

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie

została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Gminą Stawiguda, 11 – 034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, NIP 7393841584 REGON 000547900 , reprezentowaną przez - Michała Kontraktowicza – Wójta Gminy Stawiguda, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa – Zarządzenie Nr 126a/129 z dnia 23.09.2019 r. Wójta Gminy Stawiguda - Monika Markowicz Dyrektor Szkoły Podstawowej im. 11 Listopada w Rusi, Ruś 4; 10-687 Olsztyn, NIP 739-32-56-377, REGON 510890430

Przy kontrasygnacie.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON, NIP,

reprezentowanym przez:

1.,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej łącznie **Stronami** a osobno **Stroną**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 – dalej Pzp) zawiera się umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na sporządzeniu w lokalu Wykonawcy, dostarczeniu i wydaniu gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Rusi w roku szkolnym 2024/2025 zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. , poz. 416 ze zm.) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.



2. W roku szkolnym 2024/2025 z posiłków będzie korzystała następująca liczba 180 uczniów.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydawanych posiłków w zależności od frekwencji dzieci, którym Zamawiający zobowiązany jest pokrywać koszty posiłków wynikających z obowiązujących przepisów. Zaoferowana przez Wykonawcę cena całodziennego wyżywienia dla 1 dziecka nawet w przypadku zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków, nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wymaga się przygotowania posiłków w miejscach, którymi dysponuje Wykonawca, przystosowanych do przygotowywania posiłków, z całym niezbędnym zapleczem, a następnie dostarczenie przygotowanych posiłków przez Wykonawcę do ww. placówki oświatowej.
5. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, urozmaicone, lekkostrawne oraz atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży.
6. Zestaw dzienny powinien składać się z urozmaiconych posiłków wg przygotowanego menu rodzajowego i musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe (gramatura średnioważona)
 - 1) dwa razy w tygodniu zupa: gramatura posiłku 300g-500g. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno-warzywnym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku
 - 2) trzy razy w tygodniu drugie danie: gramatura mięsa 90g-100g, surówki 100g, ziemniaków/makaronu/ ryżu/ kaszy 100g, woda 200 ml.
7. Dostarczane posiłki powinny charakteryzować się w momencie ich wydawania temperaturą: zupa - min. 75 °C danie główne - min. 65 °C, maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 10°C.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wyeliminowania produktów przetworzonych i stosowania naturalnych, wartościowych produktów spożywczych. Wyklucza się sporządzanie posiłków:
 - 1) na bazie półproduktów i mrozonek,
 - 2) typu instant (w proszku), z wyjątkiem budyniu i kisielu,
 - 3) typu Fast Food,
 - 4) przygotowywania posiłków z półproduktów.
9. Obiady muszą być wykonane z odpowiednich surowców - nieprzetworzonego wcześniej mięsa, świeżych warzyw i owoców (sezonowo - w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrozonek warzywnych i owocowych).
10. Do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
11. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym). Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa odpowiedzialność za ich przygotowanie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

12. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jadłospis był urozmaicony oraz uwzględnił sezonowość. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia oferty tematycznej w ostatnich 7 dniach przed świętami Wielkiej Nocy i Bożego Narodzenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania jadłospisów na kolejne 10 dni najpóźniej trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany jadłospisu na uzasadniony wniosek Dyrektora. Pierwszy jadłospis zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż do dnia 04 listopada 2024 r. do godz. 10:00 i obejmować będzie okres od 4 listopada do 15 listopada 2024 r. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego skutkuje akceptacją zaproponowanego jadłospisu. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do zaproponowanego jadłospisu obliguje Wykonawcę do wprowadzenia zmian w jadłospisie w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w każdym czasie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia i zachowania indywidualnych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich oraz zaleceń rodziców, w tym również z uwzględnieniem uwarunkowań religijnych i kulturowych. Termin wprowadzenia indywidualnej diety pokarmowej w okresie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
16. Dowiezienie posiłków winno nastąpić do godziny 10:30 Nie wcześniej niż 15 min przed wyznaczonym czasem. W związku z tym, wszystkie dania z wyjątkiem owoców, jogurtów, surówek i pieczywa muszą być podane gorące.
17. Posiłki będą dostarczane, w pojemnikach termoizolacyjnych, spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawa. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania dzieciom gorących posiłków odgrzewanych. Posiłki mają być dostarczane świeże i gorące.
18. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem dopuszczonym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym przez odpowiedniego inspektora sanitarnego).
19. Po stronie wykonawcy będzie również odbieranie resztek pozostałych po obiedzie, a także jednorazowych opakowań, jeśli takie zostaną użyte do dostarczenia posiłków. Odbiór nastąpi w dniu dostawy.
20. Wykonawca do godziny 14:00 po zakończonym wydaniu posiłków, zobowiązany jest do codziennego odbioru brudnych pojemników termoizolacyjnych w celu mycia i dezynfekcji na dzień kolejny.
21. W przypadku kiedy dzieci korzystające z posiłków szkolnych jadą na wycieczkę, zawody szkolne itp. organizowane przez szkołę, a na wyjeździe nie będzie zapewniony posiłek, wówczas Wykonawca będzie obowiązany zapewnić dzieciom suchy prowiant. Suchy prowiant składać się będzie z bułki (90g) z masłem i wędliną lub serem żółtym, bułki słodkiej, soku owocowego 0,5 litra i owocu (130g). Suchy prowiant powinien być dostarczony świeży w dniu wyjazdu dzieci. Szkoła winna zgłosić takie zapotrzebowanie na 3 dni przed wyjazdem dzieci.
22. Obiady powinny być podane w sposób apetyczny, zachęcający dzieci do zjedzenia posiłku, a smak obiadów powinien być zróżnicowany.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności jadłospisu z wykonanym w danym dniu obiadem, a także zastrzega sobie prawo kontroli obiadu (smak, temperatura, świeżość).

24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli jakości świadczonych usług. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na każdym etapie działania, w tym przygotowywanie, transport, miejsce wydawania posiłków. Zamawiający raz w miesiącu dokona oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczonych do szkół dań. Ewentualne uwagi – wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy w formie protokołu. W przypadku ponownego niezastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania protokołu kontroli obiektu, w którym posiłki są wydawane.
25. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1448 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych.
26. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojemników na gromadzenie nieczystości stałych, usuwanie tych nieczystości na własny koszt przez podmiot uprawniony.
27. Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, kubki, sztućce). Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z wyżywienia w szkole. Koszty związane z wydawaniem posiłków, myciem naczyń, sprzątnięciem po posiłku ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny.
28. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy posiłki będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca dostarczy posiłki zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż., i sanitarnych. Odpowiada on za ich działania, za działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenia ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymaganiami sanitarnymi i porządkowymi.
31. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy realizacji usługi a posiadają aktualne książeczki zdrowia oraz środki ochrony osobistej, odzież ochronną.
32. Zamawiający, zgodnie z art. 95 Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę w poniższym wymiarze czasu pracy 1 osobę w wymiarze przynajmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy na stanowisku pomoc kuchenna, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:
- 1) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do

złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

- 2) Zamawiający może żądać, aby załącznikiem do faktury było oświadczenie podpisane przez Wykonawcę, że osoby określone w ppkt 1 są zatrudniona przez Wykonawcę wyłącznie w oparciu o umowę o pracę,
- 3) w przypadku niezgodności stanu faktycznego ze złożonymi dokumentami, Zamawiający zastosuje kary umowne określone we wzorze umowy,
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§2

Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega że kluczowe części niniejszego zamówienia polegające przygotowania posiłków muszą zostać wykonane osobiście przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niekluczowych) części zamówienia podwykonawcy, które obejmują transport przygotowanych posiłków.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe, oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanie w wykonanie zamówienia – jeżeli są już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym podwykonawcą, na mocy której podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

§3

Termin wykonania umowy

1. Usługa będzie świadczona w okresie nie wcześniej niż od **4.11.2024 r.** do **27.06.2025 r.** od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora oraz w wyniku wystąpienia siły wyższej lub zdarzenia losowego jak również wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią, w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole, zamknięcia szkoły, skierowania poszczególnych klas na kwarantannę lub objęcia

kwarantanną dzieci korzystających z obiadów lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.

2. Na dzień złożenia oferty przewidzianych jest 179 dni żywienia.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Koszt przygotowania i wydawania posiłku jednodaniowego (jeden osobodzień) wynosi **zł netto plus należny podatek VAT zł brutto zł słownie** (cena obejmuje koszt przygotowania, dostarczenia i wydania posiłku).
2. Strony przewidują, że maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wyniesie **zł brutto słownie**
3. Ustalenie wynagrodzenia należnego wykonawcy za usługę cateringową odbywać się będzie każdorazowo wg zestawienia na koniec miesiąca według stawki stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej posiłku i ilości posiłków faktycznie dostarczonych w danym miesiącu (ilość dni x ilość posiłków x stawka)
4. W koszt zamówienia wliczono w szczególności:
 - 1) koszt zakupu wszystkich produktów, surowców, materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - 2) koszt transportu posiłków do miejsca ich przeznaczenia,
 - 3) przygotowanie posiłków,
 - 4) odbiór termosów, pojemników i ich mycie oraz dezynfekcja,
 - 5) wynagrodzenie pracowników.
5. Zamawiający zastrzega, że minimalna szacunkowa ilość posiłków objętych umową nie będzie mniejsza niż 40 % z zastrzeżeniem iż, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a mających wpływ na niewykorzystanie minimalnej szacunkowej ilości posiłków w szczególności lockdownu, wzmożonych zachorowań dzieci – ilość ta może być niższa, a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Rozliczenie w danym miesiącu następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedłożyć wraz z fakturą zestawienie ilości faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu, potwierdzone przez Zamawiającego.
7. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
 - 1) w postaci papierowej: na adres Szkoła Podstawowa im. 11 Listopada w Rusi, Ruś 4, 10-687 Olsztyn
 - lub
 - 2) w postaci elektronicznej na adres e-mail : sprus@stawiguda.pl
8. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na adres płatnika:
 - 1) Nabywca: Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda
 - 2) Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Rusi, Ruś 4, 10-687 Olsztyn.
9. Za nieterminowe płatności faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią. Zakaz cesji obejmuje zarówno należność główną jak i odsetki. Tym samym zawarcia jakichkolwiek umów

przelewu wierzytelności lub umów o podobnym charakterze jest nieważne i nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

12. Płatność należnego wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z działalnością gospodarczą oraz został zgłoszony właściwemu urzędowi skarbowemu.
13. Za termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku nieterminowego uregulowania należności, określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę.
15. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej równoważności Umowy przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi załącznik do Umowy.
2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia – najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje.
5. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy musi obejmować zakresem:
 - 1) odpowiedzialność deliktową
 - 2) odpowiedzialność kontraktową
6. Zakres odpowiedzialności określony w pkt.32 powinien obejmować między innymi:
 - 1) nienależyte wykonanie umowy,
 - 2) szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu tych czynności, prac lub usług,
 - 3) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa.

§ 6

Nadzór oraz Przedstawiciel Wykonawcy

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:, tel., e-mail:albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:tel.,e-mail:albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, wymienionych w ust. 2 i 3 pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane listem poleconym, jak również drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mailowej.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych Umową
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, powstałe w trakcie i zakresie realizacji umowy.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność:
 - 1) prawną i materialną wobec Zamawiającego w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowywania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami kalorii oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - 2) odszkodowawczą za szkody powstałe u Zamawiającego – w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością, m.in. udowodnione zatrucie pokarmowe,
 - 3) za przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i p.poż. oraz higieniczno sanitarnych i porządkowych obowiązujących na terenie szkoły.
4. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) W przypadku każdej nieterminowej dostawy posiłków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto.
 - 2) W przypadku braku wymiany zakwestionowanych posiłków zgłoszonych przez Zamawiającego w wyniku reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 brutto zł za każdą godzinę zwłoki.
 - 3) za dostarczenie posiłków niepełnowartościowych (pod względem gramatury, przydatności do spożycia, zgodności z SWZ i uzgodnionym jadłospisem) – w wysokości 3%,wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2, której dotyczy wada, za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego zrealizowania usługi,
 - 4) za zwłokę w dostarczeniu posiłków zamiennych, zgodnie z procedurą reklamacyjną, o której mowa w § 10 umowy – w wysokości 5% wartości niedostarczonych posiłków zamiennych za każdy stwierdzony przypadek,

- 5) za zwłokę w odebraniu termosów, opakowań i pozostałości po dostarczonych posiłkach – w wysokości 200,00 zł każdy stwierdzony przypadek; w takiej sytuacji Zamawiający może obciążyć Wykonawcę dodatkowo kosztami utylizacji odpadów, jeżeli utylizacji tej dokonał samodzielnie lub też zlecił jej wykonanie podmiotowi trzeciemu, w związku z beczynnością Wykonawcy w tym zakresie,
 - 6) za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w § 1 ust. 32 umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
 - 7) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wartości maksymalnej umowy.
 - 8) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego kar umownych w wysokości 10% wartości maksymalnej umowy.
5. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnej wartości umowy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu postanowień ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 2) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy
 - 3) zmiany związanej z okolicznościami związanym z wprowadzeniem w kraju stanu epidemii lub innych stanów wyjątkowych, w tym związanych z zawieszeniem edukacji.
 - 4) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 5) gdy niedokonanie zmian w umowie będzie ewidentnym działaniem sprzecznym z zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznym;
 - 6) gdy zaistnieją nieprzewidywalne okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania zamówienie nie będzie mogło być zrealizowane, nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego będzie wykonywane;
 - 7) gdy wystąpią inne, niż przewidziane powyżej, zmiany dotyczące zawartej umowy, które są korzystne dla Zamawiającego i które nie naruszają art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 3 podlega unieważnieniu.

§9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - 2) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) zostanie zgłoszona likwidacja, upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) gdy Sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) podzleca całość prac lub dokonuje uprzedniej cesji praw lub wierzytelności wynikających z Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 3.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia lub do dnia zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 i 3.

§ 10

Reklamacja

1. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej partii posiłków braków ilościowych, wad jakościowych oraz towarów przeterminowanych, a także innych braków lub wad powodujących, że dostarczone posiłki nie nadają się do spożycia lub nie spełniają wymagań określonych w Umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia natychmiastowych (najpóźniej w ciągu 24 godzin) działań i likwidacji nieprawidłowości zgłaszanych przez Zamawiającego w reklamacji,
 - 2) zabezpieczenia depozytu żywnościowego w razie ewentualnych braków przy dostawie posiłków,
 - 3) wymiany zakwestionowanych posiłków na koszt Wykonawcy w czasie jednej godziny od chwili obowiązujących godzin wydania posiłków.
3. Reklamacje serwowanych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej, telefonicznej lub e-mailowej.

§ 11

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wg następujących zasad:
 - 1) waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanego po upływie pełnych 6 miesięcy od zawarcia Umowy, a ewentualne kolejne waloryzacje – po upływie kolejnych pełnych 6 miesięcy;
 - 2) ustala się procentową zmianę wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za okres pełnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji, na podstawie wskaźników miesięcznych GUS;
 - 3) wynagrodzenie za okres po 6 miesiącach realizacji Umowy od zawarcia Umowy w zakresie niewykonanym ulega zmianie (z zastrzeżeniem dalszych postanowień), jeżeli zmiana procentowa ustalona zgodnie z punktem poprzedzającym będzie większa, jak 5%;
 - 4) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w punkcie poprzedzającym, następuje odpowiednio o wartość przewyższającą 5% nie więcej jak o 10%, z zastrzeżeniem ust. 2-5 poniżej.
2. Przez waloryzację wynagrodzenia rozumie się jego wzrost lub obniżenie, w zakresie i nie więcej, w jakim zmiana wskaźnika GUS opisanego powyżej wpłynęła na koszty Wykonawcy przyjęte w ofercie dla realizacji zamówienia.
3. W przypadku, gdyby którykolwiek ze wskaźników przestał być dostępny, wówczas Strony uzgodnią inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez GUS.
4. Wykonawca wnosząc o dokonanie waloryzacji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku zawierającego szczegółową kalkulację wpływu kosztów na wysokość wynagrodzenia oraz do przedstawienia dowodów w postaci zawartych umów o pracę, dowodów przelewu wynagrodzenia, aneksów do umów, faktur zakupu materiałów, ofert itp. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
5. Zamawiający wnosząc o dokonanie waloryzacji, przedstawia Wykonawcy wskaźnik ustalony zgodnie z ust. 1 pkt 2 powyżej, a Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do tego wniosku w terminie 28 dni, składając kalkulację oraz dowody jak w ust. poprzedzającym. W razie odmowy złożenia żądanej kalkulacji lub dowodów Zamawiający może zmienić wynagrodzenie Wykonawcy samodzielnie zgodnie z ustalonym wskaźnikiem.

6. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem złożenia takiego wniosku w toku realizacji Umowy. Waloryzacja wymaga podpisania Aneksu do Umowy. Dla uchylecia wątpliwości Strony postanawiają, że waloryzacja wynagrodzenia nie przysługuje za okres realizacji Umowy, który nie został poprzedzony złożeniem prawidłowego i kompletnego wniosku o dokonanie waloryzacji.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu stosowne aneksy do umów określonych w ustępie poprzedzającym.
9. Waloryzacji wynagrodzenia nie stosuje się do wynagrodzenia za tę część przedmiotu Umowy, którą Wykonawca powinien był wykonać w okresie pierwszych 6 miesiącach od podpisania Umowy, a nie wykonał wskutek okoliczności, za które Wykonawca odpowiada. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do kolejnych waloryzacji.
10. Kolejna waloryzacja na zasadach określonych powyżej, dopuszczalna jest po upływie kolejnych 6 miesięcy realizacji Umowy.

§12

RODO

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych, wiarygodność oraz zasoby do przetwarzania danych osobowych w zgodzie z RODO, jak również zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa oraz chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się dochować najwyższej staranności w ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszą umową przed utratą atrybutów poufności, integralności i dostępności tych danych jak również w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą
3. Wraz z umową, Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego, przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w umowie. Wykonawca zobowiązuje się przekazać ww. klauzulę informacyjną wszystkim osobom, których dane osobowe przetwarzane są na podstawie niniejszej umowy, a które udostępnił Zamawiającemu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.

- Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca (zapis w przypadku zachowania formy pisemnej)/Umowa została zawarta w postaci elektronicznej, każdy plik elektroniczny na którym utrwalono treść umowy i podpisy będzie miał walor oryginalnego egzemplarza umowy (zapis w przypadku zachowania formy elektronicznej).

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

Załącznik nr 3 – RODO

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Gminy Stawiguda

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, Urząd Gminy Stawiguda informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Stawiguda, 11-034 Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, adres mail: stawiguda@stawiguda.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Stawiguda.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod@stawiguda.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp), oraz podmioty uprawnione na mocy prawa jak również umów, takie jak uprawnione organy kontrolne, czy też dostawcy narzędzi informatycznych wspierających proces zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Gminy Stawiguda ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda, a także drogą elektroniczną.
 9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
 12. Jednocześnie przypominamy o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

(imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz dobrymi praktykami w zakresie ochrony informacji, w tym zasadami zawartymi w „Karcie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych”, jak również pouczono mnie o znaczeniu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i obowiązku dochowania najwyższej staranności w celu ich ochrony.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora – Szkołę Podstawową w Rusi zadaniach,
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora, przez okres mojego wykonywania usług **jak również po ustaniu tego okresu.**
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych oraz stosowanych środków organizacyjnych i technicznych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, utratą dostępu, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem. W szczególności zobowiązuję się do ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą,
- niezwłocznego informowania Administratora danych o wszelkich przypadkach oraz podejrzeniach naruszeń ochrony danych osobowych,
- zachowania w tajemnicy oraz nieudostępniania nikomu danych dostępowych do systemów informatycznych administratora w szczególności loginów i haseł,
- w przypadku dostępu za pomocą haseł: stosowania haseł o sile adekwatnej do stopnia ryzyka (minimalnie 8 znaków, w tym: minimum jedna cyfra, wielka litera, znak specjalny),

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
podpis oświadczającego