazanego w umowie jako osoba do współpracy 24 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.
 - 4) stanowiska mogą być obsługiwane zamiennie przez dwie osoby.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przestrzegania przez pracowników ochrony zasad współżycia społecznego, uprzejmego i kulturalnego podejścia do pracowników i interesantów UOKiK.
 4. Wykonawca będzie uwzględniał oczekiwania Zamawiającego odnośnie umiejętności zawodowych i kultury osobistej osób zatrudnionych do ochrony obiektu. Oczekiwania Zamawiającego i termin ich realizacji będą przekazywane Wykonawcy ustnie lub pisemnie.

III. Wymagania dla Wykonawcy.

1. Wykonawca zapewni, aby:

- 1) skład personalny pracowników ochrony wyniósł min. 23 pracowników w okresie realizacji zamówienia,
- 2) minimum 10 pracowników było wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) - przynajmniej 6 pracowników ochrony na dziennej zmianie, a na pozostałych zmianach przynajmniej 4 z pracowników.
- 3) Wykonawca skieruje do realizacji umowy osoby o odpowiedniej sprawności fizycznej wymaganej do prawidłowej, skutecznej i efektywnej realizacji zadań wynikających z przedmiotu zamówienia, w szczególności do odpowiednio szybkiej reakcji polegającej na potwierdzeniu, bądź zaprzeczeniu powstania pożaru zgłoszonego przez zadziałanie alarmowego systemu przeciwpożarowego w chronionym przez Wykonawcę siedmiokondygnacyjnym budynku w czasie wymaganym przez parametry posiadanego przez Zamawiającego systemu przeciwpożarowego. Sprawność fizyczna wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy musi być potwierdzona aktualnymi badaniami lekarskimi.

2. Wykonawca ma zapewnić pracownikom ochrony sprzęt i wyposażenie wg poniższego zestawienia:

Radiotelefon z ładowarką	Wymagane zapewnienie przez Wykonawcę stałej łączności radiotelefonicznej pomiędzy wszystkimi posterunkami. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby 1 szt. radiotelefonu wraz z ładowarką była przekazana wyznaczonemu pracownikowi UOKiK.
Gaz obezwładniający (żelowy)	Wymagany jako wyposażenie osobiste na każdym posterunku związanym z obsługą ruchu osób.
Ręczny wykrywacz metali	Wymagane jako wyposażenie posterunku
Kajdanki	Wymagane jako wyposażenie osobiste na każdym posterunku związanym z obsługą ruchu osób.

Pałka służbowa (gumowa, typu tonfa, EMS)	Wymagane jako wyposażenie osobiste na każdym posterunku związanym z obsługą ruchu osób.
Służbowy telefon komórkowy	Wymagane jako wyposażenie posterunku. Aktualne numery telefonów muszą zostać przekazane przez Wykonawcę dla wyznaczonego pracownika Urzędu.

3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni stałą łączność telefoniczną z minimum dwiema osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy oraz czterema pracownikami ochrony wykonującymi pracę w Urzędzie.
4. W związku z faktem, że pracownicy Wykonawcy będą mieć dostęp do danych osobowych pracowników Urzędu podczas wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. RODO.
5. W związku z korzystaniem przez pracowników Wykonawcy z systemu teleinformatycznego Zamawiającego,
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z obowiązującymi w tym zakresie zasadami,
 - 2) każdy pracownik skierowany do realizacji umownych całodobowej ochrony osób i mienia w budynku UOKiK jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących zasad w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
6. Każdy posterunek wyposażony jest, przez Zamawiającego, w sprzęt komputerowy potrzebny do realizacji usługi ochrony osób i mienia w budynku UOKiK. W związku z tym każdy pracownik skierowany do realizacji umowy w ww. zakresie jest odpowiedzialny za powierzony sprzęt.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu, którego działa:

..... – Dyrektor, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kopia stanowi **Załącznik nr** do umowy

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną/ym do,

NIP, REGON,

reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

zwanych dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 132 w zw. z art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), (postępowanie nr BF-2.262.6.2024), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Dokumentacja

1. Opis posterunków, czas pełnienia służby na poszczególnych stanowiskach oraz zakres czynności i odpowiedzialności pracowników ochrony określa „Instrukcja ochrony obiektu przy pl. Powstańców Warszawy 1”, stanowiąca integralną część umowy jako załącznik Nr 2.
2. Rodzaj dokumentacji, dotyczącej pełnionej służby oraz sposób jej prowadzenia określi Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w zatwierdzonym przez strony protokole, sporządzonym po podpisaniu umowy, stanowiącym integralną część umowy.
3. Obiekt powierzony do ochrony jest, przez Zamawiającego, zabezpieczony przed kradzieżą i pożarem. W dniu2024 r. Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy obiektu (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy) uwzględniający zabezpieczenie obiektu przed

kradzieżą i pożarem. Wykonawca rozpocznie ochronę obiektu od godz. 00.01 w dniu2024 r.

4. Stwierdzone usterki w zabezpieczeniu obiektu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie, niezwłocznie po ich wykryciu, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy. Dopuszczalne jest również zgłoszenie usterek przez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej osób wyznaczonych do pełnienia nadzoru nad umową, wskazanych w § 14.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszystkich posiadanych informacji o okolicznościach mających istotny wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu.

§ 3

Zobowiązanie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych prawem czynności mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych. Wykonawca zobowiązany jest także do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym w/w zdarzeniu.
2. Pracownicy Wykonawcy podczas służby mają prawo ująć każdą osobę w trakcie popełniania przez nią przestępstwa lub - w wyniku pościgu – bezpośrednio po jego popełnieniu i oddać w ręce policji.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie realizowany od dnia podpisania umowy przez okres **36 miesięcy**, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.07.2024 r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia umowy na kolejne 12 miesięcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

1. zorganizowanie i sprawowanie całodobowej ochrony osób i mienia w ww. budynku biurowym, przez pracowników ochrony Wykonawcy,
2. zatrudnienie minimum 23 osób sprawujących ochronę obiektu, przeszkolonych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w przypadku zatrudnienia nowego pracownika Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia nowozatrudnionej osoby na własny koszt w ww. zakresie.
3. składanie Zamawiającemu:
 - 1) comiesięcznego sprawozdania dotyczącego sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, z zastrzeżeniem, że zachowane będą wymagania Zamawiającego i nie będą niższe niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie dotyczące kwalifikacji i doświadczenia tych osób. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego

- poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 2) raportu tygodniowego z informacją o wykonanych zadaniach w ramach ochrony obiektu oraz wnioskach co do możliwych do podjęcia działań usprawniających pracę i organizację ochrony. Raporty wymagane w formie elektronicznej oraz pisemnej podpisanej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia dołączony do oferty (*w przypadku konieczności zaktualizowania w stosunku do oferty Wykazu Wykonawca przedstawi wykaz najpóźniej w dniu podpisania umowy*) stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do powyższego wykazu osób, dokument z określeniem formy zatrudnienia tych osób, oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które to będą wykonywać w ramach umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować formę ich zatrudnienia poprzez przedstawienie kserokopii umów o pracę w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Kserokopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO. Kserokopia umowy powinna umożliwiać identyfikację następujących danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika Wykonawca ma obowiązek zanonimizować zgodnie z zasadą minimalizacji danych, o których mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO.
 5. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do osób, o których mowa w ust. 4 w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy do przedstawienia kserokopii wymaganych uprawnień oraz oświadczeń pracowników, że zostali przeszkoleni w zakresie uprawnień i obowiązków pracowników ochrony wobec osób znajdujących się w chronionym budynku UOKiK w świetle przepisów ustawy o ochronie osób i mienia oraz rozporządzenia wykonawczego, a także obowiązujących na terenie gmachu regulaminów.
 6. O każdej zmianie pracownika Wykonawca powiadomi osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 14 ust. 1 umowy, na piśmie z podaniem danych personalnych i załączeniem kserokopii dokumentów i oświadczeń w zakresie określonym w § 7 ust. 2-3.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług określonych w § 1 zgodnie z wydanymi koncesjami przez stanowiącymi Załącznik Nr5 do niniejszej umowy.

§ 6

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i majątkowej

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i majątkowej na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, oraz zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia w czasie trwania Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego naprawienia szkody lub pokrycia wydatków poniesionych przez Zamawiającego z tytułu jej usunięcia.

§ 7

Kontrola obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadkach szczególnych będzie wspomagał pracowników ochrony własnymi patrolami interwencyjnymi.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących wymaganych umową kwalifikacji, doświadczenia pracowników ochrony oraz zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od momentu przekazania wezwania, udokumentuje fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w/w osób poprzez przedstawienie oświadczenia oraz poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę. Kserokopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO. Kserokopia umowy powinna umożliwiać identyfikację następujących danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika Wykonawca ma obowiązek zanonimizować zgodnie z zasadą minimalizacji danych, o których mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, Zamawiający pozostawia sobie prawo do żądania wglądu do dalszych dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie stosunku pracy, w szczególności dokumentów potwierdzających odprowadzenie stosownych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W zakresie wykazania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia osób świadczących usługi ochrony Wykonawca w szczególności przekaze aktualne oświadczenie i wykaz pracowników świadczących usługę wraz z określeniem kwalifikacji i doświadczenia poszczególnych pracowników.
3. Z kontroli, o której mowa w ust. 2, pracownik Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy sporządzi notatkę, która będzie załącznikiem do protokołu odbioru za miesiąc, w którym przeprowadzono kontrolę. Notatka, w której zostaną stwierdzone naruszenia zapisów umowy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę lub świadczenia usług przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie będzie stanowiła podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 17 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego składania planowanego grafiku pracowników, a na koniec miesiąca sprawozdania z jego realizacji.
5. Zmiana m.in. liczby stanowisk ochrony (zmniejszenie), zmianę rozmieszczenia stanowisk ochrony, zmianę liczby godzin i dni funkcjonowania stanowisk ochrony nie spowoduje łącznej zmiany liczby roboczogodzin. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do czasowego zwiększania liczby stanowisk ochrony w zakresie nie większym niż 250 roboczogodzin łącznie w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga

zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega, że roboczogodziny w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego mogą nie zostać wykorzystane w trakcie trwania umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności wzmocnienia na co najmniej 12 godzin przed planowanym zwiększeniem obsady.

7. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykorzystania w trakcie realizacji umowy z tzw. zabezpieczenia prewencyjnego.
8. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania niniejszej umowy w dowolnym wybranym przez siebie czasie.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Umowy,
- 2) udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na pomieszczenia socjalne dla ochrony,
- 3) przeszkolenie pracowników ochrony przed lub niezwłocznie po podpisaniu umowy w zakresie procedur BHP obowiązujących w Urzędzie,
- 4) dostarczenie odpowiednio zabezpieczonego sprzętu teleinformatycznego do prowadzenia m.in. ewidencji wejść i wyjść oraz wydanych kart.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy kluczowe części, tj. wykonywanie zadań ochrony osób i mienia zamówienia muszą być wykonywane przez Wykonawcę, w realizacji pozostałej części zamówienia Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansowa wobec podwykonawcy.

§ 10

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) **Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne** w kwocie **brutto** zł (słownie złotych: /100) tj zł netto (słownie złotych: 00/100), w tym kwota podatku VAT w stawce 23 %,
 - 2) **Wynagrodzenie ryczałtowe za 36 miesięcy świadczenia usługi** w kwocie **brutto** zł (słownie złotych:/100) tj zł netto (słownie złotych: 00/100), w tym kwota podatku VAT w stawce 23%,
 - 3) **Maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego** w wymiarze 250 roboczogodzin wynosi zł **brutto** (słownie

złoty: 00/100) tj.....zł netto (słownie złotych:00/100), obliczone przy oferowanej cenie za 1 roboczogodzinę $C_{Robgodz}$ **zł brutto**,

4) **Całkowite maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia** wynosi **zł brutto** (słownie złotych:/100) tj..... zł netto (słownie złotych: 00/100), na które składa się cena ryczałtowa za okres 36 miesięcy oraz wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego, netto w wysokości zł (słownie złotych:/100) oraz kwota podatku VAT w stawce 23 %.

2. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz roboczogodzin każdego pracownika za dany miesiąc.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu, z tytułu wykonania zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego będzie ustalone jako iloczyn liczby wykonanych roboczogodzin i ceny za roboczogodzinę oraz płatne wraz z fakturą za miesiąc, w którym były wykonywane te usługi.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku braku zlecenia dodatkowych prac w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego.
7. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca ze względu na rozpoczęcie realizacji usługi w trakcie miesiąca, wynagrodzenie ustala się w następujący sposób:

Kwota brutto miesięcznego wynagrodzenia

X liczba dni świadczonej usługi

Liczba dni kalendarzowych w danym miesiącu

8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”
 - lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”
 - lub

- 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

11. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 14 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9 jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
14. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 9.

§ 11

Wznowienie

1. W zakresie, o którym mowa w §1, oraz w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozszerzyć przedmiot umowy (wznowienie). Zamawiający zastrzega, że wznowienie zamówienia nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy.
2. Zakres wznowienia i wysokość wynagrodzenia należnego tytułem jego realizacji określa § 1 oraz § 10 ust 1 pkt 1 umowy.
3. W przypadku skorzystania z wznowienia wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo w wysokości wynikającej z wartości wznowienia w danym miesiącu, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca nie ma roszczenia o niewykonanie wznowienia.
5. Skorzystanie z wznowienia może nastąpić w okresie do końca umowy i następuje poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o wznowieniu zamówienia. Zamawiający przekaze Wykonawcy na adres e-mail: zamówienie określające wznowienie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wznowienia w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu ze wznowienia i warunkami określonymi w niniejszej umowie. Wykonanie wznowienia następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie.
7. Przedmiotu umowy objętego zakresem wznowienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy, co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia. Wznowienie zamówienia stanowi

przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wznowienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy. W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z wznowienia następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu usług objętych wznowieniem i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu wznowienia.

8. Odmowa będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z zobowiązań umownych i będzie grozić odpowiedzialnością z tytułu niewykonania umowy w sprawie zamówienia

§ 12

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (* *niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w § 10 ust. 9 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r.

o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).¹

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4 niniejszej umowy, co stanowi kwotę (słownie złotych:/100) w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadkach, o których mowa w § 17 oraz § 18 umowy na zabezpieczenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu należnych mu kar umownych i sum odszkodowania i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§ 14

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 15

Informacje chronione

1. Zakres przekazywanych informacji chronionych jest następujący: dokumenty z zakresu funkcjonowania Urzędu, m.in.: Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, procedury, zarządzenia i inne dokumenty zawierające informacje chronione lub wewnętrzne Zamawiającego.

¹ (*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

2. Sposobem przekazania informacji oraz bezpiecznej wymiany informacji jest szyfrowanie przekazywanych plików.
3. Zasady ochrony przekazywanych informacji są określone w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego.
4. Dopuszczalny cel przetwarzania przekazywanych informacji to realizacja niniejszej umowy.
5. Korzystanie z infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz dostępu do tej infrastruktury nie jest niezbędne do realizacji umowy.
6. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji strony niezwłocznie powiadamią osoby do kontaktu z umowy.
7. Wydanie i zwrot otrzymanych nośników informacji przed lub w momencie zakończenia obowiązywania umowy następuje za pokwitowaniem. Po zakończeniu umowy następuje usunięcie informacji wytworzonych w związku z realizacją umowy lub otrzymanych od Zamawiającego, w tym drogą elektroniczną, potwierdzone spisaniem protokołem.
8. Zasady przebywania w budynku Zamawiającego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy lub porozumienia określają wewnętrzne procedury Zamawiającego.
9. Wykonawca zapoznał się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Zamawiającego znajdującą się pod linkiem <https://dziennikurzedowy.uokik.gov.pl/legalact/2021/3/>

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP, uokik@uokik.gov.pl](mailto:UOKiK/SkrytkaESP,uokik@uokik.gov.pl)), zwany dalej **Administratorem**.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - a) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
 - b) podjęcie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - c) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia

- d) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu o którym mowa w ust. 5:
- 1) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania
 - 3) prawo do bycia zapomnianym
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
- 10 Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z Umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 17

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
 - 2) za naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 19, tj. ujawnienie, udostępnienie lub upublicznienie w części lub w całości w wysokości 5 % wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 10 ust. 4;
 - 3) W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy.
 - 4) W przypadku, gdy przeprowadzona kontrola, o której mowa w § 7 ust. 2 wykaże niższy poziom wykwalifikowanych pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, niż zadeklarowane w ofercie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą liczbę osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej niż wynika to z opisu przedmiotu

zamówienia i oferty, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt. 2 umowy, za każdą osobę poniżej zadeklarowanej liczby osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, określonej w § 5 pkt. 2 umowy i ofercie Wykonawcy. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia zadeklarowanej w ofercie liczby pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kara będzie nakładana za każdorazowe stwierdzenie naruszenia przedmiotowego zobowiązania Wykonawcy.

- 5) W przypadku niedochowania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy, w zakresie zatrudnienia wszystkich osób na umowę o pracę w wymaganych wymiarze godzinowym lub gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszą liczbę osób na umowę o pracę niż wynika to z opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500 zł za każdą osobę, niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia wszystkich pracowników na podstawie stosunku pracy i kara będzie nakładana za każdorazowe stwierdzenie naruszenia przedmiotowego zobowiązania Wykonawcy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt. 2 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1-2, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
8. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 18

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia poniższych okoliczności:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca naruszy postanowienia umowy lub powierzy jej wykonanie osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 17, w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, o których mowa w § 3 i 5.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 17.
5. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 19

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji chronionych uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji prawnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych a także dotyczącej systemów i sieci informatycznych (teleinformatycznych) i ich zabezpieczeń i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik oraz podwykonawca Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy oraz wyraźnie poinformuje ich o charakterze informacji chronionych i zobowiązaniu do zachowania poufności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie realizacji zobowiązania do zachowania poufności względem swoich pracowników oraz podwykonawców w postaci podpisanej klauzuli poufności według wzoru w załączeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej

potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu wyraźnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia informacji chronionych, w przypadku zakończenia realizowania umowy z jakiegokolwiek tytułu.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.
9. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 20

Konflikt interesów

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku pozostawania przez Wykonawcę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w związku małżeńskim lub nieformalnym związku partnerskim/wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami wykonującymi pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawne, także w przypadku ustania powyższych powiązań licząc dwa lata wstecz od daty zawarcia umowy, jak i w przypadku istnienia jakichkolwiek wspólnych interesów pomiędzy Wykonawcą a ww. osobami.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 21

Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany określone w pkt 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 - 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podwskaźnik działalność detektywistyczna i ochroniarska publikowanego przez GUS, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 pkt. 2 umowy;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - a) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podwskaźnik działalność detektywistyczna i ochroniarska liczonego od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - b) waloryzacja nastąpi na wniosek Strony, pierwsza po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i uwzględni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podwskaźnik działalność detektywistyczna i ochroniarska liczonego od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - c) waloryzacja nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron,
 - d) waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 do wniosku o waloryzację Wykonawca winien złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian (dot. Wykonawcy), o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć np. dowody księgowe i wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadkach i na zasadach odpowiednio stosowanych określonych w ust. 8, Zamawiający może wystąpić o obniżenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania

informacji GUS obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 8. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 8 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 22

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024, poz. 507)

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta została *w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron /w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.*
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 10 ust. 11 i § 14 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy także w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
6. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

(Dz. U. z 2020, poz. 902).

7. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

8. Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 2) Załącznik Nr 2 - Instrukcja ochrony obiektu przy pl. Powstańców Warszawy 1,
- 3) Załącznik Nr 3 - protokół zdawczo – odbiorczy
- 4) Załącznik Nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Załącznik nr 5 – Koncesja.
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru.
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób (wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 8 do SWZ)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół zdawczo – odbiorczy obiektu nr .../2024
Przekazania i przejęcia pod ochronę i monitoring mienia Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów, z siedzibą przy placu Powstańców warszawy 1

W dniuw Warszawie dokonano przejęcia pod ochronę mienia Urzędu Ochrony
Konkurencji i Konsumentów

pomiędzy:

Zamawiającym.....
reprezentowanym przez

oraz

Wykonawcą.....
reprezentowanym przez

Uzgodniono, że obiekt będzie chroniony od dniaod godziny
W dni powszednie, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy.

W dniu przejęcia obiektu:

1) nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy
służb ochrony;

lub

2) stwierdzono następujące usterki i braki w zabezpieczeniu obiektu i lub warunków pracy
służby ochrony

.....
.....

3) termin usunięcia usterek lub braków uzgodniono na dzień

Zamawiający
(podpis i pieczęć)

Wykonawca
(podpis i pieczęć)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu, którego działa:

..... – Dyrektor, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kopia stanowi **Załącznik nr** do umowy

działającego z mocy upoważnienia Administratora, zwanym w dalszej części Administratorem oraz

.....
(* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Administratorze należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy teleinformatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 2

Przedmiot i czas trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje określone w § 3 ust. 1 dane osobowe, przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy **BF-2.022....202...**, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”, tj.²
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy, na skutek odbioru przedmiotu wynikającego z umowy o współpracy, wygaśnięcia albo rozwiązania umowy o współpracy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

§ 3

Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe, zwane dalej: „Danymi Osobowymi”:
 - 1) kategorie podmiotów danych:³
 - 2) Kategorie danych osobowych:⁴
2. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający elektronicznie i papierowo/elektronicznie/papierowo.⁵

§ 4

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych dochować należytej staranności, w szczególności zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone Dane Osobowe w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić kontrolę nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane lub udostępniane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, Danych Osobowych przez osoby, o których mowa w ust. 3, oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie

² Należy wskazać przedmiot umowy o współpracy.

³ Należy wskazać kategorie osób, których dane osobowe dotyczą, np. pracownicy Administratora, uczestnicy szkolenia, uczestnicy konferencji, klienci Administratora, itp.

⁴ Należy wskazać rodzaje danych osobowych, które będą przetwarzane (np. imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numer PESEL, dane zawarte w fakturach i innych dokumentach kadrowych, dane zawarte w dokumentach pracowniczych, itp.).

⁵ Należy wskazać formę przetwarzania spośród następujących: elektronicznie, papierowo lub obie te formy.

przetwarzającym bądź współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub porozumienia, na podstawie którego osoby te świadczyły pracę lub usługę na rzecz Podmiotu przetwarzającego.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca/usuwa i zwraca Administratorowi wszelkie Dane Osobowe⁶ oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych Danych Osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych Osobowych. Zamawiający może żądać oświadczenia Podmiotu przetwarzającego o usunięciu lub zniszczeniu Danych Osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. W terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach.
9. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – zobowiązuje się udostępnić mu wszystkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać obowiązki przewidziane dla Podmiotu przetwarzającego, z uwzględnieniem art. 32 Rozporządzenia oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich kategorii przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym owa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy o współpracy oraz iod@uokik.gov.pl. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
12. *Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wypełnić i udokumentować wszelkie obowiązki, w szczególności informacyjne, wynikające z Rozporządzenia, w przypadku pozyskiwania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych, w związku z realizacją Umowy.*⁷
13. Podmiot przetwarzający wskazuje osobę do kontaktu w § 8 ust. 2 umowy o współpracy.

⁶ Należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane albo usunąć i zwrócić

⁷ Dotyczy tylko przypadku, gdy Podmiot przetwarzający będzie zbierał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych Danych Osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Kontrolę Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania umowy.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator informuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni. W razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może on wypowiedzieć umowę, według własnego wyboru, w całości lub części.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres iod@uokik.gov.pl o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych

określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych Danych Osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

3. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.
4. W przypadku, gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający Podmiot przetwarzający w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
 - 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
 - 4) w przypadku, gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych – zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
 - 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza Dane Osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub Administrator powziął wiadomość, że podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 3
 - 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 4 ust. 1;
 - 5) organ nadzorczy ochrony danych osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony danych osobowych;
 - 6) wydano prawomocne orzeczenie zasądzające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia;
 - 7) na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym organ nadzorczy ochrony danych osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przez Podmiot

przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże Podmiot przetwarzający, któremu jest zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Administratorowi także wtedy, gdy przyczyny wskazane w ust. 1 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.⁸

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji chronionych gwarantowały zabezpieczenie informacji chronionych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości zł (słownie: złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

⁸ Dotyczy tylko przypadku, gdy dopuszcza się podpowierzenie Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta *w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Protokołu odbioru

sporządzony w dniu 2024 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował **całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy**, w okresie od do

W okresie objętym niniejszym protokołem odbioru wykonano/nie wykonano* dodatkowe roboczogodziny w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego. (jeżeli tak to należy podać liczbę zrealizowanych roboczogodzin) Liczba zrealizowanych roboczogodzin w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego:

Prace wykonano na podstawie z umowy BF-2.022.....2024 z2024 r. zawartej pomiędzy

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiający –

Wykonawca –

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury TAK/NIE*

Zamawiający

Wykonawca

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

* należy skreślić niepotrzebne

**wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.

Załącznik nr 3 do SWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
/oddzielny plik/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
Tel.
REGON
NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
(nr post. BF-2.262.6.2024)**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: **Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

1) kwota ryczałtowa (C_M) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:

..... zł brutto (słownie złotych:), w tym kwota podatku VAT w stawce,

2) kwota ryczałtowa za okres 24 miesięcy ($C_{24mies} = C_M * 24$):

..... zł brutto (słownie złotych:), w tym kwota podatku VAT w stawce,

3) maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach tzw. zabezpieczenia prewencyjnego ($C_{DOD} = C_{Robgodz} * 250$) wynosi

..... zł brutto (słownie złotych:), obliczone przy oferowanej cenie za 1 roboczogodzinę $C_{Robgodz}$ zł brutto,

4) maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ($C_{MAX} = C_{24mies} + C_{DOD}$):

..... zł brutto (słownie złotych:.....), na które składa się kwota maksymalnego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT w stawce ..%.

Uwaga: Do porównania ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia C_{MAX} .

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1

do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, że** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na numer rachunku bankowego w banku

(Wypełniają Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu prosimy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium gwarantowi lub poręczycielowi na wskazany adres e-mail:

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy

- sami
- przy udziale Podwykonawców

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

-

-

-

** niepotrzebne skreślić*

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy**” (nr. post. BF-2.262.6.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu),
- sami **należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy**” (nr. post. BF-2.262.6.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- d. **nie jestem** obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- e. **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- f. **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4.1 lit. A części II SWZ
(nr post. BF-2.262.6.2024)

Lp.	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)	Terminy wykonania (od-do)	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.				własne / podmiotu trzeciego*
2.				własne / podmiotu trzeciego*
...				własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKAZ OSÓB

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

(Imię i Nazwisko)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia ¹	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Informacja na temat wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Osoby wpisane na listę, uprawnionych do obsługi skanerów RTG bagażu
Osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej				
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług		TAK	TAK/NIE*

	ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący			
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia		TAK/NIE*	TAK/NIE*

	w obiektach użyteczności publicznej miesiący			
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	Doświadczenie - długość stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej miesiący		TAK/NIE*	TAK/NIE*
	...			

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **„Całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy”** (nr. post. BF-2.262.6.2024)

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję, że:

1) zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **::

.....
.....

3) charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4) mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5) mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na „Całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy
pl. Powstańców Warszawy 1w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic:

Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy”

(nr. post. BF-2.262.6.2024) przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy” (nr post. BF-2.262.6.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

są nadal aktualne.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy**”, sprawa **BF-2.262.6.2024**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

- a. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych, teleinformatycznych, danych osobowych uzyskanych w związku z wnioskiem o dokumenty;
 - b. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
 - c. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim;
 - d. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zamówienia wynikającego z ogłoszenia o zamówieniu publicznym;
 - e. niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji w zakresie zamówienia, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zamówienia, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17),
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1),

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.)
 - Polityka Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego (Dz. Urz. UOKiK 2021.3, ogłoszony: 07.09.2021)
3. W przypadku niepodjęcia zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia otrzymanych informacji, w tym rzutów architektonicznych budynku Zamawiającego.
- Adres e-mail do doręczenia informacji: