

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pn.

OCZYSZCZANIE I UTRZYMANIE TERENÓW KOMUNALNYCH MIASTA LĘBORKA PODZIELONEGO NA 6 SEKTORÓW W ROKU 2023

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie i utrzymanie terenów komunalnych miasta Lęborka w 2023 roku polegające na całorocznym oczyszczaniu ulic, chodników, placów, parków, terenów otwartych, przystanków, parkingów, podwórzki komunalnych Gminy Miasto Lębork. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje , opróżnianie koszy ulicznych, usuwanie nieczystości, jesienne wygrabianie liści z obszarów dróg publicznych i terenów komunalnych administrowanych przez Gminę Miasto Lębork.
- 2) Zamawiający przewiduje podzielenie zamówienia na części. Liczba części – 6
- 3) Rodzaj zamówienia: USŁUGA
- 4) Zamówienie współfinansowane: NIE
- 5) Numer kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90 60 00 00 - 3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90 61 10 00 - 3 Usługi sprzątnia ulic
90 61 20 00 - 0 Usługi zamiatania ulic
90 62 00 00 - 9 Usługi odśnieżania
90 63 00 00 - 2 Usługi usuwania oblodzeń
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności określonych w:
 - ustawie z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - uchwale Nr XXI-332/2020 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork;

II. TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie maksymalnym do dnia 31.12.2023 r.

III. DODATKOWE WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega

na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510 ze zm.).

- a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujące prace:
- zmiatanie mechaniczne ulic i chodników (kierowca, operator sprzętu),
 - ręczne zbieranie nieczystości (pracownicy fizyczni).
- Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał będzie wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia na umowę o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub Podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.
- b) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy PZP Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- d) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowania tego obowiązku przez Zamawiającego:
- W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1a) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
 - W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

e) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, obowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1a) oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

f) Na każdym etapie realizacji zamówienia, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający jest uprawniony do powiadomienia właściwego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/ kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawców) osób na umowę o pracę przy czynnościach, o których mowa w pkt 1a).

g) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wykonawca odpowiada za zanieczyszczenia i odpady zebrane z pasa drogowego. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.)
- Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

UWAGA: Wykonawca usługi zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), w odpowiednim zakresie, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 699 ze zm.).

3) Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem:

- zdarzeń losowych, a także z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – związane z prowadzonymi usługami,
 - zdarzeń losowych, a także z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków – spowodowanych wadliwym wykonywaniem usług objętych umową oraz nie podstawieniem lub podstawieniem niesprawnego sprzętu lub urządzeń,
 - Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody w majątku własności prywatnej i publicznej.
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, przed rozpoczęciem realizacji umowy, polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimalną o wartości brutto zawartej umowy przez cały okres obowiązywania umowy oraz dowód potwierdzający uiszczenie opłaty z tego tytułu.
- 4) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem niezbędnym wyposażeniem do oczyszczania ulic i placów oraz wywozu nieczystości, który dopuszczony jest do pracy na drodze pod ruchem, oznakowanym zgodnie z załącznikiem nr 1-4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczególnych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drodze oraz posiadać wymagane zezwolenia i legalizacje, w minimalnych ilościach na każde zadanie:
- Wykonawca posiada lub ma dostęp do bazy magazynowo – transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.),
Teren bazy wykorzystywany przez Wykonawcę do tymczasowego magazynowania odpadów musi spełniać określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1742). Teren musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Na terenie bazy powinny znajdować się także: miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy – Wykonawca ma przedstawić odpowiednie umowy), miejsce utwardzone i zadaszone. Proszę podać adres bazy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia bazy przed podpisaniem umowy.
 - samochód dostawczy ze skrzynią ładunkową dostosowaną do transportu zanieczyszczeń/odpadów o ładowności min. 900 kg lub inne pojazdy z przyczepami do wywozu zebranych nieczystości -1 szt,
 - zamiatarkę mechaniczną samochodową wyposażoną w sprawny zespół szczotek umożliwiających zamiatanie jezdni - 1 szt,
 - drobny sprzęt (miotły, łopaty, widły, grabie, dmuchawy), tj. pełen zestaw do oczyszczania ręcznego w ilości niezbędnej do realizacji usługi - 2 szt ,
 - odkurzacz miejski do liści (wymagany tylko w zadaniu 1) – 1 szt
 - samobieżną zamiatarkę chodnikową – 1 szt

- a) Zamawiający zaleca aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dysponował oraz wykorzystywał przynajmniej jeden pojazd lub sprzęt z napędem ekologicznym, hybrydowym, CNG, itp.
- b) Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną dla każdego ZADANIA. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczne sprawozdanie z ilości zebranych nieczystości, miejsca ich składowania, rodzaju użytego transportu, miejsca oddawania nieczystości (nieczystości mają być kwalifikowane wg katalogu odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10)), dołączając dokument potwierdzający wywóz zebranych nieczystości na instalację komunalną – wypełnione karty przekazania odpadów – KPO. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania odpadów na instalacji komunalnej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania przystąpienia do mechanicznego oczyszczania ulic; po zakończeniu wykonania zadania zostanie potwierdzenie przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lęborku.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej na terenie Wykonawcy i oceny jego gotowości do podjęcia działalności, przed podpisaniem umowy.
- 8) Wymiana korespondencji pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego może odbywać się w następujący sposób: telefonicznie oraz e-mailem na służbowe numery i adresy umocowanych w umowie przedstawicieli.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PODZIAŁ MIASTA NA SEKTORY – GRANICE SEKTORÓW.

1. Granice sektorów

1.1. Sektor I – centrum (załącznik graficzny nr 1):

- granica północno-zachodnia: Al. Wolności (na całej szerokości z chodnikami),
- granica południowa: Al. Niepodległości (na całej szerokości z chodnikami) – od Ronda Solidarności do Ronda Ks. Jerzego Popiełuszki wraz z rondami i przyległymi do nich przejściami dla pieszych oraz skarpami rzeki Łeby,
- granica wschodnia: ul. Kossaka (na całej szerokości z chodnikami) – od Ronda Ks. Jerzego Popiełuszki wraz ze skrzyżowaniem z Al. Wolności

UWAGA:

Usługa sprzątnięcia w Sektorze I nie dotyczy terenu skweru przy ul. Reja. W ramach usługi sprzątnięcia w I sektorze będzie odbiór zebranych odpadów ze skweru przy ul. Reja z wyznaczonych miejsc.

1.2 Sektor II (załącznik graficzny nr 1):

- granica zachodnia: nasypem wzdłuż torów kolejowych PKP do Łeby na odcinku od ul. Wojska Polskiego (wiadukt PKP do Słupska) wraz z rowem biegnącym wzdłuż linii kolejowej,
- granica wschodnia: ul. Wojska Polskiego (bez ulicy na całej szerokości) od wiaduktu PKP do Ronda Solidarności (bez ronda i przyległych przejść dla pieszych),
- granica północna: ul. Głowackiego wzdłuż rzeki Łeby od nasypu kolejowego do skrzyżowania z Al. Wolności

- granica północno-wschodnia: Al. Wolności (bez ulicy na całej szerokości) na odcinku od ul. Głowackiego do Ronda Solidarności (bez przyległych do ronda przejść dla pieszych).

UWAGA:

Usługa sprzątnia w Sektorze II nie dotyczy terenu parku im. Mieczysława Michalskiego. W ramach usługi sprzątnia w II sektorze będzie odbiór zebranych odpadów z parku im. Mieczysława Michalskiego z wyznaczonych miejsc.

1.3 Sektor III (załącznik graficzny nr 1):

- granica zachodnia: ul. Wojska Polskiego (na całej szerokości z chodnikami) od Ronda Solidarności do wiaduktu PKP (włącznie),
- granica południowa: wzdłuż linii kolejowej Słupsk-Gdańsk od wiaduktu kolejowego w ul. Wojska Polskiego do rzeki Okalicy,
- granica wschodnia: wzdłuż rzeki Okalicy od linii kolejowej Słupsk-Gdańsk do granicy miasta Lęborka,
- granica północno-wschodnia: granica miasta Lęborka od linii kolejowej Słupsk-Gdańsk do rzeki Łeby
- granica północna: wzdłuż rzeki Łeby od kładki przy "starym basenie" do mostu drogowego w ciągu Al. Niepodległości, dalej wzdłuż Al. Niepodległości do Ronda Solidarności (bez ronda i bez ulicy Al. Niepodległości).

UWAGA:

Usługa sprzątnia w Sektorze III nie dotyczy terenu parku Orła Białego. W ramach usługi sprzątnia w III sektorze będzie odbiór zebranych odpadów z parku Orła Białego z wyznaczonych miejsc.

1.4 Sektor IV (załącznik graficzny nr 1):

- granica południowa: wzdłuż rzeki Łeby od oczyszczalni ścieków do Al. Wolności (wraz ze skarpami rzeki Łeby) i dalej Al. Wolności (bez ulicy i chodników) od rzeki Łeby do skrzyżowania z ul. Kossaka, ul. Kossaka (bez ulicy i chodników) od Al. Wolności do Ronda Ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Gdańska od Ronda Ks. Jerzego Popiełuszki do rzeki Łeby i dalej wzdłuż rzeki Łeby i Parku Chrobrego do ul. Gdańskiej (wraz ze skarpami rzeki Łeby)
- granica wschodnia i północna: wschodnia i północna granica miasta Lęborka od ul. Gdańskiej poprzez ulice: Wiejską, Gajową do ul. Kossaka (ulice na całej szerokości) i dalej wzdłuż granicy miasta Lęborka do rzeki Kisewa, wzdłuż rzeki Kisewa do rzeki Łeba przy oczyszczalni ścieków.

1.5 Sektor V (załącznik graficzny nr 1):

- granica południowo-zachodnia: ul. Jana Pawła II od granicy miasta, wzdłuż Osiedla Leśnego, ul. Kusocińskiego (nieużytki do lasu stadionu miejskiego, a także przylegające lasy o szerokości do 30 m) do ul. Krzywoustego,
- granica wschodnia i południowo-wschodnia: wzdłuż granicy miasta Lęborka od ul. Krzywoustego do ul. Abrahama, poprzez ul. Abrahama i całe Osiedle Lębork-Wschód (granice miasta Lęborka)
- granica północno-zachodnia: wzdłuż linii kolejowej Słupsk-Gdańsk od zachodniej granicy miasta Lęborka do ul. Kwiatowej w miejscowości Mosty wraz z ul. Witosa.

1.6 Sektor VI (załącznik graficzny nr 1):

- granica północna: ul. Matejki wzdłuż rzeki Łeby (wraz ze skarpami rzeki) od granicy miasta do nasypu kolejowego Lębork-Łeba,
- granica zachodnia: granica zachodnia miasta Lęborka od linii kolejowej Słupsk-Gdańsk do rzeki Łeby,
- granica południowa: wzdłuż linii kolejowej Słupsk-Gdańsk przy ul. Kolejarzy do wiaduktu PKP w ul. Wojska Polskiego,
- granica wschodnia: wzdłuż nasypu kolejowego do Łeby od ul. Wojska Polskiego do rzeki Łeby.

Zakresem utrzymania czystości w powyższych sektorach objęte są tereny i drogi stanowiące własność Gminy Miasto Lębork, drogi powiatowe, droga wojewódzka. Pozostałe nieruchomości leżące na terenie poszczególnych sektorów nie są objęte zakresem zamówienia.

2. Parametry wielkości powierzchni objętych oczyszczaniem w poszczególnych sektorach

	Sektor I	Sektor II	Sektor III	Sektor IV	Sektor V	Sektor VI
Pow. jezdni i parkingów utwardzonych (m ²)	56 760	55 350	125 850	84 530	114 820	152 460
Pow. dróg i poboczy gruntowych (m ²)	-	-	-	11 560	36 480	118 570
Pow. chodników (m ²)	17 650	27 280	29 950	32 920	38 750	18 350
Pow. podwórek i terenów komunalnych (m ²)	29 830	40 120	75 220	93 540	123 740	-
Pow. terenów zielonych, rekreacyjnych, placów zabaw (m ²)	24 540	82 840	93 750	112 560	148 350	91 340

V. UWAGI OGÓLNE:

Granice sąsiadujących ze sobą sektorów określone terminami:

1. np. „cała Aleja Wolności” dotyczy granic podziałów geodezyjnych w pasie drogowym - jezdni wraz z przylegającymi chodnikami,
2. granica wzdłuż skrzyżowań przebiega po obrysie pasa drogowego obejmując przejścia dla pieszych,
3. oczyszczanie pasów dróg odbywa się do granicy miasta Lęborka i dotyczy jezdni i pasów o szerokości 20 m po obydwu stronach skrajni jezdni,

VI. STANDARDY OCZYSZCZANIA.

1. Oczyszczanie miasta odbywać się będzie w czterech rodzajach standardów:
 - standard A,
 - standard B,
 - standard C,
2. Rodzaje standardów w sektorach: A, B, C.

3. Realizacja pełnego zakresu utrzymania czystości zgodnie z umową oraz czas obowiązywania standardów obowiązuje w godz. 6.00 – 16.00 oprócz dni świątecznych. W dni świąteczne zbieranie nieczystości luźnych.

VII. OGÓLNE PARAMETRY STANDARDÓW:

Ogólne różnice między standardami wyznaczone są poprzez szybkość reakcji na usuwanie bieżących usterek – tj. czasu reakcji, w którym muszą być usunięte występujące usterki.

1. Czas reakcji - usuwania usterek:

- 1.1 Standard A - obowiązuje okres całoroczny
- czas reakcji wynosi 4 godziny,
- 1.2 Standard B - obowiązuje okres całoroczny
- czas reakcji wynosi 6 godzin,
- 1.3 Standard C - obowiązuje okres całoroczny
- czas reakcji wynosi 8 godzin.

2. Wysokości kar:

2.1 Po stwierdzeniu usterki w realizacji zamówienia i nie usunięcia jej w określonym czasie reakcji dla poszczególnych standardów nalicza się karę w wysokości:

- Standard A - 400 zł,
- Standard B - 300 zł,
- Standard C - 250 zł,

2.2 Ponadto za każdy dzień do dnia, w którym usterka zostanie usunięta nalicza się karę w wysokości jak w pkt. 2.1.

VIII. SZCZEGÓŁOWE PARAMETRY STANDARDÓW UTRZYMANIA CZYSTOŚCI:

1. STANDARD A

Tereny objęte standardem A na mapie w poszczególnych sektorach oznaczono kolorem czerwonym.

Oczyszczanie w standardzie A polega na wykonywaniu następujących prac porządkowych:

1.1 Oczyszczanie jezdni:

- A. Zamiatanie wszystkich jezdni łącznie z zatokami przystankowymi, parkingów i placów zamiatarką samochodową raz w miesiącu (miejsca zajmowane np. przez parkujące samochody należy poprawiać ręcznie). W przypadku mokrego piasku oczyszczanie ulic obejmuje łopatomanie i zamiatanie „na gotowo” jak po zamiatarce samochodowej.
- B. Opady kwiatostanów lub liści muszą być zamiatane raz na dwa tygodnie (przed dniami wolnymi od pracy).
- C. W okresie zimowym oczyszczanie jezdni obejmuje bieżące łopatomanie i zamiatanie piasku w okresie odwilży. Przez pojęcie „odwilż” rozumie się brak opadów śniegu, brak przemarznięcia piasku oraz wystąpienia warunków zimowych tj. temperatury poniżej 0° C lub opadu śniegu wymagającego stosowania piasku lub mieszanek solno-piaskowych.
- D. Oczyszczanie pozimowe jezdni należy zakończyć w terminie do 31 marca.

1.2. Oczyszczanie chodników:

- A. Zamiatanie chodników z piasku, liści i innych nieczystości raz w miesiącu (przed

dniami wolnymi od pracy). Zamiatanie obejmuje całe powierzchnie wszystkich chodników występujących w sektorze.

- B. Hakanie i bieżące usuwanie porostu w ciągach pieszych i jezdnych.
- C. Usuwanie wyrastającej darni z chodników, tzn. wycięcie darni i pełne odkrycie obrzeża chodnikowego lub krawężnika drogowego.
- D. Bieżąca likwidacja porostu w ciągach pieszych i jezdnych.
- E. W okresie zimowym oczyszczanie chodników obejmuje bieżące łoputowanie i zamiatanie piasku w okresie odwilży.
- F. Oczyszczanie pozimowe chodników należy zakończyć w terminie do 31 marca.
- G. Utrzymanie zimowe chodników i ciągów pieszych obejmuje:
 - odśnieżanie i usuwanie śliskości na przejściach dla pieszych, odkuwanie naboju lodowego na całej szerokości przejścia według potrzeb
 - odśnieżanie, odkuwanie naboju lodowego i usuwanie śliskości poprzez posypywanie dostarczonej mieszanki solno-piaskowej ze schodów, podjazdów, mostów, kładek według potrzeb
 - ręczne odśnieżanie i usuwanie śliskości piaskiem na chodnikach i miejscach utrudnionych, tzn. niemożliwych do wykonania sprzętem w ramach „Akcji zimowej” (np. wąskie chodniki, omijane miejsca przy barierach, znakach, lampach, drzewach, itp.),
 - odkuwanie kraterów ściekowych w jezdniach w celu udroźnienia odpływu wód w trakcie „odwilży” (powierzchnia odkucia do asfaltu obejmuje po 1 metrze szerokości z każdej strony) według potrzeb

1.3. Prace pozostałe:

- A. Opróżnianie pełnych koszy i obowiązkowe zakładanie czarnych worków foliowych w otwartych koszach metalowych i betonowych (przez pojęcie: pełny kosz przyjmuje się zapełnienie kosza do 80% objętości odpadkami).
- B. Mycie brudnych i zakurzonych powierzchni koszy, barierek przy chodnikach oraz urządzeń na placach zabaw (I termin do 30 kwietnia , II termin do 14 lipca, III termin do 31 października).
- C. Pielęgnacja i utrzymanie czystości placów zabaw na terenie miasta Lęborka
 - codzienne usuwanie zanieczyszczeń (papiery, szkła, psie odchody, drobne gałęzie itp.)
 - raz na 2 tygodnie zamiatanie lub odkurzanie nawierzchni
 - raz w roku po okresie zimowym konserwacja nawierzchni poprzez mycie ciśnieniowe z dodatkiem środków antybakteryjnych i przeciwgrzybiczych lub przy użyciu szorowarki samobieżnej z możliwością odsysania brudnej wody (wg instrukcji eksploatacji).
- D. Opróżnianie pełnych koszy osadczych wpustów ulicznych (jeśli są w nie wyposażone) z liści, kwiatostanów i papierów - analogicznie jak w przypadku opróżniania koszy ulicznych (w terminie do 30 kwietnia oraz do 31 października).
- E. Usuwanie nieczystości z gazonów na bieżąco.
- F. W sektorze I standard A obejmuje mycie powierzchni Placu Pokoju, z wyłączeniem jezdni i chodników, dwa razy do roku (I termin do 30 kwietnia, II termin do 31 sierpnia).
- G. W sektorze I standard A wymaga posiadania odkurzacza miejskiego do usuwania liści, niedopałków i innych mniejszych odpadów zdecydowanie efektywniej niż przy użyciu mioteł lub dmuchaw.
- H. W sektorze I standard A obejmuje mycie ławek ustawionych na terenie Placu Pokoju

- oraz w ciągu ul. Staromiejskiej raz w miesiącu lub w momencie zabrudzenia.
- I. Dwukrotne mycie wiat przystankowych (I termin do 30 kwietnia, II termin do 31 października).
 - J. Uzupełnianie na bieżąco woreczków w pojemnikach na psie odchody – woreczki zapewnia Wykonawca.
 - K. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał na drogach, plamy (nie podlegające specjalistycznej neutralizacji), z całego terenu sektora (dotyczy to również koron drzew) poprzez kilkukrotne zbieranie w ciągu dnia (zgodnie z obowiązującym na danym standardzie czasem reakcji), aż do skutku, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości czy aktów wandalizmu (np. wywracanie koszy ulicznych).
 - L. Usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, szafek telekomunikacyjnych i energetycznych, murów i ogrodzeń występujących w danym sektorze – kilkukrotnie; oczyszczanie tablic i słupów ogłoszeniowych raz na dwa tygodnie.
 - M. W przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratk urządzeń technicznych na terenach objętych standardem A (studzienki i pokrywy kanalizacyjne i telekomunikacyjne, itp.) do obowiązku Wykonawcy należy trwałe zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu.
 - N. Prostowanie i trwałe ustawianie powywracanych koszy ulicznych, ławek parkowych. Dokręcanie poluzowanych śrub mocujących kosz do słupka lub znaku drogowego na bieżąco.
 - O. W sektorze I standard A obejmuje także oczyszczanie skarp rzeki Łeby raz na dwa tygodnie.
 - P. Oczyszczanie zbiorników i cieków wodnych w sektorze z „nieczystości luźnych” (całe powierzchnie rowów melioracyjnych i stawów oznaczonych w sektorze) raz na dwa tygodnie.
 - Q. Sprzątanie po okolicznościowych imprezach, jak: festyny, koncerty, biegi uliczne, zabawa noworoczna itp. powinno być zakończone następnego dnia do południa.

2. STANDARD B

Tereny objęte standardem B na mapach w poszczególnych sektorach oznaczono kolorem żółtym.

Oczyszczanie w standardzie B polega na wykonywaniu prac porządkowych:

2.1. Oczyszczanie jezdni:

- A. Trzykrotne zamiatanie jezdni łącznie z zatokami przystankowymi, parkingów i placów zamiatarką mechaniczną (miejsca zajmowane np. przez parkujące samochody należy poprawiać ręcznie, dopuszcza się używanie innych zamiatarek jak samochodowe, np. zamiatarki ciągnikowe - I termin do 31 maja, II termin do 31 lipca, III termin do 31 października. W przypadku mokrego piasku oczyszczanie ulic obejmuje łopatomanie i zamiatanie „na gotowo” jak po zamiatarce samochodowej.
- B. Oczyszczanie poziomowe jezdni należy zakończyć w terminie do 31 marca.
- C. Opady kwiatostanów lub liści muszą być zamiatane raz w miesiącu.
- D. W okresie zimowym oczyszczanie jezdni obejmuje łopatomanie i zamiatanie piasku w okresie odwilży (przez pojęcie „odwilż” rozumie się brak opadów śniegu, brak

przemarznięcia piasku oraz wystąpienia warunków zimowych tj. temperatury poniżej 0⁰ C lub opadu śniegu wymagającego stosowania piasku lub mieszanek solno-piaskowych) według potrzeb.

2.2. Oczyszczanie chodników:

- A. Zamiatanie wszystkich komunalnych chodników z piasku, liści i innych nieczystości raz na dwa miesiące. Intensywne opady kwiatostanów i liści z drzew oraz wywiewanie liści ze skwerów musi być usuwane raz w miesiącu. Zamiatanie obejmuje całe powierzchnie chodników występujących w sektorze.
- B. Bieżąca likwidacja porostu w ciągach pieszych i jezdnych.
- C. W okresie zimowym oczyszczanie chodników obejmuje bieżące łoputowanie i zamiatanie piasku w okresie „odwilży”.
- D. Oczyszczanie pozimowe chodników należy zakończyć w terminie do 31 marca.
- E. W standardzie B utrzymanie zimowe chodników i ciągów pieszych obejmuje:
 - odśnieżanie, odkuwanie naboju lodowego i usuwanie śliskości na przejściach dla pieszych na całej jego szerokości według potrzeb
 - odśnieżanie, odkuwanie naboju lodowego i usuwanie śliskości przez posypywanie mieszanką solno-piaskową ze schodów, podjazdów, mostów, kładek według potrzeb
 - ręczne odśnieżanie i usuwanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem na chodnikach w miejscach utrudnionych, tzn. niemożliwych do wykonania sprzętem w ramach „Akcji zimowej” (np. wąskie chodniki, omijane miejsca przy barierach, znakach, lampach, drzewach, itp. według potrzeb
 - odkuwanie kraterów ściekowych w jezdniach w celu udroźnienia odpływu wód w trakcie odwilży (powierzchnia odkucia do asfaltu obejmuje po 1 metrze szerokości z każdej strony) według potrzeb

2.3. Prace pozostałe:

- A. Opróżnianie pełnych koszy na śmieci i obowiązkowe zakładanie czarnych worków foliowych w otwartych koszach metalowych i betonowych (przez pojęcie: pełny kosz przyjmuje się zapełnienie kosza do 80% objętości odpadkami).
- B. Mycie brudnych i zakurzonych powierzchni kosza oraz barierki przy chodnikach (I termin do 30 kwietnia, II termin do 15 lipca, III termin do 31 października).
- C. Opróżnianie pełnych koszy osadczych wpustów ulicznych (jeśli są w nie wyposażone) - analogicznie jak w przypadku opróżniania koszy ulicznych (w terminie do 30 kwietnia oraz do 31 października).
- D. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek lub inny materiał na drogach, martwe zwierzęta itp.) z całego terenu sektora objętego standardem B (dotyczy to również koron drzew) poprzez kilkakrotne zbieranie w ciągu dnia (zgodnie z obowiązującym na danym standardzie czasem reakcji) aż do skutku, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości czy aktów wandalizmu (np. wywracanie koszy ulicznych).
- E. Usuwanie ogłoszeń z drzew, lamp ulicznych, szafek telekomunikacyjnych i energetycznych, murów i ogrodzeń, tablic i słupów ogłoszeniowych występujących w danym sektorze raz na dwa tygodnie
- F. Uzupełnianie na bieżąco worków w pojemnikach na psie odchody.
- G. Dwukrotne mycie wiat przystankowych (I termin do 30 kwietnia, II termin do 31

- października).
- H. W przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratków urządzeń technicznych na terenach objętych standardem B (studzienki i pokrywy kanalizacyjne, kanalizacji burzowej, telekomunikacyjne, itp) do obowiązku Wykonawcy należy trwałe zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu.
 - I. Prostowanie i trwałe ustawianie powywracanych koszy ulicznych, ławek parkowych. Dokręcanie poluzowanych śrub mocujących kosz do słupka lub znaku drogowego.

3. STANDARD C

Standard C obejmuje drogi gruntowe oraz „podwórka komunalne” - tzn. tereny komunalne przylegające do wspólnot mieszkaniowych i budynków administrowanych przez Gminę Miasto Lębork w poszczególnych sektorach (I, II, III, IV, V i VI) wymienionych w pkt. 5.

Na mapach w poszczególnych sektorach standard C oznaczono kolorem zielonym.

Oczyszczanie podwórek komunalnych w standardzie C polega na wykonywaniu prac porządkowych obejmujących:

- A. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” (np. folie, papiery, butelki, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, itp.) z całego terenu sektora objętego standardem C (dotyczy to również koron drzew) raz w tygodniu, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości czy aktów wandalizmu (np. wywracanie koszy ulicznych).
- B. Grabienie opadu liści i kwiatostanów z drzew raz w miesiącu z terenu całego podwórka,
- C. Zamiatanie chodników i wewnętrznych dróg dojazdowych raz na dwa miesiące, a w okresie zimowym bieżące usuwanie z nich śniegu i oznak śliskości,
- D. W przypadku zniszczeń lub braku na skutek kradzieży pokryw i kratków urządzeń technicznych na terenach objętych standardem C (studzienki i pokrywy kanalizacyjne, kanalizacji burzowej, telekomunikacyjne itp) do obowiązku Wykonawcy należy trwałe zabezpieczenie w jak najkrótszym czasie miejsca zdarzenia i zgłoszenie powyższego faktu Zamawiającemu.

4. WYKAZ ADRESÓW TERENÓW PODWÓREK KOMUNALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH SEKTORACH.

4.1 Sektor I centrum:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Armii Krajowej | - 4,7,12, 13, 13a, 13b,13c, |
| 2. Pl. Pokoju | - 23, 25, 4, 5, |
| 3. Al. Wolności | - 20, 34, 36, 38, 42, 44, 51, 67, 69, 71, |
| 4. Staromiejska | - 14,15, 16, 27, 30, 31, 33, 38, 39, 40, |
| 5. Przymurna | - 9,13, |
| 6. Skłodowskiej | - 22, 27, 29, |
| 7. Orzeszkowej | - 3, 8, 9, 9a, 11, 12, |
| 8. Wyszyńskiego | - 3, 4, 8, |
| 9. Derdowskiego | - 9, |
| 10. Przyzamcze | - 18, 19, |
| 11. Młynarska | - 14, 15, 19, |
| 12. Konopnickiej | - 5, 5of, 6, |

- 13. Korczaka - 3of,6.
- 14. Reja - 10, 21, 24, 28.

4.2 Sektor II:

- 1. 1 Maja - 5, 5a, 6,
- 2. Czołgistów - 1, 2, 3, 4, 4a, 22, 33, 33of,
- 3. Słowackiego - 13, 15,16, 20A-D,
- 4. Okrzei - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 19,
- 5. Wojska Polskiego - 25, 25of, 26, 27, 34C- H, 38, 39, 42,
- 6. Legionów Polskich - 34,
- 7. E. Plater - 1, 1a 2, 3, 4, 4a, 6, 7, 8a, 8b, 9, 10, 11, 11a
- 8. Armii Krajowej - 55, 33, 35

4.3 Sektor III:

- 1. Zwycięstwa - 5, 5of, 6, 6of, 9, 30a, 31, 31of, 35, 35a,
- 2. Targowa - 7, 10, 11, 12, 15, 24, 25, 30, 30b, 48, 49, 50, 58a, 60,
- 3. Wybickiego - 1, 2, 3, 4,
- 4. Wojska Polskiego - 3, 4, 4a,7,
- 5. Boh. Monte Cassino - 1, 2A-B, 5A-B, 14, 19, 20A-C,
- 6. rtm. Witolda Pileckiego - 4, 5, 6, 7, 8, 8a, 9, 10, 11, 13, 16,
- 7. Sienkiewicza - 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 23, 36, 36of,
- 8. Grunwaldzka - 7, 9, 10, 11, 12, 17,16
- 9. Dworcowa - 9,
- 10. Węgrzynowicza - 5, 10, 11, 12,
- 11. Dąbrowskiego - 2
- 12. Dygasińskiego - 1, 2,
- 13. Staszica - 21
- 14. Chopina - prawa strona 7, 8, 8a, 11, 12,
- lewa strona 2, 3, 3a, 4, 5, 6,

4.4 Sektor IV:

- 1. Kossaka - 63, 71, 72, 81of, 82, 87,87of, 88, 88of, 98, 100, 100of, 111,
105,106,
- prawa strona 3, 4, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 27, 31, 38, 46, 52,
- 2. Orlińskiego - 2, 3, 4, 5,
- 3. Stryjewskiego - 2, 3, 5, 8, 31, 32, 43, 45, 46, 49, 50a, 51, 52, 55, 58, 59, 60, 63,
64
- 4. Malczewskiego - 10, 11, 12, 22, 23, 23of, 24, 24of, 30, 31, 32, 33,
- 5. Rodła - 1of,1a,b, c, 2a,b,c,
- 6. Pionierów - 10, 11,
- 7. Pl. Kopernika - 11,
- 8. Łokietka - 1, 2, 3, 8, 8of, 9, 14, 16, 17, 18, 24, 24a,
- 9. Kellera - 14, 14a,15,18
- 10. Pl. Piastowski - 1, 4, 5,1a
- 11. Mostnika - 12, 15, 16, 17, 18, 19
- 12. B.Westerplatte - 5, 5of, 19, 22,
- 13. Al. Wolności - 8, 12,
- 14. Gdańska - 9, 10, 41, 80, 80a, 82, 83, 92, 93,
96,99of,102,102of,103,107,109,109a
- 15. Syrokomli - 1, 40, 40of, 40a, 41
- 16. Lipowa - 15, 18,
- 17. W. Stwosza - 1,

18. Gierymskiego - 2, 3

4.5 Sektor V:

1. Tczewska - 4, 6a, 16, 17,
2. Grudziądzka - 3, 4, 5, 6, 7, 8,
3. Krzywoustego - 24, 27, 27a, 29, 29a, 40, 41,
4. Kaszubska - 1, 2,
5. Mieszka I - 4, 5, 7, 9, 12, 13, 14a, 14b, 20, 21, 22,
6. Pol. Marynarzy - 3, 3a,
7. Bema - 2, 4, 4a, 5, 6, 7, 8,
8. Toruńska - 3,
9. Teligi - 12, 14, 16 dwa wejścia,
10. Roszarnicza - 16,
11. Mściwoja II - 10,
12. Czecha - 1, 2
13. Marusarzówny - 4
14. Konopackiej - 3
15. Łasaka - 2, 2a, 19

4.6 Sektor VI:

1. Komuny Paryskiej - 8 A, B, C

5. KONTROLA REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kontrolowanie oczyszczania poszczególnych sektorów odbywać się będzie na bieżąco, także w dni świąteczne i wolne od pracy przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lęborku. Potwierdzanie przebiegu mechanicznego oczyszczania ciągów jezdnych, ręcznego oczyszczania ciągów pieszych i pozostałych terenów komunalnych odbywać się będzie na druku „Protokół odbioru oczyszczania terenów komunalnych w sektorze ... miasta Lęborka.” załączanym do rachunku wystawianego na zakończenie każdego miesiąca przez Wykonawcę, potwierdzonego przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lęborku.
2. Odbiór wykonywanych prac odbywać się będzie przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lęborku i osobę odpowiedzialną za utrzymanie czystości ze strony Wykonawcy (objazd poszczególnych sektorów).

6. UWAGI KOŃCOWE:

1. Oczyszczanie jezdni we wszystkich standardach oznacza dokładne zebranie i zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany), aż do całkowitego ich usunięcia. Zmiatanie jezdni wykonywane musi być wyłącznie przy użyciu zamiatarek samochodowych. Dopuszcza się stosowanie innych zamiatarek mechanicznych (np. zamiatarki ciągnikowe) do oczyszczania chodników, placów, parkingów.
2. Oczyszczanie kraterów i studzienek kanalizacji deszczowej z liści.
3. Oczyszczanie mechaniczne dróg powinno odbywać się w godzinach wczesnorannych lub doraźnie w godzinach późnowieczornych i nie może powodować utrudnień w ruchu drogowym i uciążliwości dla mieszkańców. Oczyszczanie jezdni obejmuje zatoki przystankowe, utwardzone place i parkingi.
4. Oczyszczanie chodników oznacza zmiatanie z występujących nieczystości (np. piasek, liście, kwiatostany). W standardzie A, B, C obejmuje wszystkie powierzchnie chodników w sektorze. Zmiatanie chodników powinno odbywać się ręcznie (twarde

- szczotki z PCW) lub przy użyciu zamiatarek mechanicznych nie powodujących utrudnień w ruchu pieszych. Oczyszczanie chodników obejmuje całe powierzchnie wszystkich ciągów pieszych objętych standardem w danym sektorze (chodniki z betonowych płytek, polbruku, dywaniki asfaltowe oraz utwardzone ścieżki gruntowe na terenie skwerów i zieleńców).
5. Zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych” oznacza usuwanie w terminach przypisanych do standardów wszelkich nieczystości typu: folie, butelki typu PET i inne, papiery, korki od butelek, niedopałki, pobite szkło, gałęzie, odchody zwierzęce, kamienie, gruz, wysypany piasek, plamy (plamy nie podlegające specjalistycznej utylizacji) lub inny materiał z terenów poszczególnych sektorów. Pojęcie to dotyczy kilkakrotnego zbierania w ciągu dnia aż do skutku, a w szczególności w przypadku występowania silnych wiatrów powodujących wywiewanie różnych nieczystości, aktów wandalizmu (np. wywracanie koszy na śmieci) w danym sektorze.
 6. Wykonawca musi posiadać własny całodobowy numer telefonu komórkowego oraz wytypowaną osobę odpowiedzialną za utrzymanie czystości do kontaktów z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lęborku.
 7. Utrzymanie porządku zakłada oczyszczanie poszczególnych sektorów zgodnie z przypisanymi standardami. Nie dopuszcza się zmniejszenia standardu oczyszczania w ciągu świąt i dni wolnych od pracy lub niesprzyjających warunków zewnętrznych (np. porywiste wiatry lub skutki wandalizmu).
 8. Określone w dziale VII punkcie 1. czasy reakcji w poszczególnych standardach nie zwalniają z usuwania „nieczystości luźnych” w dni świąteczne i wolne od pracy.
 9. Pracownicy muszą być ubrani w czyste, jednakowe stroje robocze z wyraźnym oznaczeniem firmy, wyposażeni w pełne zestawy sprzętu do oczyszczania (wózki z miotłami, grabiami, łopatami).
 10. Wywóz zmiotek, grabionych liści, śmieci z koszy ulicznych oraz pozostałych nieczystości odbywać się będzie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Czysta Błękitna Kraina Sp. z o.o. w Czarnówku, udokumentowane na koniec miesięcznego okresu rozliczeniowego w sposób określony w dziale III pkt 5 (dołączone do faktury karty przekazania odpadów – KPO).
 11. Wykonawcy przyjmują do oczyszczania teren poszczególnych sektorów w stanie istniejącym na dzień 1 stycznia 2023 roku.

Załącznik:

1. załącznik graficzny sektorów nr I, II, III, IV, V, VI