

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku**

**80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) – dalej PZP, z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP tj. na:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI DRUKOWANIA, SERWISU I UTRZYMANIA WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH WRAZ Z ICH NAJMEM I MOŻLIWOŚCIĄ ODKUPU ORAZ WSPARCIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZNYM WYDRUKIEM PODAJĄJĄCYM W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W GDAŃSKU ORAZ JEDNOSTKACH PODLEGŁYCH**

### **RODZAJ ZAMÓWIENIA – USŁUGI**

**CPV: 79800000-2, 50300000-8, 72610000-6**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej Zamawiającego OpenNexus:  
[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)

Numer postępowania: 7/2024

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:** Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku  
80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15

**Prowadzący** Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk,  
**postępowanie:** ul. Okopowa 15.

**Adres do korespondencji:**

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku**

**ul. Biskupia 23,**

**80-875 Gdańsk, parter pokój nr 44.**

**Numer tel.: Tel. 47 7414945/817, 47 7414946/752/765/766**

**Adres poczty elektronicznej:**

**zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**link do Platformy Zakupowej Zamawiającego:**

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)**

**oraz**

**<http://pomorska.policja.gov.pl>, [www.pomorska.policja.gov.pl](http://www.pomorska.policja.gov.pl)**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienie SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem:

[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)

oraz

<http://pomorska.policja.gov.pl>, [www.pomorska.policja.gov.pl](http://www.pomorska.policja.gov.pl)

Godziny pracy: 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.
  - 2)** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk  
e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)
  - 3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8)** posiada Pani/Pan:
    - a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

Numer postępowania: **7/2024**

publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

**b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

**c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

**d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9)** nie przysługuje Pani/Panu:

**a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

**b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Numer postępowania: **7/2024**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO ) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk

e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

### **3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) Ustawa z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415),
- 3) Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

### **4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres tego postępowania oraz przez czas realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania, natomiast przechowywane według kategorii archiwalnej tej dokumentacji – przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5. Odbiorca danych.**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli

Numer postępowania: **7/2024**

jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

#### **7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące uprawnienia:

- 1)** prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2)** prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3)** prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4)** prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w ust. 1 i 2).

#### **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415).

### III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 257 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmują następujące czynności: **NIE**  
  
Czynności związane z realizacją zamówienia nie polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 KP. Z uwagi na specyfikę udzielanego zamówienia.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Numer postępowania: **7/2024**

**10.** Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ww. ustawy

**11.** Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy

**12.** Zamawiający informuje, iż odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 p.z.p.

**13.** Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 2 zadania.

Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

Nie ogranicza się liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

**14.** Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot oddzielnego postępowania: **NIE**

Przedmiot zamówienia stanowi usługę kompleksową, podział zamówienia na części spowoduje generowanie dodatkowych kosztów oraz trudności w zarządzaniu usługą.

**15.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **16. RÓWNOWAŻNOŚĆ:**

Zadanie nr 2:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zadaniu nr 2.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnych ze specyfikacją techniczną, gdzie określono zakres minimalnych parametrów, na podstawie których Zamawiający oceni, czy produkt jest równoważny.

Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów zawartych w dokumentach przetargowych należy traktować jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach. Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych jak również w przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte systemy odniesienia /nazwa handlowa, producent / itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W związku z tym, dopuszczalne jest

Numer postępowania: **7/2024**

zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry standardy techniczno-jakościowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierającego dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w ofercie równoważności produktów oraz nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających równoważność to Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował produktów równoważnych.

Wobec powyższego tylko w przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe:

- specyfikacja oferowanego sprzętu sporządzona przez producenta lub;
- wydruk/i ze stron internetowych producenta lub;
- karty katalogowe produktu lub;
- inne przedmiotowe środki dowodowe, pozwalające ocenić, że oferowany sprzęt spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.
- wszelka dokumentacja dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim

z których wynikać będzie zachowanie równoważności.

Równoważność oznacza możliwość zaoferowania przez wykonawcę produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, **natomiast** o takich samych właściwościach wymaganych przez zamawiającego.

**Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Ich niezłożenie wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty.**

Dokumenty dot. równoważności powinny być sporządzone z uwzględnieniem § 5 w rozdziale XV SWZ i podpisane zgodnie z zapisami rozdziału **XV** SWZ.

Zadanie nr 1:

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert równoważnych w zadaniu nr 1.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych z uwagi na jednoznaczny

Numer postępowania: **7/2024**

i wyczerpujący sposób oraz za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń określił przedmiot zamówienia, który spełni kryteria dostarczanego produktu. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wskazywał znaków towarowych, patentów które mogłyby charakteryzować jednego producenta lub wykonawcę dostawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, gdyż przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na obsłudze posiadanych przez Zamawiającego urządzeń drukujących i kompatybilnego, zainstalowanego na nich oprogramowania zarządzającego wydrukiem, opisanych w SWZ. Zamówienie nie dotyczy dostaw nowych lub dodatkowych urządzeń i oprogramowania.

**17.** Przedmiot zamówienia nie uwzględnia prawa opcji.

**18.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214, ust. 1 pkt 7 i 8.

**19.** Zgodnie z art. 8. [Uzupełniające stosowanie przepisów k.c.; obliczanie terminów]

1) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2) Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.

3) Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.

4) Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.

5) Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

**20.** Zgodnie z art. 509. [Obliczanie terminów]

1) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

2) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Numer postępowania: **7/2024**

**21.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**22. Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: TAK, na zadanie nr 1 i nr 2:**

#### **AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

- 1) Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 228-238 u-pzp.**
- 2) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Jeśli nie zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.
- 4) W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych w formie pisemnej.
- 5) Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.

**Uwaga:** w aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium **to 1.000 PLN**. Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

#### **AUKCJA ELEKTRONICZNA .**

- 1) Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SWZ)**.
- 2) Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji i licytacji elektronicznych

Numer postępowania: **7/2024**

pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>

- 3) W **formularzu ofertowym** należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępowań w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
- 4) Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej – nr 22 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
- 5) Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
- 6) Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postępowań.
- 7) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, **składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**
- 8) Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postępowań.
- 9) Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
- 10) Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
- 11) Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.

Numer postępowania: **7/2024**

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej dwie oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

### **Elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej.**

Kryterium oceny: **cena – 60 %:**

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma **60 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru.

Pozostałe kryteria zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **załącznik Nr 1** do SWZ , a uzyskane ilości pkt. zostaną podane dla wszystkich Wykonawców w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej.

Ograniczenia co do przedstawianych wartości wynikające z opisu przedmiotu zamówienia: **nie.**

Informacje, które zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz termin ich udostępniania.

**Aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej licytacji dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od oferty poprzednio złożonej przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej lub obniżenia wartości innych kryteriów.**

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert.

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

**Kryterium oceny: cena – 60 %:**

**kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.**

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

Numer postępowania: 7/2024

Cn

$$p. = \frac{\text{-----}}{Cb} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

**Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 60 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru**

Złożone przez wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "poprawiona" przez każdego wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SWZ.

Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.

### **Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:**

- a. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- b. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
- c. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
- d. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
- e. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
- f. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
- g. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
- h. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG.
- i. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".

**Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:**

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

Numer postępowania: **7/2024**

Lista zalecanych przeglądarek internetowych:

1. Mozilla Firefox - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>
2. Opera - <http://www.opera.com/download/>
3. Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome>

Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Administrator Portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades\_- tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:

- 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
- 2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
- 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.

Numer postępowania: **7/2024**

**UWAGA:** Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie **nie muszą** brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego powodu Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie muszą dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym kwalifikowanym za pomocą certyfikatu (dotyczy tylko postępowań o udzielenie zamówień poniżej progów unijnych)

**Art. 235. Okres związania ofertą w aukcji elektronicznej.**

1. Oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej.
  2. W sytuacji określonej w ust. 1 bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 26.** Zamawiający w postępowaniu nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 361 u-pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego zarządzania procesem przetwarzania dokumentów, tj. procesem skanowania, kopiowania, drukowania, zarządzania użytkownikami oraz ich uprawnieniami do wykorzystywania dostępnych funkcji, a także zapewnienie serwisu i utrzymania ciągłości funkcjonowania urządzeń drukujących oraz wsparcia systemu zarządzania wydrukiem w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku oraz jednostkach podległych, dla wielofunkcyjnych urządzeń drukujących z podziałem na zadania:

**Zadanie 1 obejmuje:**

Świadczenie usługi zapewnienia ciągłości drukowania, serwisu i utrzymania 271 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących monochromatycznych i kolorowych oraz wsparcia zarządzania bezpiecznym wydrukiem podążającym w KWP w Gdańsku i jednostkach podległych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ZADANIE 1.

Świadczenie usługi zapewnienia ciągłości drukowania, serwisu i utrzymania 271 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących monochromatycznych i kolorowych oraz wsparcia zarządzania bezpiecznym wydrukiem podążającym w KWP w Gdańsku i jednostkach podległych.

### I. ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE

#### 1. Istotne pojęcia:

- 1) Urządzenia Zamawiającego - wszystkie urządzenia drukujące oraz posiadające dodatkowo inne funkcje np. skanowanie, kopiowanie objęte niniejszym zamówieniem, wskazane w Załączniku: „Miejsce realizacji przedmiotu umowy” zarządzane przez Zamawiającego wraz z dokładną ich lokalizacją.
- 2) System Zarządzania Wydrukiem - przez system zarządzania wydrukiem należy rozumieć MyQ w wersji 8.2 Government Edition lub wyższy posiadany przez Zamawiającego.

#### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa zapewnienia ciągłości drukowania, serwisu i utrzymania funkcjonowania 271 szt. Urządzeń Zamawiającego, tj.:
  - Kyocera TaskAlfa 3011i - 23 szt.
  - Kyocera ECOSYS M3040idn - 164 szt.
  - Kyocera ECOSYS M3145idn - 6 szt.
  - Kyocera ECOSYS M3645idn - 3 szt.
  - Kyocera ECOSYS M3655idn - 1 szt.
  - Kyocera ECOSYS M4125idn - 1 szt.
  - Kyocera TASKalfa 3212i - 3 szt.
  - Kyocera ECOSYS M4132idn - 1 szt.
  - HP Color LaserJet MFP E87640 - 23 szt.
  - HP LaserJet MFP E62655 - 3 szt.
  - HP Color LaserJet MFP E87740 - 2 szt.
  - HP Color LaserJet MFP E57540 - 1 szt.
  - HP LaserJet MFP E82560 - 1 szt.
  - HP LaserJet MFP E82540 - 14 szt.
  - HP LaserJet MFP E52645 - 2 szt.
  - Xerox AltaLink B8065 MFP - 19 szt.
  - Xerox AltaLink C8030 color MFP - 4 szt.

Aktualną lokalizację urządzeń oraz ich przebieg zawiera tabela: „Miejsce realizacji przedmiotu umowy”.

W ramach świadczenia umowy, Wykonawca zapewni prawidłowe, nieprzerwane, pełne działanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i całkowitym zakresem funkcjonalności, a także zaopatrywania tych urządzeń w materiały eksploatacyjne. Usługa świadczona będzie przez cały okres realizacji umowy.

- 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia prześle na własność Zamawiającemu wsparcie dla zarządzania wydrukiem oraz posiadanych przez Zamawiającego 311 szt. terminali MyQ w wersji 8.2 Government Edition na okres 36 miesięcy od daty uruchomienia usługi.

Numer postępowania: **7/2024**

### **3. Obsługa serwisowa przedmiotu zamówienia**

- 1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, będzie na bieżąco zapewniał oraz wymieniał w urządzeniach wymienionych w pkt 2 ppkt 1), niżej wymienione materiały eksploatacyjne:
  - wszelkie naturalnie zużywające się w czasie eksploatacji Urządzeń Zamawiającego podzespoły i elementy, materiały, substancje, w szczególności bębny, rolki itp., których wymiana wymagana jest do prawidłowego funkcjonowania urządzeń w pełnym ich przeznaczeniu (czynności będą wykonywane przez personel Wykonawcy).
  - materiały zapewniające użytkowanie Urządzeń Zamawiającego (tzw. materiały biegowe) tonery, pojemniki na zużyty toner odpowiednio do technologii wydruku, tak aby wszystkie objęte niniejszą usługą Urządzenia Zamawiającego realizowały zadania zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. drukowania, kopiowania i skanowania oraz w ramach pozostałych funkcjonalności danego urządzenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w SWZ (wymiany dokonywać będą użytkownicy Urządzeń Zamawiającego).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały wymienione w ppkt 2), do miejsca lokalizacji urządzenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o stanie tonera poniżej 15%.
- 3) Wykonawca będzie odbierał pojemniki, elementy po zużytych materiałach eksploatacyjnych (np. zużyte tonery) i utylizował je poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie koszty wynikające z tego obowiązku leżą po stronie Wykonawcy. Odbiór zużytych tonerów i pojemników będzie odbywał się zgodnie z potrzebami Zamawiającego, nie częściej niż 1 raz na kwartał.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów okresowych drukarek minimum 2 razy w trakcie trwania umowy.
- 5) Wykonawca zapewni prawidłowe działanie w systemie MyQ, użytkowanych obecnie przez Zamawiającego drukarek: Kyocera TaskAlfa 3011i, Kyocera ECOSYS M3040idn, Kyocera ECOSYS M3145idn, Kyocera ECOSYS M3645idn, Kyocera ECOSYS M3655idn, Kyocera ECOSYS M4125idn, Kyocera TASKalfa 3212i, Kyocera ECOSYS M4132idn, HP Color LaserJet MFP E87640, HP LaserJet MFP E62655, HP Color LaserJet MP E87740, HP LaserJet MFP E82560, HP LaserJet MFP E82540, HP LaserJet MFP E52645, Xerox AltaLink B8065, Xerox AltaLink C8030 color MFP, Kyocera TASKalfa 4052ci
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia/zmniejszenia liczby eksploatowanych drukarek objętych przedmiotem zamówienia oraz możliwość zmiany lokalizacji poszczególnych urządzeń w ramach jednostek pomorskiego garnizonu Policji.

Maksymalna ilość zwiększenia liczby drukarek nie przekroczy 10%, a maksymalna ilość zmniejszenia liczby drukarek nie przekroczy 10% urządzeń objętych zamówieniem.

Wszystkie czynności związane z montażem i demontażem urządzeń w miejscach instalacji wykonywane będą przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku wymiany wszelkich materiałów eksploatacyjnych, napraw, czynności serwisowych Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia powstałych odpadów, opakowań itd. poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Wykonawca będzie dokonywał napraw Urządzeń Zamawiającego w ramach serwisu w przypadku ich awarii, usterki oraz zatrzymania urządzenia, z zastrzeżeniem że konieczność naprawy nie wynika z nieprawidłowego użytkowania danego urządzenia. Czynności związane z serwisem Urządzeń Zamawiającego będą odbywały się w lokalizacji danego urządzenia. W przypadku, gdy czynności serwisu będą trwały dłużej niż deklarowany w formularzu ofertowym czas usunięcia awarii, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu oraz dostarczy, podłączy, zainstaluje, skonfiguruje Zamawiającemu urządzenie zastępcze (do tej samej lokalizacji) o funkcjonalnościach i parametrach nie gorszych niż serwisowane Urządzenie Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem, zastąpieniem takiego urządzenia ponosi Wykonawca.

Numer postępowania: **7/2024**

- 9) Wszystkie wymieniane elementy w urządzeniach drukujących muszą być zgodne z zaleceniami producenta tego sprzętu i nie mogą powodować utraty gwarancji ze względu na jego jakość, dotyczy to także materiałów eksploatacyjnych.
- 10) W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie dostarczał dodatkowych urządzeń drukujących, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt 8).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, zapasu materiałów biegowych do Urzędzeń Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości pracy tych urządzeń w następujących ilościach:

Lp.	Nazwa modelu urządzenia	Ilość urządzeń	liczba kompletów materiałów eksploatacyjnych
1	Kyocera TaskAlfa 3011i	23	3
2	Kyocera ECOSYS M3040idn,	163	10
3	HP Color LaserJet MFP	23	2
4	Xerox AltaLink B8065 MFP	19	2
5	HP LaserJet MFP E82540	14	2

12) Maksymalny poziom SLA - niedostępności usługi:

- zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał mailowo Wykonawcy fakt niedostępności każdego Urządzenia Zamawiającego,
- czas niedostępności SLA stanowi jedno z kryteriów oceny oferty, Wykonawca może zaoferować krótszy czas niedostępności Urzędzeń Zamawiającego, który będzie obowiązywał w terminie realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku jeżeli niedostępność danego Urządzenia Zamawiającego będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie użytkownika danego urządzenia, Zamawiający nie będzie liczył tych okoliczności jako niedostępność SLA.

#### **4. Warunki obsługi i napraw urządzeń**

- 1) Wykonawca zapewni możliwość zgłoszeń serwisowych przez 8 godzin na dobę, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30, na wskazany adres mailowy i numer telefonu.
- 2) Przeglądy, wymiana części i materiałów eksploatacyjnych urządzeń muszą być wykonane w miejscu ich eksploatacji oraz w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od 7.30 do 15.30.
- 3) Przywrócenie pełnej funkcjonalności w wyniku naprawy urządzenia musi nastąpić w czasookresie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Po przekroczeniu tego czasu Zamawiający naliczy kary umowne.
- 4) Czas na usunięcie awarii będzie liczony od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów ppkt 1-2, a pierwszy dzień naprawy kończy się w kolejnym dniu roboczym po dacie przyjęcia zgłoszenia o godz. 15.30.

## **II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **36 miesięcy od daty uruchomienia usługi** lub do wyczerpania całkowitej kwoty Umowy, jeżeli taka okoliczność wystąpi przed dniem jej zakończenia.
- 2) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia na terenie woj. pomorskiego w ramach adresów wymienionych w tabeli „Miejsce realizacji przedmiotu umowy”.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wykazu lokalizacji (rozszerzenia, zmniejszenia, zmiany danych danej lokalizacji).

Numer postępowania: **7/2024**

**Miejsce realizacji przedmiotu umowy**

Lp	Model	Numer Seryjny	Przebieg	Lokalizacja
1	ECOSYS M3040idn	LSE7916423	141228	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
2	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17779	92802	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
3	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17783	239042	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
4	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17720	10311	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
5	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17732	103793	KPP Nowy Dwór Gdański, ul. Kościuszki 10, 82-100
6	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18157	194381	KP Ustka, ul. Grunwaldzka 13, 76-270
7	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18159	467339	KP Rumia ul. Derdowskiego 43, 84-230
8	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17788	35174	PP Stegna, ul. Gdańska 32, 82-103
9	ECOSYS M3040idn	LSE7916418	257246	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
10	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17691	59737	KPP Pruszcz Gd., ul. W. Stwosza 4, 83-000
11	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17697	152366	KPP Pruszcz Gd., ul. W. Stwosza 4, 83-000
12	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17695	94446	KPP Pruszcz Gd., ul. W. Stwosza 4, 83-000
13	ECOSYS M3040idn	LSE7X16740	121570	KPP Chojnice, ul. Warszawska 13, 89-600
14	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17780	148636	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
15	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18112	397815	KP Żukowo ul. Polna 2B, 83-330
16	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18095	72279	PP Sulęczyno ul. Sambora 41, 83-300
17	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18043	81885	KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803
18	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17716	53457	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
19	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17715	109713	KP V Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398
20	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18121	102475	PP Czarne, ul. Parkowa 3, 77-330
21	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17676	61801	KP III Gdańsk, ul. Biała 1a, 80-435
22	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18031	306809	KMP Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
23	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17663	123726	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350

Numer postępowania: **7/2024**

24	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17823	48530	KMP Słupsk Al. 3 Maja 1, 76-200
25	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17718	47129	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15,80-819
26	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18113	62791	PP Rzeczenica ul. Człuchowska 2, 77-304
27	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17969	221532	KMP Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
28	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17722	123528	KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803
29	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17726	133645	KP Gdynia Chylonia, ul. Owsiana 5, 81-020
30	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18140	72103	KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803
31	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18050	53526	KMP Gdańsk, ul. Biała 1a, 80-435
32	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18044	53790	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15,80-819
33	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18046	72842	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
34	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17721	124776	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
35	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17824	75749	KP Kępice, Pl. Wolności 23, 77-230
36	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18042	113310	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15,80-819
37	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17725	20081	Policyjna Izba Dziecka, Gdańsk, ul. Kisielewskiego 10
38	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18136	254681	KPP Kartuzy, ul. Sambora 41, 83-300
39	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18137	106107	KPP Kartuzy, ul. Sambora 41, 83-300
40	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18102	140720	KP Sierakowice, ul. Lęborska 32, 83-340
41	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18166	412279	KP Rumia ul. Derdowskiego 43, 84-230
42	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17836	305436	KP Prabuty, ul. Kwidzyńska 4, 82-550
43	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17724	68268	KPP Pruszcz Gd., ul. W. Stwosza 4, 83-000
44	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18047	52995	KPP Pruszcz Gd., ul. W. Stwosza 4, 83-000
45	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17700	54571	KPP Pruszcz Gd., ul. W. Stwosza 4, 83-000
46	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17751	134550	KP Główny, ul. Osiedle 1, 76-220
47	ECOSYS M3040idn	LSE7X16746	314600	KMP Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
48	ECOSYS	LSE7X16749	161926	KP VI Gdańsk, ul. Kasztanowa 6, 80-540

**Numer postępowania: 7/2024**

	M3040idn			
49	ECOSYS M3040idn	LSE7X16763	88791	KP VI Gdańsk, ul. Kasztanowa 6, 80-540
50	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17785	165939	KP III Gdańsk, ul. Biała 1a, 80-435
51	ECOSYS M3040idn	LSE7X16735	73177	KMP Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
52	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17782	223373	KP III Gdańsk, ul. Biała 1a, 80-435
53	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18037	61213	KP Gdynia Chwarzno, ul. Staniszewskiego 1A, 81-603
54	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17771	322469	KP I Gdańsk, ul. Platynowa 6F, 80-041
55	ECOSYS M3040idn	LSE7916428	22485	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
56	ECOSYS M3040idn	LSE7X16747	35091	KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803
57	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17736	210579	KPP Tczew, ul. Jana Kasprowicza 2, 83-110
58	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17702	165905	KP Pelplin ul. Wybickiego 2a, 83-130
59	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17693	123803	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
60	ECOSYS M3040idn	LSE7916427	127094	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
61	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17784	222819	KP III Gdańsk, ul. Biała 1a, 80-435
62	ECOSYS M3040idn	LSE7X16761	163978	KP II Gdańsk, ul. Długa Grobla 4, 80-754
63	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17698	122143	KP Gdynia Chwarzno ul. Staniszewskiego 1A,
64	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17573	143680	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
65	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17570	80218	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
66	ECOSYS M3040idn	LSE7916431	39946	KWP Gdańsk, ul. Biskupia 23, 80-875
67	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18119	275317	KP V Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398
68	ECOSYS M3040idn	LSE7X16756	170494	KP V Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398
69	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18108	218882	KP III Gdańsk, ul. Biała 1a, 80-435
70	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17753	443631	KP Gdynia Śródmieście ul. Waszyngtona 11, 81-342
71	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17578	172919	KP Gdynia Chylonia, ul. Owsiana 5, 81-020
72	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17701	281687	KP Gdynia Redłowo ul. J.Korczaka 1a, 81-473

Numer postępowania: **7/2024**

73	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17568	192899	KP Gdynia Redłowo ul. J.Korczaka 1a, 81-473
74	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17590	405133	KP Gdynia Redłowo ul. J.Korczaka 1a, 81-473
75	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17559	240793	KP Gdynia Redłowo ul. J.Korczaka 1a, 81-473
76	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17752	148129	KP Gdynia Oksywie ul. Zielona 17B, 81-113
77	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17743	441394	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
78	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17596	126525	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
79	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17569	305613	KP Gdynia Chylonia, ul. Owsiana 5, 81-020
80	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17755	134565	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
81	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17600	192302	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
82	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18036	102261	KPP Wejherowo ul . Dworcowa 14, 84-200
83	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18109	40694	KPP Kościerzyna, ul. Zgr. Księży Zmartwychwstańców 2
84	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18111	48517	PP Przechlewo ul. Kasztanowa 17, 77-300
85	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18154	172499	KPP Wejherowo ul . Dworcowa 14 84-200
86	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18117	333008	KP V Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398
87	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18116	179160	KP V Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398
88	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18114	95986	KPP Człuchów ul. Kasztanowa 17, 77-300
89	ECOSYS M3040idn	LSE7X16760	447179	KP IX Gdańsk, ul. Balcerskiego 35, 80-299
90	ECOSYS M3040idn	LSE7X16754	284910	KP IX Gdańsk, ul. Balcerskiego 35, 80-299
91	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17837	122201	KPP Sztum, ul. Sienkiewicza 7, 82-400
92	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17574	202877	KP Brusy, ul. Warszawska 13 ,89-632
93	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17696	79878	KPP Chojnice, ul. Warszawska 13, 89-600
94	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17770	277798	KP VIII Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
95	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17760	160213	KPP Chojnice, ul. Warszawska 13 ,89-600
96	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18139	282574	KP Czersk, ul. Dr. Zielińskiego 6, 89-650
97	ECOSYS	LSE7Y17556	131840	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350

Numer postępowania: **7/2024**

	M3040idn			
98	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17778	148483	KP VIII Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
99	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17762	260082	KP Gdynia Chwarzno, ul. Staniszewskiego 1A, 81-603
100	ECOSYS M3040idn	LSE7X16745	232957	KMP Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
101	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17817	110971	KP Dębica Kaszubska, ul. ks. A. Kani 28, 76-248
102	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17699	150903	KP Gniew ul. Kościuszki 2, 83-140
103	ECOSYS M3040idn	LSE7X16743	268287	KP VIII Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
104	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17694	92346	KPP Bytów, Styp-Rekowskiego 2, 77-100
105	ECOSYS M3040idn	LSE7X16759	196596	KP II Gdańsk ul. Długa Grobla 4,80-754
106	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17744	455304	KPP Starogard Gd., Bohaterów Getta 2, 83-200
107	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17746	460569	KPP Starogard Gd., Bohaterów Getta 2, 83-200
108	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17742	253282	PP Zblewo ul. Główna 3, 83-210
109	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17667	152552	KPP Starogard Gd. Bohaterów Getta 2, 83-200
110	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17748	215188	KPP Tczew ul. Kasprowicz 2, 83-110
111	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17781	197589	KPP Tczew ul. Kasprowicz 2, 83-110
112	ECOSYS M3040idn	LSE7X16748	128166	KWP Gdańsk, ul. Biskupia 23, 80-875
113	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17745	166643	KP I Gdańsk, ul. Platynowa 6F, 80-041
114	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17741	518054	KP I Gdańsk, ul. Platynowa 6F, 80-041
115	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17756	341059	KP Gdynia Śródmieście, ul. Waszyngtona 11, 81-342
116	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17829	178699	KPP Kwidzyn, ul. Kościuszki 30, 82-500
117	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17576	300804	KP Miastko ul. Sikorskiego 3, 77-200
118	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18110	87365	KP Dziemiany, ul. 8 Marca 1, 83-425
119	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17832	123816	KPP Malbork ul. Gen. De Gaulle'a 3, 82-200
120	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17705	138533	KPP Bytów, ul. Styp-Rekowskiego 2, 77-100
121	ECOSYS M3040idn	LSE7X16742	167126	KP II Gdańsk, ul. Długa Grobla 4, 80-754

Numer postępowania: **7/2024**

122	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17845	102284	KPP Kwidzyn, ul. Kościuszki 30, 82-500
123	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17841	51386	KPP Malbork ul. Gen. De Gaulle'a 3, 82-200
124	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17795	58778	PP Kołczygłowy, ul. Słupska 51, 77-140
125	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18164	244627	KPP Wejherowo ul . Dworcowa 14, 84-200
126	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18163	173155	KPP Wejherowo ul . Dworcowa 14, 84-200
127	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17844	61108	KPP Sztum, ul. Sienkiewicza 7, 82-400
128	ECOSYS M3040idn	LSE7X16752	108320	KWP Gdańsk, ul. Harfowa 60, 80-298
129	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17838	89875	PP Nowy Staw, ul. gen. Bema 6, 82-230
130	ECOSYS M3040idn	LSE7X16758	122243	KP IV Gdańsk, ul. Kaprów 14, 80-316
131	ECOSYS M3040idn	LSE7X16750	221748	KP IV Gdańsk, ul. Kaprów 14, 80-316
132	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18167	202692	KP Krokowa ul. Żwirowa 4, 84-110
133	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17828	191964	KPP Malbork ul. Gen. De Gaulle'a 3, 82-200
134	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18160	207530	KP Jurata, ul. Ratibora 42, 84-141 Jastarnia
135	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17839	95980	KP Dzierżgoń, ul. Słowackiego 9, 82-440
136	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18162	156983	KP Reda, ul. Łąkowa 61, 84-240
137	ECOSYS M3040idn	LSE7X16755	248509	KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803
138	ECOSYS M3040idn	LSE7X16764	112141	KWP Gdańsk, ul. Harfowa 60, 80-298
139	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17831	257691	KP Miastko ul. Sikorskiego 3, 77-200
140	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17840	67626	PP Stary Targ, ul. Nowotarska 2, 82-410
141	ECOSYS M3040idn	LSE7916375	109615	KWP Gdańsk, ul. Harfowa 60, 80-298
142	ECOSYS M3040idn	LSE7X16739	347716	KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803
143	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18158	361073	KPP Wejherowo, ul. Gdańska 100, 84-204
144	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17821	79958	KPP Lębork, ul. Toruńska 5, 84-300
145	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17754	427398	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824

Numer postępowania: **7/2024**

146	ECOSYS M3040idn	LSE7916424	144438	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
147	ECOSYS M3040idn	LSE7916426	118523	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
148	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17825	249999	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200
149	ECOSYS M3040idn	LSE7X16733	107083	KWP Gdańsk, ul. Harfowa 60, 80-298
150	ECOSYS M3040idn	LSE7916386	129150	KWP Gdańsk, ul. Harfowa 60, 80-298
151	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17723	18323	KP Gdynia Redłowo, ul. Korczaka 1a, 81-473
152	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17830	168313	KPP Kwidzyn, ul. Kościuszki 30, 82-500
153	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18150	272813	KP Kosakowo, Dworcowa 5, 81-198
154	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17822	371933	KP I Słupsk, ul. Reymonta 7, 76-200
155	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17811	167663	KP Łeba ul. Kościuszki 106, 84-360
156	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17819	177210	KPP Lębork, ul. Toruńska 5, 84-300
157	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17820	67926	KPP Lębork, ul. Toruńska 5, 84-300
158	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18048	225855	KP II Gdańsk, ul. Długa Grobla 4, 80-754
159	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18165	117791	KP Władysławowo, ul. Towarowa 1, 84-120
160	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18105	50208	KPP Kościerzyna, Zgr. Księży Zmartwychwstańców 2
161	ECOSYS M3040idn	LSE7Y18143	113311	PP Liniewo, ul. Wiśniowa 2, 83-420
162	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17738	95634	KPP Nowy Dwór Gdański, ul. Kościuszki 10, 82-100
163	ECOSYS M3040idn	LSE7Y17750	144690	KPP Nowy Dwór Gdański, ul. Kościuszki 10, 82-100
164	ECOSYS M3145idn	R4W9X06949	236402	KP Reda, ul. Łąkowa 61, 84-240
165	ECOSYS M3145idn	R4W9806458	48952	KP Gdynia Chwarzno, ul. Staniszewskiego 1A, 81-603
166	ECOSYS M3145idn	R4W9806329	90355	KP Gdynia Chwarzno, ul. Staniszewskiego 1A, 81-603
167	ECOSYS M3145idn	R4W9806495	83376	KP Gdynia Chwarzno, ul. Staniszewskiego 1A, 81-603
168	ECOSYS M3145idn	R4W9806500	57118	KP Gdynia Chwarzno, ul. Staniszewskiego 1A, 81-603
169	ECOSYS M3145idn	R4W9706291	98040	KP Gdynia Chwarzno, ul. Staniszewskiego 1A, 81-603

Numer postępowania: **7/2024**

170	ECOSYS M3645idn	R4T0318254	40880	KPP Chojnice, ul. Warszawska 13, 89-600
171	ECOSYS M3645idn	R4T0318256	37787	PP Stężycza, ul. Kartuska 27, 83-322
172	ECOSYS M3645idn	R4T0320169	30098	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
173	ECOSYS M3655idn	R4Q0440405	15353	KWP Gdańsk WKO, ul. Nowe Ogrody 30/34, 80-803
174	ECOSYS M4125idn	VKN0Y28289	76143	KMP Słupsk, Al. 3 Maja 1, 76-200
175	ECOSYS M4132idn	VKJ8Y03484	1318	KP Ustka, ul. Grunwaldzka 13, 76-270
176	HP LJ MFP E57540	JPBVN5K0WH	36800	KMP Słupsk, Al. 3 Maja 1, 76-200
177	HP LJ MFP E87640	CNC1LBP023	121584	KPP Kościerzyna, Zgr. Księży Zmartwychwstańców 2
178	HP LJ MFP E87640	CNC1L85013	68126	KPP Bytów, ul. Styp-Rekowskiego 2, 77-100
179	HP LJ MFP E87640	CNC1L7Q00V	412928	KWP Gdańsk, ul. Biskupia 23, 80-875
180	HP LJ MFP E87640	CNC1L7B01M	267361	KP VIII Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
181	HP LJ MFP E87640	CNC1L79007	123489	KMP Gdynia ul. Portowa 15, 81-350
182	HP LJ MFP E87640	CNC1L86016	250382	KPP Starogard Gd. Bohaterów Getta 2, 83-200
183	HP LJ MFP E87640	CNC1LB902W	14116	KP V Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398
184	HP LJ MFP E87640	CNC1M1B01K	150133	KPP Tczew, ul. Kasprzowicza 2, 83-100
185	HP LJ MFP E87640	CNC1M19008	175518	KPP Lębork, ul. Toruńska 5, 84-300
186	HP LJ MFP E87640	CNC1LBP020	72423	KPP Kartuzy, ul. Sambora 41, 83-300
187	HP LJ MFP E87640	CNC1M1B01C	112545	KPP Chojnice, ul. Warszawska 13, 89-600
188	HP LJ MFP E87640	CNC1LB9012	41490	KPP Malbork ul. Gen. De Gaulle'a 3, 82-200
189	HP LJ MFP E87640	CNC1M1B019	73360	KPP Człuchów, ul. Kasztanowa 17, 77-300
190	HP LJ MFP E87640	CNC1LB9033	158236	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
191	HP LJ MFP E87640	CNC1M19028	228719	KPP Puck, ul. Dworcowa 5, 84-100, 81-824
192	HP LJ MFP E87640	CNC1L86032	41862	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
193	HP LJ MFP E87640	CNC1L8600S	417179	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819

Numer postępowania: **7/2024**

194	HP LJ MFP E87640	CNC1L8600V	48516	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
195	HP LJ MFP E87640	CNC1L7Q00Q	124466	KP Reda, ul. Łąkowa 61, 84-240
196	HP LJMFP E87640	CNC1L7Q03Q	39511	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200
197	HP LJ MFP E87640	CNC1L8500F	100104	KWP Gdańsk, ul. Biskupia 23, 80-875
198	HP LJ MFP E87640	CNC1M1900W	178939	KPP Starogard Gd. Bohaterów Getta 2, 83-200
199	HP LJ MFP E87640	CNC1M19021	27867	KP Stegna, ul. Gdańska 32, 82-103
200	HP LJ MFP E87740	CNBBQCV0K1	35000	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
201	HP LJ MFP E87740	CNBBR65010	4770	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
202	HP LJ MFP E52645	NLCVN8V04Z	15900	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200
203	HP LJ MFP E52645	NLCVN7N05J	80300	KPP Pruszcz Gd., ul. W. Stwosza 4, 83-000
204	HP LJ MFP E62655	CZRQBQ460XL	38200	KPP Kwidzyn, ul. Kościuszki 30, 82-500
205	HP LJ MFP E62655	CZRQBQ460YG	6200	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
206	HP LJ MFP E62655	CZRQBQ460ZC	1650	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
207	HP LJ MFP E82560	CNB8K5R048	169900	KP V Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398
208	HP LJ MFP E82540	CNB8K730YM	560100	KP I Słupsk, ul. Reymonta 7, 76-200
209	HP LJ MFP E82540	CNB8K5R01G	218200	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200
210	HP LJ MFP E82540	CNB8K6F169	133900	KP I Gdańsk, ul. Platynowa 6F, 80-041
211	HP LJ MFP E82540	CNC1PBB03K	56300	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
212	HP LJ MFP E82540	CNC1PBB021	40200	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
213	HP LJ MFP E82540	CNB8K5R047	237800	KP VIII Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
214	HP LJMFP E82540	CNB8K6Y134	29900	KP III Gdańsk, ul. Biała 1a, 80-435
215	HP LJ MFP E82540	CNB8K6Y13W	138800	KP VI Gdańsk, ul. Kasztanowa 6, 80-540
216	HP LJ MFP E82540	CNB8K730XK	302100	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200
217	HP LJ MFP E82540	CNB8K6Y133	10900	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200

Numer postępowania: **7/2024**

218	HP LJ MFP E82540	CNB8K5R01H	460100	KPP Wejherowo ul . Dworcowa 14, 84-200
219	HP LJ MFP E82540	CNB8K6F163	283500	KP Szemud, ul. Wejherowska 29, 84-217
220	HP LJ MFP E82540	CNB8K6F16K	62050	KPP Sztum, ul. Sienkiewicza 7, 82-400
221	HP LJ MFP E82560	CNB8K730XD	246000	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
222	ECOSYS M3040idn	LSE7916417	35800	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
223	TASKalfa 3011i	V937X12523	114195	KP I Słupsk, ul. Reymonta 7, 76-200
224	TASKalfa 3011i	V936800949	267479	KP I Gdańsk, ul. Platynowa 6F, 80-041
225	TASKalfa 3011i	V937X12658	130943	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200
226	TASKalfa 3011i	V936700202	419155	KP III Gdańsk, ul. Biała 1a, 80-435
227	TASKalfa 3011i	V937104775	317556	KP VI Gdańsk, ul. Kasztanowa 6, 80-540
228	TASKalfa 3011i	V937105519	380605	KWP Gdańsk, ul. Biskupia 23, 80-875
229	TASKalfa 3011i	V937810935	372724	KWP Gdańsk, ul. Biskupia 23, 80-875
230	TASKalfa 3011i	V937810948	312920	KWP Gdańsk, ul. Biskupia 23, 80-875
231	TASKalfa 3011i	V937105518	256407	KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803
232	TASKalfa 3011i	V937811013	603640	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
233	TASKalfa 3011i	V937810949	137173	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
234	TASKalfa 3011i	V937810969	449876	KPP Chojnice, ul. Warszawska 13
235	TASKalfa 3011i	V937810968	308563	KPP Człuchów, ul. Kasztanowa 17, 77-300
236	TASKalfa 3011i	V937810929	534748	KWP Gdańsk, ul. Biskupia 23, 80-875
237	TASKalfa 3011i	V937810978	673835	KPP Starogard Gd. Bohaterów Getta 2, 83-200
238	TASKalfa 3011i	V937811003	133250	KPP Tczew, ul. Kasprowicza 2, 83-100
239	TASKalfa 3011i	V937810930	314172	KPP Tczew, ul. Kasprowicza 2, 83-100
240	TASKalfa 3011i	V937811002	268211	KPP Kościerzyna, Zgr. Księży Zmartwychwstańców 2
241	TASKalfa 3011i	V937810507	369834	KPP Kartuzy, ul. Sambora 41, 83-300
242	TASKalfa 3011i	V937810659	88340	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200
243	TASKalfa 3011i	V937810506	303732	KPP Puck, Dworcowa 5, 84-100
244	TASKalfa 3011i	V937810658	369486	KPP Lębork, ul. Toruńska 5, 84-300
245	TASKalfa 3011i	V937811014	933640	KPP Kwidzyn, ul. Kościuszki 30, 82-500
246	TASKalfa 3212i	R422126504	267165	KP VIII Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
247	TASKalfa 3212i	R422126505	291507	KP I Gdańsk, ul. Platynowa 6F, 80-041
248	TASKalfa 3212i	R428X04277	722525	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
249	Xerox B8065 MFP	3669238087	172500	PP Gardeja, ul. Kwidzyńska 22, 82-520
250	Xerox B8065 MFP	3669239229	199400	KPP Pruszcz Gd., ul. W. Stwosza 4, 83-000
251	Xerox B8065 MFP	3669238702	123600	KPP Kościerzyna, Zgr. Księży Zmartwychwstańców 2

Numer postępowania: **7/2024**

252	Xerox B8065 MFP	3669238346	143000	KPP Człuchów, ul. Kasztanowa 17, 77-300
253	Xerox B8065 MFP	3669238427	156000	KPP Kartuzy, ul. Sambora 41, 83-300
254	Xerox B8065 MFP	3669239393	245300	KP V Gdańsk, ul. Obrońców Wybrzeża 19, 80-398
255	Xerox B8065 MFP	3669238974	82900	KP Miastko ul. Sikorskiego 3, 77-200
256	Xerox B8065 MFP	3669240936	278400	KP Ustka, ul. Grunwaldzka 13, 76-270
257	Xerox B8065 MFP	3669236785	88600	KPP Tczew, ul. Kasprzowicza 2, 83-100
258	Xerox B8065 MFP	3669238478	76000	KPP Lębork, ul. Toruńska 5, 84-300
259	Xerox B8065 MFP	3669238230	33600	KP VIII Gdańsk, ul. Kartuska 245B, 80-125
260	Xerox B8065 MFP	3669236998	4870	KP Gdynia Chylonia, ul. Owsiana 5, 81-020
261	Xerox B8065 MFP	3669241045	158100	KP Gdynia Oksywie ul. Zielona 17B, 81-113
262	Xerox B8065 MFP	3669218981	122600	KP Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 8, 83-034
263	Xerox B8065 MFP	3669237960	207900	KPP Malbork, ul. Gen. De Gaulle'a 3, 82-200
264	Xerox B8065 MFP	3669238540	151100	KPP Puck, ul. Dworcowa 5, 84-100
265	Xerox B8065 MFP	3669240944	13530	KPP Sztum, ul. Sienkiewicza 7, 82-400
266	Xerox B8065 MFP	3669238141	134500	KPP Starogard Gd. Bohaterów Getta 2, 83-200
267	Xerox B8065 MFP	3669237951	181000	KP Rumia ul. Derdowskiego 43, 84-230
268	Xerox C8030	3716975842	80300	KMP Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803
269	Xerox C8030	3716977527	7700	KMP Sopot, ul. Armii Krajowej 112A, 81-824
270	Xerox C8030	3716978094	88455	KWP Gdańsk, ul. Okopowa 15, 80-819
271	Xerox C8030	3716977900	14019	KMP Słupsk Aleja 3-go Maja 1, 76-200

- 5) Czas na usunięcie awarii będzie liczony od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów ppkt 1- 2, a pierwszy dzień naprawy kończy się w kolejnym dniu roboczym po dacie przyjęcia zgłoszenia o godz. 15.30.

Numer postępowania: **7/2024**

**Zadanie 2 obejmuje:**

Świadczenie usługi zapewnienia ciągłości drukowania, serwisu i utrzymania 60 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących monochromatycznych wraz z ich najmem i możliwością odkupu oraz wsparcia zarządzania bezpiecznym wydrukiem podążającym w KWP w Gdańsku i jednostkach podległych.

**ZADANIE 2.**

Świadczenie usługi zapewnienia ciągłości drukowania, serwisu i utrzymania 60 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących monochromatycznych wraz z ich najmem i możliwością odkupu oraz wsparcia zarządzania bezpiecznym wydrukiem podążającym w KWP w Gdańsku i jednostkach podległych.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Istotne pojęcia:**

- 1) Urządzenia - wszystkie dostarczone przez Wykonawcę w ramach zamówienia urządzenia drukujące oraz posiadające dodatkowo inne funkcje np. skanowanie, kopiowanie objęte niniejszym zamówieniem.
- 2) Aplikacja Zarządzania Wydrukiem - przez aplikację zarządzania wydrukiem należy rozumieć oprogramowanie MyQ w wersji 8.2 Government edition lub wyższej posiadane przez Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza rozwiązanie innego producenta, spełniające minimalne wymagania opisane w pkt. 6.**

**2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:**

- 1) Umożliwieniu Zamawiającemu wykonywania monochromatycznych wydruków, kopii oraz skanowania dokumentów na fabrycznie nowych urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę, o parametrach technicznych i ilościach określonych w pkt 5, dokonanie konfiguracji w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz wdrożenie oprogramowania na serwerach wyznaczonych przez Zamawiającego. Do każdego sprzętu należy dołączyć niezbędne sterowniki, kody dostępowe oraz oprogramowanie. **Urządzenia zostaną zainstalowane we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach garnizonu pomorskiego.**
- 2) Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej łącznie z dostawami części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń będących przedmiotem zamówienia (z wyłączeniem papieru).
- 3) Dostarczeniu wszystkich potrzebnych do realizacji zamówienia, wieczystych licencji na oprogramowanie zarządzania wydrukiem oraz jego wsparcia na okres 36 miesięcy.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia umożliwi Zamawiającemu po zakończeniu realizacji umowy, odkup za cenę 1 zł netto / szt. urządzeń będących przedmiotem zamówienia oraz odkup za cenę 1 zł netto wieczystej licencji na oprogramowanie zarządzania wydrukiem.

**3. Zakres zamówienia:**

- 1) Transport urządzeń do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji i ustawienie ich w wyznaczonych miejscach,
- 2) Dostarczenie 60 szt. licencji systemu MyQ X w wersji Government lub równoważnego wraz z wsparciem na okres obowiązywania umowy.

Numer postępowania: **7/2024**

- 3) W przypadku dostarczenia nowego systemu, Wykonawca wykona instalację i uruchomienie usługi centralnego wydruku i zaprogramowanie urządzeń wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z założeniami dotyczącymi uprawnień i restrykcji nałożonych na poszczególne grupy użytkowników, z uwzględnieniem wymagań odnośnie do oprogramowania zgodnie z opisem pkt. 6.
- 4) Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń i systemu zarządzania wydrukiem oraz kontroli kosztów (przebiegi, konserwacja itp.). Wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi (z wyłączeniem papieru kserograficznego) - dotyczy wszystkich urządzeń objętych systemem.
- 5) W przypadku dostarczenia innego systemu niż posiadany obecnie przez Zamawiającego wymagane są: instalacja oprogramowania na posiadanym przez Zamawiającego serwerze, konfiguracja, wdrożenie, dostarczenie materiałów i instrukcji oraz zaawansowane szkolenie z obsługi systemu dla min. 6 osób (potwierdzone protokołami szkolenia).

#### **4. Wymagania ogólne dotyczące urządzeń drukujących:**

- 1) Urządzenia jednego producenta.
- 2) Wymagane certyfikaty: Energy Star, CE.
- 3) Panel użytkownika: kolorowy ekran dotykowy w języku polskim.
- 4) Obsługa: funkcje dostępne na panelu sterującym prezentowane w ujednolicony sposób.
- 5) Wbudowany bądź zainstalowany zbliżeniowy czytnik kart do autoryzacji użytkowników 125 kHz.

#### **5. Minimalne wymagania techniczne urządzeń:**

- 1) **Urządzenie A3 mono** (np. Taskalfa MZ3200I, Bizhub 300i) lub równoważna - **30 szt.**:
  - **prędkość drukowania i kopiowania** A4 minimum 30 kopii na minutę; A3 min. 15 kopii na minutę,
  - **rozdzielczość drukowania** 1200 x 1200 dpi, rozdzielczość kopiowania i skanowania - minimum 600 x 600 dpi,
  - **czas nagrzewania po wybudzeniu** - maksymalnie 18 sekund,
  - **czas oczekiwania na pierwszą kopię** - maksymalnie 5 sekund,
  - **pamięć RAM**- minimum 3 GB,
  - **wbudowany dysk twardy** - minimum 32 GB w technologii SSD lub większy HDD,
  - **format oryginału** - od minimum A6 do co najmniej A3,
  - **automatyczna funkcja rozpoznawania formatu oryginału**,
  - **automatyczny wydruk dwustronny**,
  - **kopiowanie wielokrotne** - od 1 do 9999 w jednym cyklu,
  - **zoom -powiększenie i pomniejszenie** - od 25% do 400%, z regulacją co min. 1%,
  - **wielokartkowy, uniwersalny boczny podajnik ręczny** na minimum na 100 arkuszy,

Numer postępowania: **7/2024**

- **dwa uniwersalne podajniki kasetowe na papier**, każdy na minimum 500 arkuszy,
- **odbiornik/taca papieru wyjściowego** na min. 250 arkuszy,
- **automatyczny wybór papieru z wszystkich podajników**,
- **dopuszczalna gramatura papieru** dla systemu drukującego w zakresie od minimum 60 do co najmniej 200 g/m<sup>2</sup>,
- **automatyczny podajnik oryginałów, dwustronnych (ADF)** - na min. 100 arkuszy o zakresie gramatury papieru - od minimum 50 do co najmniej 160 g/m<sup>2</sup>,
- **język opisu strony** (dopuszczalna emulacja) - PCL 6, Postscript 3 , PDF Direct Print, XPS Direct Print,
- **skanowanie** sieciowe TWAIN, do e-mail, do FTP, do pamięci zewnętrznej USB, do SMB, WSD,
- **formaty skanowanych plików** - JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS, Hi-Compression PDF,
- **bezpośredni wydruk plików PDF, XPS, JPG z pamięci USB**,
- **interfejsy** - 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; min. 2x USB 2.0 (w tym min. 1x host USB),
- **protokoły sieciowe** - TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB3; LDP; IPP; SNMPv3; HTTPS, WSD,
- **obsługiwane systemy operacyjne** - wszystkie z rodziny MS Windows (7,8,10.11), Server (2012/2016/2019/2022), LINUX, UNIX, Mac OS X od wersji 10.9,
- **bez modułu WiFi**, w przypadku instalacji fabrycznej możliwość dezaktywacji z poziomu administratora urządzenia,
- **wyświetlacz kolorowy panel dotykowy** o przekątnej co najmniej 10 cali, z możliwością regulacji położenia oraz blokady dostępu przez administratora,
- **mobilna, oryginalna szafa producenta ze schowkiem pod urządzenie**
- **certyfikaty**: TÜV/GS, CE,
- **gwarancja na dostarczone urządzenia co najmniej 36 miesięcy** uwzględniająca wszelkie koszty związane z jej trwaniem,
- **uwierzytelnianie użytkownika** za pomocą trzech metod:
  - za pomocą kart zbliżeniowych posiadanej przez Zamawiającego,
  - za pomocą pinu nadawanego przez administratora aplikacji,
  - za pomocą loginu i hasła domenowego,
- **urządzenia powinny być wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych** i współpracować z kartami użytkowymi przez Zamawiającego (częstotliwość 125 kHz) **wraz z licencją, jeśli jest wymagana do uruchomienia czytnika**,
- **czytnik powinien być wbudowany** (dedykowane miejsce instalacji czytnika z własnym portem USB), tak aby żadne jego elementy nie były na zewnątrz, w szczególności okablowanie) Miejsce instalacji czytnika powinno zostać oznaczone dedykowaną nalepką.

2) **Urządzenie A4 mono** (np.: Bizhub 4050i, ECOSYS MA4500ix) lub równoważna - **30 szt.:**

- **prędkość drukowania i kopiowania A4** minimum 40 kopii na minutę;
- **rozdzielczość drukowania** 1200 x 1200 dpi, rozdzielczość kopiowania i skanowania - minimum 600 x 600 dpi,
- **czas nagrzewania po wybudzeniu** - maksymalnie 24 sekund,
- **czas oczekiwania na pierwszą kopię** - maksymalnie 7 sekund,
- **pamięć RAM** - minimum 2 GB,

Numer postępowania: **7/2024**

- **dysk twardy** - min. 30 GB wbudowany SSD lub zamontowana dedykowana przez producenta karta SD,
- **format oryginału** - od minimum A6 do co najmniej A4,
- **automatyczny wydruk dwustronny, automatyczna funkcja** rozpoznawania formatu oryginału, sortowanie elektroniczne, automatyczna zmiana kasety, pomijanie pustych stron,
- **kopiowanie wielokrotne** - od 1 do 999 w jednym cyklu,
- **zoom -powiększenie i pomniejszenie** - od 25% do 400%, z regulacją co min. 1%,
- **wielokartkowy, uniwersalny boczny podajnik ręczny** na minimum na 100 arkuszy o formatach : A4, A5, A6, B5, B6,
- **uniwersalny podajnik kasetowy na papier** na minimum 500 arkuszy,
- **odbiornik/taca papieru wyjściowego** na min. 200 arkuszy,
- **automatyczny wybór papieru z wszystkich podajników,**
- **dopuszczalna gramatura papieru** dla systemu drukującego w zakresie od minimum 60 do co najmniej 200 g/m<sup>2</sup>,
- **automatyczny podajnik oryginałów, dwustronnych (ADF)** - na min. 70 arkuszy o zakresie gramatury papieru - od minimum 50 do co najmniej 120 g/m<sup>2</sup> o formatach A4, A5, A6, B5, Letter, Legal,
- **prędkość automatycznego skanowania (ADF)** w kolorze lub mono (300dpi) - minimum 40 str./min,
- **prędkość automatycznego dwustronnego skanowania (ADF)** w kolorze lub mono - minimum 17 str./min,
- **język opisu strony** (dopuszczalna emulacja) - PCL 6, Postscript 3 , PDF Direct Print, XPS Direct Print,
- **skanowanie sieciowe TWAIN**, do e-mail, do FTP, do pamięci zewnętrznej USB, do SMB, WSD,
- **formaty skanowanych plików** - JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS, Hi-Compression PDF,
- **bezpośredni wydruk plików PDF, XPS, JPG z pamięci USB,**
- **interfejsy** - 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; min. 2x USB 2.0 (w tym 1x host USB),
- **protokoły sieciowe** - TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB3; LDP; IPP; SNMPv3; HTTPS, WSD
- **obsługiwane systemy operacyjne** - wszystkie z rodziny MS Windows (7,8,10.11), Server (2012/2016/2019/2022), LINUX, Mac OS X od wersji 10.9,
- **bez modułu WiFi**, w przypadku instalacji fabrycznej możliwość dezaktywacji z poziomu administratora urządzenia,
- **wyświetlacz kolorowy panel dotykowy** o przekątnej co najmniej 7 cali, z możliwością regulacji nachylenia oraz blokady dostępu przez administratora,
- **certyfikaty: TÜV/GS, CE,**
- **gwarancja na dostarczone urządzenia co najmniej 36 miesięcy** uwzględniająca wszelkie koszty związane z jej trwaniem.
- **uwierzytelnianie użytkownika** za pomocą trzech metod:
  - za pomocą kart zbliżeniowych posiadanej przez Zamawiającego,
  - za pomocą pinu nadawanego przez administratora aplikacji,

Numer postępowania: **7/2024**

- za pomocą loginu i hasła domenowego,
- urządzenia powinny być wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych i współpracować z kartami użytkowymi przez Zamawiającego (częstotliwość 125 kHz) wraz z licencją, jeśli jest wymagana do uruchomienia czytnika,
- czytnik powinien być wbudowany (dedykowane miejsce instalacji czytnika z własnym portem USB), tak aby żadne jego elementy nie były na zewnątrz, w szczególności okablowanie) Miejsce instalacji czytnika powinno zostać oznaczone dedykowaną nalepką.

**6. Specyfikacja funkcjonalna dla aplikacji zarządzania wydrukiem:**

- rozwiązanie musi posiadać architekturę zapewniającą drukowanie z sieciowych urządzeń drukujących tylko w sieci lokalnej Zamawiającego,
- aplikacja musi oferować interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową,
- aplikacja musi oferować możliwość zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową,
- aplikacja musi umożliwiać automatyczne zamawianie tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń,
- aplikacja musi umożliwiać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów z urządzeń,
- aplikacja musi umożliwić automatyczne generowanie zamówienia na tonery z urządzeń w przypadku gdy poziom danego materiału spadnie poniżej 15 %,
- aplikacja musi mieć możliwość generowania raportów dotyczących stanu liczników urządzeń,
- aplikacja musi umożliwiać automatyczne generowanie wymienionych powyżej raportów zgodnie z zadaniem przez Zamawiającego harmonogramem,
- rejestracja i zliczanie wydruków przesyłanych na drukarki sieciowe z interpreterami PCL, PS3, których kolejki zainstalowane są na serwerach wydruku i udostępnione stacjom roboczym,
- obsługa serwerów wydruku pracujących pod kontrolą systemów: - Windows Server 2012/2016/2022 (w wersjach 32 i 64 bitowych), - Obsługa monitora portu - Standard TCP/IP port, - Obsługa monitora portu - LPD port, - UNIX/Linux (kolejki CUPS i LPR/LPD; w wersjach 32 i 64 bitowych),
- możliwości pracy w środowisku domeny Windows jak i w środowisku pozbawionym domeny.
- rejestracja i zliczanie wydruków na serwerze pochodzących ze stacji roboczych pracujących pod systemami: - Windows 7 i nowszych (w wersjach 32 i 64 bitowych), UNIX/Linux (kolejki CUPS i LPR/LPD; w wersjach 32 i 64 bitowych), MAC OS,
- rejestracja i zliczanie wydruków lokalnych dla nieograniczonej liczby stacji roboczych pod kontrolą systemu minimum Windows 7 i nowszych, bez ograniczenia liczby korzystających z nich użytkowników. Obsługa następujących portów: - USB, - LPT, - Monitor portu - Local port,
- zliczanie prac ma się odbywać w czasie rzeczywistym tj. natychmiast po jej wykonaniu. Nie dopuszcza się zliczania z liczników urządzeń wielofunkcyjnych co interwał czasowy dłuższy niż możliwość wykonania pojedynczej najprostszej pracy,
- monitorowanie wydruków pod względem danych podawanych przez spooler

Numer postępowania: **7/2024**

- Windows: - Nazw wykonywanych prac, - Loginu użytkownika wykonującego pracę, - Ilości stron w każdej pracy, - Formatu papieru, - Wykorzystania wydruku dwustronnego / jednostronnego, - Data i czas wydruku, - IP komputera użytkownika,
- zliczanie wydruków dla niezależnych lokalizacji podłączonych do wspólnego serwera bazodanowego siecią WAN/LAN, centralne raportowanie dla wszystkich urządzeń/użytkowników z jednego - głównego serwera centralnego,
  - zliczanie prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor na oferowanych urządzeniach jak i wszystkich zainstalowanych na serwerze a będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - rozwiązanie musi zapewniać zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej i kodu PIN z wykorzystaniem terminala zintegrowanego z wyświetlaczem urządzenia oraz czytnika kart,
  - wydruki odbierane za pomocą identyfikatora zbliżeniowego będącego w eksploatacji u Zamawiającego,
  - wydruk podążający, realizowany wewnątrz grup urządzeń o zgodnych parametrach.
  - możliwość definiowani nieograniczonej liczby grup wydruku podążającego zawierających nieograniczoną liczbę urządzeń drukująco-kopiujących,
  - zarządzanie osobistą kolejką wydruków dla użytkowników z poziomu panelu operacyjnego urządzeń wielofunkcyjnych oraz na stanowiskach roboczych wyposażonych w przeglądarkę internetową w zakresie kasowania, wstrzymywania,
  - zarządzanie powinno odbywać się z wykorzystaniem strony intranetowej, na której autentykacja użytkownika odbywać się będzie z zastosowaniem loginu i hasła domenowego lub PIN w zależności od konfiguracji. Panel dostępny przez WWW z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, jako klienta,
  - zarządzanie kodami PIN użytkowników:
    - samodzielne ustanawianie i zmiana na żądanie użytkownika lub administratora,
    - PIN-y będą zapisane w bazie danych w formie zaszyfrowanej, PIN będzie generowany dla „nowych” użytkowników, którzy pojawią się w systemie oraz podczas pierwszej instalacji systemu,
    - PIN będzie wysyłany na adres mailowy użytkownika zapisany w bazie danych,
    - administrator rozwiązania będzie mógł wygenerować kod PIN z konsoli administracyjnej systemu, na każde żądanie użytkownika,
    - użytkownik, będzie mógł samodzielnie wygenerować nowy PIN za pomocą dostępu do strony webowej (intranetowej),
  - zarządzanie identyfikatorami zbliżeniowymi:
    - rejestracja, wyłączanie i kojarzenie z kontami użytkowników
    - możliwość samodzielnego przypisywania karty zbliżeniowej, przez użytkowników przy wykorzystaniu panelu operacyjnego urządzeń wielofunkcyjnych poprzez wpisanie jednorazowego kodu lub loginu i hasła domenowego,
    - możliwość rejestracji wielu kart dostępowych,
    - możliwość włączenia/wyłączenia rejestracji wielu kart dostępowych,
  - dostęp do raportów w trybie zagnieżdżonym tak, aby poszczególne jednostki miały dostęp tylko do własnych danych, natomiast jednostki nadrzędne do danych własnych i wszystkich podległych sobie jednostek,

Numer postępowania: **7/2024**

- możliwość generowania raportu serwisowego z informacją o wymianie tonerów, raport musi zawierać informacje co najmniej o: nazwa drukarki, ilość wydrukowanych stron,
- możliwość generowania raportów bezpośrednio do formatów PDF, XLSX, XML, CSV,
- możliwość definiowania kierowników departamentów i nadawania im uprawnień do wykonywania raportów dotyczących jego podwładnych,
- selektywna i bieżąca synchronizacja z katalogiem MS AD - wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, ani ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD, w szczególności: - nieograniczona ilość oddzielnych obiektów/kontenerów podlegających synchronizacji, - automatyczną synchronizację całej struktury organizacyjnej: \* dane o użytkownikach, \* podział użytkowników na departamenty o dowolnym stopniu zagnieżdżenia, \* możliwość synchronizacji użytkowników wraz ze strukturą organizacyjną z kilku niezależnych kontrolerów AD - różne domeny niepowiązane regułami zaufania,
- jeśli użytkownik zostanie dodany w Active Directory zostaje dodany automatycznie w systemie, jeśli zostaje dezaktywowany lub usunięty z AD to automatycznie dezaktywuje się on lub jest usuwany z systemu,
- jeśli użytkownik przejdzie z departamentu do departamentu, to w systemie koszty i ilości obciążają nowy bieżący departament od momentu przejścia, a dane historyczne pozostają w poprzednim departamencie,
- wszystkie czynności związane z synchronizacją z AD działają w tle bez dodatkowych czynności operatorskich,
- wszystkie aplikacje klienckie posiadają polskojęzyczny interfejs użytkownika,
- rozwiązanie w całości musi umożliwiać zdalne zarządzanie poprzez sieć WAN i LAN,
- funkcja kreatora profili konfiguracji urządzeń co najmniej w zakresie: cennik wydruku, kopii, skanu, typ terminala aplikacyjnego, metadanych logowania, czas automatycznego wylogowania; profil konfiguracji ma pozwolić na automatyczne skonfigurowanie urządzeń podłączonych do systemu wraz z instalacją terminala obsługiwanego przez panel dotykowy urządzenia wielofunkcyjnego,
- aplikacja zapewni pełną agregację danych z serwerów wydruków w konfiguracji rozproszonej,
- centralna (na serwerach wydruków) instalacja i obsługa sterowników drukarek sieciowych oraz innych komponentów oprogramowania związanych z utrzymaniem ciągłości pracy systemu,
- system musi umożliwiać obsługę co najmniej 7 producentów urządzeń,
- w przypadku braku połączenia urządzenia wielofunkcyjnego z systemem możliwość logowania offline, odblokowania urządzenia i udostępnienia funkcji kopiowania, skanowania na USB i drukowania,
- rozwiązanie musi umożliwiać jednoczesny dostęp do 3 form autoryzacji użytkownika: karta zbliżeniowa, kod PIN, login i hasło.
- możliwość przyjmowania prac do wydruku wysłanych przez pocztę elektroniczną,
- możliwość przyjmowania prac do wydruku poprzez załadowanie jej do HOT Folderu, bezpośrednie wsparcie co najmniej dla formatów PDF, JPG, BMP, PNG, TXT,

Numer postępowania: **7/2024**

- możliwość zmiany parametrów pracy bezpośrednio na urządzeniu w zakresie mono/kolor, simplex/duplex, ilość kopii,
- możliwość zarządzania pracami bezpośrednio na panelu urządzenia w zakresie wyboru pracy do wydruku, kasowania,
- możliwość personalizacji przycisków wyświetlanych na panelu dotykającym urządzenia pod względem realizowanych funkcji, układu, nazw, kolorów, przez administratora,
- administrator poprzez panel webowy systemu musi mieć możliwość dodawania, usuwania lub modyfikacji przycisków wyświetlanych na panelu dotykowym urządzenia; w przypadku dodania nowych przycisków bez ograniczeń co do ich ilości,
- możliwość tworzenia struktur folderów i przypisania do nich przycisków,
- rozwiązanie musi posiadać funkcję automatycznego usuwania pracy z urządzenia zaraz po jego wydrukowaniu,
- rozwiązanie musi umożliwiać szyfrowanie komunikacji pomiędzy komponentami systemu a urządzeniem drukującym,
- realizacja funkcji w zakresie RODO i wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami,
- funkcja anonimizacji danych użytkownika - prawo do bycia zapomnianym,
- funkcja automatycznego usuwania pracy z urządzenia w przypadku jej przerwania,
- baza danych, wykorzystywana przez system musi być dostarczona wraz z oferowanym systemem i zapewniać jego optymalne działanie.

#### **7. Obsługa serwisowa przedmiotu zamówienia**

- 1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco zapewniał oraz wymieniał materiały eksploatacyjne w urządzeniach:
  - wszelkie naturalnie zużywające się w czasie eksploatacji urządzeń: podzespoły i elementy, materiały, substancje, w szczególności bębny, rolki itp., których wymiana wymagana jest do prawidłowego funkcjonowania urządzeń w pełnym ich przeznaczeniu (**czynności będą wykonywane przez personel Wykonawcy**),
  - materiały zapewniające użytkowanie urządzeń (tzw. materiały biegowe) tonery, pojemniki na zużyty toner odpowiednio do technologii wydruku, tak aby wszystkie objęte niniejszą usługą urządzenia realizowały zadania zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. drukowania, kopiowania i skanowania oraz w ramach pozostałych funkcjonalności danego urządzenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w SWZ (**wymiany dokonywać będą użytkownicy urządzeń Zamawiającego**).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały wymienione w ust. 3 pkt 2, do miejsca lokalizacji urządzenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o stanie tonera poniżej 15%.
- 3) Wykonawca będzie odbierał pojemniki, elementy po zużytych materiałach eksploatacyjnych (np. zużyte tonery) i utylizował je poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie koszty wynikające z tego obowiązku leżą po stronie Wykonawcy. Odbiór zużytych tonerów i pojemników będzie odbywał się zgodnie z potrzebami Zamawiającego, nie częściej niż 1 raz na kwartał.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów okresowych drukarek minimum 2 razy w trakcie trwania umowy.

Numer postępowania: **7/2024**

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji poszczególnych urządzeń w ramach jednostek pomorskiego garnizonu Policji.
- 6) Wszystkie czynności związane z montażem i demontażem urządzeń w miejscach instalacji wykonywane będą przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku wymiany wszelkich materiałów eksploatacyjnych, napraw, czynności serwisowych Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia powstałych odpadów, opakowań itd. poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Wykonawca będzie dokonywał napraw urządzeń w ramach serwisu w przypadku ich awarii, usterki oraz zatrzymania urządzenia, z zastrzeżeniem że konieczność naprawy nie wynika z nieprawidłowego użytkowania danego urządzenia. Czynności związane z serwisem urządzeń będą odbywały się w lokalizacji danego urządzenia. W przypadku, gdy czynności serwisu będą trwały dłużej niż deklarowany w formularzu ofertowym czas usunięcia awarii, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu oraz dostarczy, podłączy, zainstaluje, skonfiguruje Zamawiającemu urządzenie zastępcze (do tej samej lokalizacji) o funkcjonalnościach i parametrach nie gorszych niż serwisowane urządzenie. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem, zastąpieniem takiego urządzenia ponosi Wykonawca.
- 9) Wszystkie wymieniane elementy w urządzeniach drukujących muszą być zgodne z zaleceniami producenta tego sprzętu i nie mogą powodować utraty gwarancji ze względu na jego jakość, dotyczy to także materiałów eksploatacyjnych.
- 10) W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie dostarczał dodatkowych urządzeń drukujących, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppk 8).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, zapasu materiałów biegowych do urządzeń w celu zapewnienia ciągłości pracy tych urządzeń w następujących ilościach:

Lp	Nazwa modelu urządzenia	Ilość urządzeń	liczba kompletów materiałów eksploatacyjnych
1	Urządzenie A3 mono	30	3
2	Urządzenie A4 mono	30	3

- 12) Maksymalny poziom SLA - niedostępności usługi:
  - Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał mailowo Wykonawcy fakt niedostępności każdego urządzenia,
  - czas niedostępności SLA stanowi jedno z kryteriów oceny oferty, Wykonawca może zaoferować krótszy czas niedostępności urządzeń, który będzie obowiązywał w terminie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - w przypadku jeżeli niedostępność danego urządzenia będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie użytkownika danego urządzenia, Zamawiający nie będzie liczył tych okoliczności jako niedostępność SLA.

**8. Warunki obsługi i napraw urządzeń**

- 1) Wykonawca zapewni możliwość zgłoszeń serwisowych przez 8 godzin na dobę, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30, na wskazany adres mailowy i numer telefonu.
- 2) Przeglądy, wymiana części i materiałów eksploatacyjnych urządzeń muszą być wykonane w miejscu ich eksploatacji oraz w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od 7.30 do 15.30.
- 3) Przywrócenie pełnej funkcjonalności w wyniku naprawy urządzenia musi nastąpić w czasookresie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Po przekroczeniu tego czasu Zamawiający naliczy kary umowne.
- 4) Czas na usunięcie awarii będzie liczony od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów ppkt 1-2, a pierwszy dzień naprawy kończy się w kolejnym dniu roboczym po dacie przyjęcia zgłoszenia o godz. 15.30.

Numer postępowania: **7/2024**

## **II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **36 miesięcy od daty uruchomienia usługi** lub do wyczerpania całkowitej kwoty Umowy, jeżeli taka okoliczność wystąpi przed dniem jej zakończenia.
- 2) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia na terenie woj. pomorskiego w ramach adresów lokalizacji podanych przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy.

**Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami - **nie dotyczy**.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

### **Art. 462. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy**

Ust. 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Ust. 2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Ust. 3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w

Numer postępowania: **7/2024**

odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Ust. 4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
- 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
- 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

**W związku z powyższym:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) niebędącymi podmiotami udostępniającymi zasoby.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Zgodnie z art. 462, ust. 8 pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje badania w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w SWZ wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.

**VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

Numer postępowania: **7/2024**

- 3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą** i dokumentami określonymi dla Wykonawcy również:
- 1)** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby(**załącznik nr 6 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - 2)** oświadczenie, zgodne z treścią **załącznika nr 9 do SWZ** w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 **oraz** art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).
- 4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa również oświadczenie JEDZ zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp tego podmiotu potwierdzającego brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. nr 2 do SWZ**). Niniejsze oświadczenie na podstawie wezwania od Zamawiającego wymagane będzie w sytuacji, gdy taka oferta zostanie oceniona najwyżej. Powyższe podyktowane jest zastosowaniem tzw. procedury odwróconej.
- 5.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a)** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b)** sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c)** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

**7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

**9. Art. 120 p.z.p.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy:**

Art. 462 ust 7 pzp:

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**11. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ (zał. nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podmiotowi udostępniającemu zasoby.**

## **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy **załączyć do oferty**.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- numer, nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnik powinien mieć umocowanie do wykonywania czynności prawnych w imieniu wszystkich swoich mocodawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, w zakresie potrzebnym do uzyskania zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.

Obowiązek wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentacji współwykonawców w stosunkach z zamawiającym dotyczy również spółki cywilnej.

Umocowanie do reprezentowania spółki cywilnej (czyli w istocie rzeczy do reprezentowania wszystkich wspólników) przez wspólnika wynika z przepisu ustawy (art. 866 Kc), wspólnik reprezentuje spółkę jako przedstawiciel ustawowy wszystkich wspólników, a nie jako pełnomocnik. Dlatego przyjmuje się, że w przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Numer postępowania: **7/2024**

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania. Zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

2. **Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo** dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ- JEDZ, składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie na podstawie wezwania od Zamawiającego wymagane będzie w sytuacji, gdy taka oferta zostanie oceniona najwyżej. Powyższe podyktowane jest zastosowaniem tzw. procedury odwróconej.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie **zamówienia każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą** oświadczenie, zgodne z treścią **załącznika nr 8 do SWZ** w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 **oraz** art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie- **zał. nr 11 do SWZ**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi (rodzaj zamówienia zgodnie z prowadzonym postępowaniem) wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

Numer postępowania: **7/2024**

8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415), **jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie** w realizacji dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w § 9 ust.1, pkt 2 ww. rozporządzenia, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, **w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.**

10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty uruchomienia usługi.

Szczegółowe informacje zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Numer postępowania: **7/2024**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia powyższego warunku (zgodnie z § 9, ust. 1, pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - Dz. U. 2020, poz. 2415 ze zmianami) żąda się złożenia **załącznika nr 10 do SWZ**, który będzie potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawierającego:

Wykonawca musi wykazać się przynajmniej jedną usługą i realizacją, w którym wskaże przynajmniej jeden projekt (usługę, wdrożenie lub świadczenie z należytą starannością tożsamej usługi) **o wartości min. 500.000,00 zł brutto**, wykonaną/nych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat od dnia składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Na potwierdzenie należy złożyć wykaz usług zgodnie załącznikiem nr 10 do SWZ.

Zgodnie z § 9, ust. 2 ww. rozporządzenia okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 9, liczy się wstecz od dnia:

Numer postępowania: **7/2024**

pkt 1) w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

pkt 2) złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów albo wniosku o dopuszczenie do udziału w systemie kwalifikowania wykonawców;

pkt 3) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9, w przypadkach, o których mowa w art. 217 ust. 2, art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.

Zgodnie z § 9, ust. 3 ww. rozporządzenia, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:

pkt 1) o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

pkt 2) o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**przedstawienie powyższego dokumentu będzie potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku w zadaniu nr 1 i nr 2.**

### **UWAGA!**

W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo usługi, o którym mowa powyżej.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.- jeżeli dotyczy

Numer postępowania: **7/2024**

## **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy

Podstawa wykluczenia	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
<p><b>Art. 108 ust. 1 pkt 1 u- Pzp</b> - wykluczeniu podlega wykonawca będący osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w <u>art. 54 ust. 1-4</u> ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022, poz. 463, 583 i 974) <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego</p>	<p><b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> potwierdzająca, że wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, <b>sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</b></p>

Numer postępowania: **7/2024**

<p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745) <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.</p>	
---	--

Numer postępowania: **7/2024**

<p><b>Art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp</b> - wykluczeniu podlega wykonawca, <b>jeżeli</b> urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 u- Pzp tj. :</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022, poz. 463, 583 i 974) <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p>	<p><b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> potwierdzająca, że urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, <b>sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</b></p>
---	--

Numer postępowania: **7/2024**

<p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. 2021, poz. 1745) <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej <b>lub</b> za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego</p>	
<p><b>Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp</b> - wykluczeniu podlega wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p>	<p><b>Oświadczenie</b> wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – <b>zał. nr 7 do SWZ</b></p>
<p><b>Art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp</b> - wykluczeniu podlega wykonawca, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.</p>	<p><b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> potwierdzająca, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne o którym mowa w art. 108 ust. 4 ustawy Pzp, <b>sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.</b></p> <p><b>Oświadczenie</b> wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – <b>zał. nr 7 do SWZ</b></p>

Numer postępowania: 7/2024

<p><b>Art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp</b> - Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, jeżeli stwierdzi, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w <b>szczególności</b> jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu <u>ustawy</u> z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</p>	<p><b>Oświadczenie</b> wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. <b>Załącznik nr 4 do SWZ.</b></p> <p><b>Oświadczenie</b> wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – <b>zał. nr 7 do SWZ</b></p>
<p><b>Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp</b> - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu <u>ustawy</u> z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p>	<p><b>Oświadczenie</b> wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – <b>zał. nr 7 do SWZ</b></p>
<p><b>Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp</b> - wykluczeniu podlega wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;</p>	<p><b>Odpis lub informacja</b> z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, <b>sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;</p> <p><b>Oświadczenie</b> wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – <b>zał. nr 7 do SWZ</b></p>
<p><b>Art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp</b> - wykluczeniu podlega wykonawca który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;</p>	<p><b>Oświadczenie</b> wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – <b>zał. nr 7 do SWZ</b></p>
<p><b>Art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp</b> - wykluczeniu podlega wykonawca, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;</p>	<p><b>Oświadczenie</b> wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – <b>zał. nr 7 do SWZ</b></p>

Numer postępowania: **7/2024**

<b>ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).</b>	<b>Oświadczenie</b> wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie <b>ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) – zał. nr 8a do SWZ i/lub zał. nr 9a</b> - jeżeli dotyczy
--	---

**Zgodnie z Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia z 13 kwietnia 2022 r. poz. 835:**

Art. 7. [Wykluczenie wykonawcy wspierającego agresję na Ukrainę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; kara pieniężna nakładana przez Prezesa UZP]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień

Numer postępowania: **7/2024**

publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **XII. NEGATYWNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:**

( zgodnie z art. 110 u-Pzp )

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

Numer postępowania: **7/2024**

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

### **XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY NASTĘPUJE ZGODNIE Z ART. 111 P.Z.P.**

#### **Wykluczenie wykonawcy następuje:**

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Numer postępowania: 7/2024

**XIV.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. OFERTA CENOWA zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – **załącznik nr 1** do SWZ **odpowiednio do składanego zadania.**

**UWAGA:** dokumenty dot. pkt 1 nie podlegają uzupełnieniu i niezłożenie któregośkolwiek z nich spowoduje odrzucenie oferty.

**2. Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia **pełnomocnika** w sposób określony w rozdziale VIII SWZ.

Ww. pełnomocnictwa złożone **wraz** z ofertą muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

**3. Wykonawcy oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy z nich) zobowiązani są dołączyć do oferty załącznik nr 8 do SWZ tj.**

oświadczenie w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 **oraz** art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

**4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą:**

**a) załącznik nr 9 do SWZ tj.** oświadczenie, zgodne z treścią w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 **oraz** art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

Numer postępowania: **7/2024**

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835),

**b)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie- **zał. nr 11 do SWZ**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi (rodzaj zamówienia zgodnie z prowadzonym postępowaniem) wykonają poszczególni wykonawcy.

**c) załącznik nr 6 do SWZ tj.** Zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu zasobów opisane w rozdziale VII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)

**d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji.**

Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych dokumentów o ile Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów: bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

## **5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

### **RÓWNOWAŻNOŚĆ:**

Zadanie nr 2:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zadaniu nr 2.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnych ze specyfikacją techniczną, gdzie określono zakres minimalnych parametrów, na podstawie których Zamawiający oceni, czy produkt jest równoważny.

Wszelkie „nazwy własne” dotyczące materiałów zawartych w dokumentach przetargowych należy traktować jako jedno z możliwych, co oznacza możliwość zastosowania materiałów innych producentów o równoważnych parametrach, cechach i właściwościach. Ilekroć w niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych jak również w przypadku gdy do opisu

Numer postępowania: **7/2024**

przedmiotu zamówienia zostały użyte systemy odniesienia /nazwa handlowa, producent / itp. oznacza to, iż intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego, a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry standardy techniczno-jakościowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez określenie jakiego zakresu dotyczą oraz złożyć dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego zawierającego dane techniczne, w celu wykazania równoważności. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w ofercie równoważności produktów oraz nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających równoważność to Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował produktów równoważnych.

Wobec powyższego tylko w przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Wykonawca złoży wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe:

- specyfikacja oferowanego sprzętu sporządzona przez producenta lub;
- wydruk/i ze stron internetowych producenta lub;
- karty katalogowe produktu lub;
- inne przedmiotowe środki dowodowe, pozwalające ocenić, że oferowany sprzęt spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.
- wszelka dokumentacja dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim z których wynikać będzie zachowanie równoważności.

Równoważność oznacza możliwość zaoferowania przez wykonawcę produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast o takich samych właściwościach wymaganych przez zamawiającego.

Numer postępowania: **7/2024**

**Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.**

**Ich niezłożenie wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty.**

Dokumenty dot. równoważności powinny być sporządzone z uwzględnieniem § 5 w rozdziale XV SWZ i podpisane zgodnie z zapisami rozdziału XV SWZ.

Zadanie nr 1:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych w zadaniu nr 1.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych z uwagi na jednoznaczny i wyczerpujący sposób oraz za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń określił przedmiot zamówienia, który spełni kryteria dostarczanego produktu. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wskazywał znaków towarowych, patentów które mogłyby charakteryzować jednego producenta lub wykonawcę dostawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, gdyż przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na obsłudze posiadanych przez Zamawiającego urządzeń drukujących i kompatybilnego, zainstalowanego na nich oprogramowania zarządzającego wydrukiem, opisanych w SWZ. Zamówienie nie dotyczy dostaw nowych lub dodatkowych urządzeń i oprogramowania.

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ**, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ZAMAWIAJĄCY WZYWA (w terminie wyznaczonym przez zamawiającego):**

- wykonawcę,
- podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy/Wykonawcom ( jeżeli dotyczy) w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

Numer postępowania: **7/2024**

- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. **każdego** wspólnika spółki cywilnej albo każdego z członków konsorcjum (jeżeli dotyczy)

**którego/ch oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie **aktualnego na dzień składania ofert** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej **w załączniku nr 2 do SWZ**. JEDZ winien być złożony w formie elektronicznej oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby wskazaną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo osobę przez nich upoważnioną.

Zgodnie z art. 125, ust. 6 ustawy Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **jeżeli** potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Zamawiający informuje, iż Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α.**

**Ponadto** Zamawiający, zgodnie z art. 126 u-Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę** (w tym wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), którego/ch oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które szczegółowo zostały opisane w;

**1)rozdziale X** -warunki udziału w postępowaniu tj.

2)wykaz usług, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ

**3)rozdziale XI** – podstawy wykluczenia z postępowania tj. dokumenty wymienione w tabeli rozdziału XI

Zamawiający **dokona również oceny**, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Numer postępowania: **7/2024**

Z uwagi na powyższe i zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415),

Zamawiający **żąda od podmiotów udostępniających zasoby** (jeżeli dotyczy) złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień **złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale XI – podstawy wykluczenia z postępowania**, z wyłączeniem zał. nr 4 dotyczącego tj. oświadczenia składanego w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (składają tylko Wykonawcy).

**Zamawiający nie przewiduje badania w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w SWZ wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.**

**[Negatywne przesłanki wezwania wykonawcy do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych] zgodnie z art. 127 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, **jeżeli:**

1)może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2)podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia- JEDZ.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**Zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień Publicznych określonymi w;**

**art. 139 ust 3**, jeżeli wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Numer postępowania: **7/2024**

**art. 139 ust 4** Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z § 4.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz.2415), jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

pkt1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

pkt 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

pkt 3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona

Numer postępowania: **7/2024**

ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Zgodnie z § 4.2. ww. rozporządzenia, dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Zgodnie z § 4.3. ww. rozporządzenia, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

## **XV. SPOSÓB SPORZĄDZANIA, OFERT, OŚWIADCZEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, PRZEKAZYWANYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020, poz. 2452) **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:**

**§ 2.** 1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym

Numer postępowania: **7/2024**

mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**§ 2. 2** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 t.j.: dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy.

**§ 4. 1.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**§ 5.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.**

**§ 6. 1.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami

Numer postępowania: **7/2024**

potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**§ 6. 2.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**§ 6. 3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2)** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3)** innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**§ 6. 4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 6. 5.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7. 1.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i **opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Numer postępowania: **7/2024**

**§ 7. 2.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**§ 7. 3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1)** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2)** przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3)** pełnomocnictwa – mocodawca.

**§ 7. 4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Numer postępowania: 7/2024

**XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**Część I**

1. Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 oraz z 2022, poz. 1087), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk).**

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie postępowania **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)** lub drogą elektroniczną **[zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl)**

4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne: **Monika Sarach** – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, **Longina Grzegórska** – starszy specjalista Sekcji Zamówień Publicznych oraz sekretarz niniejszego postępowania, e-mail: **[zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl)**

**5. Zgodnie z art. 135. [Wyjaśnienie treści SWZ]**

Ust. 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Ust. 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Numer postępowania: **7/2024**

Ust. 3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Ust. 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.

Ust.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Ust. 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej zamieszcza na stronie postępowania

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk) .**

7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.

8. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk) w zakładce „Załączniki”**. Pobranie

dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania

wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.

10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk) poprzez**

kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert

Numer postępowania: **7/2024**

Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)** do konkretnego wykonawcy.

**12.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**13.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej:

"Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)**, tj.:

**a.** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

**b.** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

**c.** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

**d.** włączona obsługa JavaScript,

**e.** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

**f.** Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

**g.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**14.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

akceptuje warunki korzystania z **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

**15.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)**, w szczególności

Numer postępowania: **7/2024**

za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**16.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Część II**

### **Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a. .zip
  - b. .7Z
3. **Oferty, których nie da się otworzyć (rozpakować) za pomocą narzędzi określonych w rozporządzeniu zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Numer postępowania: **7/2024**

5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### **Część III**

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne: Monika Sarach – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych 47 74 14945, Longina Grzegórska – starszy specjalista Sekcji Zamówień Publicznych 47 74 14817 oraz sekretarz postępowania 47 74 14752, 47 74 14946, 47 7414 765, 47 7414 766,
- sprawy techniczne związane z platformą zakupową **Centrum Wsparcia Klienta** 22 101-02-02.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **Część I**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o którym mowa w rozdziale XIV SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Numer postępowania: **7/2024**

8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”.. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **Część II**

### **Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.  
W procesie składania oferty, wniosku na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

Numer postępowania: **7/2024**

b.złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)** ,

c.podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie ich odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Numer postępowania: **7/2024**

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z **zał. nr 1**, w tym zgodnie z wyceną wykazów asortymentowo-cenowych (jeżeli dotyczą) do SWZ.

Ilekoć w niniejszej ustawie jest mowa o:

cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana w **zał. nr 1** w tym zgodnie z wyceną wykazów asortymentowo-cenowych (jeżeli dotyczą) do SWZ jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Jednakże zgodnie z **art. 235. Okres związania ofertą w aukcji elektronicznej**: Oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przy obliczaniu ceny należy zastosować zaokrąglanie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglanie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Numer postępowania: **7/2024**

**5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**6.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**Art. 225. [Doliczenie do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku VAT]**

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301 i 1488), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**7.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: Zamawiający – KWP w Gdańsku nie wymaga złożenia wadium.**

**XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **15.06.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

Numer postępowania: **7/2024**

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu

związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuca ofertę: art. 226. [Odrzucenie oferty]
  1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XXI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, **[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk), w terminie do dnia 18.03.2024 roku, do godziny 09:30.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **nastąpi w dniu 18.03.2024 roku o godzinie 10:00. Otwarcie ofert jest niepubliczne.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja powyższa zostanie opublikowana na stronie postępowania na

**[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk) w sekcji „Komunikaty” .**

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Numer postępowania: **7/2024**

**6.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej w ust. 9.
- 2.** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach oceny ofert.
- 4.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty (po zastosowaniu aukcji elektronicznej dla zadań przewidzianych w SWZ) ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 6.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 7.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku wyrażenia ww. zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Numer postępowania: **7/2024**

**8.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**9. Kryteria i ich opis w zakresie oceny ofert:**

**Zad. Nr 1**

**1.Cena – 60%**

Kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie cen oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

$$p.= \frac{Cn}{Cb} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 60 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

**Kryterium pozacenowe:**

**2.Kryterium „Czas usunięcia awarii – niedostępności usługi” – 40%**

Zaoferowany przez Wykonawcę, wyrażony w dniach czas usunięcia awarii na zasadach określonych w rozdziale I pkt 3 ppkt 8 OPZ , które to treści zawarte są w rozdziale IV. SWZ – Opis przedmiotu zamówienia w części dot. Zad. Nr 1 i pkt 4 OPZ , które to treści zawarte są w rozdziale IV. SWZ – Opis przedmiotu zamówienia w części dot. Zad. Nr 1 , nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.

Wykonawca, który zaoferuje usunięcie awarii / wykonanie naprawy w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych otrzyma 40 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Czas usunięcia awarii” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad, według których za zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażony w dniach czas usunięcia awarii zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Numer postępowania: **7/2024**

Czas usunięcia awarii	Liczba punktów
od 7 do 10 dni	0
od 4 do 6 dni	20
maksymalnie do 3 dni	40

Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty.

Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT) musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze, wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z treści SIWZ w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

**Ceny jednostkowe dotyczące kosztów wykonania przez Zamawiającego jednej strony kopii/wydruku w muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do czterech miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta**, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

## **Zad. Nr 2**

1. Cena – 60%

Kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie cen oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

Numer postępowania: **7/2024**

Cn

$p. = \frac{\text{-----}}{Cb} \times 60 = \text{ilość punktów}$

Cb

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 60 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

### Kryterium pozacenowe:

#### 2. Kryterium „Czas usunięcia awarii – niedostępności usługi” – 40%

Zaoferowany przez Wykonawcę, wyrażony w dniach czas usunięcia awarii na zasadach określonych w rozdziale I pkt 7 ppkt 8) i pkt 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia, które to treści zawarte są w rozdziale IV. SWZ - Opis przedmiotu zamówienia w części dot. Zad. Nr 2 i pkt 4 OPZ, które to treści zawarte są w rozdziale IV. SWZ - Opis przedmiotu zamówienia w części dot. Zad. Nr 2, nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.

Wykonawca, który zaoferuje usunięcie awarii / wykonanie naprawy w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych otrzyma 40 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Czas usunięcia awarii” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad, według których za zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażony w dniach czas usunięcia awarii zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Czas usunięcia awarii	Liczba punktów
od 7 do 10 dni	0
od 4 do 6 dni	20
maksymalnie do 3 dni	40

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach sumują się. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie miało taki sam bilans punktowy, Zamawiający jako najkorzystniejszą spośród tych ofert uzna ofertę z najniższą ceną.

Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty.

Łączna cena ofertowa brutto (zawierająca podatek VAT) musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze, wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z treści SIWZ w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

Numer postępowania: **7/2024**

**Ceny jednostkowe dotyczące kosztów wykonania przez Zamawiającego jednej strony kopii/wydruku w muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do czterech miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

**Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta**, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

W przypadku przeprowadzenia aukcji elektronicznej (jeżeli przewidziano) czego warunkiem jest złożenie co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu punktacja zostanie wyliczona przez system Platformy Aukcyjnej.

### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Numer postępowania: **7/2024**

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie przewiduje** wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, zgodnie z jej projektem - **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

Numer postępowania: **7/2024**

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5. Art. 515 ust. 1 pzp:** Odwołanie wnosi się:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

**6. Art. 515 ust 2 pzp:** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

**7. Art. 515 ust. 3 pzp:** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

Numer postępowania: **7/2024**

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy p.z.p.

## **XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	JEDZ
Załącznik nr 3	Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Numer postępowania: **7/2024**

Załącznik nr 6

Zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7

Oświadczenie o aktualności informacji  
zawartych w oświadczeniu z art. 125

Załącznik nr 8

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy  
wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia ART. 5K

ROZPORZĄDZENIA ORAZ ART. 7

UST.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022

r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 8a)

**Oświadczenie** wykonawcy o braku  
podstaw do wykluczenia na podstawie

**ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014**

**oraz** art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022

poz. 835)

Załącznik nr 9

Oświadczenie podmiotu

udostępniającego zasoby ART. 5K

ROZPORZĄDZENIA ORAZ ART. 7

UST.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022

r. o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego

Numer postępowania: **7/2024**  
Załącznik nr 9a)

Oświadczenie podmiotu  
udostępniającego zasoby ART. 5K  
ROZPORZĄDZENIA ORAZ ART. 7  
UST.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022  
r. o szczególnych rozwiązaniach w  
zakresie przeciwdziałania wspieraniu  
agresji na Ukrainę oraz służących  
ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 10

Wykaz usług, potwierdzający spełnienie  
warunku udziału

Załącznik nr 11

Oświadczenie wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie  
zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SWZ sporządził:**

---

Naczelnik Wydziału wnioskujący o  
rozpoczęcie postępowania:

Numer postępowania: **7/2024**

---

Osoby biorące udział w przygotowaniu  
opisu przedmiotu zamówienia,  
szczegółowych wymagań,  
kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu  
projektu umowy:

-----

-----