

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 23.08.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na dostarczenie oraz rozruch dwóch mobilnych urządzeń zamgławiających przeznaczonych do niwelowania uciążliwości zapachowych.

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia:

1.1 Wymagania techniczne:

- a. Urządzenia muszą być przystosowane do dezodoryzacji suchej (zamgławianie preparatami czynnymi również w temperaturach ujemnych), jaki i do dezodoryzacji mokrej (w temperaturach dodatnich).
- b. Urządzenia muszą być przystosowane do pracy z preparatami różnych producentów (bez utraty gwarancji).
- c. Mobilność (możliwość łatwego i szybkiego przemieszczenia w inne miejsce).
- d. Muszą być przystosowane do pracy ze zbiornikiem przenośnym o pojemności do 1000 dm³ i nie muszą wymagać podłączenia do sieci wodociągowej,
- e. Obsługa z panelu dotykowego (możliwość w trybie praca-przerwa z możliwością nastawu czasu oraz wyświetlanie błędów).
- f. Wydajność wentylatora – minimum 25000 m³/h.
- g. Zasięg minimalny odczuwania preparatu przy jego minimalnym stężeniu - 30 mb.
- h. Regulacja wentylatora: góra-dół.
- i. Zasilanie elektryczne 3 fazowe.
- j. Zabezpieczenie wentylatora przed przeciążeniem, zanikiem fazy, przegrzaniem.
- k. Zabezpieczenie prądowe osprzętu elektrycznego, skrzynki i obudowy w wykonaniu szczelności IP65.
- l. Udostępnienie dokumentacji i DTR w języku polskim oraz certyfikat urządzenia CE.
- m. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w dniu rozruchu urządzeń.

2. Termin realizacji zamówienia: do 42 dni od podpisania umowy

3. Wymagania dotyczące okresu i warunków gwarancji oraz przeglądów serwisowych (okresowych):

- a. Zamawiający wymaga okresu gwarancji minimum 24 miesiące.
- b. W okresie gwarancji wszystkie koszty napraw i przeglądów serwisowych w tym dojazd odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy, koszt materiałów i części

- zamiennych z wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu zgodnie z kartą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
- c. Maksymalny czas naprawy niewymagającej wymiany części – 3 dni robocze.
 - d. Maksymalny czas naprawy wymagającej wymiany części – 10 dni roboczych.
 - e. Maksymalny czas przeglądów serwisowych – 5 dni.
 - f. Podjęcie naprawy w okresie gwarancji nastąpi w czasie 48 godzin licząc od terminu zgłoszenia, nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych.
 - g. W przypadku gdy naprawa przekroczy podaną przez Wykonawcę w pkt c i w pkt d ilość dni roboczych, a Wykonawca nie może jej wykonać, to dostarcza produkt zastępczy o identycznych lub lepszych parametrach.
 - h. Maksymalna liczba napraw powodująca wymianę naprawianej części na nowa – 3 naprawy.
 - i. Możliwość zgłoszenia awarii 24h/dobę od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną lub pisemną.
 - j. Z naprawy gwarancyjnej będzie każdorazowo sporządzany protokół zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Warunki płatności: przelew na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni
 5. Kryterium oceny ofert:
 - Cena - 80 pkt
 - Okres gwarancji:
 - 12 miesięcy – 0 pkt,
 - 24 miesiące – 10 pkt,
 - > 24 miesięcy – 20 pkt.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. W cenie zostaną zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 29.08.2023 r., do godziny 09.00
- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”
<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Arkadiusz Tałan – 601 088 498
8. Sposób przygotowania oferty:

- formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania.

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy, przy czym treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego znajduje się poniżej:

- Administratorem przekazanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł,

- Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
- Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
- Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- 1) Formularz (Oferta Wykonawcy)
- 2) Wzór umowy
- 3)

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 St. UPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

