

Załącznik nr 9.3 do Opisu przedmiotu zamówienia

Wymagania dla zadania 3

E-NGO

Spis treści

1.	KODY CPV.....	3
2.	OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI SYSTEMU	3
1.	MODUŁ OGŁASZANIA KONKURSÓW	4
2.	MODUŁ PRZYGOTOWYWANIA OFERT	4
3.	MODUŁ OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERT	6
4.	MODUŁ PRZYGOTOWYWANIA UMÓW	7
5.	MODUŁ SPRAWOZDAWCZOŚCI	8
6.	MODUŁ STATYSTYCZNY	8
7.	MODUŁ KOMUNIKACYJNY	9

1. Kody CPV

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania

2. Ogólne właściwości systemu

1. Odzworowanie w systemie struktury jednostki ogłaszającej konkursy i możliwość różnicowania ustawień systemu w zależności od poziomu struktury
2. Możliwość tworzenia użytkowników i nadawania im uprawnień dostępu do ustawień w zależności od poziomu struktury (roli)
3. Możliwość przeglądania bazy podmiotów ogłaszających konkursy i ogłoszonych przez nie konkursów na platformie
4. Wyszukiwanie i przeglądanie wszystkich konkursów/naborów wprowadzonych do systemu przez inne podmioty
5. Wszystkie pola, gdzie jest do uzupełnienia data, powinny być polami z opcją Kalendarz.
6. System powinien wykonywać walidacje wartości dla każdego pola oraz funkcji walidacji całości danych dokumentów lub danych zawartych w formularzu, tam gdzie są ustalone powszechnie obowiązujące zasady walidacji (np. nr PESEL, nr NIP, nr REGON, nr rachunku bankowego, seria i nr dowodu osobistego, adres email).
7. System powinien na bieżąco powiadamiać użytkownika o niezgodnościach dotyczących danych podczas wprowadzania ich do formularzy.
8. Pola typu: RAZEM i SUMA powinny się automatycznie zliczać na podstawie uzupełnionych wartości, których dotyczą.

1. e-usługi

System musi udostępnić następujące usługi elektroniczne:

Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Poziom dojrzałości
1.	Współpraca z NGO	Usługa umożliwi: <ul style="list-style-type: none"> • założenie konta organizacji NGO • składanie ofert do konkursów • podgląd statusu oferty • prowadzenie korespondencji z organizatorem konkursu 	5

2. Moduł ogłaszania konkursów

1. Parametryzowanie i publikowanie ogłoszeń o konkursach ofert
2. Kreator konkursu umożliwiający wprowadzenie parametrów ofert wymaganych w formularzu wniosku (m.in. termin złożenia oferty, sfera pożytku publicznego, okres realizacji zadania, limity wkładu własnego finansowego, osobowego i rzeczowego, limit środków na ofertę, możliwość wnoszenia wkładu w postaci świadczeń odbiorców zadania i rzeczowego, wymagalność szczegółowego opisu rezultatów zadania)
3. Możliwość dodawania konkursów podzielonych na zadania i podzadania z różnymi kwotami środków do rozdysponowania, z możliwością zabezpieczenia składania jednej oferty na jedno zadanie
4. Możliwość dołączania wzorów załączników i dokumentacji konkursowej do ogłoszenia konkursowego
5. Możliwość publikowania informacji o konkursach w widokach publicznych poza systemem
6. Możliwość publikowania informacji o wynikach konkursów w widokach publicznych poza systemem
7. Możliwość szybkiego dostępu i przeglądania konkursów w kluczowych fazach tj. trwa nabór, trwa ocena, rozstrzygnięte itp.
8. Tworzenie (kopiowanie) konkursów na podstawie wcześniej opublikowanych

3. Moduł przygotowywania ofert

1. Możliwość implementacji w systemie dowolnego wzoru wniosku/oferty do wypełnienia przez wnioskodawców/offerentów
2. Elektroniczny formularz oferty może zawierać rubryki niewidoczne na wydruku oferty, służące do wprowadzania danych pobieranych do umowy (np. nr konta organizacji).
3. Autozapis i zapis manualny ofert będących w fazie opracowania; możliwość edytowania oferty (sprawozdania) na każdym etapie, do czasu jej wysłania

4. Automatyczny kalkulator zaimplementowany na poziomie budżetu formularza ofertowego obliczający wartości całkowite kosztów na podstawie informacji o cenie jednostkowej, liczbie jednostek, wysokości wkładu;
5. Blokada złożenia błędnie wypełnionej oferty, w tym uniemożliwiająca złożenie oferty w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającej nieprawidłowe dane formalne, niezgodne z oczekiwaną wysokością wkładów lub całkowitym kosztem zadania
6. Możliwość dołączania załączników do oferty i blokada możliwości złożenia oferty bez wymaganych załączników
7. Możliwość udostępniania ofert pomiędzy użytkownikami (po stronie właściciela oferty) m.in. do wglądu, edycji, złożenia lub dalszego udostępniania, a także udostępniania do edycji sprawozdania.
8. Możliwość eksportowania i importowania oferty z/do systemu w formacie .csv
9. Oferenci dysponują bazą i historią własnych ofert
10. Oznaczanie ofert unikatową sumą kontrolną
11. Generowanie potwierdzenia złożenia wniosku/oferty
12. Organizator konkursu ma możliwość podglądu liczby i treści przygotowywanych ofert (uzyskanie dostępu do treści oferty może wymagać podania uzasadnienia potrzeby wglądu i jest odnotowywane w systemie) i ich podstawowych parametrów tj. podmiot składający, całkowite koszty realizacji zadania, wysokość kwoty wnioskowanej
13. Filtrowanie ofert wg zadań zadeklarowanych w konkursie oraz na poszczególnych etapach wg status oferty, status umowy.
14. Możliwość pobierania ofert złożonych do konkursu (pojedynczo i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf)
15. Możliwość edycji nazwy oferenta z poziomu systemu (poprawienie np. literówek) umożliwiające procedowanie wniosku/umowy/sprawozdania bez konieczności zwracania się do oferenta o poprawę błędu
16. Automatyczne nadawanie statusu ofertom:
 - a. oferty oczekujące (edytowane przez oferentów, przed złożeniem do konkursu)
 - b. oferty złożone ocenione formalnie pozytywnie/negatywnie
 - c. ocenione merytorycznie pozytywnie/negatywnie
 - d. oferty dofinansowane
 - e. oferty w trakcie poprawy
 - f. oferty poprawione
17. Możliwość odblokowywania ofert do poprawy (pojedynczo i w pakietach) wraz z możliwością przekazania informacji o oczekiwanych zmianach, określaniem terminu na wprowadzenie zmian, sekcjach wniosku odblokowywanych do edycji, ustalenia możliwych do wprowadzenia wartości aktualizowanego budżetu

18. Wyszukiwanie złożonych ofert po: Tytule oferty, Nazwie oferenta, okresie złożenia oferty

4. Moduł oceny formalnej i merytorycznej ofert

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert on-line, możliwa do wykonania przez wielu użytkowników jednocześnie
2. Możliwość włączania wybranym użytkownikom systemu podglądu ofert bez możliwości dokonywania oceny
3. Możliwość składania oświadczeń przez osoby oceniające, wydruk oświadczeń
4. Możliwość ustawienia liczby ekspertów oceniających jedną ofertę
5. Możliwość ustawienia maksymalnej liczby ofert przypadających do oceny pojedynczej osobie oceniającej
6. Możliwość losowego i manualnego przydzielania ofert do oceny oraz filtrowania ofert przypisywanych do oceny wg sfer pożytku publicznego i zadań wyodrębnionych w poszczególnych naborach
7. Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny formalnej z odpowiedziami: spełnia, nie spełnia, nie dotyczy, do poprawy
8. Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny merytorycznej zgodnych z procedurami przyjętymi w jednostce; możliwość grupowania kryteriów merytorycznych w bloki; możliwość nadawania kryteriom wartości punktowych (w tym na skali nieciągłej)
9. Możliwość wprowadzania różnorodnych parametrów oceny m.in. liczba osób oceniających pojedynczą ofertę, minimalna/maksymalna wartość punktowa kryterium, minimalna wymagana do uzyskania oceny pozytywnej wartość punktowa oceny, wartość różnicy w ocenie skutkująca koniecznością wprowadzenia oceny rozstrzygającej i innych
10. Wyświetlanie ocenianej oferty i kryteriów oceny na jednym ekranie; kryteria oceny są widoczne niezależnie od przeglądanej fragmentu oferty
11. Możliwość wprowadzania przez osoby oceniające uzasadnień i komentarzy do oceny, które są włączane w treść karty oceny formalnej/merytorycznej
12. Możliwość odblokowywania dokonanej oceny formalnej i merytorycznej przez administratora instytucji
13. Możliwość edycji oceny przez administratora instytucji
14. Możliwość wymuszania statusu oceny niezależnie od statusu oceny wynikającego z ustaleń komisji oceny wniosków
15. Możliwość publikowania do wiadomości oferentów kart oceny formalnej i merytorycznej

16. Możliwość wprowadzania przez poszczególnych ekspertów sugerowanej kwoty dofinansowania
17. Możliwość wydruku zestawień roboczych umożliwiających konsultowanie wyników prac komisji z organem decyzyjnym
18. Możliwość wyświetlania karty oceny merytorycznej w różnych wariantach, m.in. z wyszczególnieniem sumy/średniej oceny każdego eksperta w danym kryterium, z podaniem sumy/średniej łącznej oceny w kryterium
19. Możliwość publikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu przy zachowaniu pełnej kontroli podmiotu organizującego konkurs, wraz z możliwością indywidualnego i grupowego komunikowania oferentom informacji nt. statusu oceny, decyzji o przyznaniu dofinansowania itp.
20. Możliwość zwracania oferty (sprawozdania) zawierającej błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji (np. na skutek popełnienia błędu formalnego z możliwością poprawy lub konieczności wprowadzenia zmiany wysokości dofinansowania i zakresu rzeczowego zadania) w wyznaczonym przez personel urzędu czasie

5. Moduł przygotowywania umów

1. Możliwość implementacji w systemie dowolnego szablonu umowy
2. Automatyczne, seryjne wypełnianie umów na realizację zadań na podstawie wstęp wprowadzonych danych operatora konkursu i pożądaných parametrów umów (wszystkie części umowy wymagające wypełnienia po stronie zleceniodawcy są sparametryzowane – tj. do seryjnego wypełniania umów wystarczy wprowadzić je tylko raz jako ustawienia systemu)
3. Automatyczne, seryjne wypełnianie umów (sprawozdań) na realizację zadań na podstawie danych zawartych w ofertach (dane formalne i finansowe)
4. Możliwość indywidualnej edycji umów
5. Możliwość przygotowania aneksów do umów
6. Informowanie o statusie zleconego zadania dla operatora naboru:
 - a. na etapie negocjacji ostatecznego kształtu umów – tworzenie umów:
 - przygotowane umowy
 - umowy uzupełnione
 - umowy do podpisu
 - umowy podpisane
 - umowy niepodpisane
 - b. na etapie realizacji zadań – aneksowanie umów:
 - wygenerowane aneksy

- aneksy do podpisu
- aneksy niepodpisane
- aneksy podpisane

6. Moduł sprawozdawczości

1. Informowanie o statusie zleconego zadania:
 - a. na etapie sprawozdawczości – tworzenie sprawozdań:
 - sprawozdania niezłożone (przygotowywane przez oferentów, ale formalnie niezłożone)
 - sprawozdania złożone
 - sprawozdania do poprawy
 - sprawozdania poprawione
 - sprawozdania odrzucone
 - sprawozdania przyjęte
 - b. wstępne wypełnianie formularza sprawozdania:
 - danymi formalnymi oferenta zweryfikowanymi na etapie składania oferty i podpisywania umowy,
 - danymi finansowymi z budżetu oferty
2. Możliwość sortowania wprowadzonych faktur/rachunków po dacie wystawienia i numerze pozycji kosztowej
3. Automatyczne przeprowadzanie operacji matematycznych w sprawozdaniu w tabelach z danymi finansowymi
4. Weryfikacja rachunkowej części sprawozdania względem zapisów umowy
 - a. zaznaczanie i wskazywanie wartości przekroczeń względem zapisów umowy w pozycjach kosztorysu
5. W przypadku złożenia sprawozdania zawierającego błędy możliwość przekazania go oferentowi do poprawy, wraz z informacją o oczekiwanych zmianach; możliwość odblokowania wskazanych sekcji formularza przeznaczonych do poprawy; możliwość ograniczenia czasu na korektę sprawozdania

7. Moduł statystyczny

1. Agregowanie i wyświetlanie danych dot. przeprowadzanych konkursów tj. liczba i wartość składanych ofert, całkowita wartość wnioskowana ofert, liczba ofert ocenionych pozytywnie formalnie/merytorycznie, wartość całkowita/wnioskowana ofert ocenionych pozytywnie, liczba przyznanych dotacji, wartość wnioskowana/przyznana dotacji

2. Dane wyświetlane w formie tabel i wykresów, zgodnie z podziałem administracyjnym
3. Dane wyświetlane na mapie z dokładnością do pojedynczej gminy
4. Możliwość pobrania gotowego raportu dot. przeprowadzonych za pomocą systemu konkursów
5. Możliwość pobrania z systemu danych w formie pliku do samodzielnego przetwarzania w arkuszu kalkulacyjnym

8. Moduł komunikacyjny

1. Możliwość wysyłania korespondencji seryjnej do użytkowników systemu podzielonych na grupy urzędy/wydziały/konkursy oraz wewnątrz grup w sposób umożliwiający nadanie szybkiego komunikatu do dowolnej grupy użytkowników systemu (m.in. administratorzy w urzędach, personel konkursów, oferenci ze złożonymi/niezłożonymi ofertami, oferenci z oceną pozytywną/negatywną, do poprawy itd.)
2. Możliwość wysyłania korespondencji indywidualnej do poszczególnych oferentów
3. Wysyłanie automatycznych powiadomień o złożeniu oferty, odblokowaniu jej do poprawy, zmianie statusu umowy do Organizacji. Archiwizacja danych
4. Wszystkie dane dotyczące konkursów, oferty, umowy, sprawozdania i pozostała dokumentacja konkursowa jest cały czas dostępna w systemie
5. Tworzenie kopii zapasowych min. jeden raz w ciągu doby
6. Możliwość pobierania dokumentacji w dowolnej ilości, w dowolnym czasie