

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:554261-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szamotuły: Usługi udzielania kredytu
2021/S 211-554261**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto i Gmina Szamotuły
Krajowy numer identyfikacyjny: WI.271.16.2021
Adres pocztowy: Dworcowa 26
Miejscowość: Szamotuły
Kod NUTS: PL418 Poznański
Kod pocztowy: 64-500
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Alicja Kałużyńska
E-mail: umig@szamotuly.pl
Tel.: +48 612927550
Faks: +48 612920072

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.szamotuly.pl
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szamotuly>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szamotuly>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szamotuly>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Udzielenie Miastu i Gminie Szamotuły kredytu długoterminowego w kwocie 8.000.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu Miasta i Gminy Szamotuły oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i
Numer referencyjny: WI.271.16.2021

II.1.2) Główny kod CPV

66113000 Usługi udzielania kredytu

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

2. Warunki udzielenia kredytu:

2.1 Zaciągnięty kredyt długoterminowy w kwocie 8.000.000,00 PLN zostanie przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu Miasta i Gminy Szamotuły oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/341/21 Rady Miasta i Gminy Szamotuły podjętą w dniu 6 września 2021 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

2.2 Okres kredytowania: 2021 – 31 styczeń 2034 rok.

2.3 Karencja w spłacie kredytu – od daty udzielenia kredytu do dnia 30 stycznia 2025 roku włącznie.

2.4 Spłata kapitału po upływie karencji – miesięczna od dnia 31 stycznia 2025 roku (109 rat miesięcznych w następującej wysokości:

1) 2025 rok – pierwsza rata w kwocie 33.000,00 PLN i 11 rat każda po 38.000,00 PLN,

2) 2026 rok - 12 rat każda po 40.000,00 PLN,

3) 2027 rok – 12 rat każda po 40.000,00 PLN,

4) 2028 rok – pierwsza rata w kwocie 75.000,00 PLN i 11 rat każda po 70.000,00 PLN,

5) 2029 rok – 12 rat każda po 95.000,00 PLN,

6) 2030 rok cd w SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 844 965.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL418 Poznański

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły

II.2.4) **Opis zamówienia:**

2. Warunki udzielenia kredytu:

2.1 Zaciągnięty kredyt długoterminowy w kwocie 8.000.000,00 PLN zostanie przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu Miasta i Gminy Szamotuły oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/341/21 Rady Miasta i Gminy Szamotuły podjętą w dniu 6 września 2021 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

2.2 Okres kredytowania: 2021 – 31 styczeń 2034 rok.

2.3 Karencja w spłacie kredytu – od daty udzielenia kredytu do dnia 30 stycznia 2025 roku włącznie.

2.4 Spłata kapitału po upływie karencji – miesięczna od dnia 31 stycznia 2025 roku (109 rat miesięcznych w następującej wysokości:

- 1) 2025 rok – pierwsza rata w kwocie 33.000,00 PLN i 11 rat każda po 38.000,00 PLN,
- 2) 2026 rok - 12 rat każda po 40.000,00 PLN,
- 3) 2027 rok – 12 rat każda po 40.000,00 PLN,
- 4) 2028 rok – pierwsza rata w kwocie 75.000,00 PLN i 11 rat każda po 70.000,00 PLN,
- 5) 2029 rok – 12 rat każda po 95.000,00 PLN,
- 6) 2030 rok – 12 rat każda po 95.000,00 PLN,
- 7) 2031 rok – 12 rat każda po 95.000,00 PLN,
- 8) 2032 rok – 12 rat każda po 95.000,00 PLN,
- 9) 2033 rok – 12 rat każda po 95.000,00 PLN,
- 10) 2034 rok – 1 rata w kwocie 44.000,00 PLN.

2.5 Spłata odsetek odbywać się będzie w okresach miesięcznych bez karencji.

2.6 Całość kredytu postawiona będzie do dyspozycji Zamawiającego od daty / od dnia podpisania umowy kredytowej. Kredyt będzie wypłacony w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2.7 Ostateczny termin wykorzystania kredytu – 31 grudzień 2021 rok.

2.8 Możliwość niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności płacenia prowizji za gotowość.

Zamawiający zastrzega, że od niewykorzystanej kwoty kredytu nie zostaną pobrane żadne opłaty lub prowizje.

2.0 Zabezpieczenie kredytu długoterminowego stanowić będzie weksel własny „in blanco”.

2.10 Zamawiający dopuszcza, że źródłem finansowania udzielonego kredytu mogą być środki pochodzące z UE.

2.11 W czasie niniejszego postępowania oraz realizacji zamówienia obowiązującą walutą będzie waluta polska (PLN).

2.12 Kredyt udzielony będzie bez prowizji bankowej.

2.13 Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i kosztów bankowych. W przypadku wcześniejszej spłaty kapitału odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu.

2.14 W całym okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat wynikających z dokonywanych zmian w umowie kredytowej.

2.15 Jedynym kosztem kredytu jest oprocentowanie.

2.16 Spłata rat kapitałowych będzie następować po upływie karencji tj. od dnia 31 stycznia 2025 roku. Raty płatne będą ostatniego dnia miesiąca.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia(wypłacenia kredytu) wynosi 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2034 roku.
- 2) Wypłata kwoty kredytu nastąpi w jednej transzy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w wysokości. 8.000.000,00PLN w oparciu o pisemną dyspozycję zamawiającego.
- 3) Okres karencji w spłacie kapitału - od daty udzielenia kredytu do dnia 30 stycznia 2025 roku włącznie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zostać ustalona wg stawki WIBOR 1 M (źródło: ogłoszona w Dzienniku „Rzeczpospolita” notowania depozyty międzybankowe w dniu 21.10.2021 r. , tj. 0,59%

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

W przypadku pytań należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta:22 101 02 02

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu platformazakupowa.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/szamotyly

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 31/12/2021

Koniec: 31/01/2034

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin wykonania zamówienia(wypłacenia kredytu) wynosi 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2034 roku.

2) Wypłata kwoty kredytu nastąpi w jednej transzy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w wysokości. 8.000.000,00PLN w oparciu o pisemną dyspozycję zamawiającego.

cd w SWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j.t. Dz. U.

z 2015 r., poz. 128) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Oświadczenie w formie JEDZ - jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, dotyczące:

a) przesłanek wykluczenia z postępowania

b) spełniania warunków udziału w postępowaniu

Informacje zawarte w JEDZ-u stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie internetowej:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj:

1) Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

b) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 4 do SWZ

c) Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

d) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy.

2) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art.

36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 128) lub innego dokumentu,

na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
cd. w SWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów SIWZ oraz z zachowaniem następujących warunków:
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości.
3. Dzień przed uruchomieniem środków Kredytobiorca przekaże pisemnie lub faksem na numer kredytodawcy dyspozycje uruchomienia kredytu do banku.
4. Bank prowadzić będzie rachunek kredytowy nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy.
5. Termin spłaty kredytu uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek kredytowy.
6. W przypadku obniżenia wartości kredytu, spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.
7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
8. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu złożenia oferty w stosunku rocznym.
9. Oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu (...)

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 01/12/2021

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 28/02/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 01/12/2021

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/szamotuly w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja przetargowa będzie powołana zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

IV kwartał 2022 r.

VI.3) Informacje dodatkowe:

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/szamotuly w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 1.12.2021 r. do godz. 9:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku .zip. Zalecane jest korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub

oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, np. <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>

Instrukcja wypełniania JEDZ - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Na ofertę składają się:

- a) Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty,
- b) Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SWZ
- c) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 3 SWZ jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.
- d) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 4 SWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) Oświadczenie RODO, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3. Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. cd. w SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej Departament Odwołań

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.

11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
26/10/2021