

Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów)  
Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”**

Zatwierdziła:

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

**Płock, dnia 20.10.2021 r.**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział II: FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

#### **Formularz oferty**

**Załącznik nr 1:** Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Załącznik nr 2:** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 3:** Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania usług przez poszczególnych wykonawców (na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 5:** Wykaz usług

**Załącznik nr 6:** Wykaz osób

### **Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

**Rozdział I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1

Filia w Płocku, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554-00020

**Godziny urzędowania:** od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (tj. dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

1.2. **Strona internetowa Zamawiającego:** [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) oraz [www.pw.plock.pl](http://www.pw.plock.pl)

1.3. Profil nabywcy /Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)

1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

1.5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 do 17:00.

1.6. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:** Biuro ds. zamówień publicznych - Monika Lewandowska/ Joanna Jamowska, e-mail: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl), tel. (24) 36-72-221.

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP.261.21.2021** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** o jakim mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”.

5.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie.

5.3. **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III SWZ.**

5.4. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu: Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, w odniesieniu do art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, polegających na powtórzeniu **podobnych usług** jak w zamówieniu podstawowym, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wartości 50% zamówienia podstawowego. Zamówienia podobne zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba i możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego oraz zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wynagrodzenie za realizację usług podobnych będzie indywidualnie ustalane z Wykonawcą usług podstawowych. Zamówieniem podobnym będzie zwiększenie liczby godzin pracowników ochrony, a także świadczenie usług ochrony osób i mienia podczas ewentualnych imprez i/lub koncertów organizowanych przez Zamawiającego w obiektach/na terenach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział III SWZ) lub w innych obiektach/obiektych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, np. amfiteatr.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

5.5. **Podwykonawstwo**

- 5.5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących roboty budowlanej.
- 5.5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział II SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty).
- 5.5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 u 3).

- 5.5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 u 7).
- 5.5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.5.7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale IV SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**
- 5.6. **Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby wszystkie osoby pełniące ochronę fizyczną były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**
- 5.6.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia, w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykazu osób, o których mowa w pkt 5.6., wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (podstawa zatrudnienia), a także będzie żądał złożenia stosownego pisemnego oświadczenia potwierdzającego, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 5.6.2. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylem się od zawarcia umowy).
- 5.6.3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyny nieleżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 5.6.1. inną osobą lub osobami, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania dotyczące zatrudnienia ww. osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
- 7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku,
- 7.2.2. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi, wydanymi do pierwotnego dokumentu.
- 7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku,
- 7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- a) **Zdolność techniczna:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.

**b) Zdolność zawodowa**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/lub będzie dysponował minimum 3 pracownikami, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (każdy),

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dotyczących osób, o których mowa powyżej, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia.

**Osoby te muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

**c) Doświadczenie zawodowe**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji: co najmniej dwóch zamówień na świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każde.

- 7.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.7. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższych przypadkach **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy** (załącznik nr 4 do Rozdziału II SWZ). (art. 117)
- 7.8. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7.9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych **Art. 118**
- 7.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 7.11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1.**

- 7.12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Art. 122**
- 7.14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 8.1.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** aktualne na dzień składania ofert składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – na **załączniku nr 2 do Rozdziału II SWZ** – jeżeli dotyczy!
- 8.1.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp) – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ** – jeżeli dotyczy!
- 8.1.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania robót budowlanych przez poszczególnych wykonawców** (na podstawie art. 117 ust. 4) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do Rozdziału II SWZ** – jeżeli dotyczy!
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (art.274 ust 1):
- 8.2.1. **koncesję**, potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2.
- 8.2.2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz musi potwierdzać w szczególności spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4. c) Instrukcji dla Wykonawców oraz ma być załączony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do Rozdziału II SWZ**,



- 8.2.3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać w szczególności spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4.
- b) Instrukcji dla Wykonawców oraz ma być załączony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do Rozdziału II SWZ**.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**
- 8.4.1. **formularz Oferta** stanowiący **Rozdział II SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.4.2. **pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt,
- 8.4.3. wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
- 8.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
- 9.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. <sup>1</sup>

- 9.6. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 9.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 9.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- 9.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 9.19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 9.21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 9.28. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone **w języku obcym** przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.
- 9.30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.31.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 9.31.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 9.31.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.33. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 9.34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument **w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.35.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - 9.35.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 9.35.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.36. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego **skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.38. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w powyższym punkcie, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

9.39. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

10.1. Ofertę oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>

10.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.

10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne
- odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

10.5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.plock@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.plock@pw.edu.pl)

10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 10.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01.12.2021 r.**
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu)** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 02.11.2021 r. do godziny 9:00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **02.11.2021 r.**, o godzinie **09:30**.
- 15.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 15.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.5. b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: **Cena oferty brutto – 100%**
- 16.2. W kryterium „**cena oferty brutto**” zostanie zastosowany wzór: Ocena punktowa = *(najniższa cena brutto spośród cen brutto ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty ocenianej) x 100 pkt.*
- 16.3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium **100 pkt.**, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- 16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w podanym kryterium oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SWZ.
- 16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.7. Zamawiający jednocześnie informuje, że zastosował kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, o której mowa w art. 246 ust. 1 ustawy Pzp, z uwagi na ustalony standard jakościowy świadczonych usług, określony przepisami prawa oraz wymaganiami opisanymi szczegółowo w dokumentach niniejszego postępowania.



- 16.8. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.10. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
  - 17.2.1. **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli dokument Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, traci ważność przed końcem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres realizacji usługi i przedstawi odpis (kopię) dokumentu Zamawiającemu.
  - 17.2.2. **imiennej listy 10 pracowników (z załączeniem zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej)**, którzy będą realizować przedmiot zamówienia i zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej 1 dzień przed ich dokonaniem. Zmiana pracowników ochrony może nastąpić wyłącznie na osoby z powyższej listy. W razie zmian kadrowych dotyczących przedstawionej listy pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej listy, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, w terminie 3 dni od zaistnienia nowych okoliczności.
  - 17.2.3. **umowy z podwykonawcami** na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy – jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 17.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).

## **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 18.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 18.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

- 18.2.2. których oferty zostały odrzucone,
- 18.2.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art.288 ust.1;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 18.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 18.5. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.6. Zamawiający udostępni powyższe informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować będzie ten sam przedmiot zamówienia.
- 18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zostanie złożona tylko 1 oferta.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 19.1. Wzór umowy zawiera **Rozdział IV** SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 9 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego **Rozdział IV** niniejszej SWZ.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. art. 449
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaofferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):

- a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PeKaO S.A. II/O PŁOCK**  
**nr konta: 2312401721111000007258857**

**z dopiskiem „Zabezpieczenie do postępowania o sygnaturze: BZP.261.21.2021”**

- 20.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Art. 451
- 20.9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w **Rozdziale V** SWZ.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM**

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Zamawiający informuje, że:
- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
  - 22.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl,
  - 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem,

- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp”,
- 22.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, itp.,
- 22.1.6. jednocześnie Zamawiający informuje, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę,
- 22.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- 22.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),
- 22.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 22.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO,
- 22.1.11. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 22.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

---

2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział II**  
**FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# OFERTA

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**  
**00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1**  
**FILIA W PŁOCKU**  
**09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17**

<b>Pełna nazwa Wykonawcy/-ów</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b> <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
<b>Adres e-mail</b> <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
<b>Osoba do kontaktu</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Rodzaj przedsiębiorcy**</b>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca <b>zaznaczyć właściwe pole</b>

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.261.21.2021 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych pn: „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku” składamy niniejszą ofertę:

- Składam(y) ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferuje(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
Cena netto: ..... złotych  
(słownie: .....),  
Podatek od towarów i usług (...% VAT): ..... złotych  
(słownie: .....),  
Cena brutto ..... złotych  
(słownie: .....).

Wyżej podana/-e cena/-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

**Informacja dodatkowa:**

Cena brutto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony wynosi: .....zł brutto.

- Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.**
- Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
- Uważam(y) się** za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt 13.1. SWZ.
- Oświadczam(y)**, że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)\*).

8. **Powierzę/Powierzmy** Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie\*):  
.....  
.....  
(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)
9. **Oświadczam(y)**, że przedstawiamy\*)/ nie przedstawiamy\*) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do Rozdziału II SWZ**.
10. **Oświadczam(y)**, że sposób reprezentacji spółki\*)/konsorcjum\*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
11. **Deklaruje(my)** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny określonej w pkt. 3 oferty.
12. **W przypadku wyboru oferty zobowiązuję(emy)** się do wykazania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą pełnić ochronę fizyczną przez cały okres trwania zamówienia.
13. **Oświadczam(y)**, iż **informacje i dokumenty** zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. **Oświadczam(y)**, że wybór mojej/naszej oferty **będzie prowadzić\*)/nie będzie prowadzić\*)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:  
a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....  
b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku): .....  
c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie .....  
.....
16. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.
17. **Oświadczam(y)**, że:  
a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>,

4 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).



- b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
- c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.

18. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

\*) – niepotrzebne skreślić

\*\*) – ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu*

**Zamawiający:**

Politechnika Warszawska Filia w Płocku  
ul. Łukasiewicza 17  
09-400 Płock

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, prowadzonego przez **Politechnikę Warszawską Filię w Płocku**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Załącznik nr 2\* do Rozdziału II SWZ  
\*) jeśli dotyczy**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
(na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja.....

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, stanowisko)  
działając w imieniu i na rzecz.....

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/-om

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/-ów)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”.

– Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....  
– Sposób wykorzystania zasobów ..... (nazwa Podmiotu), przez  
Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
– Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
– Będę\*/ nie będę\* brał udział/-u w realizacji przedmiotu zamówienia.

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
*składane na podstawie 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Ja.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, stanowisko)  
działając w imieniu i na rzecz.....  
.....  
(nazwa Podmiotu)

oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie jakim udostępniam swoje zasoby Wykonawcy: .....  
(wskazać nazwę Wykonawcy, któremu podmiot udostępnia swoje zasoby);
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE WYKONANIA ROBÓT  
BUDOWLANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW**  
*(na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Ja, niżej podpisany:

.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)*

biorąc udział w postępowaniu wspólnie z:

.....  
*(nazwa Podmiotu)*

oświadczam, że w postępowaniu pn.: .....,  
prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku:

1. Wykonawca ..... *(wpisać nazwę i adres)*  
zrealizuje następujący zakres zamówienia: .....
2. Wykonawca ..... *(wpisać nazwę i adres)*  
zrealizuje następujący zakres zamówienia: .....
3. Wykonawca ..... *(wpisać nazwę i adres)*  
zrealizuje następujący zakres zamówienia: .....

**Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu**

## Wykaz usług

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma wykonała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia rodzajowo i finansowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu tj.:

*Należy wpisać co najmniej dwa zamówienia na świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każde.*

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające (dowody), że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane należycie.

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

## Wykaz osób

Wykonawca:

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn: „**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”, oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE i WYKSZTAŁCENIE	ZAKRS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Oświadczam/-y, że wyszczególniona/-e w tabeli osoba/-y spełniają wymagania określone w pkt. 7.2.4.b Instrukcji dla Wykonawców oraz posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Rozdział III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego, w formie posterunków dozoru (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.:
  - a) Gmach Główny i tereny przy ul. Łukasiewicza 17  
codziennie 1 pracownik ochrony  
od 01.01.2022 do 31.03.2022 w godz. 19.00 – 04.00  
od 01.04.2022 do 30.09.2022 w godz. 21.00 – 04.00  
od 01.10.2022 do 31.12.2022 w godz. 19.00 – 05.00  
**Szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2022): 3.011 godz.**
  - b) Gmach Mechaniki, Budynek Warsztatów i tereny przy ul. Jachowicza 2  
codziennie 1 pracownik ochrony  
od 01.01.2022 do 31.03.2022 w godz. 19.00 – 04.00  
od 01.04.2022 do 30.09.2022 w godz. 21.00 – 04.00  
od 01.10.2022 do 31.12.2022 w godz. 19.00 – 05.00  
**Szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2022): 3.011 godz.**
  - c) Dom Studencki „Wcześniak” i tereny przy ul. Dobrzyńskiej 5  
codziennie 1 pracownik ochrony  
od 01.01.2022 do 31.12.2022 w godz. 21.00 – 5.00  
**Szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2022): 2.920 godz.**
  - d) Ochrona imprez dodatkowych  
Ilość pracowników ochrony – do uzgodnienia z Zamawiającym  
**Szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2022): 140 godz.**
  - e) Hala Sportowa i tereny przy ul. 7 czerwca 1991 r. nr 3  
Patrol interwencyjny w przypadkach stwierdzenia zagrożenia uwidocznionego na podglądzie monitoringu - doraźnie  
**Łączna szacunkowa ilość godzin pracy pracownika ochrony (na rok 2022): 9.082 godz.**

## 2. Wymagania:

- 2.1. Ochrona osób i mienia Zamawiającego winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia uprawniającą do świadczenia takich usług – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 2.3. Pełnienie służby powinno odbywać się bez broni, ale z innym wymaganym ustawą wyposażeniem, takim jak bezprzewodowe środki łączności i podręczne środki oświetleniowe.
- 2.4. Pracownicy ochrony pełniący służbę w chronionych budynkach i na terenach PW Filii w Płocku powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonywać zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
- 2.5. Pracownicy ochrony pełniący służbę w chronionych budynkach i na terenach PW Filii powinni posiadać jednolity strój oraz identyfikator imienny umożliwiający ich rozpoznanie.
- 2.6. Na terenach/w budynkach PW Filii w Płocku, gdzie będzie realizowana usługa, Wykonawca zobowiązany jest zamontować system rejestracji obchodu, tzw. **czytniki** w miejscach i ilościach ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy (w ilości nie mniejszej niż 5 sztuk na obiekt), tj.:

- a) Gmach Główny przy ul. Łukasiewicza 17,
  - b) Gmach Mechaniki i Budynek Warsztatów przy ul. Jachowicza 2/4,
  - c) Dom Studenta „Wcześniak” przy ul. Dobrzyńskiej 5.
- 2.7. Obchód należy przeprowadzić co najmniej co 2 godziny, a w wyjątkowych sytuacjach raz na godzinę.
  - 2.8. Za wyjątkową sytuację Zamawiający uznaje uroczystości i wydarzenia odbywające się w obiektach i na terenach PW Filii w Płocku oraz wystąpienie zdarzeń potencjalnie niebezpiecznych (np. włamania, nietypowe zjawiska pogodowe).
  - 2.9. Instalacja czujników ma nastąpić najpóźniej w dniu przekazania terenów/budynków, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego
  - 2.10. Pracownicy ochrony pełniący służbę w chronionych budynkach i na terenach PW Filii powinni posiadać wsparcie patrolu interwencyjnego, który podejmie działania bez zwłoki (dopuszczalny czas reakcji: do 10 minut) w przypadku wystąpienia zagrożenia.

### **3. Ochrona osób i mienia zamawiającego polega na:**

- 3.1. Zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochraniających terenów i budynków Zamawiającego.
- 3.2. Ochronie mienia Zamawiającego przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
- 3.3. Ochronie budynków, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób niepowołanych.
- 3.4. Zapobieganiu zakłóceniom porządku, ujawnieniu faktów dewastacji mienia Zamawiającego oraz powiadomienie o tych zdarzeniach.
- 3.5. Niezwłocznym powiadomieniu organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie/w budynku należącym do Zamawiającego i zabezpieczeniu miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.

### **4. Do głównych zadań pracowników ochrony należy:**

- 4.1. Pełnienie służby przez pracowników ochrony Wykonawcy w budynkach/terenach Zamawiającego o wyznaczonych porach, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 4.2. Nadzór nad ruchem osobowym w budynku, w tym obserwacja osób wchodzących i wychodzących oraz obserwacja ciągów komunikacyjnych.
- 4.3. Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszenia porządku publicznego.
- 4.4. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie upoważnionych pracowników PW Filii, których lista zostanie przekazana Wykonawcy w momencie podpisania umowy.
- 4.5. Obchód po terenie całego obiektu, w tym kontrola ciągów komunikacyjnych, dziedzińców i parkingów oraz terenu przyległego.
- 4.6. Zapewnienie możliwości wsparcia i kontroli pracownika ochrony pełniącego służbę przez grupę interwencyjną (z czasem reakcji do 10 minut).
- 4.7. Udostępnienie wejścia na teren/do budynku w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie/upoważnienie od Zamawiającego.
- 4.8. Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom w chronionych budynkach i terenach, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp. w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy; kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.

- 4.9. Egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione.
- 4.10. Nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionym obiekcie i jego otoczeniu, tj. reagowanie przy wynoszeniu sprzętu, kontrola zamknięcia okien (zewnętrzna i wewnętrzna), gaszenie światel w ciągach komunikacyjnych, zgłaszanie portierowi innych zagrożeń.
- 4.11. Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
- 4.12. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia pomieszczeń, zgłoszenia światel i natychmiastowe informowanie osób upoważnionych o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 4.13. Wstępne zabezpieczenie śladów i dowodów zaistniałych, niepożądanych zdarzeń do czasu przybycia policji i innych służb.
- 4.14. Wyprowadzenie poza teren PW Filii osób zakłócających właściwą pracę w chronionych budynkach/terenach i przekazywanie ich odpowiednim służbom porządkowym.
- 4.15. Zapewnienie stałej łączności pracowników ochrony pełniących służbę na chronionym budynku/ terenie z całodobowym punktem recepcji.
- 4.16. Niezwłoczne informowanie przełożonych oraz odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie p.poż. zagrożenie zdrowia lub życia, itp.).
- 4.17. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji i innych służb.
- 4.18. Prowadzenie cyklicznych (przynajmniej co 2 godziny) obchodów chronionych obiektów, potwierdzonych każdorazowo na czytnikach, ze zwróceniem uwagi na stan zabezpieczenia obiektu.
- 4.19. Comiesięczny wydruk z punktów obchodu.
- 4.20. Obserwacja terenu przyległego do budynku.
- 4.21. Udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym.
- 4.22. Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego.
- 4.23. Bieżące współdziałanie z patrolami Policji i Straży Miejskiej.
- 4.24. Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach imprez organizowanych przez Zamawiającego na chronionym budynku/terenie.
- 4.25. Ochrona mienia przed kradzieżą, pożarem i innymi zagrożeniami mającymi związek z funkcjonowaniem Uczelni.
- 4.26. Niezwłoczne informowanie osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o wszelkich awariach, przestępstwach lub innego rodzaju zagrożeniach dla mienia i osób w budynku lub na terenie objętym dozorem.
- 4.27. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do budynku oraz udzielanie im niezbędnych informacji.
- 4.28. Obsługa osób niepełnosprawnych.
- 4.29. Otwieranie i zamykanie budynków, bram, obsługa punktów oświetleniowych.
- 4.30. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.
- 4.31. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
- 4.32. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnianiu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

## **5. Informacje dodatkowe:**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć imienną listę 10 pracowników (z załączeniem zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

fizycznej), którzy będą realizować przedmiot zamówienia i zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej 1 dzień przed ich dokonaniem. Powyższa lista powinna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zmiana pracowników ochrony może nastąpić wyłącznie na osoby z powyższej listy.

- 5.2. W razie zmian kadrowych dotyczących przedstawionej listy pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej listy, w terminie 3 dni od zaistnienia nowych okoliczności.
- 5.3. Zamawiający wymaga, skierowania do realizacji niniejszego zamówienia minimum 3 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (po jednym pracowniku na każdy obiekt) - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (każdy).
- 5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy pracowników ochrony po powiadomieniu Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem.
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował patrolem interwencyjnym na doraźne wezwania w sytuacjach zagrożenia zaistniałych w budynkach lub na terenach objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji posterunku dozoru w sytuacji, której nie mógł przewidzieć w chwili przygotowania przedmiotu zamówienia (przy jednoczesnym zachowaniu ilości osób pełniących ochronę). W tej sytuacji pracownik ochrony będzie wykonywał prace we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia) posterunków dozoru, w tym ilości pracowników ochrony i godzin pracy tj. rezygnacji z części przedmiotu zamówienia w sytuacji, w której nie mógł przewidzieć w chwili przygotowania przedmiotu zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonany przedmiot zamówienia.
- 5.8. Zamawiający w czasie trwania umowy nie dopuszcza waloryzacji cen, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 5.9. Koszty pracowników ochrony, koszt urządzenia rejestracji obchodu tzw. czytników oraz koszty podjazdu patrolu interwencyjnego winny być skalkulowane w łączną cenę ofertową Wykonawcy.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów zawartych w Zarządzeniu nr 120/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 października 2020 r. - dostępne pod adresem: <https://www.bip.pw.edu.pl/var/pw/storage/original/application/d5d67d577169d69bb97dca299a9fc257.pdf>

**ROZDZIAŁ IV**  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

## Projektowane postanowienia umowy

### UMOWA nr...

zawarta dnia ..... 2021 r. w Płocku, pomiędzy:

**Politechniką Warszawską**, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, **Filią w Płocku**, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17, REGON: 000001554-00020, NIP: 525-000-58-34; zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez .....na podstawie pełnomocnictwa nr .....

a

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania polegające na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia Zamawiającego (budynków i terenów) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku, szczegółowo wyszczególnionej w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przez prawo do realizacji zleconych przez Zamawiającego zadań przewidzianych niniejszą umową.
5. W przypadku wstrzymania przez właściwy organ działalności Wykonawcy lub utraty zezwolenia na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w zakresie usługi wykonywanej na podstawie niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. W tym przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy pracowników ochrony po powiadomieniu Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem, w zakresie nie większym niż 5% rocznej liczby godzin przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia.

#### § 2

1. Ochrona osób i mienia (budynków i terenów) Zamawiającego winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć swoich pracowników w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację (jednolity strój oraz identyfikator imienny).
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w bezprzewodowe środki łączności oraz podręczne środki oświetleniowe w okresie od zmierzchu do świtu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w książki czynności ochrony/dzienniki służby na posterunkach z możliwością ich archiwizowania we własnym zakresie przez okres 2 lat od daty dokonania ostatniego wpisu.
5. Wykonawca oświadcza, iż kieruje do realizacji niniejszej umowy pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (po jednym pracowniku na każdy obiekt) - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż jego pracownicy zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić przy wykonywaniu usługi, a także, że osoby te są niekarane i posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć imienną listę 10 pracowników (z załączeniem zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), którzy będą realizować przedmiot zamówienia i zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej 1 dzień przed ich dokonaniem.

Powyższa lista powinna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zmiana pracowników ochrony może nastąpić wyłącznie na osoby o kwalifikacjach określonych w §2 ust. 5 i 6.

8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za działania swoich pracowników na zasadzie należytej staranności wykonania usługi.
9. W przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przez pracowników ochrony Wykonawcy, na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany pracowników ochrony na innych w terminie 3 dni od daty zgłoszenia. Zmiana pracowników ochrony może nastąpić wyłącznie na osoby o kwalifikacjach określonych w ust. 5 i 6.
10. Wykonawca kieruje pracą pracowników ochrony. Są oni pracownikami Wykonawcy, który ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
11. Wykonawca zainstaluje na własny koszt urządzenia rejestracji obchodu, tzw. czytniki w ilościach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
12. Obchód należy przeprowadzić co najmniej co 2 godziny, a w wyjątkowych sytuacjach raz na godzinę.
13. Za wyjątkową sytuację Zamawiający uznaje uroczystości i wydarzenia odbywające się w obiektach i na terenach PW Filii w Płocku oraz wystąpienie zdarzeń potencjalnie niebezpiecznych (np. włamania, nietypowe zjawiska pogodowe).
14. Instalacja czytników ma nastąpić najpóźniej w dniu przekazania terenów/budynków, o czym mowa w §5 ust. 1, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Wydruki z punktów obchodu Wykonawca przekaże osobie wyznaczonej do kontroli ze strony Zamawiającego, najpóźniej wraz z fakturą za dany miesiąc.
16. Wykonawca jest zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, dostarczyć dodatkowych pracowników w liczbie wymaganej przez Zamawiającego i skierować ich na obiekty wymagane przez Zamawiającego.
17. Wykonawca lub podwykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się wykazać zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia.
18. Wykonawca w terminie 7 dni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi do wglądu Zamawiającemu umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 17. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

### § 3

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonywania czynności, chyba że nie ponosi winy za ich powstanie.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działań przyrody, kataklizmów, działań wojennych oraz innych czynników, na które Wykonawca nie miał wpływu, pomimo zachowania profesjonalnych czynności ochrony i którym nie mógł przeciwdziałać.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Jeżeli dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, złożony przed podpisaniem umowy, traci ważność przed jej zakończeniem, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres trwania niniejszej umowy i dostarczy odpis (kopię) dokumentu Zamawiającemu. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. W przypadku nie przedstawienia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

### § 4

1. Zamawiający zabezpieczy przed kradzieżą i możliwością wystąpienia pożaru oddane pod ochronę budynki/tereny poprzez ich właściwe zamknięcia, należyte ogrodzenie terenów podlegających ochronie, sprawnego oświetlenia, a Wykonawca zobowiązany jest do informowania o konieczności wstawienia, naprawy lub wymiany tych zabezpieczeń, co będzie potwierdzone wpisem do książki czynności ochrony/dziennika służby.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz telefonów osób, które należy powiadomić w pilnych i awaryjnych przypadkach.

#### § 5

1. Przekazanie terenów/budynków, w tym: zamki i systemy zabezpieczające, ogrodzenie, oświetlenie itp.; będzie dokonane komisyjnie w dniu objęcia służby ochrony i potwierdzone przez przedstawicieli obu stron stosownym wpisem do książki czynności ochrony/dziennika służby oraz podpisaniem stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego na tę okoliczność.
2. Termin rozpoczęcia służby ochrony ustala się na dzień .....
3. Zamawiający wyznacza do kontroli/ koordynowania pracy pracowników ochrony: ....., tel. ....
4. Wykonawca wyznacza do kontroli/koordynowania pracy pracowników ochrony: ....., tel. ....
5. Osoby uprawnione (wskazane w ust. 3 i 4) zobowiązane są do kontroli pracy pracowników ochrony przynajmniej 1 raz w miesiącu na każdym z chronionych budynków/terenach. Każdorazowa kontrola przez osoby uprawnione winna być potwierdzona stosownym wpisem do książki czynności ochrony/dziennika służby prowadzonego przez pracowników ochrony.
6. Książka czynności ochrony/dziennik służby z przebiegu służby pracowników ochrony winny być pozostawiane w chronionych budynkach w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (tj. portiernie) i udostępniane do wglądu przez osoby uprawnione do kontroli pracy pracowników ochrony.

#### § 6

1. Należność za usługę wyszczególnioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony ustala się na kwotę netto: ..... (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT (...%) w wysokości: ..... (słownie: .....), co stanowi kwotę brutto: ..... (słownie: .....).  
Ogólny koszt ochrony w danym miesiącu wynikać będzie z przemnożenia ilości godzin przepracowanych rzeczywiście przez wszystkich pracowników i powyższej stawki.
2. Wartość umowy za usługę wyszczególnioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ustala się na kwotę netto: ..... (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT (...%) w wysokości: ..... (słownie: .....), **co stanowi kwotę brutto**: ..... (słownie: .....).
3. Wartość wskazana w ust. 2 jest wartością maksymalną umowy i nie będzie zmieniana w toku jej realizacji, o ile dalsze zapisy umowy nie stanowią inaczej.
4. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust.2 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wykonania umowy w pełnej kwocie, bowiem podane ilości godzin pracy pracowników ochrony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi.
5. Zamawiający zobowiązując się jednocześnie do zrealizowania co najmniej 70% wartości brutto umowy.
6. W czasie trwania umowy strony wiąże cena za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony podana w ofercie.
7. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
8. Należność za usługę (za dany miesiąc) wyszczególnioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie liczona na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
9. Należność przekazywana będzie Wykonawcy przelewem na konto w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy podany na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli przepisy tego wymagają.
10. Wykonawca będzie dołączał do faktury rozliczenie kosztów ochrony dla każdego budynku oddzielnie za dany miesiąc wraz z wydrukami z punktów obchodu.
11. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525-000-58-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.



12. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Typ numeru PEPPOL Zamawiającego – GLN. Identyfikator PEPPOL konta Zamawiającego na PEF to: 5904172377012.
14. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamówienia.plock@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.

## § 7

### Wariant 1

\* (Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy i wprowadzenia zapisów umożliwiających korzystanie z podwykonawców, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca, zobowiązany będzie w terminie 5 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą oraz dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnianie przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy,
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podwykonawcy.

### Lub

### Wariant 2

\* (Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie części przedmiotu umowy, realizowanej przez podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac wykonywanych przez podwykonawców.
5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi ochrony, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Projekt umowy zgodny z wymogami wskazanymi w ust. 3 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania.
7. Po akceptacji projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy zawartej z podwykonawcą zgodnej z zatwierdzonym wcześniej wzorem. Umowa jest składana w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów przewidujących samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia lub zmianę podwykonawcy jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
9. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z udziału podwykonawcy wskazanego w ofercie i zdecyduje, że samodzielnie będzie wykonywał przedmiot umowy zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego na piśmie oraz wykazania Zamawiającemu, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy.
10. Jeżeli Wykonawca zdecyduje, że dokona zmiany podwykonawcy zobowiązany będzie w terminie 5 dni od zaistnienia tych okoliczności do przedłożenia Zamawiającemu umowy z nowym podwykonawcą oraz dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy,
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podwykonawcy.

#### § 8

1. Umowa będzie wykonywana przez okres **12 miesięcy, począwszy od dnia.....**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
7. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną określoną w § 9 ust.1 pkt 1).

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne:
  - 1) za nieuzasadnione rozwiązanie umowy przez Wykonawcę zapłaci on z tego tytułu na rzecz Zamawiającego 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy, określonego w §6 ust.2;
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zapłaci on z tego tytułu na rzecz Zamawiającego 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za dany budynek za każde naruszenie postanowień niniejszej umowy pomnożone przez liczbę dni, w których to naruszenie nastąpiło, jednakże nie więcej niż 30% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za dany budynek;
  - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, o których mowa w § 7, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.2 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak łącznie niż 20% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 4) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot niniejszej umowy, określonego w §6 ust.2, w razie każdorazowego niespełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust 17 i 18, w zakresie zatrudnienia osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę,
  - 5) za niezapewnienie pracownikom ochrony wsparcia grupy interwencyjnej w każdym uzasadnionym przypadku w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.2 umowy.
2. W przypadku określonym w ust.1 pkt 2-6, naliczona kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

#### § 10

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą .....% ceny ofertowej brutto, tj. .... zł (słownie:.....) w formie: .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### § 11

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SWZ.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 2) ewentualna zmiana podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania zamówienia;
  - 3) zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 4) zmiana zakresu przedmiotu umowy w postaci ograniczenia ilości roboczogodzin w szczególności w przypadku gdy nastąpiło zamknięcie obiektu, awaria na terenie obiektu przez okres usuwania awarii lub przez okres zamknięcia części obiektu, zmian godzin zamknięcia obiektów lub ich części na których wykonywana jest usługa ochrony;
  - 5) zmiana w składzie osobowym pracowników ochrony – w przypadku pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany/zatrudnienia nowego pracownika posiadającego ww. wpis oraz niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zatrudnienia pracownika zaświadczenia o wpisie wydanego przez Właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji. Po upływie ww. terminu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie kolejnych 30 dni;
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 7) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
  - 9) inne niż wymieniona siła wyższa zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ogłoszeniem.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
  - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - 6) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
6. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług, a także podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6.
  8. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość udokumentowanego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 pkt 3 i 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość udokumentowanego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  11. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę udokumentowanego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4.
  12. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) czy zmiany danych teleadresowych.
  13. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 KPC.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dn. ....
- Załącznik nr 3 - kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej