

Przedmiotem niniejszej Umowy jest Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz realizacji celów Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie" – szkolenia dla Platformy P1

Szkolenia Pitching – prezentacja projektu biznesowego przed inwestorem

<u>Tematyka</u>	<u>Opis</u>
<p>Pitching – prezentacja projektu biznesowego przed inwestorem (1 grupa szkoleniowa)</p> <p>Szkolenie musi zostać przeprowadzone z poruszeniem wszystkich wymienionych niżej zagadnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na co zwracają uwagę inwestorzy, czego szukają i w kogo inwestują?; 2. Budowanie relacji z inwestorem; 3. Omówienie struktury prezentacji inwestorskiej – pitch deck; 4. Przygotowanie prezentacji inwestorskiej: treść, struktura, wizualizacja; 5. Prezentowanie projektu przed inwestorem; 6. Najczęstsze błędy w prezentacjach; 7. Dobre praktyki prezentacji publicznych, 8. Elementy storytellingu. <p>Forma szkolenia – zdalne/on-line na platformie zapewnionej przez Zamawiającego. Czas trwania szkolenia: 8h (1 godzina dydaktyczna = 45min).</p>	<p>usługa świadczona przez osoby wskazane w wykazie personelu (osób), o którym mowa w p. X.4.4) SWZ – zał. Nr 5, bądź przez przedstawione przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy inne osoby, o kompetencjach nie niższych jak tam podane.</p> <p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie przez Wykonawcę trenerów, którzy są Ekspertami z dziedzin objętych tematyką szkoleń, odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia. 2. Zapewnienie przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych (wzory dokumentów, case study) dla każdego uczestnika szkoleń oraz dla koordynatora ze strony Zamawiającego. 3. Zapewnienie przez Wykonawcę podsumowania szkoleń w protokole odbioru szkolenia. 4. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany Ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zamówienia innego Eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż wymagane co wymaga akceptacji Zamawiającego. 5. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą każdy zgłoszony w dokumentacji ofertowej Ekspert przedstawi podsumowanie swoich kwalifikacji (CV), które będzie stanowiło załącznik do umowy. 6. Szkolenie należy przeprowadzić/wykonać w dwóch edycjach dla dwóch grup szkoleniowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w przedziałach określonych w SWZ. <p><u>Organizacja szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy: środowisko naukowe • Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wydrukowane imienne certyfikaty ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników. • Forma szkolenia – zdalne/on-line na platformie zapewnionej przez Zamawiającego;

- Czas trwania szkolenia: 8h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45min),
- Termin realizacji szkolenia: według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym: nie wcześniej niż kwiecień i nie później niż maj 2022r.

Informacje dotyczące współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Uczestnicy szkolenia to pracownicy / naukowcy z uczelni wyższych z województwa podkarpackiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym oraz przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla uczestników szkoleń. Materiały muszą uwzględniać odpowiednie logotypy, zgodne z wymogami oznakowania dokumentów projektowych dla projektu Podkarpackiego Centrum Innowacji. Wzór i wymogi dla Wykonawcy dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego planu szkoleń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jednego pełnego zestawu materiałów szkoleniowych w terminie 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkoleń, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego jako warunek rozpoczęcia realizacji szkoleń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu ramowego programu poszczególnych szkoleń, o treści i układzie ustalonym z Zamawiającym.
5. Szkolenie w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. Trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia wg terminie zgodnym z pkt. 4;
6. Całość szkolenia realizowanego zdalnie może być rejestrowana/nagrywana na potrzeby monitoringu, kontroli lub audytu. Nagrania nie będą publicznie udostępniane. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej jeśli zajęcia/szkolenie ma formę zdalną, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący zajęcia/szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na zajęciach/szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i sprawdzenie obecności uczestników wg list otrzymanych od Zamawiającego).
7. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez inne osoby (nie wskazane w złożonej przez Wykonawcę ofercie) o ile będą one spełniały warunki przedmiotu zamówienia, w tym posiadały doświadczenie w stopniu nie niższym niż osoby wskazane w złożonej ofercie i podlegają akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przeprowadzania warsztatów / szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu do akceptacji programem nauczania i zasadami realizacji określonymi przez Zamawiającego w dokumentach postępowania,
 - zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji szkolenia
 - terminowej realizacji powierzonego zadania.