



Olsztyn, 5.07.2021 roku

**Pani
Małgorzata Rakowska
Prezes
Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa**

Postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych, nr SOZ.383.17.2021

Odwołujący:

S4H Sp. z o.o.
ul. Giełkowska 10
10-170 Olsztyn

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Gruzlicy i Chorób Płuc
ul. Jagiellońska 78
10-357 Olsztyn

KIO 1468/21

Termin posiedzenia: 05.07.2021 roku, godz.: 10:00.

PISMO ZAMAWIAJĄCEGO

W odniesieniu, odpowiedzi na odwołanie wniesione w dniu 17.05.2021 roku przez S4H Sp. z o.o., ul. Giełkowska 10, 10-170 Olsztyn, zamawiający - Samodzielny Publiczny Zespół Gruzlicy i Chorób Płuc w Olsztynie, podnosi, iż warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych, nr SOZ.383.17.2021 są takie same jak w postępowaniach przeprowadzonych w 2017 roku na tożsame usługi (postępowanie nr DOZ.383.16.2017 i DOZ.383.27.2017). W postępowaniu tym wpłynęły odpowiednie cztery i dwie oferty. Postępowanie DOZ.383.27.2017 zakończyło się zawarciem umowy. Żaden wykonawca w w/w postępowaniach nie wniósł odwołań na zapisy SIWZ, w tym warunki udziału.

W załączeniu:

SIWZ na usługi sprzątnia Samodzielnego Publicznego Zespołu Gruzlicy i Chorób Płuc z 2017 roku (DOZ.383.16.2017)

Protokół z postępowania z 2017 roku (DOZ.383.16.2017)

Zawiadomienia o wyniku postępowania z 2017 roku (DOZ.383.27.2017)

KIEROWNIK SEKCJI
ORGANIZACJI I ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH

mgr Agnieszka Lis-Nowacka

DYREKTOR
mgr inż. Irena Petruša



Znak sprawy: DOZ.383.16.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DOTYCZY:
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
PRZEKRACZAJĄCEJ 209 000 EURO NA**

**USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO
ORAZ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI POMOCNICZYCH**

CPV 90.91.00.00-9

I. INFORMACJE OGÓLNE.

NAZWA: Samodzielny Publiczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc
ADRES: ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn
KRS 0000000456, NIP 739-29-54-808, REGON 000295739
STRONA INTERNETOWA: www.pulmonologia.olsztyn.pl

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579), zwanej dalej Ustawą, przeprowadza postępowanie w drodze przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 euro.

II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich materiałów wchodzących w skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanych dalej SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych obejmujące:
 - a) usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach Zamawiającego o łącznej powierzchni **7 217,84 m²**,
 - b) usługi transportu wewnętrznego obejmujące w szczególności: transport pacjentów, zmianę pościeli, transport bielizny szpitalnej, odpadów medycznych i komunalno-bytowych, posiłków, transport produktów farmaceutycznych i sprzętu jednorazowego, transport sprzętu niesterylnego z magazynu, itp. oraz czynności pomocnicze,
 - c) zamontowanie czterech profesjonalnych automatów dozujących centralnie środki myjąco-dezynfekujące na oddziałach szpitalnych, w pomieszczeniach przystosowanych na brudowniki (jeden w bryle A budynku szpitala drugi w bryle C budynku szpitala, trzeci w brudowniku oddziału zakaźnego, czwarty w pomieszczeniu do mycia wózków (po ustaleniu terminu i dokładnego miejsca montażu z Działem Obsługi Szpitala),
 - d) dostarczanie mydła, środków dezynfekcyjnych do brudowników i kuchenek oddziałowych (dla własnego personelu), mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego dla personelu i pacjentów.
2. Szczegółowy zakres, częstotliwość usługi oraz powierzchnię i opis stref przeznaczonych do sprzątnia zawierają **Załączniki Nr 4, 5, 6 i 13** do niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie, po zawarciu umowy, Wykonawca przedstawia instrukcje stanowiskowe, które będą zgodne z wymogami BHP, PIP SANEPID-U oraz Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest

przestrzegać obowiązujących w Zespole zasad, procedur i instrukcji postępowania w tym obowiązującego u Zamawiającego Systemu Akredytacji.

WYMAGANE INSTRUKCJE:

- a) sprzątnięcia i dekontaminacji pomieszczeń szpitalnych,
 - b) mycia i dezynfekcji łóżka i szafki przyłóżkowej w trakcie pobytu chorego i po jego wypisie,
 - c) dezynfekcji i mycia basenów, kaczek i misek do mycia chorych,
 - d) mycia i dezynfekcji sprzętu stołowego, gastronomicznego i chłodniczego,
 - e) postępowania z bielizną szpitalną,
 - f) przygotowania roztworów środków chemicznych,
 - g) postępowania w sytuacji izolacji pacjentów,
 - h) mycia i dezynfekcji wózków wózków transportowych, inwalidzkich oraz wózków do transportu żywności.
4. Dodatkowo, w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) planu higieny szpitalnej: z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego;
 - b) harmonogramu sprzątnięcia generalnego i gruntownego;
 - c) karty ewidencyjnej sprzątnięcia generalnego i gruntownego w oddziałach.
 - d) formularza dokumentowania czynności, który będzie umieszczony w miejscach uzgodnionych wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - e) certyfikatów urzędzeń, które Wykonawca dostarczy na okres obowiązywania umowy;
 - f) wykazu ogólnej liczby zatrudnionych pracowników oraz ilość zatrudnionych pracowników z podziałem na poszczególne medyczne komórki organizacyjne;
- Powyższe dokumenty winny być zatwierdzone przez Spec. ds. epidemiologii Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega dla siebie możliwość przeprowadzania kontroli usługi nie rzadziej niż 1 x w miesiącu za pomocą niżej przedstawionych kryteriów kontroli wykonywania usługi:

Kryterium 1: ocena czystości na podstawie protokołów kontroli czystości dla poszczególnych powierzchni. Wzory protokołów dostępne u Spec. ds. epidemiologii.

Kryterium 2: ocena stopnia zanieczyszczenia mikrobiologicznego środowiska szpitalnego dokonywana na podstawie badań mikrobiologicznych i badań personelu (np. badanie rąk metodą odcisków na płytce, wymazy z rąk, z powierzchni).

Kryterium 3: ocena czystości za pomocą metody optycznej kontroli czystości przy wykorzystaniu światła UV. Za pomocą markera z zawartością specjalnej farby w sposób niewidoczny w świetle dziennym będą oznakowywane powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia, a następnie przy użyciu światła UV sprawdzana będzie jakość wykonanych czynności porządkowych.

Z przeprowadzonych kontroli każdorazowo sporządzany będzie pisemny protokół.

6. Termin realizacji zamówienia wynosi **40 miesięcy** od daty podpisania umowy.
7. Zamawiający informuje, iż Zespół posiada 200 łóżek na pięciu oddziałach oraz pięć poradni w Przychodni Specjalistycznej. W 2016 roku Zespół hospitalizował 10 742 pacjentów, a w Przychodni leczyło się 17 204 pacjentów. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem niniejszego zamówienia oraz uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do oceny i wyceny zakresu realizowanej usługi. Z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do realizacji umowy przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych dodatkowych płatności. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca będzie ponosił koszty najmu pomieszczeń szpitalnych o łącznej powierzchni użytkowej 95m² dla potrzeb swojej bazy gospodarczo-socjalnej (pracowniczej). Koszt 1m² wynajętej powierzchni wynosi 28,00 zł brutto miesięcznie. Wykonawca w swoim zakresie przystosuje i wyposaży wynajmowane pomieszczenia na swoje potrzeby.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie, dotyczących:
 - a) zwiększenia bądź zmniejszenia powierzchni podlegającej ustudze sprzątnięcia,
 - b) zmiany przynależności określonych powierzchni do poszczególnych stref,
 - c) zmiany godzin dyżurów związanych np. ze zmianą godzin podawania posiłków pacjentom,
 - d) zmiany stawki podatku VAT,
 - e) w innych przypadkach, określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 12 do SIWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby dla potrzeb Apteki szpitalnej oraz Izby Przyjęć Wykonawca przeznaczył i przeszkolił konkretne osoby (z możliwością zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika), które będą wykonywały usługę wyłącznie w tych komórkach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do godz. 14:35, i nie będą w tym czasie kierowane do prac w innych komórkach szpitala i oddziałach.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie określił w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do wysokości 30% zamówienia podstawowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami i cenami jednostkowymi wynikającymi ze złożonej w niniejszym postępowaniu oferty lub korzystniejszymi dla Zamawiającego.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ - ART. 29 ust. 3a USTAWY.

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac określonych w Załączniku Nr 6 - Zakres i częstotliwość wykonywania usługi (nie dotyczy Koordynatora) były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
2. Wykonawca musi zatrudniać w/w osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy oraz przy zastosowaniu minimalnej stawki godzinowej, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 1, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
4. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w Rozdziale III, pkt 6, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt 1.
5. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy, Zamawiający jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednio przygotowaną ofertę oraz:
 - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 Ustawy,** a także spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej, a mianowicie:**
 - a) w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali/wykonyją co najmniej dwie usługi kompleksowego sprzątnia, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto każda, z podaniem odbiorcy usługi, wartości przedmiotu zamówienia oraz dokumentów poświadczających, że ta usługa została/jest wykonana/wykonywana należyście. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1422) przez budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
 - b) stosując środki myjąco-czyszczące oraz dezynfekcyjne, których skład będzie zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ przez Zamawiającego.
 - c) dysponując osobami posiadającymi odpowiedni kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Rozdział V, pkt 2.5.
 - 1.4 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a mianowicie – posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1000 000,00 zł.**
2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 2 Ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 roku, poz. 233 z późn. zm.);

- 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY.

1. **Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej JEDZ) w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity dokument stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaniesienie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy.**
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):
 - 2.1 wykaz min. 2 usług kompleksowego sprzątnia, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, dat realizacji, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały/są wykonane/wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i obejmować świadczenie usług przez okres co najmniej 12 miesięcy (Załącznik Nr 7).
 - 2.3 wykaz środków myjąco – czyszczących, zgodnie z Załącznikiem Nr 8.
 - 2.4 wykaz środków dezynfekcyjnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 9.
 - 2.5 wykaz osób czuwających nad prawidłową realizacją zamówienia (wg Załącznika Nr 1). Dla potwierdzenia wykształcenia osoby nadzorującej, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o ukończeniu min. szkoły średniej, ukończenia min. 2 kursów z tematyki zakażeń szpitalnych, technologii sprzątnia (dyplom, certyfikat) oraz potwierdzenia min. 3-letniego doświadczenia zawodowego na w/w stanowisku, dla potwierdzenia wykształcenia kierownika obiektu, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o ukończeniu min. szkoły średniej, ukończenia min. 4 kursów z tematyki zakażeń szpitalnych, dotyczących stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych technologii sprzątnia (dyplom, certyfikat) oraz potwierdzenia min. 3-letniego doświadczenia zawodowego na w/w stanowisku. Zgodnie z powyższym wykazem do oferty należy dołączyć oświadczenia osób wyżej wymienionych, potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i gotowość ich okazania Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od wezwania.
 - 2.6 oświadczenie polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1000 000,00 zł (należy dołączyć potwierdzenie opłaty składki/ek).
 - 2.7 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.8 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.9 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub

inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 10 do SIWZ). W przypadku ziszczenia się przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – składając wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 11 do SIWZ.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 2.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, o których mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą także oświadczenie w formie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także JEDZ.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2, ppkt 2.7, ~~2.8, 2.9~~ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
12. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.8 i 2.9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.6, 2.7 i 2.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
16. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 16.1 wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
 - 16.2 wypełniony i podpisany Formularz cenowy - Załącznik Nr 2,
 - 16.2 aktualne pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej dokumenty ofertowe, o ile jej prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. W celu wykazania prawdziwości wystawionego pełnomocnictwa, należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) umowę konsorcjum, jeżeli ofertę składa konsorcjum,
 - b) umowę spółki cywilnej, jeżeli ofertę składa spółka cywilna,
 - c) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV, pkt 3 SIWZ,
 - d) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oraz aktualne Karty charakterystyki produktu niebezpiecznego dla oferowanych środków myjąco – czyszczących i środków dezynfekcyjnych (pkt 2.3 i 2.4).
18. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, które łącznie ubiegają się o udzielenie zamówienia - konsorcja (tj. osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej) musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą najpóźniej przez zawarciem umowy dostarczyć kopię umowy o swojej współpracy w zakresie realizacji niniejszego zadania;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a także pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców;
 - c) każdy z uczestników Konsorcjum dotyczy do oferty oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego;
 - d) każdy z konsorcjantów oddzielnie, winien złożyć oświadczenie o grupie kapitałowej na zasadach określonych w pkt 3 wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SIWZ.
19. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie złożyć dokument określony w pkt 1 niniejszego Rozdziału. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt 18 lit. b) winien złożyć dodatkowe oświadczenie, że wszystkie podmioty tworzące konsorcjum łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 Ustawy. Pozostałe dokumenty mające na celu potwierdzenie spełniania wymogów SIWZ oferty mogą złożyć wspólnie.
20. Oferta składana przez spółkę cywilną musi zawierać:
 - a) wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ,
 - b) każdy ze współników musi oddzielnie złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
21. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1030).
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na numer (89) 532 29 76 lub w formie elektronicznej na adres alis@pulmonologia.olsztyn.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona niezwłocznie potwierdziła fakt jej otrzymania.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem bądź drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej www.pulmonologia.olsztyn.pl pod treścią ogłoszenia, a także prześle wszystkim wykonawcom, którym na ich wniosek przestano SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – informacja taka zostanie

niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Pozostali, którzy pobrali SIWZ z internetu uzyskają informację na stronie internetowej, na której została zawarta SIWZ wraz z załącznikami. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Lis-Nowacka, Kierownik działu organizacji i zamówień publicznych, tel. (89) 532 29 66, e-mail: alis@pulmonologia.olsztyn.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Bank Millennium S.A 77 1160 2202 0000 0000 6193 7410,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804).
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno być przesłane na adres Zespołu **do dnia 15.11.2017 roku do godz. 10:00**, w osobnej kopercie z nazwą Wykonawcy, z dopiskiem „**WADIUM – USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO ORAZ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI POMOCNICZYCH**” (zaleca się dołączenie do oferty dowodu przelewu, bądź kopii dokumentów określonych w pkt 2 lit. b do e).
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
2. Dokumenty winny być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „Zmiana lub Wycofanie”.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisaną na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza), z podaniem ceny ryczałtowej brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków realizacji zamówienia. Termin realizacji i okres gwarancji należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
8. Rażąco niska cena:
- jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
 - w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a);
 - obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
10. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 Ustawy, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
11. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.
 - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
 - Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
12. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.
13. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony na

**USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA, TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO
ORAZ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI POMOCNICZYCH**

Nie otwierać przed dniem: 15.11.2017 godz. 10:15

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE SPZGiChP w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, III piętro, nie później niż do dnia **15.11.2017 roku do godz. 10:00** osobiście lub przesać pocztą albo przesyłką kurierską.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **15.11.2017 roku o godz. 10:15** w Sali konferencyjnej szpitala (obok sekretariatu), piętro III.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby:
 - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, wartości procentowej wsadu do kotła, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach,
 - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
 - c) Wykonawcy w terminie **3 dni** od zamieszczenia informacji, o której mowa w lit. b), przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI, pkt 3 SIWZ.
 - 2) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XIV SIWZ.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) podaje cenę jednostkową netto, stawkę lub stawkę podatku VAT (nie można podawać uśrednionej stawki podatku VAT), a następnie obliczy wartość netto i brutto dla każdego wiersza zgodnie z wskazówkami znajdującymi się w formularzu.
3. Następnie Wykonawca zsumuje wszystkie tabele częściowe Formularza cenowego uzyskując tym samym łączną wartość za realizację całego przedmiotu zamówienia netto i brutto.
4. W Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1) Wykonawca winien wpisać łączną wartość netto i brutto, o której mowa w pkt 3 oraz wyliczoną miesięczną wartość przedmiotu zamówienia netto i brutto.
5. Ceny netto i brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Wyszczególniona cena jest ceną stałą i za wyjątkiem sytuacji przewidzianych umową nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena: 100% (100 pkt)

$$\text{Oferowana wartość brutto przedmiotu zamówienia} - \frac{\text{wartość najtańszej oferty}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyceniana wartość przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie składniki, które wpłyną na jej wartość netto, czyli wartość pomniejszoną tylko o podatek VAT.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przesłanego faksem lub drogą elektroniczną.

- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zgodnie z art. 147 ust. 1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

- Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 12 do SIWZ.
- Termin płatności wynosi **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Pozostałe informacje na temat środków odwoławczych znajdują się w Ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu umieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy
- JEDZ
- Wykaz minimalnej liczby zatrudnionych
- Powierzchnia
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Wykaz środków myjąco – czyszczących
- Wykaz środków dezynfekcyjnych
- Wykaz wykonanych zamówień
- Oświadczenie - grupa kapitałowa
- Zobowiązanie podmiotów trzecich
- Projekt umowy

DYREKTOR

Irena Petryna

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACJI I ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

mgr Agnieszka Lis-Nowacka

KIEROWNIK
DZIAŁU USŁUGI SZPITALA

m. Jan Być

RADA PRAWNY

Lucyna Duraj-Górecka

OL-842

Nasz znak: DOZ.383.16.2017
Data: 07.12.2017

PROTOKÓŁ ORAZ WNIOSEK
O UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowanie przetargowe na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych.

W niniejszym postępowaniu przetargowym do dnia 22.11.2017 roku do godz.: 10:00 wpłynęły 4 oferty o godz.: 10:15 dokonano ich Komisijnego otwarcia:

Oferta Nr 1: Konsorcjum:

Lider: Impel Cleaning Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław
Optima Care Sp. z o.o. ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław

Wartość oferty brutto: 3 860 368,42 zł
w tym usługi: sprzątnia: 864 178,42 zł
transportu wew.: 302 400,00 zł
czynności pom.: 2 693 790,00 zł

Oferta Nr 2: Konsorcjum:

Lider: CLAR SYSTEM S.A. ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań
SOLOCOM-BAYARD Sp. z o.o. ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań 20B
CLAR SERWIS Sp. z o.o., ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań 20B

Wartość oferty brutto: 4 176 020,99 zł
w tym usługi: sprzątnia: 2 004 500,99 zł
transportu wew.: 584 640,00 zł
czynności pom.: 1 586 880,00 zł

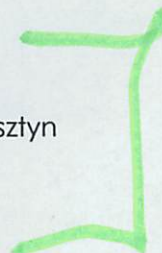
Oferta Nr 3: Aspen Sp. z o.o. ul. Bularnia 5, 31-222 Kraków

Wartość oferty brutto: 5 923 512,41 zł
w tym usługi: sprzątnia: 2 843 192,41 zł
transportu wew.: 829 316,80 zł
czynności pom.: 2 251 003,20 zł

Oferta Nr 4: Konsorcjum:

S4H Spółka z o.o., ul. Marii Zientary Malewskiej 24B, 10-302 Olsztyn
CLEAN SERVICE Sp. z o.o., ul. Marii Zientary Malewskiej 24B, 10-302 Olsztyn
KOMORDER Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3H, 10-165 Olsztyn

Wartość oferty brutto: 4 171 649,05 zł
w tym usługi: sprzątnia: 2 156 586,65 zł
transportu wew.: 628 382,40 zł
czynności pom.: 1 386 680,00 zł



Po sprawdzeniu ofert, Komisja przetargowa stwierdziła, że oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Samodzielny Publiczny Zespól Gruzlicy przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W związku z powyższym Komisja przetargowa wnioskuje o jego unieważnieniu.

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) – Zmawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaszły okoliczności j.w.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. TECHNICZNYCH

inż. Jolanta Grabińska

KIEROWNIK
DZIAŁU OPERACJI SZPITALA

inż. Jan Byc

Małgorzata Lis Nowacka

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Agnieszka Lis-Nowacka

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM
Z upoważnienia
DYREKTORA

NACZELNA PIELEGNIARKA

mgr pielęg. Teresa Sadowska-Wolkowicka



Wykonawcy wg rozdzielnika

Nasz znak: DOZ.383.16.2017
Data: 07.12.2017

o/a

ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowanie przetargowe na świadczenie usług kompleksowego sprzątania, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych.

W niniejszym postępowaniu przetargowym, do dnia 22.11.2017 roku do godz.: 10:00 wpłynęły cztery oferty. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia. W związku z powyższym na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia.

Z upoważnienia
DYREKTORA

NACZELNA PIEŁĘGNIARKA
mgr pielęg. Teresa Sadowska-Wolkowicka

Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania niniejszego pisma faxem na nr 89 532 29 76 lub e-mail: alis@pulmonologia.olsztyn.pl

Otrzymałem/am stron (podać ilość)

(podpis i pieczęć firmowa)

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Agnieszka Lis-Nowacka



Samodzielny Publiczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie



10-357 Olsztyn, ul. Jagiellońska 78, tel. 89 532 29 01/fax 89 532 29 76, e-mail: sekretariat@pulmonologia.olsztyn.pl

Nasz znak: DOZ.383.27.2017
Data: 06.02.2018

e/a

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowanie przetargowe na świadczenie usług kompleksowego sprzątania, transportu wewnętrznego oraz wykonywania czynności pomocniczych.

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie na podstawie art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 - zwana dalej Pzp) informuje, iż w w/w postępowaniu została wybrana oferta:

Oferta Nr 1: Konsorcjum:

Lider: Impel Facility Services Sp. z o.o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław
Optima Care Sp. z o.o. ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław
uzyskując 100,00 pkt

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 91 ust. 1 Pzp, wybrana oferta spełnia wymogi określone w SIWZ, jest najkorzystniejsza na podstawie kryteriów w niej określonych, a Zamawiający posiada środki na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

Termin podpisania umowy ustala się na dzień: **19.02.2018 roku. Okres obowiązywania umowy: od 01.03.2018 roku do 01.07.2021 roku.**

Pozostały Wykonawca:

Oferta Nr 2: Konsorcjum:

Lider: CLAR SYSTEM S.A. ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań, SOLOCOM-BAYARD Sp. z o.o., ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań, CLAR SERWIS Sp. z o.o., ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań, Hospital System Sp. z o.o., ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań

uzyskał następującą ilość punktów: 91,89.

DYREKTOR

Irena Petryna
Irena Petryna

Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania niniejszego pisma faxem na nr 89 532 29 76 lub e-mail: alis@pulmonologia.olsztyn.pl

Otrzymałem/am stron (podać ilość)

(podpis i pieczęć firmowa)

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Agnieszka Lis-Nowacka